

Филлиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «24» июня 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФПОУ
«МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 245
от «24» июня 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Экономика отрасли»

Специальность: *09.02.07. Информационные системы и программирование*
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: *Программист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«22» июня 2023 г.
Протокол № 1
Составитель программы:
Текеева З.И.

ст. Зеленчукская
2023 г.

Согласовано:

Текеева Текеева З.И.

Рецензент:

Хубиева Хубиева М.К.

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	10
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	23
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	23
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
10. Лист регистрации изменений, дополнений.....	42

Аннотация

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Экономика организации», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 (ред. от 01.09.2022 г.).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

Цели:

- освоения дисциплины (модуля): формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики организации и использование их в профессиональной деятельности.
- формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании в области экономики организации в Российской Федерации;
- формирование и расширение знаний о роли организаций и предприятий в современной экономике;

Задачи:

- иметь представление о современных организационно-правовых формах предприятий и организаций;
- иметь представление о составе материальных, финансовых и трудовых ресурсах организации, показателях эффективности функционирования организации, об основах организации производственного процесса и основных направлениях организации экономической и финансовой политики фирмы;
- знать основные направления развития современных предприятий и инновационные методы эффективного управления ресурсами организации;
- уметь понять поставленную задачу; выбрать необходимый метод для решения задачи; использовать в профессиональной деятельности соответствующие теоретические правила, понятия, принципы для создания эффективных условий функционирования организации;
- уметь классифицировать организации по различным признакам, рассчитывать основные показатели деятельности организации, определять пути экономии ресурсов организации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОПЦ.07 «Экономика организации» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена к общепрофессиональным дисциплинам учебного плана по подготовке специалистов по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 4 курсе в 7 семестре, на базе среднего общего образования на 3 курсе в 5 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 5.1. Собрать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Аудиторная работа:	40
Лекции (Л)	20
Семинарские занятия	20
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
Тема 1. Организация(предприятие) и отрасль в условиях рынка.	Организация и ее отраслевые особенности. Предпринимательство и организационно- правовые формы организации. Производственная структура организации(предприятия). Основы логистики организации.	4	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Объект и предмет курса «Экономика организации», его тематическая и проблемная организация. Место курса в системе юридических дисциплин.	2	Конспект
Тема 2. Материально- техническая база организации(предприятия)	Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал предприятия. Капитальные вложения и их эффективность. Аренда, лизинг и нематериальные активы.	4	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Производственные мощности предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств.Инвестиционный проект и оценка его эффективности. Лизинг и его виды.		
Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.	Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация и нормирование труда. Формы и системы оплаты труда. Принципы оплаты труда и тарифная система. Бестарифная система оплаты труда.	4	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Планирование кадров и их подбор.Фонд оплаты труда и его		

	структура.		
Тема 4. Показатели деятельности организации : себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.	Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование – его структура и состав. Прибыль и рентабельность предприятия. Финансы организации их значение и функции.	4	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Ценовая политика предприятия. Факторы влияющие на прибыль. Финансовые ресурсы организации и их источники.		
Тема 5. Планирование деятельности организации.	Планирование: принципы, виды и методы. Бизнес- план предприятия. Основные показатели эффективности деятельности организации. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия). Внешнеторговый контракт. Таможенная тарифная система.	4	тест
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Виды и методы планирования. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. Валютное регулирование.		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- уметь определять организационно-правовые формы организации;
- уметь планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Экономика организации» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат

дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year

Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гомола А. И., Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, П.А, Жанин, учебник для сред. проф. образования, М, 2016 г. – 345 с.
2. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга, учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений (3-е издание), М, 2018 г. – 224 с

Дополнительная литература:

1. Мешкова, Л. Экономика / Л. Мешкова. - М. : Лаборатория книги, 2010 г. - 60 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96883](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96883)
2. Котерова Н. П. Экономика организации, учебник для сред. проф. образования, М. 2018г. – 287 с

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
7.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
8.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
9.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
10.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
11.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
12.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
13.	Васильева, Н.А. Экономика предприятия: учебник для ИНФРА-М, 2012.-	http://www.be5.biz/ekonomika/e008/tok.htm
14.	Фролова, Т.Г. Экономика предприятия: практикум.[Эл. рес.] / Т.А.Фролова.- Таганрог: изд-во ТТИ ФЮУ, 2012.-	http://producм.ru/books/business_economics_books/book27

9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.11 «Экономика организации» проводится в форме *экзамена*.

