Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
Протокол № 3
от «22» июля 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
Т.С.Джилкиева
Приказ № 245
от «25» июля 2025г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация выпускника: Фельдшер
Форма обучения: очная

Черкесск 2025г

Содержание

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Общие положения

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 05 августа 2022 года, регистрационный номер 69542, и является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу профессиональной подготовки учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечение прочного овладения обучающимися основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации, роли информационных технологий, возможностей, предоставляемых техническими средствами информатизации, а также в овладении навыками формализации задач и использовании программного инструментария для их решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
		решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

Код компетенции	Формулировка компетенции	Уметь	Знать
		средства для решения профессиональных задач.	
ОК 05	Осуществлять устнуюи письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК.6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы:	**44**
с преподавателем, в том числе:	**38**
в том числе:	
• лекции, уроки	18
• практические занятия, семинары	-
• лабораторные занятия	20
• курсовое проектирование (курсовая работа)	-
• консультации	-
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
Введение.	***Содержание учебного материала***	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития информационных технологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, междисциплинарные связи. Состояние развития информационных систем и информационных технологий.			
	Лабораторные занятия	-		
	Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	Самостоятельная работа: Не предусмотрено	-		
Тема 1 Информация, данные, знания.	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Понятие информации. Содержательная суть информации. Правовая информация и ее классификация Информационные процессы. Знания. виды знаний. Способы создания, обработки и передачи знаний.			
	Лабораторные занятия	**2**		**10**
	Лабораторный практикум: «Информационные процессы и информационные технологии»: 1.Расчет количества информации 2.Описание информационных процессов 3.Правовая информация в информационных процессах	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	Качественные и количественные показатели информации	1		
Тема 2. Информационные системы и информационные технологии.	***Содержание учебного материала***	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Основные понятия и определения информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современные способы и средства хранения, передачи, обработки и			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	преобразования информации в профессиональной деятельности юриста. Структура и составные элементы информационных систем, принципы их организации и функционирования Информационная система как система управления.			
	Лабораторные занятия	**2**		**10**
	Лабораторный практикум «Информационные процессы в информационных системах»	2		10
	Лабораторный практикум			
	Самостоятельная работа:	**1**		
	1. Основные типы данных 2. Нарисовать иерархическую структуру данных в информационной системе.	1		
Тема 3. Автоматизированные системы и автоматизация рабочих мест специалистов.	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Информационные системы: понятие, классификация. Автоматизированные системы поддержки принятия решения. Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)	2		
	Лабораторные занятия	**4**		**10**
	Изучение автоматизированных, автоматических и	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	управляемых человеком систем			
	Контрольная работа:	2		10
	Самостоятельная работа:	**1**		
	АРМы работников медицины	1		
Тема 4. Автоматизация процессов подготовки правовых документов	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Обработка деловой управленческой информации с использованием таблиц и диаграмм.	2		
	Приемы и средства автоматизации разработки правовых документов.			
	Возможности и технология оптического распознавания текста			
	Организация и этапы работы в программе ABBYYFineReader			
	Лабораторные занятия (компьютерная симуляция)	**2**		**10**
	Лабораторный практикум «Технологии работы с текстовыми документами»: 1.Сканирование текстовых документов, фотографий, иллюстраций. Преобразование PDF документа в редактируемый вид. 2. Разработка фирменного бланка предприятия. Создание на его основе шаблона. 3. Оформление годового отчета условного предприятия на основе отсканированных документов. 4. Компьютерная симуляция «Оформление приказа на работу с	2		10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	использованием унифицированной формы из СПС Консультант Плюс» 5.Оформление текста в заданном формате 6.Формирование списка, рассылка			
	Самостоятельная работа: Оформление официального письма на фирменном бланке предприятия и разработка на его основе шаблона письма	**1** 1		
Тема 5. Финансово-экономические расчеты в MS Excel.	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Поиск, сортировка, фильтрация и консолидация данных. Работа с шаблонами. Методы анализа и оптимизации данных методами подбора параметра, с использованием таблицы данных, с использованием функции поиска решения.	2		
	Лабораторные занятия	**2**		**10**
	Лабораторный практикум «Работа с данными в MS Excel. Задачи оптимизации»: 1. Работа в MS Excel. Задачи оптимизации 2. Расчет выплат по больничному листу 3. Расчеты налоговых вычетов	2		10
	Самостоятельная работа: Разработка штатного расписания небольшой фирмы с определением должностных окладов, фонда оплаты труда и	**1** 1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	оптимизации отчисленийиз ФОТ с использованием MS Excel.			
Тема 6. Специальное прикладное программное обеспечение	***Содержание учебного материала***	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Специальное прикладное программное обеспечениев юриспруденции. Базы данных в юридической деятельности Информационные системы в деятельности судов Консультационные информационные системы в юриспруденции	2		
	Лабораторные занятия	**2**		**10**
	Лабораторный практикум Проектирование базы данных социально-незащищенных жителей муниципального образования	2		10
	Самостоятельная работа:			**10**
	Эссе на тему «Как я представляю себе информатизацию медицинской деятельности через 20 лет»			10
Тема 7. Справочные правовые системы	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Информационные технологии полнотекстового поиска Справочные правовые системы: больше, чем банк данных Основы поиска документов в СПС «Консультант Плюс» Решение правовых задач в Консультант Плюс	4		
	Лабораторные занятия	**4**		**10**
	Лабораторный практикум Работа в «Консультант Плюс»:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	ТКУ, ПА/ балл
	1. Поиск документов по реквизитам 2. Создание списка документов по тематике 3. Решение правовой задачи			
	Тест Технология получения правовой информации в системе «Консультант Плюс»	2		10
	Самостоятельная работа	**1**		
	Работа в интернет-версии «Консультант Плюс»: создание списка документов по медицинскому законодательству	1		
Тема 8. Защита информации	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
	Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение. Угрозы и способы защиты информации от угроз. Цифровая подпись	4		
	Лабораторные занятия	**2**		**10**
	Презентация «Компьютерное мошенничество»	2		10
	Самостоятельная работа			**10**
	Подготовка реферата на тему: «Основные информационные угрозы и методы защиты информации дома и в офисе» и др.			10
Консультация		-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	
Промежуточная аттестация		-		**100**
ИТОГО		**38/6**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информатики

(Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации)

Основное оборудование:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; демонстрационные образцы лекарственных препаратов; учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Помещение для организации самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/
- ЭБС Консультант студента - http://www.studentlibrary.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях:

Вид занятия*	**Используемые активные и интерактивные образовательные технологии**
ТО	Технология коллективного обучения, проблемного и проектного обучения, технология развития критического мышления, групповые дискуссии
ЛР	Компьютерные и проектные технологии, мультимедийные технологии, игровые технологии, компьютерные симуляции, работа в мини-группах

* ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Куприянов Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2021. — 255 с. — режим доступа https://urait.ru/bcode/469845

2. Омельченко В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - режим доступа https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386

Дополнительная литература:

1. Технологии обеспечения безопасности информационных систем: учебное пособие: [16+] / А.Л. Марухленко, Л.О. Марухленко, М.А. Ефремов и др. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2.Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с.:

табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

***Официальные издания*:**

1. Российская газета.
2. Собрание законодательства Российской Федерации.
3. Газета Московская медицина.
4. Медицинская газета.

***Справочно-библиографические издания*:**

1. Большая медицинская энциклопедия в 2 т. / - М., Энциклопедия, издательство «Эксмо», 2018 г.

***Периодические издания*:**

1. Газета «Московская медицина». – Еженед.
2. «Медицинская газета» - Еженед.

***Российские журналы*:**

1. «Информационные технологии»: ООО «ИВИС» - Ежемесячно.
2. «Медицинский алфавит»: научно-практический рецензируемый журнал / Учредитель – М.: ООО «Альфмед», издательство медицинской литературы (Москва) - 42 выпуска в год.
3. «Вестник Российской академии медицинских наук»: оригинальные научные материалы, результаты завершенных клинических исследований во всех областях медицины и статьи обзорного характера по важнейшим проблемам медицинской науки и практики здравоохранения / Учредитель ФГБУ «Российская академия наук», ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России - М.: ООО Издательство «ПедиатрЪ» - 6 выпусков в год.
4. Скорая медицинская помощь-СПб.: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.: ООО «Российское общество скорой медицинской помощи» - Ежекварт.

***Электронные базы периодических изданий*:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/
2. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/titles.asp
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://www.studentlibrary.ru
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» https://urait.ru

***Информационные ресурсы сети Интернет*:**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и	http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html

	технологические карты почти на все основные темы курса	
2.	Информационные технологии	http://ru.wikibooks.org/wiki/Информационные_технологии

3.3. Организация образовательного процесса

Организации образовательного процесса должны способствовать применяемые в учебных заведениях методы дисциплинарной ответственности преподавателя и учащихся, строгое и систематическое планирование занятий, своевременное их проведение на должном педагогическом уровне.

Порядок проведения учебных занятий по дисциплине при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создание доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ (далее – вместе лица/обучающиеся с ОВЗ) является одним из приоритетных направлений современной социальной политики. Доступное профессиональное образование для лиц с ОВЗ – одно из направлений социальной интеграции данной категории граждан в общество, поскольку образование – наиболее действенный социальный ресурс. Профессиональное образование позволяет лицам с ОВЗ повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Содержание рабочей программы дисциплины и условия организации обучения по данной рабочей программе дисциплины для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (части 1 и 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучение по данной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки научно-педагогических работников Колледжа, методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся с ОВЗ и т.д.

