

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«23» 08 2022 г.

№ 772

г. Черкесск

*«О проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году».*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.03.2022 №02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (приложение 1);
- 1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в проведении ВПР (приложение 2);
- 1.3. Сроки и продолжительность проведения ВПР (приложение 3);
- 1.4. Дорожную карту по организации и проведению ВПР в 2022 году (приложение 4);
- 1.5. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (приложение 5);
- 1.6. Состав предметной комиссии при проведении ВПР (приложение 6);
- 1.7. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 7).

2. Назначить региональным координатором по проведению ВПР для обучающихся СПО в 2022 году Мяжлонову С.К., заведующего региональным центром мониторинга и оценки качества образования.

3. Определить центром сканирования, бланков ответов участников ВПР, местом работы предметной комиссии по английскому языку и информатике и дальнейшей обработки РГКОУ «ЦИТ», расположенный по адресу :369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 51.

4. РГКОУ «ЦИТ» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническую готовность для проведения сканирования и дальнейшей обработки бланков ответов участников ВПР согласно приложением № 1 настоящего приказа.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022, утверждённой пунктом 1.1. настоящего приказа;

- заполнение формы статистического отчёта по результатам проведения ВПР в образовательных организациях среднего профессионального образования КЧР в 2022 году, утверждённой пунктом 1.7 настоящего приказа;

- для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, выгрузку материалов с заданиями осуществлять **не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету.**

6. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (Катчиевой А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году.

7. РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по итогам проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2022 году, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В.Кравченко

Исп. С.К. Мяжлонова

Тел. 8(87-82)26-69-37

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования (Рособрнадзор) от 01.03.2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502 (в ред. от 28.04.2022 № 05-618) «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам».

Термины и сокращения

ВПР СПО, проверочная работа – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения ВПР СПО.

Министерство – Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО, образовательная организация – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор – специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Карачаево-Черкесской Республики, назначаемый Министерством.

Ответственный организатор ОО СПО – руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>), предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ЛК в ФИС ОКО – личный кабинет в ФИС ОКО.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Центр сканирования – пункт, определенный Министерством для сканирования бланков ответов для дальнейшей обработки, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования (или технический специалист ОО СПО) – специалист, осуществляющий сканирование бланков участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков, обладающий навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Верификатор – специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

Технический специалист ОО СПО – специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО.

АРМ – автоматизированное рабочее место.

Система «Эксперт» в ФИС ОКО – система удаленной проверки заданий участников ВПР СПО.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2022 по 08.10.2022.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) (за основу проверочной работы взята апробированная в 2021 году проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения);

- проверочную работу по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам).

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/163).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения проверочных работ учебный год).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, разработаны отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждой ОО СПО сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, выбранному образовательной организацией из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности и рекомендованы Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 12.04.2022 № 05-502): русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, и для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

ВПР СПО на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся данного курса ОО СПО независимо от получаемой специальности.

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

На компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и на компьютерах проводится ВПР СПО по предмету «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный

язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая на компьютерах, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 10 дней).

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения ВПР СПО определяются образовательной организацией самостоятельно либо устанавливаются ОИВ. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО. В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО СПО по состоянию на дату его предоставления Федеральному организатору.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

ВПР СПО проводятся анонимно, сведения об участниках в рамках процедуры собираются без указания ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, ОИВ.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в ОИВ.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в личных кабинетах региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и профессиях/специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в личные кабинеты образовательных организаций;
- публикует образцы проверочных работ;

- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях, экспертов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;
- размещает критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО;
- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- обеспечивает доступ в систему сканирования бланков ответов участников для специалистов центров сканирования;
- обеспечивает доступ в систему удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке развернутых ответов;
- организует обработку бланков ответов №1 (с краткими ответами) и проверку развернутых ответов в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;
- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

Министерство:

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioso.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- обеспечивает не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования;
- принимает решение по результатам апробации о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки, а также о месте хранения работ участников до получения результатов;
- обеспечивает печать индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки (в случае принятия такого решения по итогам апробации технических возможностей используемого оборудования для проведения ВПР СПО);
- обеспечивает обработку бланков ответов №1 с ответами участников;
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами центра сканирования, верификаторами (ответственным лицом может быть региональный координатор или его помощник);
- формирует список экспертов для проверки развернутых ответов участников ВПР СПО;
- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке развернутых ответов;
- обеспечивает работу экспертов по проверке ответов по предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов - определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Региональный координатор:

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своём личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях в субъекте Российской Федерации;

- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности;
- информирует ответственных организаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- обеспечивает специалиста регионального центра сканирования инструктивными материалами по сканированию бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- сообщает специалистам центра сканирования реквизиты доступа к системе сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- скачивает в личном кабинете архивы с материалами проверочных работ и передает их специалистам центра сканирования для печати (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре сканирования);
- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;
- принимает от ответственного организатора образовательной организации носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, выполняемым на компьютерах, и иностранным языкам) для последующей их передачи экспертам (или ответственному за организацию работы с экспертами);
- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных работ, реквизиты доступа в систему удаленной проверки заданий «Эксперт»;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО:
- электронных протоколов проведения ВПР СПО;
- форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- осуществляет мониторинг проверки экспертами работ участников в системе удаленной проверки «Эксперт»;
- своевременно информирует ОИВ о мониторинге хода сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки и проверки работ участников экспертами;
- получает заполненные бланки ответов участников от специалиста центра сканирования после их сканирования для дальнейшей обработки, организует их передачу в ОО СПО, если они не остаются на хранение в центре сканирования (по решению ОИВ). Заполненные бланки ответов и черновики хранятся в образовательной организации до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты уничтожаются;
- получает результаты ВПР СПО в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- передает результаты ВПР СПО, полученные в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, в Министерство.

Ответственный организатор ОО СПО

В образовательной организации назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации. Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО готовит образовательную организацию к процедуре проведения ВПР СПО. Ответственный организатор определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников. Накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое).

Для проведения ВПР СПО на бланках с использованием индивидуальных комплектов для участников ответственный организатор скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста) или получает от регионального координатора печатные материалы (в бумажном виде).

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) и иностранным языкам (английский, немецкий, французский) на компьютерах ответственный организатор скачивает архивы с материалами по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту.

Для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере ответственный организатор скачивает из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передает организаторам в аудитории.

ВНИМАНИЕ! Архивы с материалами проверочной работы доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени дня проведения работы.

Порядок проведения ВПР СПО на компьютере описан в соответствующих инструкциях по их проведению (информатика (1 курс), иностранные языки, проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютере).

Материалы для проведения ВПР СПО доступны в личном кабинете ОО СПО в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом – графиком.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Ответственный организатор распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж.

В день проведения ВПР СПО ответственный организатор выдаёт организаторам в аудитории:

- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список кодов профессий/специальностей;
- списки участников в каждой аудитории;
- инструкции для проведения инструктажа с участниками.

После того, как организатор в аудитории заполнит бумажный протокол и передаст его ответственному организатору, ответственный организатор приступает к заполнению электронного протокола. Электронный протокол скачивается, заполняется и загружается в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

По окончании проведения процедур ответственный организатор принимает от организаторов в аудитории:

- все заполненные бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы;
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- черновики участников.

Ответственный организатор передаёт региональному координатору:

- заполненные бланки с ответами всех участников.

В случае, если ОО СПО успешно прошла апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки осуществляется в ОО СПО.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в личном кабинете ФИС ОКО), в образовательных организациях могут привлекаться *технические специалисты*.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Специалист центра сканирования:

- осуществляет сканирование заполненных бланков ответов участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков для дальнейшей обработки;

- в процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После сканирования бланков с ответами участников для дальнейшей обработки специалист центра сканирования возвращает заполненные бланки ответов участников региональному координатору, в ОО СПО или оставляет на хранение в центре сканирования (в соответствии с решением Министерства). Заполненные бланки ответов и черновики хранятся до получения результатов.

Верификатор:

- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

Ответственный за организацию работы с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования:

- формирует список экспертов, верификаторов и специалистов центров сканирования;

- осуществляет взаимодействие с экспертами, верификаторами и специалистами центров сканирования;

- осуществляет сбор и передачу документов для оплаты.

Эксперты:

- осуществляют проверку развёрнутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт», а также проверку работ по предметам «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования и «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов, выполняемых участниками с использованием персональных компьютеров.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров по иностранным языкам и информатике (часть заданий для 1 курса), проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 3 к настоящему Приказу.

3.1.1. Проверочная работа, выполняемая участниками на бланках, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов №1 или развёрнутого ответа (решения) в специально отведённые поля для ответов в тексте работы на бланке с заданиями.

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации Министерство:

- определяет региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:

- печать и сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков;

- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков;

- обработку бланков ответов №1 (верификацию).

- формирует при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:

- только печать;

- печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки или загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Министерство принимает решение по результатам апробации о месте печати индивидуальных комплектов проверочной работы и/или сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

Рекомендуется сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки проводить в региональных центрах сканирования.

В случае необходимости и при наличии технических условий можно организовать сканирование бланков в образовательных организациях, при этом обеспечив качество их сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание, что решение о сканировании в образовательной организации должно приниматься с учетом достаточно высокого уровня требований к АРМ и квалификации специалиста. При отсутствии необходимых условий в образовательной организации решение о сканировании в этой образовательной организации влечет высокие риски безвозвратной потери результатов.

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО или личных кабинетах региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников по данному предмету.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1- для записи ответов на задания с кратким ответом;
- бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведенными полями для записи развёрнутых ответов.

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется образовательной организацией самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности или в региональном центре (по решению ОИВ по результатам апробации технических возможностей). Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой черного цвета**. По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта этот комплект не будет загружен в систему сканирования бланков, и участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы. Ответственный организатор организует сканирование заполненных бланков с ответами участников для дальнейшей обработки или передаёт работы региональному координатору (или в региональный центр сканирования) (по решению ОИВ по результатам апробации технических возможностей).

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2.5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с);
 операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
 процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
 оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
 разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
 планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
 браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер текущей версии);
 доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

В процессе сканирования специалист центра сканирования получает информацию о состоянии комплектности отсканированных бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков для дальнейшей обработки.

Далее, после распознавания бланки ответов №1 направляются на верификацию, а бланки с заданиями на проверку экспертам в системе удалённой проверки заданий «Эксперт».

Верификаторы осуществляют операцию проверки правильности распознавания текста, внесенного в поля отсканированных бланков, путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов №1.

Эксперты осуществляют проверку развернутых ответов участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.1.2. Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Порядок подготовки и проведения процедуры ВПР СПО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) описаны в инструкции для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ по иностранным языкам для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3. Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые:

- выполняются участниками на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1;

- выполняются участниками на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов № 1;

- выполняются на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам проверки.

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) блокируется выход в Интернет на физическом уровне. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь».Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ в составе:	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.4. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь».Клавиатура.

	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется подключение к сети Интернет

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютере для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

На заключительном этапе статистические отчеты по результатам ВПР СПО доступны федеральному организатору, региональным координаторам и образовательным организациям в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2. Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора ОО СПО.

Ответственный организатор (в соответствии с решением Министерства), соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчета 26 участников в аудитории. Имя файла включает: название предмета (две буквы, напр., «Биология» - БИ); указание на курс (1 – первый курс, 3В - завершившие); номер варианта (5 цифр); номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «БИ-1-43216-01», где БИ – предмет «Биология», 1 – первый курс, 43216 - номер варианта, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по биологии для обучающихся первого курса нужно распечатать файл с именем «БИ-1-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в

аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учетом фактической явки**.

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка черного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелевые черного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу только **гелевой ручкой черного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.3. При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО**. Способ присвоения участнику уникального кода образовательная организация выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету).

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;
- передает региональному координатору носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам);
- передает работы региональному координатору или специалисту центра сканирования (по решению Министерства) для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;
- вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;
- получает результаты проверки работ по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;
- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;
- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

3.5. ОИВ субъекта Российской Федерации для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает при необходимости ответственное лицо за работу с экспертами, а также формирует для федерального организатора список привлеченных к проверке экспертов.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учителя-эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся, завершивших в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, по географии;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам) (на бланках и компьютерах) для обучающихся первого курса по истории и географии.

3.6. Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации в разделе «Аналитика» ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в Министерство.

3.7. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rt1.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fisco.ru.

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/expspo/rt1.php> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2022 по 08.10.2022.

Анкетирование осуществляется в электронном виде в системе тестирования
<https://edutest.obrnadzor.gov.ru/>

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

**Необходимая информация, предоставляемая
участвующей в ВПР СПО образовательной организацией**

Часть 1 (первый этап, весна)

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- название региона и его код;
- полное наименование ОО (по уставу);
- краткое наименование ОО (по уставу);
- об организационно-правовой форме ОО;
- является ли ОО самостоятельным юридическим лицом, головной организацией, филиалом/структурным подразделением головной организации;
 - о наличии филиалов;
 - о типе населенного пункта, в котором расположена ОО, и его размере;
 - о формах обучения;
 - о предоставлении общежития обучающимся и количестве мест в нём;
 - о численности обучающихся по очной форме обучения, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о численности обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения, которых планируется принять на первый курс в 2022/2023 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счет бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых профессиях/специальностях (код и название профессии/специальности - в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199);
 - о выборе профильного предмета;
 - о выборе формы проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.

Часть 2 (второй этап, осень)

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о количестве бюджетных мест для первого курса (поступившие в 2022/2023 учебном году);

- о количестве поданных заявлений на бюджетные места для первого курса (поступившие в 2022/2023 учебном году);
- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2022/2023 учебном году;
- среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2021/2022 учебном году;
- об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика» - для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), – для обучающихся по ППССЗ).