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно- исследовательск ой темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно- исследовательск ой темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизирова нных заданий, позволяющая автоматизирова ть процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности,

			<p>качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p>

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.7 ПК 9.7	Экзамен Представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов - 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. - Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.

1. Организация и ее отраслевые особенности.
2. Предпринимательство и организационно- правовые формы организации.
3. Производственная структура организации(предприятия).
4. Основы логистики организации.

Раздел 2. Материально- техническая база организации(предприятия)

1. Основной капитал и его роль в производстве.
2. Оборотный капитал предприятия.
3. Капитальные вложения и их эффективность.
4. Аренда, лизинг и нематериальные активы.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.

1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда.
2. Организация и нормирование труда.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Принципы оплаты труда и тарифная система.
5. Бестарифная система оплаты труда.

Раздел 4. Показатели деятельности организации : себестоимость , цена, прибыль и рентабельность.

1. Издержки производства и реализации продукции.
2. Ценообразование – его структура и состав.
3. Прибыль и рентабельность предприятия.
4. Финансы организации их значение и функции.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

- 1.Планирование: принципы, виды и методы.
- 2.Бизнес- план предприятия.
- 3.Основные показатели эффективности деятельности организации.
- 4.Внешекономическая деятельность организации (предприятия).
- 5.Внешнеторговый контракт.
- 6.Таможенная тарифная система.

Примерные темы рефератов

Раздел 1: Организация(предприятие) и отрасль в условиях рынка.

1. Роль и место предприятия материального производства в экономике.
2. Направление развития фирмы в современной экономике.
3. Тенденции развития сферы производства и сферы услуг.
4. Роль теории спроса и предложения в организации новых производств.
5. Направление развития фирмы в современной экономике.
6. Роль государства в регулировании деятельности фирм.
7. Предприятие в системе рыночных отношений.
8. Конкуренция товаропроизводителей и ее влияние на повышение эффективности работы предприятия
9. Рынок услуг и особенности его формирования в РФ.
10. Философия современной предпринимательской деятельности.
11. Особенности предпринимательской деятельности в России.
12. Государственная поддержка малого предпринимательства.
13. Роль малого бизнеса в национальной экономике.
14. Проблемы малого бизнеса в России.
15. Перспективы развития малого предпринимательства.
16. Объединение предприятий, причины, формы, тенденции.
17. Основы выбора организационно-правовой формы фирмы.
18. Структура фирмы и основы ее формирования.
19. Глобализация бизнеса.
20. Предпринимательский риск и методы его снижения

Раздел 2. Материально- техническая база организации(предприятия).

1. Морально-этические аспекты в деятельности фирмы.

2. Особенности создания и функционирования холдинговых фирм.
3. Монополизм и его последствия для развития российской экономики.
4. История развития предпринимательства в России.
5. Предпринимательский и ссудный капитал фирмы: источники и особенности формирования.
6. Управление запасами фирмы.
7. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
8. Управление денежными средствами предприятия.
9. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.
10. Методика расчета и оценка показателей уровня использования оборотных средств предприятия.
11. Материалоемкость продукции и резервы ее снижения.
12. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия.
13. Стратегия маркетинга на фирме.
14. Разработка политики ценообразования на предприятии, как одна из основных функций маркетинга.
15. Выбор каналов товародвижения на предприятии для обеспечения эффективного сбыта товаров.
16. Организация рекламной деятельности на предприятии.
17. Маркетинг и определение оптимального объема продукции.
18. Выбор целевых сегментов рынка.
19. Структура маркетинга и ее основные составляющие.
20. Информационная технология и маркетинг.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации.

