

Настоящие правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования: в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральными законами от 24.03.2021 № 51-ФЗ, 28.06.2021 № 221-ФЗ, от 30.12.2021 № 433-ФЗ, от 25.12.2023 № 685-ФЗ)), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам образования, с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. с учетом изменений и дополнений от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 28 октября 2024 г.), Уставом ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» и другими локальными актами по колледжу.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова» (далее - ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова») регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Организация приема граждан в ПОУ «МОКСУ им. М.М.Абрекова»

5. Организация приема и зачисления в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» или его филиалы осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» является его директор.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» определяется положением о ней.

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

9. ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

12. Прием для обучения в филиалах ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» осуществляется по специальностям в соответствии с действующей лицензией каждого филиала на право ведения образовательной деятельности. Перечень направлений и специальностей, открытых для приема в 2026 г. доводится до сведения поступающих на открытых информационных ресурсах.

III. Организация информирования поступающих

13. Прием в 2026 году осуществляется на основании действующей лицензии на следующие специальности:

12.1. Головной колледж ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»

-на базе основного общего образование

№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
40.02.04	Юриспруденция	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
34.02.01	Сестринское дело	+	-
33.02.01	Фармация	+	-
31.02.01	Лечебное дело	+	-

- на базе среднего (полного) общего или профессионального образования			
№	Специальность	Очная форма	Заочная форма
40.02.04	Юриспруденция	+	+
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+	+
34.02.01	Сестринское дело	+	-
33.02.01	Фармация	+	-
31.02.01	Лечебное дело	+	-

- на базе профессионального образования		
№	Специальность	Очно-заочная форма
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+
31.02.01	Лечебное дело	+

12.2. Филиал профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова» (далее ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе)

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+
09.02.07	Информационные системы и программирование	+

-на базе среднего (полного) общего или профессионального образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+
09.02.07	Информационные системы и программирование	+

12.3 Филиал профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова» (далее ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Усть-Джегутинском районе)

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.04	Юриспруденция	+
33.02.01	Фармация	+

- на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.04	Юриспруденция	+
33.02.01	Фармация	+

-на базе профессионального образования

№	Специальность	Очно-заочная форма
33.02.01	Фармация	+

12.4 Филиал профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова» (далее ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Карачаевском районе)

- на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	+

на базе среднего (полного) общего или профессионального образования

№	Специальность	Очная форма
40.02.02	Правоохранительная деятельность	+
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	+

12.5. Филиал профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова» в Малокарачаевском районе (далее ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Малокарачаевском районе)

на базе основного общего образования

№	Специальность	Очная форма
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+

на базе среднего (полного) общего образования

№	Специальность	Очная форма
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+

на базе профессионального образования

№	Специальность	Очно-заочная форма
34.02.01	Сестринское дело	+
33.02.01	Фармация	+

13. ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии:

- Устав ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности
- копию аккредитации ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»

14. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в

зданиях колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» и на информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» условия приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» объявляет прием в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, с указанием образовательных программ среднего профессионального образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» самостоятельно;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов Приемная комиссия ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

18. Прием документов на первый курс начинается 1 апреля.

19. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения на все специальности кроме «Правоохранительная деятельность», «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях», осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности «Правоохранительная деятельность», «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях», на очную форму обучения осуществляется до 10 августа.

При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова», поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- ксерокопию паспорта одного из родителей абитуриента;

-оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

-6 фотографий;

-медицинскую справку (на специальности 33.02.01 «Фармация», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»)

-копию СНИЛС

-копию ИНН

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013)"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) Дата рождения;
- 3) Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

5) Специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» или его филиал, с указанием формы получения образования;

6) Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

7) Идентификационный номер налогоплательщика;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

9) В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

10) Подписью поступающего заверяется также следующее:

- Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- Факт получения среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» или его филиал возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

Полный комплект документов направляется заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии:

Головной колледж: 369000, г.Черкесск, ул. Международная, д.176 А, ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова», Приемная комиссия.

Филиалы:

369300, г. Усть-Джегута, ул. Богатырева, д.37 , ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Усть-Джегутинском районе, Приемная комиссия

369140, ст. Зеленчукская, ул. Ленина, д.78, ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе, Приемная комиссия

369200, г. Карачаевск, ул. Мира, д.3, ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в Карачаевском районе, Приемная комиссия

369380, с. Учкёкен, ул. Хабова, д.7 «в», ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» Малокарачаевский район, Приемная комиссия

Уведомление и заверенная опись вложения в данном случае являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные в электронно-цифровой форме, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу

о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. При приеме в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» или его филиал для обучения по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

30. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по специальностям на базе среднего общего образования

31. Результаты вступительного испытания оцениваются по сто балльной шкале.

32. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования и (или) тестирования.

33. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

34. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную и заочную форму получения образования признаются ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

35. Вступительные испытания могут начинаться не ранее даты начала приема документов.

36. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

37. Вступительное испытание проходит на русском языке.

38. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, не зачисляются в колледж.

39. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

40. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» и его филиал.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

44. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в колледж.

45. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

46. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

51. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

56. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

57. При проведении зачисления должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5_1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

59. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

60. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

61. Зачисление в колледж и его филиал на первый курс по программам СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 2 дня до начала учебных занятий (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

62. Поступающие, на очную форму обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 25 августа.

63. Поступающие, на заочную формы обучения, предоставляют в Приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 1 декабря.

64. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронно-цифровой форме, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

65. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

66. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

67. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2026 года.