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) в личных кабинетах образовательных организаций.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 23.08.2022 № 772

Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2022 году

№ п/п	Наименование образовательной организации
1	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»
3	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
4	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им. А. А. Даурова»
5	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10	КЧР ГБПОО «Многопрофильный технологический колледж»
11	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж
15	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
16	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления»
17	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

**Сроки и продолжительность
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году**

№ п/п	Предмет	Дата	Курс	Продолжительность выполнения, мин
1.	Обществознание	15.09.2022г.	1 курс	90
2.	Физика	15.09.2022г.	1 курс	120
3.	Математика	16.09.2022г.	1 курс	120
4.	Информатика	16.09.2022г.	1курс	150
5.	Русский язык	19.09.2022г.	1 курс	120
6.	Химия	19.09.2022г.	1 курс	120
7.	История	20.09.2022г.	1 курс	90
8.	Биология	20.09.2022г.	1 курс	120
9.	География	21.09.2022г.	1 курс	90
10.	Метапредмет	22.09.2022г.	1 курс	120
11.	Обществознание	23.09.2022г.	завершившие ¹	90
12.	Физика	23.09.2022г.	завершившие	90
13.	Математика	26.09.2022г.	завершившие	120
14.	Информатика	26.09.2022г.	завершившие	120
15.	Русский язык	27.09.2022г.	завершившие	120
16.	Химия	27.09.2022г.	завершившие	90
17.	История	28.09.2022г.	завершившие	90
18.	Биология	28.09.2022г.	завершившие	90
19.	География	29.09.2022г.	завершившие	90
20.	Метапредмет	30.09.2022г.	завершившие	120

¹ обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования, т.е. студенты 2-3 курсов

Приложение 4 к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 23.08.2022 г. № 772

Дорожная карта по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО.	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
1.2	Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2022 году.	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 24.08.2022)	Федеральный организатор
1.3	Формирование списка экспертов для проверки работ, специалистов центра сканирования, верификаторов (формирование реестра специалистов).	15.08.2022-01.09.2022	Федеральный организатор, Министерство образования и науки КЧР (далее – Министерство)
1.4	Сбор данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (в соответствии с приложением к Порядку).	22.08.2022 -30.08.2022	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.5	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО (в расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в ОО по состоянию на дату предоставления расписания).	17.08.2022- 25.08.2022	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
1.6	Апробация технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО.	23.08.2022-29.08.2022	Федеральный организатор, Министерство, региональные координаторы, ОО СПО
1.7	<p>Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО:</p> <p>для регионального координатора, ответственного организатора ОО, организатора в аудитории и др.;</p> <p>для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах;</p> <p>для проведения проверочной работы по иностранным языкам (английский, немецкий, французский);</p> <p>для проведения проверочной работы по информатике (1 курс);</p> <p>- для экспертов по проверке работ;</p> <p>- для ответственного организатора ОО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО.</p>	<p>до 22.08.2022</p> <p>до 07.09.2022</p>	<p>Федеральный организатор</p> <p>Федеральный организатор</p>
1.8	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО и форм сбора результатов по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.	13.09.2022	Федеральный организатор
1.9	Размещение критериев оценивания проверочных работ по информатике (1 курс) и иностранным языкам в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО.	с 15.09.2022	Федеральный организатор
2	Проведение проверочных работ 15.09.2022-08.10.2022		

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<p>Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за неделю до дня проведения работы.</p>	15.09.2022 – 01.10.2022	Федеральный организатор
2.2.	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Реквизиты доступа участников к вариантам проверочной работы публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за неделю до дня проведения работы.</p> <p>Доступ к материалам проверочной работы обеспечивается за час до начала сессии.</p>	15.09.2022 – 01.10.2022	Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.3.	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00 по местному времени накануне дня проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК региональных координаторов (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы централизованно в региональном центре).</p>	<p>15.09.2022 – 01.10.2022</p> <p>07.09.2022</p>	<p>Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО</p> <p>Министерство, Региональные координаторы</p>

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени дня проведения работы.</i>		
2.4.	<p>Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие, ППССЗ): русский язык; история; обществознание; география; математика; биология; физика; химия; естествознание; информатика (для 1 курса часть заданий выполняется на компьютерах).</p> <p>Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.</p> <p>Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся данного курса образовательной организации независимо от получаемой специальности в один день.</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00 по местному времени накануне дня проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p>Размещение архивов с материалами ЛК региональных координаторов (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в региональном центре).</p>	<p>15.09.2022 – 08.10.2022</p> <p>07.09.2022</p>	<p>Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО</p> <p>Министерство, Региональные координаторы</p>

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны для скачивания в период с 09:00 по местному времени накануне дня проведения работы до 18:00 по местному времени дня проведения работы.</i>		
2.5	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется на компьютерах).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (<u>не более 5 дней</u>).</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00 по местному времени накануне дня проведения работ.</p>	15.09.2022 – 08.10.2022	Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.6	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» (1 курс и завершившие, ППССЗ) (выполняются на компьютерах).</p> <p>Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам в ОО рекомендуется предоставить <u>не более четырех</u> полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную.</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (<u>не более 5 дней</u>).</p> <p>Размещение архивов с материалами в ЛК ОО СПО не позднее 09.00 по местному времени накануне дня проведения работ.</p>	15.09.2022 – 08.10.2022	Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3	Сканирование работ участников для дальнейшей обработки, обработка бланков ответов №1, проверка работ, загрузка форм сбора результатов и электронных протоколов		
3.1	Обеспечение реквизитами доступа специалистов центра сканирования в систему сканирования бланков с ответами участников и экспертов для проверки работ в системе электронной проверки заданий «Эксперт».	с 15.09.2022	Федеральный организатор, Региональный координатор
3.2	Сканирование заполненных бланков с ответами участников для дальнейшей обработки по предметам, указанным в пунктах 2.2-2.4. Не позднее трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты проведения проверочной работы по соответствующему предмету.	15.09.2022 -12.10.2022	Министерство, ОО СПО
3.3	Обработка бланков ответов № 1 с ответами участников ВПР СПО.	15.09.2022 -25.10.2022	Министерство, ОО СПО
3.4	Проверка развернутых ответов участников ВПР СПО в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».	19.09.2022-25.10.2022	Федеральный организатор, Министерство, региональные координаторы
3.5	Проверка работ участников ВПР СПО по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий, выполненная на компьютерах) и по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)».	15.09.2022 -17.10.2022	Министерство, региональные координаторы
3.6	Консультирование экспертов по проверке заданий.	15.09.2022 –25.10.2022	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.7	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Заполнение и загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО рекомендуется осуществлять в день проведения проверочной работы.	15.09.2022 – 08.10.2022	ОО СПО
3.8	Заполнение и загрузка форм сбора результатов по информатике (1 курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.	15.09.2022 – 17.10.2022	ОО СПО
4	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО		
4.1	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО. Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.	15.09.2022 - 08.10.2022	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО СПО
5	Публикация результатов		
5.1	Публикация результатов ВПР СПО в разделе «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО.	с20.11.2022	Федеральный организатор

Приложение 5 к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от _____

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная учреждение «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399;	pak-kchr@mail.ru nilog_93@list.ru
sch093176	Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	Республиканское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»	Дахунова Фатима Сулеменовна	Преподаватель информатики	89283832084	fdakhunova@bk.ru kchpk09@mail.ru
sch093178	Республиканское государственное бюджетное профессиональное	Карданова Зарема Нурбиевна	Заведующая отделением гуманитарных дисциплин	89632861565	daurov.college@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
	образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»				
sch093181	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@mail.com kiptis09@mail.ru
sch093184	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Индустриально- технологический колледж» г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru fgounpopl4@mail.ru
sch093186	Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧР ГЫПОО «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
sch093188	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж»	Акимова Галина Семёновна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89281743636	prof_licei_3@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093189	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Аграрно- технологический колледж»	Тебуева Айна Аскеровна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89280256574	ayna.t@inbox.ru
sch096028	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Чотчаева Зарима Абу-Хасановна	Завуч по учебной части	8 909 499 73 42	zel_lizey@mail.ru zarima.chotchayeva@mail.ru
sch090001	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch090003	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Механико-технологический колледж»с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Завуч учебной части	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru goupl_2@mail.ru
sch090004	Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления»	Каппушева Джулдуз Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПП	89094988075	Djulya190480@mail.ru
sch090005	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalya.tretyakova09@yandex.ru

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в КЧР в 2022 году.

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Вишнякова Наталья Валерьевна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесска»
2	Этлухова Изольда Уматиевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Катчиева Зайнеб Халисовна	МБОУ «Гимназия с. Дружба»
2	Фоменко Асият Умаровна	МКОУ «СОШ а. Эркен-Шахар»

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Кипкеева Земфира Хаджиосмановна	ЦНППМ РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»
2	Перевозникова Алла Михайловна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска»

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бирюкова Анна Александровна	МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска
2	Величко Елена Мурветовна	МКОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской»
3	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской»
4	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской»
5	Поварова Татьяна Анатольевна	МКОУ «СОШ № 2 ст. Зеленчукской»
6	Цветкова Наталья Викторовна	МКОУ «СОШ № 3 ст. Зеленчукской»

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Глинская Елена Николаевна	МКОУ «СОШ № 6 г. Черкесск»

2	Узденова Лариса Пиляловна	МБОУ «Лицей №1 г.Усть-Джегуты»
---	---------------------------	--------------------------------

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джандубаева Жанна Юрьевна	МКОУ «Гимназия № 5 г. Черкесска»
2	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска»
3	Швендык Елена Викторовна	МКОУ «СОШ н. Нижний Архыз»

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез»
2	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Игнатович Надежда Николаевна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской»
2	Карданова Фатима Борисовна	МКОУ «СОШ а. Бесленей»

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»
2	Эркенова Аминат Ильясовна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джанибеков Магомед Рамазанович	МБОУ «Гимназия № 19 г. Черкесска»
2	Кузнецов Михаил Александрович	МКОУ «СОШ № 10 г. Черкесска»

OT 13.08.2022 ~ 772

году

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«15» 08 2022 г.

№ 780

г. Черкесск

*«О проведении апробации технических возможностей
оборудования, которое будет использоваться
для организации и проведения ВПР СПО»*

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.08.2022 №08-208 «Об участии РЦОИ в организации и проведения ВПР СПО», от 19.08.2022 № 08-209 «О проведении апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов среднего профессиональных образовательных организаций на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения апробации технических возможностей оборудования (далее – апробации) при проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году (приложение 1);

1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в апробации (приложение 2);

1.3. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение апробации (приложение 3);

1.4. Дату проведения апробации: 26 августа 2022 г.

2. Назначить региональным координатором по проведению апробации Мяжлонову С.К., заведующего региональным центром мониторинга и оценки качества образования.

3. Определить местом печати индивидуальных комплектов проверочных работ и корректного сканирования материалов ВПР образовательные организации среднего профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики

4. РГКОУ «ЦИТ» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническую готовность обработки бланков ответов участников ВПР согласно приложению 1 настоящего приказа.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики обеспечить организацию и проведение апробации в соответствии с Порядком проведения апробации, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение 1 к приказу
Министерства образования и
науки Карачаево-Черкесской
Республики
от 25.08.2022 г. № 780

ПОРЯДОК

проведения апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных организациях и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки

Цель проведения апробации: определение возможности корректного сканирования материалов ВПР СПО в образовательной организации с использованием программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО.

Дата проведения апробации: 26 августа 2022г. Начало в 9:00 окончание в 14:00 мск.

Участники апробации: Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство), региональный координатор, региональный центр сканирования, все образовательные организации среднего профессионального образования Республики (далее – ОО СПО).

1. Общие положения

До проведения ВПР СПО проводится не менее одной апробации технических возможностей всего оборудования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО и в региональных центрах сканирования: печать, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

По результатам апробации Министерство:

- принимают решение о месте сканирования бланков ответов участников ВПР СПО для дальнейшей обработки (централизованно на региональном уровне или в ОО СПО);
- определяют региональный центр сканирования, который будет обеспечивать:
- только сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков (в случае принятия решения о централизованном сканировании бланков ответов участников ВПР СПО);
- обработку бланков ответов №1 (верификацию).
- формируют при необходимости список ОО СПО, которые самостоятельно смогут обеспечить:
- только печать индивидуальных комплектов;
- печать индивидуальных комплектов, сканирование бланков ответов участников для дальнейшей обработки и (или) загрузку изображений уже отсканированных бланков.

В случае необходимости и при наличии технических условий возможна организация сканирования бланков в ОО СПО, при этом обеспечив необходимое качество сканирования и загрузку в систему всех бланков ответов участников.

Требования к печати материалов проверочных работ:

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать. *Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.*

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы, т.к. при сканировании бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Минимальные требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

- стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость - 512 Кбит/с);
- операционная система: не ниже Microsoft Windows 10;
- процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
- оперативная память: не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb);
- разрешение экрана: 1280x1024 или выше;
- планшетный либо поточный сканер, подключённый к указанному компьютеру (либо аналогичное multifunctional устройство) с установленными соответствующими TWAIN-драйверами;
- браузер (рекомендуется Яндекс. Браузер (актуальной версии));
- доступ к операционной системе на уровне локального администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия).

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера).

После завершения апробации региональный координатор сообщает её результаты Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Региональный координатор заполняет в личном кабинете ФИС ОКО форму обратной связи, в которой указывает: вариант организации печати и сканирования, в т.ч. комментарии от региональных центров сканирования и ОО СПО об инструктивных материалах и программном обеспечении, которые использовались при проведении апробации (указывает, какие сложности возникали, при каких

обстоятельствах, что было понятно/непонятно, что изменить, добавить, свои предложения, пожелания, замечания).

Контакты для технической поддержки на время апробации с 23.08.2022 по 29.08.2022:

Электронная почта vprhelp@fioco.ru

Портал технической поддержки системы сканирования (доступ из личного кабинета системы сканирования): <https://vpr.ixora.ru/helpdesk>

2. Порядок проведения апробации

2.1. Вариант 2. Печать индивидуальных комплектов и сканирование бланков для дальнейшей обработки обеспечивает ОО СПО (самостоятельно)

1. Авторизуйтесь, используя логин и пароль в личном кабинете ОО СПО на сайте ФИС ОКО, перейдите в раздел «ВПР СПО», публикация «Проведение апробации программного обеспечения для сканирования материалов ВПР СПО техническим специалистом ОО СПО»;

2. Скачайте:

- инструкцию администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ;

- инструкцию по установке приложения «Клиент сканирования»;

- образец заполнения бланков №1;

- материалы для проведения проверочной работы.