1. Стратегия позиционирования товара на рынке.
2. Разработка плана маркетинга на предприятии.
3. Инновационный лизинг, как способ развития производства.
4. Анализ теории и практики управления качеством продукции на отечественных и зарубежных предприятиях в исторической ретроспективе.
5. Организация проведения оценки уровня качества продукции (услуг). На примере выбранного вида продукции.
6. Анализ современных методик обеспечения качества. Разработка политики предприятия в области качества производимой продукции.
7. Опыт создания совместных предприятий в России и перспективы их дальнейшего развития.
8. Составление внешнеторгового контракта на предприятии (на конкретном примере).

9. Роль посредников во внешней экономической деятельности предприятия.
10. Пути совершенствования ВЭД на предприятии в современных условиях.
11. Роль и значимость основных средств в повышении эффективности производства.
12. Обновление основных средств – резерв совершенствования технологии и организации производства.
13. Анализ уровня использования основных средств.
14. Экономическая значимость и пути лучшего использования основных средств.
15. Современные подходы к управлению предприятием.
16. Стратегические типы управления предприятием.
17. Основные направления развития внутрифирменного управления.
18. Особенности управления крупными фирмами.
19. Характерные особенности управления малыми предприятиями.
20. Роль стратегического управления на предприятии.

***Раздел 4. Показатели деятельности организации : себестоимость ,
цена, прибыль и рентабельность.***

1. Роль маркетинга в управленческой деятельности предприятия (управление предприятием на основе учета внешних факторов).
2. Планирование себестоимости реализуемой продукции (на конкретном примере).
3. Доходы предприятия, их классификация.
4. Основные задачи управления финансами.
5. Формирование и использование выручки от реализации продукции. (на конкретном примере).
6. Основные факторы, влияющие на структуру управления фирмой.
7. Составление производственной программы на предприятии (на конкретном примере).
8. Порядок разработки перспективного плана на фирме.
9. Анализ стоимостных показателей производственной программы (на конкретном примере).
10. Содержание и порядок разработки предпринимательского бизнес-плана на предприятии.
11. Особенности планирования на малом предприятии.
12. Анализ основных методов планирования на предприятии.
13. Особенности планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
14. Экономическая эффективность внедрения автоматических линий и гибких производственных систем.

15. Определение длительности производственного цикла и основные направления его сокращения.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

1. Расчет экономической эффективности массового производства на примере конкретного предприятия.
2. Организация ритмичной работы фирмы.
3. Особенности применения единичного способа производства в условиях рыночной экономики.
4. Кадровый потенциал фирмы.
5. Номинальная и реальная заработная плата.
6. Методы определения производительности труда на предприятии.
7. Планирование производительности труда и заработной платы на фирме.
8. Производительность труда и значение ее роста.
9. Формы и системы заработной платы.
10. Структура кадров и факторы ее определяющие.
11. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.
12. Методы определения потребности в материальных ресурсах на фирме.
13. Коммерческая логистика и ее практическое применение.
14. Основные факторы, влияющие на выбор поставщика.
15. Анализ организационной структуры логистики на фирме.

Примерные тестовые задания

1. Национальная экономика – это:

- а) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;
- б) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;
- в) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

2. Совокупность отраслей и видов экономической деятельности, создающих материальные блага и выполняющих функции, являющиеся продолжением процесса производства в сфере производства – это:

- а) сфера материального производства;
- б) национальная экономика;
- в) предприятие.

3. Что является основными звеньями экономики?

- а) научные организации труда;
- б) трудовые ресурсы;
- в) предприятия.

4. Предприятие – это:

- а) самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединение предпринимателей для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;
- б) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;
- в) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций.

5. Какие из следующих черт характерны для предпринимательства?

- а) самостоятельность и независимость субъекта;
- б) стратегия ограниченного роста;
- в) экономическая заинтересованность.

6. Какой из видов предпринимательской деятельности является ведущим видом предпринимательства?

- а) коммерческое предпринимательство;
- б) производственное предпринимательство;
- в) финансовое предпринимательство;
- г) консультативное предпринимательство.

7. Коммерческий банк – это:

- а) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;
- б) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов;
- в) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.

8. Какой из типов производства характеризуется малым объемом выпуска разнообразной и непостоянной номенклатуры продукции ограниченного потребления?

- а) массового производства;
- б) серийного производства;
- в) единичного производства.

9. Процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества – это:

- а) производство;
- б) предпринимательство;
- в) конкуренция.