В образовательном процессе по данной дисциплине используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Технологии, используемые в работе с обучающимися с ОВЗ, учитывают индивидуальные особенности лиц с ОВЗ.

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья данной категории обучающихся.

При наличии в Колледже лиц с ОВЗ образовательная деятельность по данной дисциплине проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с ОВЗ с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации на данной дисциплины на иных условиях (далее – контактная работа). Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной;
- в форме самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ;
- в иных формах, определяемых Колледжем в соответствии с его локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления порядка организации

контактной работы преподавателя с обучающимися.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоениюучебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другимиобучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях

При обучении по данной дисциплине обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся с ОВЗ в Колледже созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых

действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменнона компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на мероприятиях промежуточной аттестации.

Во исполнение приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»), письма Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» проведены обследование объектов Колледжем и услуг в сфере образования, оказываемых ему, на предмет их доступности для лиц с ОВЗ, и паспортизация его зданий.

На основе Паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, разработанного по форме согласно письму Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК- 270/07, согласованного с общественной организацией Всероссийского общества инвалидов, утверждён план действий Колледжа по повышению значений

показателей доступности для инвалидов его

объектов и услуг в сфере образования, оказываемых им (Дорожная карта), на период до 2030 г. По итогам проведённой паспортизации Колледж признан условно доступным для лиц с ограниченными возможностями здоровья, что является достаточным основанием для возможности пребывания указанных категорий граждан в Колледже и предоставления им образовательных услуг с учетом дальнейшего увеличения степени его доступности на основе реализации мероприятий Дорожной карты.

Создание безбарьерной среды Колледж учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций.

Обеспечение доступности прилегающей к Колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нозологий.

Территория Колледжа соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем. Обеспечено доступность путей движения, наличие средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц подъемными устройствами, оборудование лестниц поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Колледже обеспечен один вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. При ином размещении помещений по высоте здания, кроме лестниц, предусмотрены, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями и

лифт.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве Колледжа включает визуальную, звуковую и тактильную информацию.

Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений для студентов различных нозологий.

На каждом этаже обустроена одна туалетная кабина, доступная для маломобильных обучающихся. В универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями студентов с ограниченными возможностями, установлены опорные поручни, откидные сидения.

Наличие специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В каждом специальном помещении (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) предусмотрена возможность оборудования по 1 – 2 места для студентов-инвалидов по каждому виду нарушений здоровья – опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения.

В стандартной аудитории первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, - выделено 1 – 2 первых стола в ряду у дверного проема.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением

слуха, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, экран), мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют обучающимся с нарушением зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативных устройств ввода информации.

При процессе обучения по данной дисциплине используются специальные возможности операционной системы Windows, такие как кранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Знать: • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	*Текущий контроль:* Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, составление отчетов и компьютерных симуляциях, написание эссе, реферата, составление конспекта, подготовка презентаций *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
Уметь: • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	100-90 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. 89-70 - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий	*Текущий контроль:* Практические работы, компьютерные симуляции, устный опрос, работа в мини-группах, тестирование Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, составление отчетов и компьютерных

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	выполнены с ошибками. 50-69 - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. 49-0 - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	симуляциях, написание эссе, реферата, составление конспекта, подготовка презентаций *Промежуточная аттестация* Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; накопительная оценка
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	**Дифференцированный зачет**	

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
1.	**Дифференцированный зачет** ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 6.6, ПК 6.7	Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-15 баллов Задание 2: 0-15 баллов Задание 3: 0-25 баллов Зачтено **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)**– ответ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл
		предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. Не зачтено **-Менее 50 (неудовлетворительно)–** ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет

(3 семестр)

Задания 1 типа

1. Как классифицируют информационные технологии?

2. Какие задачи стоят перед службой информационной безопасности предприятия?

3. Что понимают под технологическим процессом обработки информации?

4. В чем заключаются правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения?

5. Дайте определение базе данных. Как можно классифицировать базы данных?

6. Сформулируйте основные понятия реляционных БД

7. Опишите области применения справочных медицинских систем

8. Информационные системы в деятельности медицинских организаций

9. Что такое информационная система? Опишите состав информационной системы и ее классификацию.

10. Опишите основные модули экспертной системы и их функции

11. Сформулируйте и приведите примеры видов угроз информационной безопасности

12. Что такое облачные технологии и где они применяются?

13. Что такое сетевые информационные технологии?

14. Что такое распределенная обработка данных?

15. Опишите приемы и средства автоматизации разработки нормативных документов.

16. Сформулируйте особенности организации ИС с использованием сетевых технологий

17. Какие задачи требуют использования интеллектуальных информационных технологий?

18. Что такое система электронного документооборота?

19. Что такое правовая информация? Как ее классифицируют?