3. Изучите инструктивные материалы;

4. Убедитесь, что рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению (см. Инструкция администратора образовательной организации по работе с программным обеспечением для сканирования материалов Всероссийских проверочных работ), технический специалист обладает навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки программного обеспечения, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера);

5. Распечатайте материалы для проведения проверочной работы (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения - Метапредмет, для завершивших);

6. Заполните бланки ответов № 1 и бланки с заданиями (10 бланков ответов № 1 и по 1 странице на 10 бланках с заданиями (1 бланк в каждом комплекте) по аналогии с образцом;

7. Авторизуйтесь в системе сканирования, используя логин и пароль от личного кабинета ФИС ОКО (ссылка для входа в систему сканирования доступна в личном кабинете ФИС ОКО публикация «Система сканирования»);

8. Перейдите на страницу «Мероприятие». На странице «Мероприятие», выберите мероприятие (Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения - Метапредмет) из перечня, укажите количество участников (10 участников);

9. Установите программу «Клиент сканирования» в соответствии с инструкцией по установке приложения «Клиент сканирования»;

10. Выполните сканирование бланков, нажав на кнопку «Сканировать», при необходимости просмотрите изображения бланков;

11. По окончании процедуры сканирования при соответствии количества обработанных комплектов количеству участников появится диалоговое окно с предложением завершить обработку бланков. Примите данное предложение, нажав на кнопку «Завершить». (ВНИМАНИЕ! При проведении процедуры ВПР СПО завершать обработку при неполном количестве комплектов недопустимо!);
12. Сообщите региональному координатору о завершении сканирования любым доступным способом.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 25.08.2022 № 780

**Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку
по апробации технических средств для проведения
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»
3	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
4	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»
5	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10	КЧР ГБПОО «Многопрофильный технологический колледж»
11	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж
15	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
16	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» им. М.М. Абрекова
17	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 15.08.2022 № 480

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение апробации в образовательных организациях среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2022 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399	pak-kchr@mail.ru nilog_93@list.ru
sch093176	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»	Дахунова Фатима Сулеменовна	Преподаватель информатики	89283832084	fdakhunova@bk.ru kchpk09@mail.ru
sch093178	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»	Карданова Зарема Нурбиевна	Заведующая отделением гуманитарных дисциплин	89632861565	daurov.college@mail.ru
sch093181	КЧР ГБПОУ «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@mail.com kiptis09@mail.ru
sch093184	КЧР ГБПОУ «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru fgounpopl4@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093186	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
sch093188	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»	Акимова Галина Семёновна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89281743636	prof_licei_3@mail.ru
sch093189	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	Тебueva Айна Аскеровна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89280256574	avna.t@inbox.ru
sch096028	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Чотчаева Зарима Абу-Хасановна	Завуч по учебной части	89094997342	zel_lizev@mail.ru zarima.chotchaveva@mail.ru
sch090001	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sch090003	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Завуч учебной части	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru goupl_2@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch090004	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления» им. М.М. Абрекова	Каппушева Джулдуз Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПР	89094988075	<u>Djulva190480@mail.ru</u>
sch090005	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	<u>natalva.tretyakova09@vandex.ru</u>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«03» 09 2024 г.

№ 636

г. Черкесск

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.04.2024 № 02-114 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году (приложение 1);

1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в проведении ВПР (приложение 2);

1.3. Сроки и продолжительность проведения ВПР (приложение 1 к Порядку проведения ВПР);

1.4. «Дорожную карту» по организации и проведению ВПР в 2024 году (приложение 2 к Порядку проведения ВПР);

1.5. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (приложение 3);

1.6. Состав предметной комиссии при проведении ВПР (приложение 4);

1.7. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 5).

2. Назначить региональным координатором по проведению ВПР среди обучающихся 1-3 курсов СПО на территории КЧР в 2024 году Созарукову М.А., старшего методиста регионального центра мониторинга и оценки качества образования.

3. Республиканскому государственному казённому образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа;

- подготовку статистического отчёта по результатам проведения ВПР, в соответствии с формой, утверждённой пунктом 1.7 настоящего приказа;

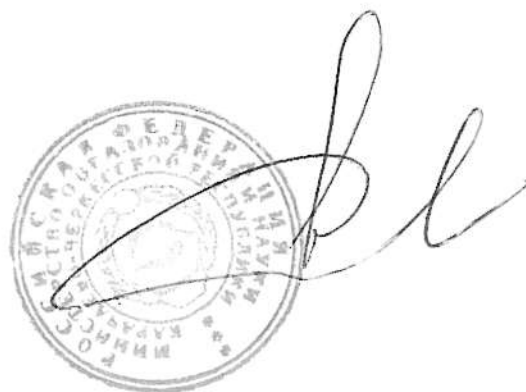
- выгрузку материалов с заданиями **не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету.**

6. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (Катчиевой А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения ВПР для обучающихся 1-3 курсов по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.

7. Республиканскому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по итогам проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2024 году, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Исп. 8(87-82)26-01-76

М.А. Созарукова

Приложение № 1 к приказу
Министерства образования и
науки Карачаево-Черкесской
Республики
от 03.09.2024. № 636

**Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в 2024 году**

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

ВПР СПО, проверочная работа	всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.
Федеральный организатор	организация-координатор проведения ВПР СПО, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
Министерство	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
Региональный координатор	специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый Министерством.
СПО	среднее профессиональное образование.
ОО СПО	образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.
Ответственный организатор в ОО СПО	руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО.
Организатор в аудитории	сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.
ГИС ФИС ОКО	государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования» (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором.
ЛК ГИС ФИС ОКО	личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена.
ФГОС ОО	федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.
Завершившие СОО (или завершившие)	обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.
Комплект	набор материалов, предназначенных для участника ВПР СПО и включающих в себя: инструкцию, бланк ответов № 1 и бланки ответов № 2.
Бланк ответов № 1	бланк для записи ответов на задания с кратким ответом.
Бланк ответов № 2	бланк с заданиями – непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов.
Верификация	процесс проверки корректности распознавания текста на полученных при сканировании изображений бланков ответов №1.
Верификатор	специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.
Старший верификатор	специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста и проверку забракованных (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1.
АРМ	автоматизированное рабочее место
Система обработки материалов ВПР СПО	автоматизированная система для осуществления процессов сканирования комплектов участников, верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО.
ПО	специализированное программное обеспечение для специалистов, осуществляющих сканирование комплектов участников ВПР СПО.
Эксперт	специалист, имеющий опыт участия в процедурах оценки качества образования, осуществляющий проверку ответов на задания с развёрнутым ответом.
Технический специалист ОО СПО	специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО СПО, в т. ч. осуществляющий сканирование комплектов участников в ОО СПО.
Система «Эксперт»	система удалённой проверки заданий участников ВПР СПО.
Сессия	процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время начала и количество участников сессии определяется ОО СПО самостоятельно.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего

образования и федеральными основными общеобразовательными программами.

Период проведения ВПР СПО – с 16.09.2024 по 08.10.2024.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением:

а) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

б) федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) образовательных организаций, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, а именно:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, завершившие СОО.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету («Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия»), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 15.04.2024 № 05-1247 «О направлении информации», от 27.04.2024 № 05-1437 «О направлении информации»);

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), которая включает в себя задания по учебным предметам: «История», «География», «Обществознание» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (на учебный год, предшествующий году проведения проверочных работ).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, используются разработанные отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия»; и индивидуальный комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР СПО	Проведение ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР СПО
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 среды
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 четверга
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 пятницы
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 понедельника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 вторника
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 вторника

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бумажном носителе, за исключением предмета «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бумажном носителе, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ И С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРА ПРОВОДИТСЯ ВПР СПО по предмету «Информатика» – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предмету «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) выполняется на бумажном носителе или с использованием компьютера. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять

проверочную работу с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) в разных формах. Например, на I курсе работа может выполняться с использованием компьютера, а для завершивших СОО – на бумажном носителе. Всеми обучающимися одного курса (I курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бумажном носителе или с использованием компьютера).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет), выполняемая с использованием компьютера, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 5 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время начала проведения проверочной работы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 18:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 18:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера. Реквизиты доступа публикуются в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО. Вход в ЛК ГИС ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Министерством в соответствии со сроками проведения ВПР СПО, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1007. Сбор расписания осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

Перед сбором расписания проведения ВПР СПО актуализируется информация о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО и информация о количестве обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора информации в электронном виде в ЛК ГИС ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Сведения об участниках в рамках процедуры ВПР СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО собираются без указания ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Сканирование комплектов участников ВПР СПО осуществляется в рекомендуемых Министерством местах проведения сканирования при наличии в них необходимого программного и технического (аппаратного) обеспечения и при условии успешного прохождения апробации процедуры сканирования, которая будет организована во всех субъектах РФ перед проведением сканирования комплектов участников ВПР СПО.

Верификация бланков ответов № 1 осуществляется по группам регионов, утвержденным федеральным организатором, верификаторами и старшими верификаторами, отобранными федеральным организатором из числа специалистов, рекомендованных Министерством для осуществления верификации.

Проверка ответов на задания с развёрнутым ответом осуществляется по группам регионов, утверждённым федеральным организатором, экспертами, отобранными федеральным организатором из числа специалистов, рекомендованных Министерством для осуществления проверки ответов на задания с развёрнутым ответом.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Министерства.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в Министерство.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР СПО (до получения результатов). Министерство может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР СПО.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Сканирование осуществляется при помощи специализированного ПО, предназначенного для обработки комплектов участников ВПР СПО, а также системы обработки материалов ВПР СПО, предназначенной для мониторинга процесса обработки бланков.

Инструкция по установке и эксплуатации ПО для специалистов, осуществляющих сканирование, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих сканирование, публикуется в ЛК региональных координаторов и ОО СПО ГИС ФИС ОКО.

Верификация бланков ответов № 1 осуществляется в системе обработки материалов ВПР СПО.

Инструкция по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию, публикуется в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО.

Проверка ответов участников на задания с развёрнутым ответом для первых курсов по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Метапредмет» и для завершивших СОО по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Физика», «Химия», и «Метапредмет» осуществляется экспертами в системе «Эксперт» – подсистеме ГИС ФИС ОКО.

Проверка ответов на задания по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов осуществляется экспертами в каждом субъекте Российской Федерации – участнике ВПР СПО.

В ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО публикуются инструктивные материалы для экспертов:

- по эксплуатации системы «Эксперт»;
- по проверке проверочных работ по предмету «Информатика» для обучающихся 1 курса.

2.1. Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа от ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в ГИС ФИС ОКО для ОО СПО;
- формирует сводную информацию об ОО СПО и профессиях/специальностях,

собранную в результате заполнения ОО СПО форм сбора данных;

– публикует образцы проверочных работ на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: <https://fioo.ru>;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО, организаторов в аудиториях и других специалистов, задействованных в подготовке и проведении ВПР СПО;

– собирает расписание проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО;

– формирует и размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО сводное расписание проведения ВПР СПО, собранное в результате заполнения ОО СПО формы сбора расписания;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО архивы с материалами для проведения ВПР СПО;

– размещает реквизиты доступа участников ВПР СПО для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

– обеспечивает возможность мониторинга процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера для региональных координаторов и ОО СПО;

– публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора данных и электронные протоколы для внесения информации об участниках;

– консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, задействованных в подготовке и проведении ВПР СПО;

– предоставляет инструкции по установке и эксплуатации ПО и работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (сканирования комплектов участников и верификации бланков ответов №1);

– получает от Министерства рекомендуемое(-ые) место(-а) проведения сканирования работ участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования;

– организует апробацию сканирования комплектов участников с использованием специализированного ПО во всех субъектах Российской Федерации, участвующих в ВПР СПО: предоставляет порядок проведения апробации, реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО для каждого места сканирования и файл, включающий в себя протокол проведения и 2 индивидуальных комплекта участников для использования в апробации;

– сообщает в Министерство список ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, для дальнейшей замены мест сканирования для таких ОО;

– получает от Министерства список замены мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников;

– с учётом списков по замене мест сканирования, полученных от Министерства, для ОО СПО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в Министерство итоговый список мест проведения сканирования работ ВПР СПО;

– получает от Министерства список рекомендуемых специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО;

– обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО: формирует необходимое количество реквизитов доступа для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО. Реквизиты доступа для технических специалистов, осуществляющих сканирование в ОО СПО – в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО;

– определяет количество верификаторов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО;

– получает от Министерства список рекомендованных специалистов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО;

– обеспечивает доступ в Систему обработки материалов ВПР СПО для специалистов, осуществляющих верификацию, формирует необходимое количество

реквизитов доступа. Реквизиты доступа публикуется в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО;

– обеспечивает возможность мониторинга процесса сканирования комплектов

участников ВПР СПО для региональных координаторов и технических специалистов ОО СПО;

- сообщает региональному координатору информацию о работе верификаторов в случае участия специалистов региона в верификации;

- размещает критерии оценивания проверочных работ по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО;

- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ответственных за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету

«Информатика» для обучающихся первых курсов;

- размещает форму сбора результатов по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) в ЛК ответственных за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО ГИС ФИС ОКО;

- получает от Министерства список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки;

- получает от Министерства список рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развернутым ответом участников ВПР СПО;

- размещает в ЛК региональных координаторов ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа в систему «Эксперт» для экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом;

- организует проверку ответов на задания с развернутым ответом в системе «Эксперт»;

- обеспечивает контроль за работой экспертов по проверке ответов на задания с развернутым ответом;

- сообщает региональному координатору информацию о работе экспертов в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;

- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в разделе «Аналитика» ГИС ФИС ОКО.

2.2. Министерство:

- назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);

- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;

- в целях обеспечения соблюдения порядка проведения и объективности результатов ВПР СПО при принятии соответствующего решения обеспечивает присутствие в ОО СПО независимых наблюдателей (не менее 1 в ОО СПО), не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения, либо организует видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР СПО;

- определяет место(-а) сканирования комплектов участников ВПР СПО с наличием необходимого оборудования и направляет федеральному организатору;

- обеспечивает проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;

- получает от федерального организатора список ОО СПО, которые не смогли успешно

пройти апробацию сканирования комплектов участников;

- заменяет места сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и сообщает федеральному организатору о заменах;

- получает от федерального организатора итоговый список мест проведения сканирования комплектов участников ВПР СПО;

- формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых

специалистов для участия в сканировании комплектов участников ВПР СПО;

- формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых специалистов для участия в верификации бланков ответов № 1 участников ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации;

- назначает ответственного за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО (ответственным лицом может быть региональный координатор или другой специалист);

- принимает решение о месте хранения работ участников до получения результатов.

- формирует и сообщает федеральному организатору список рекомендуемых экспертов для участия в проверке ответов на задания с развернутым ответом в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;

- обеспечивает контроль за ходом проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) – определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ;

- предоставляет федеральному организатору список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

Требования к экспертам: имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет**, принимавшие участие в процедурах оценки качества образования (ВПР, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или региональных процедур оценки качества образования).