10. Франчайзинг – это:

- а) деятельность, осуществляемая частными лицами, предпринимателями или организациями по производству, оказанию услуг или приобретению и продаже товаров в обмен на другой товар или деньги, к взаимной выгоде заинтересованных лиц или предприятий, организаций;
- б) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях;
- в) система взаимовыгодных партнерских отношений крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства.

11. Производственные запасы – это:

- а) единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформулированный в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфических в пределах той или иной страны;
- б) установленный объем работы по обслуживанию определенного количества объектов в течение того или иного времени в данных организационно-технических условиях.
- в) предметы труда, подготовленные для запуска в производственные процесс.

12. Малое предприятие – это:

- а) хозяйствующая единица;
- б) хозяйствующая единица, с численностью персонала до 500 человек.

13. Какие из названных позиций относятся к основным факторам, определяющим величину производственных мощностей предприятия?

- а) количество установленных машин и оборудования;
- б) производительность ведущего оборудования;
- в) состав резервного оборудования;
- г) фонд времени работы оборудования;

- д) количество работающих на предприятии.

14. Назовите основные элементы учетной политики предприятия:

- а) способы зачисления износа основных фондов;
- б) способы начисления амортизации нематериальных фондов;
- в) способы оценки производственных запасов;
- г) группировка и включение затрат в себестоимость реализованной продукции;
- д) ремонт оборудования;
- е) процедура схем сертификации.

15. Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?

- а) затраты на подготовку и освоение конкретного вида продукции;
- б) затраты непосредственно связанные с производством продукции;
- в) сбытовые расходы;
- г) расходы, связанные с обслуживанием культурнобытовых объектов на предприятии.

16. Какие расходы не относятся к переменным?

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) основная заработная плата производственных рабочих;
- в) расходы по подготовке производства;
- г) цеховые расходы.

17. Что входит в структуру цены:

- а) себестоимость (издержки производства);
- б) косвенные налоги;
- в) прибыль;
- г) рентабельность.

18. Какое из направлений организации промышленных предприятий имеет целью создание оптимальной технико-технологической системы на предприятии?

- а) научная организация производства;
- б) научная организация труда;
- в) научная организация управления.

19. Какая из последующих стратегий развития предприятия направлена на производство новых продуктов?

- а) стратегия интегрированного роста;
- б) стратегия диверсифицированного роста;
- в) стратегия сокращения.

20. Автоматизированный процесс преобразования информации управления организацией (предприятием) – это:

- а) национальная экономика;
- б) конкуренция;
- в) информационная технология.

21. Организационно-экономическая система, обеспечивающая общие условия для эффективного динамичного товародвижения от продавца к покупателю в неразрывной связи с финансовыми и информационными потоками с помощью системы организации и институтов рынка – это:

- а) инфраструктура рынка;
- б) малое предприятие;
- в) монополия.

22. Резервы, имеющие важное значение для экономики в целом и всех отраслей, поскольку они обеспечивают установление прогрессивных пропорций в отраслевой структуре промышленности – это:

- а) внутрипроизводственные резервы;
- б) общеэкономические резервы;
- в) межотраслевые резервы.

23. Стратегия – это:

- а) предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс;
- б) совокупность планов и задач, с помощью которых организация приближается к достижению поставленной цели;
- в) активы, предоставляющие собой совокупность оборотных фондов и фондов обращения в стоимостной.

24. Какая из базовых стратегий характеризуется динамичным уровнем развития с быстро меняющейся технологий?

- а) комбинированная стратегия;
- б) стратегия сокращения;
- в) стратегия роста;
- г) стратегия ограниченного ресурса.