20. Опишите правовые нормы защиты авторских прав в области информационных технологий

21. Опишите способы защиты целостности информации

22. Дайте определение правовой информации. Приведите способ ее классификации.

23. Опишите структуру и организацию системы «КонсультантПлюс»

24. Основные понятия и определения информационных технологий

25. Опишите способы хранения информации

Задания 2 типа

1. Опишите автоматизированные рабочие места работников пенсионного фонда

2. Приведите примеры возможностей табличных процессоров

3. Приведите примеры использования специального прикладного программного обеспечения в юридической деятельности.

4. Опишите, какой метод используется при распознавании отсканированного текстового документа

5. Классификация информационных систем по сфере применения.

6. Опишите основные этапы индексации данных для полнотекстового поиска.

7. На примере MS Access опишите задачи системы управления базами данных (СУБД)

8. Объясните, почему «КонсультантПлюс» нельзя отнести к экспертным системам

9. На примере одной из консультационных информационных систем опишите их особенности

10. Перечислите возможности поиска документов по их реквизитам в СПС «КонсультантПлюс».

11. Объясните задачи и возможности Путеводителей системы «КонсультантПлюс»

12. Опишите возможности ДНК- идентификации личности. Укажите достоинства и недостатки.

13. Приведите примеры использования ситуационных центров.

14. Каковы возможности и технология оптического распознавания текста? Приведите примеры применения этой технологии в юридической деятельности.

15. Опишите задачи и возможности Государственной автоматизированной системы «Выборы».

16. Приведите примеры использования технологии клиент-сервер

17. Опишите регламент принятия закона в Государственной думе.

18. Каковы риски использования нелицензионного программного обеспечения?

19. Приведите примеры использования электронной подписи разного вида.

20. Приведите примеры использования диаграмм в деловой управленческой информации

21. Опишите технологию пополнения банков данных правовой информации в системе «Консультант Плюс».

22. Приведите примеры использование технологии распознавания образов в правоохранительной деятельности.

23. Перечислите и поясните на примерах этапы развития информационных технологий

24. Опишите риски информационной безопасности предложенного условного предприятия.

25. Как устанавливаются связи между таблицами реляционной базы данных?

Задания 3 типа

1. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета одного из видов учетной информации

2. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета показателей прибыли предприятия

3. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета заработной платы и отчислений для условного предприятия

4. В MS Excel составьте таблицы и введите формулы для расчета удельного веса проданной продукции по видам изделий на условном предприятии.

5. В MS Excel составьте таблицу, содержащую сведения о сотрудниках условного предприятия и проведите выборку данных по

фильтрам

6. Используя формы документов «КонсультантПлюс», создайте расписку в получении денежных средств.

7. Создайте шаблон факса, используя возможности Microsoft Office.

8. Продемонстрируйте примеры автоматизации процесса создания документа, используя возможности Microsoft Office?

9. В MS Word создайте рассылку документа нескольким сотрудникам. Продемонстрируйте все возможные варианты.

10. Создайте документ «Факсимильное сообщение» на основе стандартного шаблона Microsoft Word.

11. Используя сводные таблицы и сводные диаграммы MS Excel, провести анализ деятельности условного предприятия в разрезе товаров и контрагентов.

12. В MS Excel составьте таблицу для оценки динамики ДТП в некотором регионе за последнее 10-летие. Оцените с помощью диаграмм роль водительского стажа, марки автомобиля, времени суток.

13. Продемонстрируйте технологию создания шаблона наиболее часто используемого документа для автоматизации деятельности сотрудника предприятия.

14. Используя метод консолидации в MS Excel, проиллюстрируйте технологию составления сводных отчетов

15. При создании OLAP-таблицы «Отчет о продажах» были использованы следующие данные: Товары, Даты, Суммы продаж. Разместите эти данные в структуре сводной таблицы

16. В MS Access создайте базу данных из трех таблиц. Предусмотрите связи. Создайте таблицы.

17. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», решите предложенную правовую проблему. Обоснуйте использованный метод поиска.

18. Создайте базу данных MS Access из 2-х таблиц. Создайте

несколько видов запросов и сформируйте отчеты по этим запросам

19. В предложенной учебной базе данных MS Access создайте отчет с заданной информацией.

20. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», постройте список документов по заданной тематике, сохраните его в Папке системы.

21. Создайте поисковый запрос на поиск предложенной информации в Интернете. Оцените свойства найденной информации

22. Используя инструментарий «КонсультантПлюс», постройте список документов по решению правовой проблемы. Поставьте закладки в тексте нормативных актов, дающих ответ на поставленный вопрос.

23. По данным, содержащих оценки студентов, подготовьте отчет об успеваемости студентов за семестр по группам. Работу выполните в MS Access.

24. Создайте простой запрос в учебной базе данных MS Access

25. Подготовьте документ, содержащий описание товара и таблицу стоимости товара с точками продаж