2.3. Региональный координатор:

- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

- авторизуется в ЛК ГИС ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, для получения доступа к публикациям, ознакомления с инструктивными материалами проекта, а также информацией о ходе работы каждой ОО СПО;

- осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО в субъекте Российской Федерации;

- информирует каждую ОО СПО об участии в ВПР СПО;

- получает от федерального организатора и передаёт реквизиты доступа от ЛК ГИС ФИС ОКО ответственным организаторам в ОО СПО с соблюдением условий конфиденциальности;

- информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;

- осуществляет корректную работу в ЛК ГИС ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;

- получает доступ в систему тестирования для осуществления мониторинга процесса проведения ОО СПО проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

- осуществляет мониторинг процесса проведения ОО СПО проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера в системе тестирования;

- осуществляет контроль загрузки различных форм сбора данных и электронных протоколов ОО СПО в ЛК ГИС ФИС ОКО и мониторинг процесса сканирования комплектов участников.

- организует проведение не менее одной апробации технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;

- сообщает ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, о месте, в котором будет проводиться сканирование комплектов участников;

- обеспечивает специалистов, осуществляющих сканирование комплектов

участников и/или загрузку изображений ранее не сканированных комплектов, реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;

- обеспечивает верификаторов инструкцией по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО (для верификации бланков ответов № 1 участников) в случае участия специалистов региона в верификации;

- обеспечивает верификаторов реквизитами доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО в случае участия специалистов региона в верификации;

- осуществляет мониторинг процесса сканирования комплектов участников и принимает меры в случае выявления затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;

- своевременно информирует Министерство о ходе сканирования комплектов участников;

Заполненные бланки ответов и черновики рекомендуется хранить до получения результатов. После сообщения результатов участникам заполненные бланки ответов, черновики и неиспользованные комплекты могут быть уничтожены, если не принято решение о дальнейшем их хранении.

- получает от федерального организатора информацию о работе верификаторов в случае участия специалистов региона в верификации;

- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочной работы по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс), вносит в специально отведённое поле логин ОО СПО и передаёт критерии ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, или непосредственно экспертам;

- передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;

- передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, или непосредственно экспертам реквизиты доступа в систему «Эксперт» в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом;

- получает от федерального организатора информацию о работе экспертов в случае участия специалистов региона в проверке ответов на задания с развернутым ответом.

2.4. Ответственный организатор в ОО СПО:

В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Ответственным организатором в ОО СПО может быть руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО.

Сведения об ответственном организаторе в ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор в ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

- скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО и изучает инструктивные материалы, предназначенные для проведения ВПР СПО;

- определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с

учётом количества участников;

- накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

- скачивает материалы по предмету в ЛК ГИС ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);

- обеспечивает соблюдение условий конфиденциальности материалов до начала

- передает скачанные инструктивные материалы организаторам в аудитории и/или техническому специалисту для ознакомления;
- скачивает архивы с материалами по информатике (1 курс) в ЛК ГИС ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;
- скачивает из ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера и передаёт организаторам в аудитории;
- получает доступ в систему тестирования для осуществления мониторинга процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;
- осуществляет мониторинг процесса проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера в системе тестирования;
 - распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;
 - выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО;
 - индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
 - бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
 - список с названиями и кодами профессий/специальностей;
 - списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;
 - таблицу с кодами для выдачи участникам;
 - текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;
 - принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы;
 - все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);
 - заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
 - неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
 - черновики участников ВПР СПО.

В случае сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО:

- скачивает в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО, реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- обеспечивает технического специалиста ОО СПО, который осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов в ОО СПО, инструкциями по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- передает техническому специалисту ОО СПО реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- проводит апробацию технических возможностей оборудования для сканирования, которое будет использоваться для организации и проведения ВПР СПО в ОО СПО;
- передает комплекты участников ВПР СПО техническому специалисту, осуществляющему сканирование в ОО СПО, в бумажном виде;
- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих при сканировании комплектов участников;

– организует хранение бланков ответов и черновиков в ОО СПО до получения результатов (по решению Министерства).

передаёт ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников на задания по информатике (часть заданий, 1 курс) для дальнейшей передачи экспертам на проверку.

Порядок проведения ВПР СПО с использованием компьютера по информатике (1 курс).

и проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) описан в соответствующих инструкциях по их проведению.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ЛК ГИС ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка форм сбора данных и электронных протоколов по предметам в ЛК ГИС ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться *технические специалисты*.

2.5. Организатор в аудитории:

– отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник ОО СПО, назначаемый руководителем образовательной организации. **Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.**

– получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструктивные материалы по проведению ВПР СПО;

При проведении ВПР СПО на бумажном носителе:

- принимает от ответственного организатора в ОО СПО:
- индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;
- бумажные протоколы проведения ВПР СПО;
- список с названиями и кодами профессий/специальностей;
- списки участников ВПР СПО в каждой аудитории;
- таблицу с кодами для выдачи участникам;
- текст инструкции для проведения инструктажа с участниками ВПР СПО;
- производит рассадку участников в аудитории;
- предоставляет каждому участнику ВПР СПО уникальный код;
- выдаёт индивидуальный комплект проверочной работы каждому участнику

ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);

–проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов.

- организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы;
- заполняет бумажный протокол;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

–передает ответственному организатору в ОО СПО после проведения проверочной работы:

- все заполненные индивидуальные комплекты - бланки с ответами участников ВПР СПО (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы);
- заполненные бумажные протоколы проведения ВПР СПО, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;

- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- черновики участников ВПР СПО.

При проведении проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера:

–перед началом проведения ВПР СПО проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>

–получает от ответственного организатора в ОО СПО бумажные протоколы проведения и реквизиты доступа (логин и пароль) участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера;

–рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

–проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

–в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, код участника и код специальности/профессии в таблице рядом с логином участника.

–через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

–по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку **«Подтвердить ответ и завершить работу»**, фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, **не получают результаты в разделе «Аналитика»**.

Подробный порядок действий при проведении проверочной работы по информатике (1 курс) с использованием компьютера описан в инструкции для проведения ВПР СПО по информатике для обучающихся 1 курсов.

2.6. Технический специалист ОО СПО:

Обеспечивает техническую поддержку при:

- печати материалов для проведения ВПР СПО;
- проведении проверочных работ с использованием компьютера;
- подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (часть заданий, 1 курс);
- загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

–собирает файлы с ответами участников по информатике (часть заданий, 1 курс) на носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) и передает ответственному организатору в ОО СПО.

В случае сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО:

- получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО;
- осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных бланков ответов в ОО СПО;
- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков.

После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников **не предусмотрено**;

–информирует ответственного организатора в ОО СПО о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

2.7. Независимые наблюдатели:

– в день проведения ВПР СПО прибывают в ОО СПО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР СПО.

– осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР СПО в ОО СПО.

– свободно передвигаются по территории ОО СПО, задействованной при проведении ВПР СПО, включая аудитории проведения ВПР СПО. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР СПО независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка

проведения ВПР СПО и по окончании проведения ВПР СПО в ОО СПО в этот же день передают её региональному координатору.

2.8 Ответственный за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО:

- осуществляет взаимодействие с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО, техническими специалистами ОО СПО;
- получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для загрузки результатов проверки ответов на задания, выполняемые на компьютере, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов;
- после окончания экспертами проверки заданий, выполняемых с использованием компьютера, по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов, переносит результаты проверки из специальных форм отчетности (протоколов) в форму сбора в ЛК ГИС ФИС ОКО;

2.8. Специалист, осуществляющий сканирование:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО для апробации и инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- проводит апробацию технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО;
- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет сканирование комплектов участников в Системе обработки материалов ВПР СПО и/или загрузку изображений ранее отсканированных комплектов участников;
- осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. **После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;**
- информирует регионального координатора о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников;
- в соответствии с решением Министерства возвращает комплекты участников в ОО СПО или организует хранение в месте сканирования после завершения процедуры сканирования.

2.9. Верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением.

2.10. Старший верификатор:

- получает от регионального координатора реквизиты доступа в Систему обработки материалов ВПР СПО и инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- изучает инструкцию по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;
- осуществляет операцию проверки правильности распознавания текста, внесённого в поля отсканированных бланков ответов №1, путём сравнения распознанного текста с исходным изображением;

2.11. осуществляет операцию проверки «забракованных» (не обработанных верификатором) изображений отсканированных бланков ответов №1 участников ВПР СПО. Эксперты:

- изучают инструкцию по эксплуатации системы «Эксперт» и инструкцию по проверке работ по предмету «Информатика» (часть заданий) для обучающихся 1 курсов;
- осуществляют проверку ответов на задания с развёрнутым ответом участников ВПР СПО по соответствующему предмету в системе «Эксперт»;
- осуществляют проверку заданий по предмету «Информатика» (1 курс), выполняемых участниками с использованием компьютера.
- после окончания проверки передает ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию, результаты проверки ответов на задания по информатике (часть заданий, 1 курс) в специальных формах отчетности (протоколах).

3. Технология проведения ВПР СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО.

В случае, когда ОО СПО и (или) группа/курс обучающихся – участников ВПР СПО в рамках установленных федеральных сроков проведения ВПР СПО осуществляют образовательный процесс в формате электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, связанного с объективной необходимостью приостановления учебных занятий, ВПР СПО не проводятся.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий (проведение ВПР СПО на бумажном носителе), а также на использовании персональных компьютеров (проведение ВПР СПО с использованием компьютера). Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) может проводиться на бумажном носителе или с использованием компьютера (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться **не более 26 участников**. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается **один организатор**. Присутствие организатора в аудитории обязательно. При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор в ОО СПО распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учётом фактической явки**.

ОО СПО формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор в ОО СПО должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников ВПР СПО;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;

- местом для личных вещей участников ВПР СПО,

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться **гелиевая ручка чёрного цвета и листы для черновика**.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (гелиевые чёрного цвета) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой чёрного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников в аудитории;
- предоставляет каждому участнику ВПР СПО уникальный код;
- выдает индивидуальный комплект проверочной работы каждому участнику ВПР СПО (сидящим за одним столом участникам ВПР СПО выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- организует выполнение участниками ВПР СПО проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР СПО во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными электронными гаджетами с возможностями хранения материалов и позволяющие использовать сеть «Интернет»; справочными материалами, не предусмотренными в инструкции к работе по соответствующему предмету. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

3.1. Технология проведения ВПР СПО на бумажном носителе

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в ЛК ОО СПО или региональных координаторов ГИС ФИС ОКО (по согласованию) в сроки, установленные Планом-графиком.

Печать материалов осуществляется ОО СПО самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Ответственный организатор в ОО СПО (в случае принятия решения Министерства о печати материалов в ОО СПО), соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

- название предмета (две буквы, напр., «Математика» – МА);
- указание на курс (1 – первый курс, ЗВ – завершившие СОО);
- номер пакета (5 цифр);
- номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «МА-ЗВ-43216-01», где МА – предмет «Математика», ЗВ – завершившие СОО, 43216 – номер пакета, 01 – номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию

распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по математике для обучающихся, завершивших СОО, нужно распечатать файл с именем «МА-ЗВ-43217-02»). Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по соответствующему предмету с учетом резерва +5% (не менее 3 комплектов). Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с фактическим количеством участников.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов № 1;
- бланки ответов № 2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число – уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр – номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников проверочной работы**, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Обучающиеся вносят все записи в бланки гелевой ручкой **чёрного цвета**.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкции по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору в ОО СПО.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального

комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

3.2. Технология проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

- на бумажном носителе: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов № 1 (задания 1-10);

- с использованием компьютера: результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 11-12).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера **блокируется выход в Интернет на физическом уровне**.

Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ	ПО для работы с презентациями; текстовый редактор; ПО для работы с электронными таблицами; программа архивации файлов.

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (часть заданий, 1 курс) с использованием компьютера описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.3. Технология проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) с использованием компьютера

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) проводится с использованием компьютера (если ОО СПО принимает такое решение), соответствующего следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3.0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБ, Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.
Свободное дисковое пространство	От 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО	<p>Требуется стабильное подключение к сети Интернет.</p> <p>Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии).</p> <p>Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.</p>
-------------------	--

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.4. Присвоение кодов участникам ВПР СПО

При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу.** Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших СОО, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через ЛК ГИС ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. Процедура завершения проведения ВПР СПО

По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передаёт ответственному организатору в ОО СПО:

- все заполненные индивидуальные комплекты – бланки с ответами (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, инструкции по выполнению работы) участников ВПР СПО;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики участников ВПР СПО;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);

Технический специалист ОО СПО передаёт ответственному организатору в ОО СПО:

- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются с использованием компьютера).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы с ответами участников ВПР СПО, заполненные бумажные протоколы, черновики, неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии).

- принимает от технического специалиста ОО СПО носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников ВПР СПО (для работ по информатике, которые выполняются с использованием компьютера). Полученные носители информации с

ответами участников передаются в дальнейшем ответственному за организацию работы с экспертами, специалистами, осуществляющими сканирование и верификацию материалов ВПР СПО для обработки;

–вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

–осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

–передает материалы на сканирование.

Для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (Метапредмет) и информатике (1 курс), выполняемой с использованием компьютера, возможно постепенное заполнение электронного протокола, если проверочная работа выполняется в течение нескольких дней, и загрузка всего электронного протокола в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения работы всеми участниками.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода участника остаётся в ОО СПО в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

4. Технология проведения сканирования и верификации материалов ВПР СПО

4.1. Общие положения

Проверочная работа, выполняемая участниками на бумажном носителе, предусматривает запись краткого ответа на бланке ответов № 1 и развёрнутого ответа (решения) в специально отведённые поля для ответов в тексте работы на бланках ответов № 2. До проведения сканирования комплектов участников проводится не менее одной апробации технических возможностей оборудования, которое будет использоваться для сканирования комплектов участников ВПР СПО в ОО СПО, в соответствии со списком рекомендуемых мест проведения сканирования.

Для возможности последующих верификации бланков ответов № 1 и проверки ответов на задания с развёрнутым ответом, сканирование должно осуществляться с разрешением 300 dpi листов бумаги формата А4 и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png.