25. Рынок рабочей силы – это:

- а) участвовавший в последние годы финансовый кризис, усиливший неопределенность и создавший большие сложности для менеджеров организации;
- б) рынок, включающий кадровые агентства, службы занятости, учебные заведения, биржи труда, с которыми организация устанавливает связи и непосредственно взаимодействует, чтобы обеспечить себя необходимыми трудовыми ресурсами;

- в) финансово-кредитное учреждение акционерного типа, кредитующее на платной основе преимущественно коммерческие организации, осуществляющие прием денежных вкладов и другие расчетные операции по поручению клиентов.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Роль и место предприятия материального производства в экономике.
2. Направление развития фирмы в современной экономике.
3. Тенденции развития сферы производства и сферы услуг.
4. Роль теории спроса и предложения в организации новых производств.
5. Направление развития фирмы в современной экономике.
6. Роль государства в регулировании деятельности фирм.
7. Предприятие в системе рыночных отношений.
8. Конкуренция товаропроизводителей и ее влияние на повышение эффективности работы предприятия
9. Рынок услуг и особенности его формирования в РФ.
10. Философия современной предпринимательской деятельности.
11. Особенности предпринимательской деятельности в России.
12. Государственная поддержка малого предпринимательства.
13. Роль малого бизнеса в национальной экономике.
14. Проблемы малого бизнеса в России.
15. Перспективы развития малого предпринимательства.
16. Объединение предприятий, причины, формы, тенденции.
17. Основы выбора организационно-правовой формы фирмы.
18. Структура фирмы и основы ее формирования.
19. Глобализация бизнеса.
20. Предпринимательский риск и методы его снижения.
21. Морально-этические аспекты в деятельности фирмы.
22. Особенности создания и функционирования холдинговых фирм.
23. Монополизм и его последствия для развития российской экономики.
24. История развития предпринимательства в России.
25. Предпринимательский и ссудный капитал фирмы: источники и особенности формирования.
26. Управление запасами фирмы.
27. Управление дебиторской задолженностью предприятия.
28. Управление денежными средствами предприятия.
29. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.

30. Методика расчета и оценка показателей уровня использования оборотных средств предприятия.
31. Материалоемкость продукции и резервы ее снижения.
32. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия.
33. Стратегия маркетинга на фирме.
34. Разработка политики ценообразования на предприятии, как одна из основных функций маркетинга.
35. Выбор каналов товародвижения на предприятии для обеспечения эффективного сбыта товаров.
36. Организация рекламной деятельности на предприятии.
37. Маркетинг и определение оптимального объема продукции.
38. Выбор целевых сегментов рынка.
39. Структура маркетинга и ее основные составляющие.
40. Информационная технология и маркетинг.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Что изучает экономика организации?
2. с какими науками связана экономика организаций?
3. Что такое национальная экономика?
4. На какие сектора делится национальная экономика?
5. Что такое отрасль?
6. Из каких отраслей состоит национальная экономика РФ?
7. Что такое предприятие?
8. Почему предприятие называют основным звеном экономики?
9. Перечислите типы предприятий по организационно-экономическим формам?
10. Классифицируйте предприятия по степени концентрации производства и капитала?
11. В чем состоит философия предприятия?
12. Перечислите ключевые факторы успешной деятельности предприятия?
13. Что такое предпринимательство?
14. Каковы важнейшие черты предпринимательства?
15. Каковы три основных направления в организации деятельности современного предприятия?

16. Чем характерно государственное предприятие?
17. Чем характерны товарищества?
18. Чем характерны общества с ограниченной ответственностью?
19. Что такое акционерное общество?
20. Охарактеризуйте производственный кооператив?
21. Перечислите все известные вам формы предпринимательства?
22. Какие организационно-правовые формы существуют за рубежом?
23. Что такое франчайзинг?
24. Чем характерны не коммерческие организации?
25. Каковы основные параметры рынка и чем они характерны?

Задания 2 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:

1. В чём состоит роль кадров?
2. Что представляют собой кадры?
3. Как делится кадровый персонал в зависимости от участия в производственном процессе?
4. Какие работники относятся к не промышленному персоналу?
5. Кто относится к промышленному персоналу?
6. Кто относится к рабочим, служащим и руководителям?
7. Что означает «количественная характеристика» кадров и как она определяется?
8. Что такое «производительность труда» и каковы основные пути её повышения?
9. Какие основные задачи решает кадровая служба?
10. Каковы основные этапы кадровой политики на предприятии и чем эти этапы характерны?
11. Какие факторы влияют на наём персонала?
12. Какие нужные условия для эффективного использования кадров?
13. В чем сущность оплаты труда?
14. Что такое «номинальная» и «реальная» заработная плата?
15. Каковы основные внутренние факторы, влияющие на оплату труда?
16. Каковы факторы предприятия, влияющие на оплату труда?
17. Каковы основные внешние факторы, влияющие на оплату труда?
18. Что означает термин «повременная заработная плата»?
19. Как рассчитать заработную плату рабочего-повременщика?
20. Чем характерна сдельная заработная плата и её система?
21. Чем характерна бестарифная система оплаты труда?
22. Чем характерна бригадная форма организации труда и оплаты?
23. Что такое тарифная система?
24. Из чего состоит механизм формирования заработной платы?