Требования к программному и техническому (аппаратному) обеспечению для сканирования/загрузки бланков:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	не ниже Microsoft Windows 10
Центральный процессор	выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 ГБ (рекомендуется 4 ГБ)
Прочие требования	разрешение экрана: 1280x1024 или выше интернет-браузер (рекомендуется Яндекс.Браузер актуальной версии) стабильное подключение к сети Интернет (рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф, минимальная скорость – 512 Кбит/с); доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению мероприятия)

Прочее оборудование	сканер (либэз аналогичное многофункциональное устройство), подключённый к компьютеру с установленными соответствующими сканирующему оборудованию TWAIN-драйверами, и обеспечивающим сканирование листов бумаги формата А4 с разрешением 300 dpi и сохранением сканированных изображений в форматы jpg, bmp, tiff, png
---------------------	---

Требования к квалификации технического специалиста

Для установки и настройки АРМ сканирования требуется привлечение технического специалиста, обладающего навыками администрирования операционных систем семейства MS Windows, установки и настройки ПО, установки и настройки периферийного оборудования (сканера и принтера) и соответствующих драйверов.

4.2. Апробация технических возможностей оборудования для проведения ВПР СПО

Архивы с материалами проверочных работ для проведения апробации сканирования размещаются в ЛК ОО СПО и региональных координаторов ГИС ФИС ОКО.

В архиве с материалами по предмету для проведения апробации находится файл в формате .pdf. В файле содержатся:

- протокол проведения с заполненными номерами индивидуальных комплектов;
- 2 индивидуальных комплекта с двумя вариантами работы.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта, этот комплект не будет загружен в Систему обработки материалов ВПР СПО.

4.3. Сканирование материалов ВПР СПО

После завершения апробации федеральный организатор сообщает её результаты Министерство.

Министерства на основании результатов проведения апробации принимает решение о замене мест сканирования для ОО СПО, которые не смогли успешно пройти апробацию сканирования комплектов участников, на места, успешно прошедшие апробацию, и направляет данную информацию федеральному организатору. Федеральный организатор на основании рекомендованных списков от Министерства по замене мест сканирования для ОО СПО, не прошедших апробацию, формирует и направляет в Министерство итоговый список мест проведения сканирования комплектов участников ВПР СПО.

В случае необходимости и при наличии технических возможностей сканирование комплектов участников может осуществляться в ОО СПО, при этом должно быть обеспечено необходимое качество сканирования и загрузка в систему всех бланков ответов участников.

Обращаем внимание, что решение о сканировании в ОО СПО должно приниматься с учётом достаточно высокого уровня требований к АРМ и квалификации специалиста.

При отсутствии необходимых условий в ОО СПО решение о сканировании в этой ОО влечёт высокие риски безвозвратной потери результатов.

В процессе сканирования технический специалист, ответственный за сканирование в ОО СПО, осуществляют мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков. При необходимости проводит пересканирование и/или досканирование комплектов участников в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР СПО.

Обращаем внимание, ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СКАНИРОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕСКАНИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ УЧАСТНИКОВ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО.

5. Технология проведения проверки ответов на задания с развёрнутым ответом участников ВПР СПО

Проверка ответов участников на задания с развёрнутым ответом для первых курсов по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий,

французский), «История», «Математика», «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» и «Метапредмет» и для завершивших СОО по предметам: «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Математика», «Обществознание», «Физика», «Химия», и «Метапредмет» осуществляется экспертами в системе «Эксперт» – подсистеме ГИС ФИС ОКО.

Для формирования необходимого количества реквизитов для доступа экспертов по проверке к системе «Эксперт» Министерство предоставляет федеральному организатору список рекомендуемых экспертов. Окончательное количество экспертов определяет федеральный организатор.

Проверка ответов на часть заданий по предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов, выполненных с использованием компьютера, осуществляется экспертами в каждом субъекте Российской Федерации – участнике ВПР СПО.

Для организации проверки Министерство предоставляет федеральному организатору список мест проведения проверки ответов на задания по предмету «Информатика» (часть заданий, 1 курс) и график проверки.

Требования к экспертам:

- опыт преподавания по соответствующему предмету **не менее 5 (пяти) лет**;
- опыт участия в процедурах оценки качества образования (всероссийских проверочных работах в общеобразовательных организациях, ВПР СПО, государственной итоговой аттестации или региональных процедурах оценки качества образования).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) проверяется учителями истории, обществознания и учителями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

Для проверки ответов на задания с развернутым ответом по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» допускается привлекать учителей обществознания.

Задания с развернутыми ответами не содержатся в:

- проверочной работе по русскому языку для обучающихся, завершивших СОО;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся, завершивших СОО, по географии;
- проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) (на бумажном носителе и с использованием компьютера) для обучающихся первого курса по истории и географии.

6. Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО

Консультирование специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ГИС ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме «Вопрос-ответ»: «Форум технической поддержки ВПР СПО» и «Форум экспертов ВПР СПО» (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки: rcoko_09@mail.ru

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 03.09.2024. № 636

**Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»
2.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
3.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»
4.	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
5.	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
6.	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7.	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8.	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9.	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10.	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»
11.	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12.	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13.	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14.	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж
15.	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления»
16.	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики
17.	ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

Приложение № 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2024 году

**Сроки и продолжительность
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году**

№ п/п	Предмет	Дата	Курс	Время выполнения работы (минут)
1.	Русский язык	16.09.2024г.	1 курс	90
2.	Иностранные языки	17.09. 2024г.	1 курс	90
3.	История	18.09.2024г.	1 курс	90
4.	Обществознание	19.09.2024г.	1 курс	90
5.	География	20.09.2024г.	1 курс	90
6.	Математика	23.09.2024г.	1 курс	90
7.	Информатика	24.09.2024г.	1 курс	90
8.	Биология	25.09.2024г.	1 курс	90
9.	Физика	26.09.2024г.	1 курс	90
10.	Химия	27.09.2024г.	1 курс	90
11.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (метапредмет)	01.10.2024г.	1 курс	120
12.	Русский язык	16.09.2024г.	завершившие	90
13.	Иностранные языки	17.09. 2024г.	завершившие	90
14.	История	18.09.2024г.	завершившие	90
15.	Обществознание	19.09.2024г.	завершившие	90
16.	География	20.09.2024г.	завершившие	90
17.	Математика	23.09.2024г.	завершившие	90
18.	Информатика	24.09.2024г.	завершившие	90
19.	Биология	25.09.2024г.	завершившие	90
20.	Физика	26.09.2024г.	завершившие	90
21.	Химия	27.09.2024г.	завершившие	90
22.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (метапредмет)	01.10.2024г.	завершившие	120

Приложение № 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2024 году

Дорожная карта по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов в ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
1.2	Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2024 году	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 04.09.2024)	Федеральный организатор
1.3	Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших СОО, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) и др.)	22.08.2024 – 29.08.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
1.4	Сбор расписания проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО	03.09.2024 – 09.09.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	28	Срок	Ответственные
1.5	<p>Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ГИС ФИС ОКО для подготовки и проведения ВПР СПО для обучающихся 1 курсов и завершивших СОО:</p> <p>для регионального координатора, ответственного организатора в ОО СПО, организатора в аудитории и др.;</p> <p>для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера;</p> <p>для проведения проверочной работы по информатике (1 курс);</p> <p>для ответственного организатора в ОО СПО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО</p>		до 04.09.2024	Федеральный организатор
1.6	Формирование списка рекомендуемых специалистов для участия в сканировании, верификации и проверке материалов ВПР СПО		11.09.2024	Министерство
1.7	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО		16.09.2024	Федеральный организатор
2	Проведение проверочных работ			
2.1	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС)		16.09.2024	Федеральный организатор
2.2	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) на бумажном носителе (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p>		16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.3	<p>Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ):</p> <p>«Русский язык»;</p> <p>«История»;</p> <p>«Обществознание»;</p> <p>«География»;</p> <p>«Математика»;</p> <p>«Биология»;</p> <p>«Физика»;</p> <p>«Химия»;</p> <p>«Информатика»;</p> <p>«Иностранный язык» (английский, немецкий, французский – по выбору ОО СПО)</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p>		16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО

№	Мероприятие	29	Срок	Ответственные
	<i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i>			
2.4	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется с использованием компьютера).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p>		16.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.5	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения).</p> <p>Время начала проведения проверочной работы определяется образовательной организацией самостоятельно.</p> <p>Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 18:00 по местному времени.</p>		19.09.2024 – 03.10.2024	Федеральный организатор, Министерство, Региональные координаторы, ОО СПО
2.6	<p>Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера.</p> <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Метапредмет) с использованием компьютера (1 курс и завершившие СОО, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ с использованием компьютера для резервного дня</p>		<p>03.10.2024</p> <p>19.09.2024 – 02.10.2024</p> <p>02.10.2024</p>	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО
2.7	Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО ГИС ФИС ОКО.		16.09.2024–11.10.2024	Федеральный организатор, Региональные координаторы, ОО СПО

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 03.09.2024 г. № 636

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
edu093159	ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».	Токова Снежанна Исмаиловна	руководитель отделения СПО КЧГУ	89232662222	snezhanna.tokova@mail.ru
edu093176	Республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Шкилева Ольга Георгиевна	методист	89380357780	ola_09_56@mail.ru
edu093177	Республиканское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова	Бергасова Милана Казбековна	преподаватель математики	89280296153	mbergasova@gmail.com
edu093178	Республиканское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А.А. Даурова»	Боташева Зухра Мусратова	советник директора по воспитанию	89889323634	zukhrabotasheva@xmail.ru
edu093181	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@gmail.com

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
edu093183	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Лайпанова Аминат Шагабанова	завуч учебной части	89280250579	olena151@mail.ru
edu093184	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Индустриально-технологический колледж» Г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru
edu093186	Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509	karginova.natali@gmail.com
edu093187	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
edu093188	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Политехнический колледж»	Текеева Альбина Якубовна	заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89380311777	albina.yakubovna@yandex.ru
edu093189	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
edu093195	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
edu096027	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная	Тебугева Айна Аскеровна	заведующая отделением	89280256574	ayna.t@inbox.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
	организация «Аграрно-технологический колледж»		общеобразовательных дисциплин		
edu096028	Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Кипкеева Эльвира Аллиевна	завуч по учебной части	89280299556	ekipkeeva@internet.ru
sro090001	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sro090004	Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления»	Каппушева Джулдузхан Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПП	89094988075	djulya190480@mail.ru
sro090005	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalva.tretyakova09@yandex.ru

Приложение 4 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 03.09.2024 г. №636

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в КЧР в 2024 году.

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Вишнякова Наталья Валерьевна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесска»
2	Этлухова Изольда Уматиевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Темирбулатова Анна Леонидовна	МКОУ «СОШ №6» г. Черкесска
2	Лымарь Татьяна Николаевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Перевозникова Алла Михайловна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска»
2.	Михайлова Татьяна Алексеевна	МКОУ «Гимназия №13» г. Черкесска

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бирюкова Анна Александровна	МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска
2	Семенова Зухра Умаровна	МБОУ «Лицей №1 г. Усть-Джегуты»
4	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»
5	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ №1 ст. Зеленчукской»
6	Цветкова Наталья Викторовна	МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской»

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Кашапова Надежда Викторовна	МБОУ КГО «СШ №1 г.Карачаевска»
2	Полетаева Людмила Васильевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джандубаева Жанна Юрьевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»
2	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска»
3	Малхозова Фатима Курманбиевна	МБОУ «Гимназия №1 а.Псыж им.А.М. Каблахова»

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез»
2	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Абраюкова Анжела Аминовна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска
2	Четвертная Лариса Керимовна	МБОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесск»
2	Калмыкова Ирина Муратовна	МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джанибеков Магомед Рамазанович	МБОУ «Гимназия №19 г. Черкесска»
2	Эркенов Марат Назимович	МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 06 » 09 2021 года

№ 754

г. Черкесск

**«О проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.02.2021 № 14-22 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих программы среднего профессионального образования (приложение 1) среди обучающихся 1-3 курсов в установленные сроки согласно приложению 2.

2. Утвердить:

-дорожную карту по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 3);

-состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 4);

-состав предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 5);

-время выполнения работ (приложение 7);

-форму статистического отчёта по результатам проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (приложение 8).

3. Определить:

-региональным координатором по проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году региональный центр мониторинга и оценки качества образования (Мяжлонову С.К.)

-местом работы предметных комиссий Карачаево-Черкесской Республики при проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее - предметные комиссии, ВПР) РГКОУ «Центр информационных технологий» (369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 51).

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 (приложение 6);

- заполнение формы статистического отчета по результатам проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях КЧР в 2021 году, утверждённой пунктом 1.4 настоящего приказа;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях организации безопасного проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования;

- для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, выгрузку материалов с заданиями осуществлять **не ранее дня проведения ВПР по конкретному предмету.**

5. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (начальник отдела - Катчиева А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021.

6. РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по результатам ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2021, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций по устранению

пробелов в знаниях обучающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В.Кравченко

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Список
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включенных в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2021 году

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2.	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»
3.	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж им. У. Хабексва»
4.	РГКОУ «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова»
5.	КЧРГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6.	КЧРГБПОО «Индустриально-технологический колледж»
7.	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8.	КЧРГБПОО «Технологический колледж»
9.	КЧРГБПОО «Политехнический колледж»
10.	КЧРГБПОО «Многопрофильный технологический колледж»
11.	АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум»
12.	КЧРГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13.	КЧРГБПОО «Многопрофильный колледж «Профессионал»
14.	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Среднепрофессиональный колледж
15.	КЧРГБПОО «Механико-технологический колледж»
16.	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления им. М.М. Абрекова»
17.	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) в г. Черкесске» Среднепрофессиональный колледж

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

График
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году

№ п/п	Предмет	Дата	Курс
1	Обществознание	15.09.2021г.	1 курс
2	Физика	15.09.2021г.	1 курс
3	Математика	16.09.2021г.	1 курс
4	Информатика	16.09.2021г.	1 курс
5	Русский язык	17.09.2021г.	1 курс
6	Химия	17.09.2021г.	1 курс
7	История	20.09.2021г.	1 курс
8	Биология	20.09.2021г.	1 курс
9	Метапредмет	21.09.2021г.	1 курс

№ п/п	Предмет	Дата	Курс
1	Обществознание	22.09.2021г.	завершившие*
2	Физика	22.09.2021г.	завершившие
3	Математика	23.09.2021г.	завершившие
4	Информатика	23.09.2021г.	завершившие
5	Русский язык	24.09.2021г.	завершившие
6	Химия	24.09.2021г.	завершившие
7	История	27.09.2021г.	завершившие
8	Биология	27.09.2021г.	завершившие
9	Метапредмет	28.09.2021г.	завершившие

* обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования, т.е. студенты 2-3 курсов

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

**Дорожная карта
по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и ответственных за работу с экспертами	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
2.	Публикация инструктивных материалов для образовательных организаций для проведения проверочных работ по учебным предметам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках	До 01.09.2021	Федеральный организатор
3.	Сбор списков и копий документов экспертов	До 01.09.2021	Ответственные за работу с экспертами в субъектах Российской Федерации
4.	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО	До 07.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
5.	Публикация инструктивных материалов для экспертов по проверке работ	10.09.2021	Федеральный организатор
6.	Сбор данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2021/2022 учебном году (поступивших на 1 курс)	До 07.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
7.	Назначение в образовательных организациях организаторов в аудиториях	До 14.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
8.	Размещение архивов с материалами для проведения ВПР СПО в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор
9.	Размещение, форм сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор

10.	Размещение критериев оценивания в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор
11.	Публикация инструктивных материалов для образовательных организаций для проведения проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах	До 20.09.2021	Федеральный организатор
12.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС). Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии	27.09.2021 - 02.10.2021	Федеральный организатор
13.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (завершившие, ППССЗ и ППКРС). Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии	04.10.2021 - 09.10.2021	Федеральный организатор
14.	Проведение проверочных работ:	15.09.2021- 05.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.1.	проверочные работы по учебным предметам (1 курс, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика (часть заданий выполняется на компьютерах). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	15.09.2021 28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
14.2.	проверочные работы по учебным предметам (завершившие, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; естествознание; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика. Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
14.3.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО

14.4.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС). Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день	27.09.2021 - 02.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.5.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день	04.10.2021 - 09.10.2021	ОИВ, ОО СПО
14.6.	Проверочные работы по всем учебным предметам на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	29.09.2021 - 05.10.2021 резервные дни	ОИВ, ОО СПО
14.7.	Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	29.09.2021 - 05.10.2021 резервные дни	ОИВ, ОО СПО
15.	Проверка работ участников ВПР СПО	15.09.2021- 27.10.2021	ОИВ, региональные координаторы
16.	Консультирование экспертов по проверке заданий	15.09.2021 27.10.2021	Федеральный организатор
17.	Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО	27.10.2021	ОО СПО
18.	Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО. Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО	20.10.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
19.	Обработка результатов ВПР СПО	До 15.11.2021	Федеральный организатор
20.	Публикация результатов ВПР СПО в подсистеме «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО	С 21.11.2021	Федеральный организатор

Приложение 4
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

**Состав лиц,
ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году**

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	КЧГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399; 89187186163	pak-kchr@mail.ru
sch093176	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	Заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	РГБПОУ «КЧПК им. У.Хабекова»	Гатаева Марина Муритдиновна	Преподаватель истории	89283926292	kchpk09@mail.ru
sch093178	РГКОУ «Карачаево-Черкесский государственный колледж культуры и искусств им. А.А. Даурова».	Новикова Светлана Витальевна	Преподаватель отделения «Народное художественное творчество»	89604387768	svetlana_nov@list.ru
sch093181	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса».	Глябичева Зурида Чёрновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	kiptis09@mail.ru
sch093184	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж»	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	fgounpopl4@mail.ru
sch093186	Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»	Кадагазов Шамиль Муратович	методист	89187141874	shamil.kadagazov@bk.ru

sch093188	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»	Акимова Галина Семёновна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89281743636	prof_licei_3@mail.ru
sch093189	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	Заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	Шутукова Регина Муратовна	Исполняющая обязанности заведующей по общеобразовательных дисциплин	89280272112 89280290477	shutukova@bk.ru
sch096028	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал»	Чотчаева Зарима Абу-Хасановна	Заместитель директора по учебной работе	89280279091	zel_lizey@mail.ru
sch090001	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sch090003	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Заместитель директора по учебной работе	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru
sch090004	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного управления им. М.М. Абрекова»	Каппушева Джулдуз Мустафаевна	Заместитель директора по учебно-методической работе	89094988075	Diulval90480@mail.ru
sch090005	ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»	Третьякова Наталья Владимировна	Заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalya.tretyakova09@vande x.ru

Приложение 5
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Состав

**предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в КЧР в 2021 году**

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Алиева Светлана Мухтаровна	МКОУ «СОШ 5 г. Усть-Джегуты»	старший эксперт
2	Сидакова Светлана Михайловна	МКОУ «Гимназия № 16-детский сад г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Аджиева Анжела Борисовна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Чистоусов Константин Юрьевич	МКОУ «СОШ № 3 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Акова Фатима Алиевна	МКОУ «СОШ № 2 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Шемет Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ № 3 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Гочияева Фатима Джагафаровна	МКОУ «СОШ № 10 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Каппушева Аминат Магомедовна	МКОУ «Гимназия с. Знаменка»	основной эксперт
3	Величко Елена Мурветовна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	ведущий эксперт
4	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	старший эксперт
5	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	старший эксперт
6	Казакова Зухра Манафовна	МКОУ «СОШ а. Икон-Халк»	основной эксперт

7	Хутов Артур Асланович	МКОУ «СОШ № 2 а. Али-Бердуковский»	основной эксперт
8	Бугримова Евгения Викторовна	МКОУ «СОШ п. Малокуранный»	основной эксперт

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Глинская Елена Николаевна	МКОУ «СОШ № 6 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Карданова Валентина Николаевна	МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесск»	старший эксперт

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Попова Жанна Васильевна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Семенова Зухра Умаровна	МКОУ «Лицей № 1 Усть-Джегуты им. А.М. Тебуева»	старший эксперт
3	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей № 15 г. Черкесск»	старший эксперт
4	Куржева Гульнара Темиржанова	МКОУ «СОШ а. Бесленей»	основной эксперт
5	Тамбиева Лейла Биляловна	МКОУ «СОШ 11 им. Н. Ш. Семенова с. Учккен»	основной эксперт

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»	ведущий эксперт
2	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез им. Е.М. Хапсироковой»	старший эксперт

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Абраюкова Анжела Аминовна	МКОУ «Гимназия № 17 г. Черкесск»	старший эксперт
2	Симхова Марьяна Абдулаховна	МКОУ «Гимназия № 1 а. Псыж»	основной эксперт
3	Игнатович Надежда Николаевна	МКОУ СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»	ведущий эксперт
4	Карданова Фатима Борисовна	МКОУ «СОШ а. Бесленей»	ведущий эксперт

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия № 13 г. Черкесск»	ведущий эксперт
2	Лайпанова Роза Абуевна	МКОУ «СОШ пос. Правокубанский»	старший эксперт

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации	Статус эксперта
1	Кузнецов Михаил Александрович	МКОУ «СОШ № 10 г. Черкесска»	основной эксперт
2	Джанибеков Магомет Рамазанович	МБОУ «Гимназия № 19 г. Черкесска»	основной эксперт
3	Эркенов Марат Назимович	МКОУ «Гимназия № 4 Усть-Джегуты»	основной эксперт

Приложение 6
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2021-2022 учебном году

Термины и сокращения

ВПР СПО - всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор - организация-координатор проведения ВПР СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО - среднее профессиональное образование.

Образовательные организации - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор образовательной организации - директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории - сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО - с 15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.

Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (выполняется всеми участниками);

- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки

специалистов среднего звена).

Таким образом, обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют **одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения**, а обучающиеся по **ППССЗ** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

На компьютерах проводятся проверочные работы:

по иностранным языкам - для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

- по информатике (часть заданий) - для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения с использованием компьютеров эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения, выполняемые на компьютерах, могут проводиться в течение нескольких дней. При необходимости могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО за 1 час до начала каждой сессии.

Проверочная работа **по одному и тому же предмету**, выполняемая **на бланках**, должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности **в один день**.

Даты проведения проверочных работ определяются образовательной организацией самостоятельно либо устанавливаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках процедуры

собираются без привязки к ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы образовательными организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Не предусмотрено использование результатов указанной процедуры для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Результаты ВПР СПО направляются ОИВ и образовательным организациям для использования в работе.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Федеральный организатор:

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в **личные кабинеты** образовательных организаций;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов, технических специалистов;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует образцы проверочных работ;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО критерии оценивания проверочных работ;

- консультирует региональных координаторов, организаторов, ответственных за работу с экспертами, экспертов по проверке заданий;
- осуществляет обработку результатов ВПР СПО и размещает результаты в ФИС ОКО.

ОИВ субъекта Российской Федерации:

- для координации мероприятий в рамках ВПР СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioso.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора;
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами;
- формирует список экспертов для проверки работ участников ВПР СПО;
- обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Региональный координатор:

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации, материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;
- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;
- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности;
- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;
- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР СПО;
- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах, коды доступа в систему проверки «Эксперт».

Образовательные организации:

- назначают ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и сообщают сведения о них региональному координатору. Ответственным

организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО. Ответственный организатор образовательной организации определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

- образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР СПО. В каждой аудитории назначается организатор в аудитории.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Ответственный за организацию работы с экспертами:

- осуществляет взаимодействие с экспертами в период проведения ВПР СПО;

- осуществляет учет количества проверенных работ экспертов;

- передает данные о количестве проверенных каждым экспертом работ федеральному организатору.

Эксперты:

- осуществляют проверку работ участников ВПР СПО по соответствующему предмету;

- для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора информации об образовательных организациях, загрузка формы в личный кабинет ФИС ОКО), могут привлекаться технические специалисты.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Общее описание технологии

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся - участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с

сохранением условий конфиденциальности.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров. Ответы на задания проверяются экспертами по проверке работ.

В образовательных организациях проводятся проверочные работы:

- с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации.

По окончании работы все бланки с ответами участников ВПР СПО из каждой аудитории собираются и передаются ответственному организатору. **Ответственный организатор передаёт работы региональному координатору или непосредственно экспертам по проверке работ.**

Эксперты, проверив задание, выставляют балл в рядом стоящее отведенное для этого поле.

По решению регионального координатора эксперты могут перенести баллы за каждое задание в специальное поле таблицы в нижней части титульного листа проверочной работы. Перенос также может осуществить технический специалист, назначаемый в образовательной организации. Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

Перенос баллов, выставленных экспертами, в электронную форму сбора результатов, а также загрузку формы в ФИС ОКО осуществляет ответственный организатор образовательной организации либо технический специалист.

На заключительном этапе федеральный организатор, региональные координаторы и образовательные организации обеспечиваются статистическими отчетами по результатам ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2. Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций

Консультирование региональных координаторов и ответственных организаторов образовательных организаций по вопросам организации ВПР СПО осуществляется / посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум поддержки СПО»).

Каждый региональный координатор и ответственный организатор образовательной организации может задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем организаторам. Вопросы можно задавать также на адрес электронной почты

технической поддержки helpfisoko@fisco.ru.

Консультирование экспертов организовано посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором проводится консультирование (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов СПО»). Каждый эксперт может задать вопрос и получить на него ответ. Все вопросы и ответы доступны для просмотра экспертам.

3.3. Подготовка к проведению ВПР СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО. Примерный текст приказа представлен в Приложении к инструкции для ответственного организатора.

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО. Форма сбора результатов также размещаются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 25 участников. В случае если в аудитории больше 25 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны не более 25 участников в каждой.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с **учетом фактической явки.**

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО - аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться ручка (синяя или черная), которой обычно пользуются обучающиеся на занятиях, и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (синих или черных) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу ручкой одного цвета.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Не позднее, чем за час до начала процедуры: необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в образовательную организацию, передать им таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры: необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры: в образовательную организацию участники ВПР СПО должны прибыть не менее чем за 20 минут до начала ВПР СПО.

За 15-20 минут до начала процедуры: ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала процедуры: участники собираются в аудиториях.

Не ранее чем за 5 минут до начала процедуры: с этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

Участникам раздаются индивидуальные комплекты с материалами проверочных работ.

3.4. Проведение ВПР СПО в образовательной организации

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа.

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППСЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по профильному учебному предмету.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают коды через личный кабинет в ФИС ОКО.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- вносит логин образовательной организации в специально отведенное поле на титульной странице каждой проверочной работы участника ВПР СПО;
- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику;
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторы в аудиториях и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения проверочной работы пользоваться запрещено.

3.5. По окончании проведения ВПР СПО

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки с ответами обучающихся;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с

материалами для проведения ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) и бумажные протоколы;
- передает на проверку экспертам все бланки с ответами обучающихся (результаты проверки работ фиксируются экспертами в специальных формах отчетности и передаются в образовательные организации и региональному координатору);
- получает от экспертов проверенные работы с выставленными баллами;
- заполняет форму сбора результатов и загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

3.6. Организация работы с экспертами

ОИВ субъекта Российской Федерации для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает ответственного за работу с экспертами, а также формирует список привлеченных к проверке экспертов, обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочные работы по естествознанию у обучающихся - участников ВПР СПО, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, проверяются учителями биологии, физики и химии.

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения проверяются учителями истории, обществознания, географии и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.7. Заполнение формы сбора результатов ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- с помощью технического специалиста скачивает форму сбора результатов ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО;
- заполняет код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников;
- осуществляет загрузку в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО».

В электронной форме передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения не вносятся**

- загружает подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

3.8. Получение результатов ВПР СПО

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

4. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с 15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.

Анкетирование осуществляется в электронном виде.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

Приложение к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ для
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования в 2021-2022 учебном году

Заполнение формы сбора данных об образовательной организации

Каждой образовательной организации необходимо внести следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации по Уставу;
- краткое наименование образовательной организации по Уставу;
- является ли образовательная организация филиалом или структурным подразделением образовательной организации высшего образования;
- сведения о наличии филиалов;
- название региона и его код;
- размер населенного пункта (обобщенно) - до 1 000 чел., до 5 000 чел., до 10 000 чел., до 50 000 чел., до 100 000 чел., до 500 000 чел., до 1 000 000 чел., свыше миллиона человек;
- тип населенного пункта (город/сельская местность);
- транспортная доступность от регионального центра;
- формы обучения.

В форму сбора данных о контингенте обучающихся необходимо вносить следующие сведения:

1. Информацию о численности обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021/2022 учебном году в целом по образовательной организации и по отдельным профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Информацию о численности обучающихся очной формы обучения по образовательным программам СПО, завершающих освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, в целом по образовательной организации и по отдельным

профессиям/специальностям, в том числе:

- за счет бюджетных ассигнований;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

4. Количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по отдельным профессиям/специальностям, обучение на которых осуществляется на базе основного общего образования.

Рекомендуется включить следующие сведения о профессиях /специальностях:

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- период завершения освоения образовательных программ среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования;

- изучение учебных предметов на профильном/углубленном уровне;
- информацию о нормативных сроках обучения;
- информацию о наличии вступительных испытаний.

Рекомендуется предоставить следующие сведения об участниках исследования:

- пол;

- код и наименование профессии/специальности (в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- обучение (за счет бюджетных ассигнований/по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- обучение по программам подготовки (специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих);

- отметки в аттестате об основном общем образовании обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения в 2021-2022 учебном году: по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание; по ППССЗ - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

- отметки, полученные обучающимися по образовательным программам СПО, проходящих обучение на базе основного общего образования по очной форме обучения, по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования в 2020-2021 учебном году по предметам: по ППКРС - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание; по ППССЗ - по учебным предметам: математика (алгебра), русский язык, история (России), обществознание и профильному учебному предмету, выбранному для написания проверочной работы.

Формы для предоставления сведений размещаются федеральным организатором в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru>, раздел «Обмен данными» или прямая ссылка <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>) в личных кабинетах образовательных организаций.

Приложение 7
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2011 № 754

Время выполнения работ

Предмет	Категории участников	Время выполнения работы (минут)	Печать вариантов ВПР (Не допускается печать обеих страниц на одну сторону листа А4)
Русский язык	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Биология	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
География	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
История	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Физика	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Химия	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Информатика	1 курс	150	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Обществознание	1 курс	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Естествознание	завершившие	90	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Английский язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Немецкий язык	1 курс	45	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	65	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Метапредметные компетенции	1 курс	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
	завершившие	120	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя

Приложение 8
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 06.09.2021 № 754

Форма
статистического отчёта по результатам проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Карачаево-Черкесской Республике в 2021 году

КОД ОО	Наименование образовательной организации	Предмет	Группа	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР	Из них имеют годовую оценку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки, (%)	совпадают с их годовой отметки, (%)	выше их годовой отметки, (%)
				отметку «2»							
				отметку «3»							
				отметку «4»							
				отметку «5»							

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«14» 09 2023 г.

№ 858

г. Черкесск

«О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году».

В соответствии со ст. 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 г., регистрационный №56993), с изменениями, внесёнными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. №519/180/304 (зарегистрирован Минюстом России 7 июля 2021 г., регистрационный №64152), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. №1038/868/936 (зарегистрирован Минюстом России 2 ноября 2022 г., регистрационный №70815) и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 1-3 курсов на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году (приложение 1);

1.2. Перечень образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики среднего профессионального образования, участвующих в проведении ВПР (приложение 2);

- 1.3. Сроки и продолжительность проведения ВПР (приложение 3);
- 1.4. «Дорожную карту» по организации и проведению ВПР в 2023 году (приложение 4);
- 1.5. Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР (приложение 5);
- 1.6. Состав предметной комиссии при проведении ВПР (приложение 6);
- 1.7. Форму статистического отчёта по результатам проведения ВПР (приложение 7).

2. Назначить региональным координатором по проведению ВПР для обучающихся СПО в 2023 году Созарукову М.А., старшего методиста регионального центра мониторинга и оценки качества образования.

3. Республиканскому государственному казенному образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулаковой С.Ф.) обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023, утверждённым пунктом 1.1. настоящего приказа;
- подготовку статистического отчёта по результатам проведения ВПР, в соответствии с формой, утверждённой пунктом 1.7 настоящего приказа;
- выгрузку материалов с заданиями **не ранее дня проведения ВПР по сдаваемому предмету.**

6. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки КЧР (Катчиевой А.Х.) обеспечить контроль объективности проведения ВПР для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году.

7. Республиканскому государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гуринову А.В.) по итогам проведения ВПР в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в 2023 году, организовать работу с руководителями и педагогами образовательных организаций.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки карачаево-Черкесской Республики Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

Порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Бланк ответов №1	бланк для записи ответов на задания с кратким ответом
Бланк ответов №2	бланк с заданиями - непосредственно текст работы со специально отведёнными полями для записи развёрнутых ответов
Верификатор	специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста
ВПР СПО, проверочная работа	всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году
Завершившие СОО (или завершившие)	обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования
ЛК в ФИС ОКО	личный кабинет в ФИС ОКО
Министерство	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики
ОО СПО	образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО
Организатор в аудитории	сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории и не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории
Ответственный организатор ОО СПО	руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО в ОО СПО
ППКРС	программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ППССЗ	программы подготовки специалистов среднего звена
Региональный координатор	специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Карачаево-Черкесской Республики, назначаемый Министерством
Региональный центр	место для верификации материалов ВПР СПО

Сессия	процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время и количество участников сессии определяется ОО СПО самостоятельно
Технический специалист ОО СПО	специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО
ФГОС ООО	федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
ФГОС СОО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
Федеральный организатор	организация-координатор проведения ВПР СПО
ФИС ОКО	Федеральная информационная система оценки качества образования (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО – с 15.09.2023 по 07.10.2023.

В ВПР СПО принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов и обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), выполняют две проверочные работы:

- проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письма от 11.04.2023 №05-1033 «О направлении информации», от 27.04.2023 №05-1213 «О направлении информации»);

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), выполняют одну проверочную работу:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам: история, география, обществознание и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712) с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 №1/15).

Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 №712) с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 №2/16з).

Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования (на учебный год, предшествующий году проведения проверочных работ).

При формировании вариантов ВПР СПО используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, используются разработанные отдельные линии заданий для проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам).

Для каждого участника сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по профильному учебному предмету, выбранному ОО СПО из следующих предметов: (русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология, естествознание), и комплект проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Проверочная работа по учебному предмету, выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов, которые являются профильными для осваиваемой специальности, выполняется на бланках, за исключением предметов «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (часть заданий, 1 курс).

Для одной и той же специальности для 1 курса ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Для одной и той же специальности для завершивших СОО ВПР СПО выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

Проверочная работа по предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться в один день для всех обучающихся курса независимо от получаемой специальности. Для 1 курса и завершивших СОО могут быть назначены два разных дня для одного предмета (один для 1 курса, второй для завершивших СОО).

Возможно проведение ВПР СПО по нескольким профильным предметам в течение одного дня в пределах обозначенного периода.

В компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

На бланках и в компьютерной форме проводится ВПР СПО по предмету «Информатика»– для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) ВПР СПО по предметам «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) и «Информатика» (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 3 дней).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) выполняется на бланках или в компьютерной форме. Решение о форме проведения ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) ОО СПО принимает самостоятельно.

В ОО СПО обучающиеся 1 курса и завершившие СОО могут выполнять проверочную работу с оценкой метапредметных результатов в разных формах. Например, на 1 курсе работа может выполняться в компьютерной форме, а для завершивших СОО на бланках. Всеми обучающимися одного курса (1 курс и завершившие СОО) проверочная работа должна выполняться в единой форме (на бланках или в компьютерной форме).

ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам), выполняемая в компьютерной форме, может проводиться в течение нескольких дней. При необходимости для выполнения проверочной работы могут быть организованы две сессии в день в течение нескольких дней (не более 5 дней) для разных групп обучающихся, сформированных ОО СПО исходя из технических возможностей.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.

Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 19:00 по местному времени в день проведения.

Федеральный организатор обеспечивает ОО СПО реквизитами доступа участников к вариантам ВПР СПО с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО. Вход в личный кабинет в ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

Даты проведения ВПР СПО устанавливаются Министерством. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через ЛК в ФИС ОКО.

Перед сбором расписания проведения ВПР СПО актуализируется информация о количестве обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО и информация о количестве обучающихся, завершивших СОО.

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет Федеральному организатору сведения об ОО СПО и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путём заполнения и загрузки форм сбора информации в электронном виде в ЛК ФИС ОКО. Информация, которую необходимо предоставить, приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

Сведения об участниках в рамках процедуры ВПР СПО в ФИС ОКО собираются без указания ФИО. ОО СПО может принять решение о фиксации и хранении результатов участников с указанием ФИО для предоставления результатов участникам ВПР СПО.

Результаты ВПР СПО могут быть использованы ОО СПО, Министерством для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Результаты ВПР СПО не могут быть использованы для оценки деятельности преподавателей, образовательных организаций, Министерства.

Результаты ВПР СПО региональные координаторы и ОО СПО получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в Министерство.

2. Организация процедур ВПР СПО и описание действий всех категорий участников

Инструкции по проведению ВПР СПО для всех категорий участников публикуются в ЛК региональных координаторов и ОО СПО в ФИС ОКО.

Федеральный организатор:

- создаёт личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа от личного кабинета ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- формирует сводную информацию об ОО СПО и профессиях/специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями форм сбора данных;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в ЛК ОО СПО;
- публикует образцы проверочных работ;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО, организаторов в аудиториях и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;
- собирает расписание проведения ВПР СПО через ЛК ОО СПО в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПР СПО;
- размещает реквизиты доступа участников для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме;
- публикует формы сбора данных и электронных протоколов для внесения информации об участниках;
- консультирует региональных координаторов, организаторов и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО;

Министерство:

- назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора);
- направляет федеральному организатору письмо на адрес электронной почты monitoring@fioco.ru с указанием ФИО, номера контактного телефона, адреса электронной почты, места работы и должности регионального координатора.

Региональный координатор:

- авторизуется в ЛК ФИС ОКО, используя свой логин и пароль, для получения доступа к публикациям, материалам проекта, а также информации о ходе работы каждой образовательной организации;
- осуществляет корректную работу в ЛК в ФИС ОКО по сбору данных и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;
- получает в своём ЛК ФИС ОКО заполненные формы сбора данных и информирует каждую ОО СПО об участии в ВПР СПО;
- осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами в ОО СПО в Карачаево-Черкесской Республике;
- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с соблюдением условий конфиденциальности (при необходимости);
- информирует ответственных организаторов в ОО СПО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР СПО;
- осуществляет мониторинг загрузки различных форм сбора данных ОО СПО в ФИС ОКО;

Ответственный организатор ОО СПО:

В ОО СПО назначается ответственный организатор, отвечающий за проведение ВПР СПО в образовательной организации. Ответственным организатором в ОО СПО может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации.

Сведения об ответственном организаторе ОО СПО сообщаются региональному координатору.

Ответственный организатор ОО СПО осуществляет подготовку образовательной организации к процедуре проведения ВПР СПО:

определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников;

накануне проведения ВПР СПО ответственный организатор обеспечивает готовность мест проведения ВПР СПО (аудитории, удостоверившись, что в аудиториях есть всё необходимое);

скачивает материалы по предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и обеспечивает печать материалов самостоятельно (или с привлечением технического специалиста);

- скачивает архивы с материалами для проведения ВПР СПО по соответствующему предмету в ЛК образовательной организации в ФИС ОКО и передаёт их организаторам в аудитории или техническому специалисту;

- скачивает из ЛК ОО СПО в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для проведения в компьютерной форме проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) для участников для входа в систему тестирования и передаёт организаторам в аудитории;

- распределяет организаторов по аудиториям и проводит для них инструктаж;

- выдаёт организаторам в аудитории в день проведения ВПР СПО:

✓ индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО;

✓ бумажные протоколы проведения ВПР СПО;

✓ список кодов профессий/специальностей;

✓ списки участников в каждой аудитории;

✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- принимает от организаторов в аудитории после проведения проверочной работы:

✓ все заполненные бланки с ответами участников (бланки ответов №1, бланки ответов №2, инструкция по выполнению работы);

✓ заполненные бумажные протоколы;

✓ неиспользованные индивидуальные комплекты;

✓ черновики участников.

ВНИМАНИЕ! Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

Проведение ВПР СПО	Открытие доступа к материалам ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из ЛК ФИС ОКО
Понедельник	09:00 Пятница	до 18:00 среды
Вторник	09:00 Пятница	до 18:00 четверга
Среда	09:00 Понедельник	до 18:00 пятницы
Четверг	09:00 Вторник	до 18:00 понедельника
Пятница	09:00 Среда	до 18:00 вторника
Суббота	09:00 Четверг	до 18:00 вторника

Порядок проведения ВПР СПО в компьютерной форме по информатике (1 курс), иностранным языкам и проверочной работе с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам на компьютере) описан в соответствующих инструкциях по их проведению.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР СПО.

Подробная инструкция по заполнению электронного протокола размещается в публикации по каждому предмету в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО. Персональные данные участников ВПР СПО в электронный протокол не вносятся.

Бумажные протоколы и черновики хранятся в ОО СПО до окончания всей процедуры ВПР СПО (до получения результатов).

Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение и загрузка электронных протоколов по предметам в ЛК ФИС ОКО), в ОО СПО могут привлекаться технические специалисты.

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

- принимает от ответственного организатора образовательной организации:

- ✓ список участников в аудитории;
- ✓ таблицу с кодами для участников;
- ✓ таблицу с названиями и кодами профессий/специальностей;
- ✓ материалы для проведения ВПР СПО;
- ✓ текст инструкции для проведения инструктажа с участниками;

- производит рассадку участников в аудитории;

- раздаёт коды участникам;

- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);

- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов.

- организует выполнение участниками проверочной работы;

- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков.

Технический специалист ОО СПО:

- обеспечивает техническую поддержку при:

- ✓ распечатке материалов;
- ✓ проведении проверочных работ в компьютерной форме;
- ✓ подготовке и настройке ПО для проведения проверочных работ по информатике (1 курс) и по иностранным языкам;
- ✓ загрузке электронных протоколов проведения ВПР СПО и других форм сбора данных.

3. Технология проведения ВПР СПО

3.1. Технология проведения ВПР СПО

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также на использовании персональных компьютеров. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) может проводиться на бланках или на компьютерах (по решению ОО СПО). Время выполнения проверочных работ приведено в Приложении №2 к настоящему Порядку.

Архивы с материалами проверочных работ размещаются в ЛК ОО СПО ФИС ОКО или ЛК региональных координаторов (по согласованию) в соответствии с Планом-графиком.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта **26 участников в аудитории**. В каждом пакете на аудиторию содержатся:

- протокол проведения на аудиторию с заполненными номерами индивидуальных комплектов;

- 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Общее количество индивидуальных комплектов в пакетах на аудиторию соответствует общему количеству заявленных участников (в расписании) по данному предмету. Распределение индивидуальных комплектов в аудиториях осуществляется в соответствии с **фактическим количеством участников**.