25. В чём состоит экономическая сущность основных фондов?

Задания 3 типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины:

1. Что означает понятие «производственный процесс»?
2. По каким признакам в промышленности делится производственный процесс?
3. Что означает понятие «тип производства»?
4. Каковы основные принципы организации производственного процесса?
5. Чем характерно «рабочее место»?
6. Что включает в себя типичная схема производственного потока?
7. Что означает понятие «производственный цикл»?
8. Как рассчитать длительность производственного цикла простого процесса?
9. Каковы основные направления уменьшения производственного цикла?
10. Что означает понятие «производственная структура»?
11. Каковы основные факторы, влияющие на производственную структуру?
12. Каковы преимущества и недостатки цехового способа производства?
13. Каковы преимущества и недостатки поточного производства?
14. В чем сущность концентрации производства, и каковы её основные формы?
15. Каковы преимущества и недостатки концентрации производства?
16. Какие применяются показатели концентрации производства?
17. Как взаимосвязаны концентрация производства и оптимальные размеры предприятия?
18. В чем сущность специализации производства, и каковы основные формы специализации?
19. В чем значение стандартизации и унификации для специализации производства?
20. Что представляет собой унификация производства?
21. Каковы преимущества и недостатки специализации производства?
22. Какие применяются показатели для характеристики уровня специализации производства?
23. Как обосновать оптимальный вариант специализации производства?
24. В чем сущность кооперирования производства, и каковы формы кооперирования?
25. Каковы сущность и способы комбинирования производства?

Вопросы к экзамену по экономике организации

1. Понятие национальной экономики.
2. Сущность и характеристика предприятия.
3. Предпринимательская деятельность предприятия.
4. Виды предпринимательской деятельности. Ключевые факторы успешной деятельности предприятия.
5. Основные виды конкурентных рынков. Конкуренция и предприятие.
6. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.
7. Производственные кооперативы, унитарные предприятия.
8. Зарубежный опыт предпринимательской деятельности.
9. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.
10. Основные фонды организации (предприятия).
11. Оценка основных фондов организации (предприятия). Показатели использования основных фондов.
12. Износ и амортизация основных фондов организации (предприятия).
13. Оборотные средства организации (предприятия), их состав.
14. Оценка использования и пути экономии элементов оборотных фондов организации (предприятия).
15. Оборачиваемость оборотных средств. Управление оборотными средствами.
16. Основные положения оплаты труда.
17. Механизм формирования ставки заработной платы. Компоненты организации оплаты труда.
18. Регулирование заработной платы Трудовым кодексом РФ.
19. Бестарифная система оплаты труда.
20. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Тарифная система оплаты труда.
23. Понятие и сущность стратегического управления.
24. Базовые стратегии развития организации (предприятия).
25. Инновации на предприятии (организации).
26. Инвестиционная политика организации (предприятия).
27. Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала.
28. Классификация предприятий по организационно-правовым и организационно-экономическим формам.

29. Трудовые ресурсы. Управление персоналом.
30. Ключевые факторы успеха в деятельности предприятия.
31. Сущность и средства маркетинга на предприятиях и в организациях.
32. Понятие, характеристика производственного процесса.
33. Типы производства.
34. Принципы эффективной организации производства.
35. Технологический процесс.
36. Формы организации производства. Концентрация производства.
37. Формы организации производства. Специализация производства.
38. Формы организации производства. Кооперирование производства.
39. Издержки производства: понятие, виды, состав.
40. Ценовая политика предприятия.

10. Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

20____-20____ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу

по _____

одобрены на заседании Педагогического

совета _____,

протокол № от «____» _____ 20____ г.

Председатель _____/ФИО/

№ п / п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменения ми и дополнен иями	Основан ия	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
		.				