Каждый индивидуальный комплект содержит:

- инструкцию по выполнению работы;
- бланк ответов №1;
- бланк ответов №2;

Каждый индивидуальный комплект является уникальным, имеет 7-значный номер и уникальный QR-код.

Номер индивидуального комплекта представляет собой 7-значное число - уникальный номер проверочной работы, в котором первые 5 цифр - номер комплекта бланков (номер пакета на аудиторию), последние 2 цифры – индивидуальный номер проверочной работы в аудитории.

Печать материалов осуществляется ОО СПО самостоятельно непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Обучающиеся вносят все записи в бланки **гелевой ручкой чёрного цвета**.

По окончании работы все индивидуальные комплекты (бланки ответов № 1, бланки с заданиями, инструкция по выполнению работы) собираются организатором в аудитории и передаются ответственному организатору.

ВНИМАНИЕ! В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы.

3.1.1. Технология проведения ВПР СПО по иностранным языкам.

Проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам используемое оборудование должно соответствовать следующим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноплатформный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Порядок подготовки и проведения процедуры ВПР СПО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (1 курс и завершившие) описаны в инструкции для организаторов по проведению ВПР СПО по иностранным языкам для обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.2. Технология проведения ВПР СПО по информатике для 1 курса

Проверочная работа по информатике (1 курс) состоит из заданий, которые выполняются участниками:

- на бланках: ответы к ним записываются в поле ответа в тексте работы, а затем переносятся в бланк ответов №1 (задания 1-10);
- на компьютере: ответы к ним записываются в бланк ответов №1 (задания 11-12);
- на компьютере; результатом выполнения этого вида заданий является отдельный файл (для одного задания – один файл), которые передаются для дальнейшей обработки (задания 13-15).

Перед началом процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) **блокируется выход в Интернет на физическом уровне**. Рабочий стол компьютера для выполнения проверочной работы освобождается от программ и ярлыков, которые не используются в данной работе.

Для проведения ВПР СПО по информатике (1 курс) используемые компьютеры должны соответствовать следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Офисный пакет программ	ПО для работы с презентациями текстовый редактор ПО для работы с электронными таблицами программа архивации файлов

Порядок проведения процедуры ВПР СПО по информатике (1 курс) описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по профильному учебному предмету «Информатика» для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.1.3. Технология проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов в компьютерной форме

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проводится в компьютерной форме (если ОО СПО принимает такое решение), на компьютерах, соответствующих следующим техническим характеристикам:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется стабильное подключение к сети Интернет

Порядок проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) описан в инструктивных материалах по проведению проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме для обучающихся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

3.2. Технология проведения ВПР СПО в ОО СПО

Образовательной организации необходимо издать приказ об участии в ВПР СПО.

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает (самостоятельно или с привлечением технического специалиста) для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в ЛК ОО СПО в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

В архиве с материалами по предмету находятся файлы в формате .pdf по количеству аудиторий (пакеты на аудиторию) из расчёта 26 участников в аудитории. Имя файла включает:

название предмета (две буквы, напр., «Биология» - БИ);

указание на курс (1 – первый курс, 3В - завершившие);

номер пакета (5 цифр);

номер аудитории (две цифры).

Например, имя файла «БИ-1-43216-01», где БИ – предмет «Биология», 1 – первый курс, 43216 – номер пакета, 01 - номер аудитории). Печать .pdf файлов следует осуществлять в соответствии с порядковым номером аудитории, на каждую аудиторию распечатывается один файл в формате .pdf, включающий в себя протокол проведения для этой аудитории и 26 индивидуальных комплектов с чередованием двух вариантов работы.

Далее организатор распечатывает следующий пакет для следующей аудитории (например, для второй аудитории для проведения проверочной работы по биологии для обучающихся первого курса нужно распечатать файл с именем «БИ-1-43217-02»).

Печать производится из .pdf файлов на бумаге формата А4, плотность которой не ниже 80 г/кв.м, строго без масштабирования (обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat). Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. При печати материалов необходимо дополнительно убедиться, что QR код на каждой странице комплекта и реперные точки (чёрные квадраты) на бланках ответов № 1 не имеют дефектов печати. Предусмотрена двусторонняя печать.

Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

ВНИМАНИЕ! Каждый файл в формате .pdf для каждой аудитории распечатывается только один раз. **Не должно быть одинаковых индивидуальных комплектов у двух участников**

проверочной работы, т.к. при дальнейшей обработке бланков с одинаковыми номерами для разных участников система примет только один из комплектов, и результаты проверочной работы будут предоставлены только одному из участников.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно **находиться не более 26 участников**. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

При проведении процедуры ВПР СПО допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора в аудитории на каждые 26 участников. В случае если в аудитории больше 26 участников, аудиторию следует условно разделить на зоны, в каждой из которых не более 26 участников.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учётом фактической явки**.

ОО СПО формирует списки сотрудников, которые назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое.

Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО,
- не менее 2-х запасных черных гелевых ручек.

На рабочем месте каждого участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка чёрного цвета и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных ручек (**гелевые чёрного цвета**) и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу **только гелевой ручкой чёрного цвета**.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

3.3. Присвоение кодов участникам ВПР СПО

При проведении ВПР СПО используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ, и обучающиеся по ППКРС. **Необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО по каждому курсу**. Способ присвоения участнику уникального кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т.п.)

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдаётся один и тот же код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

Коды представляют собой пятизначные числа. Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

ОО СПО получают таблицу с кодами участников через личный кабинет в ФИС ОКО, разрезают таблицу и выдают коды участникам.

Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на бланках. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории:

- производит рассадку участников в аудитории;
- раздаёт коды участникам;
- раздаёт проверочную работу каждому участнику (сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ);
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники правильно переписали выданные им коды в специально отведённое поле в верхней правой части бланков;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывает уникальный код участника, код специальности/профессии, ФИО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторам в аудиториях и участникам во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться мобильными телефонами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции к работе по соответствующему предмету.

3.4. Процедура завершения проведения ВПР СПО

По окончании проведения ВПР СПО:

Организатор в аудитории собирает и передаёт ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки (бланки ответов №1, бланки ответов №2 с заданиями, инструкции по выполнению работы) участников;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО;
- черновики;
- неиспользованные индивидуальные комплекты (при наличии);
- носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам).

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются в компьютерной форме, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников. Полученные носители информации с ответами участников передаются в дальнейшем региональному координатору для обработки;
- вносит в электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и другие сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;
- осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) электронных протоколов в ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы. Возможно постепенное

заполнение протокола, если проверочная работы выполняется в течение нескольких дней, загрузка всего протокола в ФИС ОКО после всего проведения работы.

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остаётся в образовательной организации в виде бумажного протокола. **Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.**

3.5. Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО

Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов ОО СПО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО, осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в личных кабинетах ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу ФИС ОКО, в котором дистанционно проводится консультирование в режиме вопрос-ответ (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/spo/rtl.php> «Форум поддержки СПО»), где можно задать вопрос и получить на него ответ в формате текстового сообщения. Вопросы и ответы на них доступны для просмотра всем. Вопросы можно также направлять на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

Информация, предоставляемая образовательной организацией среднего профессионального образования

Каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- название региона и его код;
- полное наименование ОО (по уставу);
- краткое наименование ОО (по уставу);
- об организационно-правовой форме ОО;
- является ли ОО самостоятельным юридическим лицом, головной организацией, филиалом/структурным подразделением головной организации;
- о наличии филиалов;
- о типе населённого пункта, в котором расположена ОО, и его размере;
- о формах обучения;
- о предоставлении общежития обучающимся и количестве мест в нём;
- о численности обучающихся по очной форме обучения, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о численности обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения, которых планируется принять на первый курс в 2023/2024 учебном году, в целом по ОО, в том числе:
 - по программам подготовки специалистов среднего звена, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из них:
 - ✓ за счёт бюджетных ассигнований;
 - ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - о реализуемых профессиях/специальностях (код и название профессии/специальности - в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199) и

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- о выборе профильного предмета.

Для организации проведения ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о количестве всех обучающихся (бюджет и на платной основе) зачисленных или планируемых к зачислению на дату проведения ВПР СПО;
- о форме проведения (в компьютерной форме или на бланках) проверочной работы с оценкой метапредметных результатов (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам);
- о выборе иностранного языка (английский, немецкий, французский) для специальностей.

Для обработки и анализа результатов ВПР СПО каждая образовательная организация предоставляет следующие сведения:

- о среднем балле (округление до десятых) аттестата об основном общем образовании для обучающихся, поступивших на первый курс в 2023/2024 учебном году;
 - среднем балле (округление до десятых) итоговых отметок по общеобразовательным предметам для завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования в 2022/2023 учебном году;
 - об участниках проверочной работы (уникальный код участника, пол, код и наименование профессии/специальности, отметки по предметам «Русский язык» и «Математика»
- для обучающихся по ППКРС и ППССЗ, по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), – для обучающихся по ППССЗ).

Формы для предоставления сведений размещаются Федеральным организатором в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в личных кабинетах образовательных организаций.

Перечень
образовательных организаций среднего профессионального образования
Карачаево-Черкесской Республики, включённых в выборку для проведения
всероссийских проверочных работ в 2023 году

№ п/п	Наименование образовательной организации
1	КЧР ГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»
2	РГБОУ «Карачаево- Черкесский медицинский колледж»
3	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»
4	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А. А. Даурова»
5	КЧР ГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»
6	КЧР ГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска
7	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»
8	КЧР ГБПОО «Технологический колледж»
9	КЧР ГБПОО «Политехнический колледж»
10	КЧР ГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»
11	АН ПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»
12	КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
13	КЧР ГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская
14	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж
15	КЧР ГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское
16	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления»
17	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики

Приложение №3
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2023 году

**Сроки и продолжительность
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования в
Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году**

№ п/п	Предмет	Дата	Курс	Время выполнения работы (минут)
1.	Русский язык	18.09.2023г.	1 курс	120
2.	Иностранные языки	19.09.2023г.	1 курс	45
3.	История	20.09.2023г.	1 курс	90
4.	Обществознание	21.09.2023	1 курс	90
5.	География	22.09.2023г.	1 курс	90
6.	Математика	25.09.2023г.	1 курс	120
7.	Информатика	26.09.2023г.	1 курс	150
8.	Биология	27.09.2023г.	1 курс	120
9.	Физика	28.09.2023г.	1 курс	120
10.	Химия	29.09.2023г.	1 курс	120
11.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам)	02.10.2023г.	1 курс	120
12.	Естествознание	03.10.2023г.	1 курс	90
13.	Русский язык	18.09.2023г.	завершившие	120
14.	Иностранные языки	19.09.2023г.	завершившие	65
15.	История	20.09.2023г.	завершившие	90
16.	Обществознание	21.09.2023г.	завершившие	90
17.	География	22.09.2023г.	завершившие	60
18.	Математика	25.09.2023г.	завершившие	120
19.	Информатика	26.09.2023г.	завершившие	120
20.	Биология	27.09.2023г.	завершившие	90
21.	Физика	28.09.2023г.	завершившие	90
22.	Химия	29.09.2023г.	завершившие	90
23.	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам)	02.10.2023г.	завершившие	120
24.	Естествознание	03.10.2023г.	завершившие	90

Приложение №4
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
для обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2023 году

Дорожная карта по организации и проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование организационных и информационных ресурсов для подготовки к проведению ВПР СПО		
1.1	Консультирование региональных координаторов, ответственных организаторов образовательных организаций и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР СПО	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО	Федеральный организатор
1.2	Онлайн-консультации для региональных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР СПО в 2023 году	Весь период подготовки и проведения ВПР СПО (ВКС еженедельно по средам в 10:00 мск, начиная с 23.08.2023)	Федеральный организатор
1.3	Сбор актуальных данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО (уточнение информации по количеству участников 1 курса, зачисленных или планируемых к зачислению на дату начала проведения ВПР СПО в ОО СПО, уточнение информации по количеству завершивших общеобразовательную подготовку, выбор формы проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) и др.)	24.08.2023 – 01.09.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
1.4	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО	04.09.2023 – 11.09.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
1.5	Публикация инструктивных материалов в личных кабинетах ФИС ОКО для проведения и проверки ВПР СПО для обучающихся первых курсов и завершивших общеобразовательную подготовку:	до 01.09.2023	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	для регионального координатора, ответственного организатора ОО, организатора в аудитории и др.;		
	для проведения проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме; для проведения проверочной работы по предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский); для проведения проверочной работы по информатике (1 курс); для ответственного организатора ОО по заполнению электронных протоколов проведения ВПР СПО		
1.6	Размещение форм электронных протоколов проведения ВПР СПО	15.09.2023	Федеральный организатор
2	Проведение проверочных работ		
2.1	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС)	15.09.2023	Федеральный организатор
2.2	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС). Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО). <i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i>	15.09.2023 – 02.10.2023	Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО
2.3	Проверочные работы по учебным предметам, обуславливающим формирование профиля среднего профессионального образования (профильным учебным предметам), (1 курс и завершившие, ППССЗ): «Русский язык»; «История»; «Обществознание»; «География»; «Математика»; «Биология»; «Физика»;	15.09.2023 – 07.10.2023	Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<p>«Химия»; «Естествознание»; «Информатика»</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i></p>		
2.4	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Информатика» (для 1 курса часть заданий выполняется в компьютерной форме).</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по информатике могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ (при условии печати индивидуальных комплектов проверочной работы в ОО СПО).</p> <p><i>Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения.</i></p>	15.09.2023 – 07.10.2023	Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО
2.5	<p>Проверочные работы по учебному предмету «Иностранные языки (английский, немецкий, французский)» (1 курс и завершившие, ППССЗ) (выполняются на компьютерах).</p> <p>Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку.</p> <p>Для проведения ВПР СПО по иностранным языкам в ОО рекомендуется организовать не более четырех полностью укомплектованных станций записи ответов на аудиторию и одну запасную.</p> <p>При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранным языкам могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).</p> <p>Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО СПО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два дня до проведения работ.</p> <p><i>Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение двух рабочих дней после дня проведения</i></p>	<p>15.09.2023 – 07.10.2023</p> <p>с 24.08.2023</p>	Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.6	<p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочные работы могут быть проведены в течение нескольких дней, но не более 10 дней, при необходимости могут быть организованы две сессии в день.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования обеспечивается в заявленный день проведения (предоставленные логины и пароли участников действительны только в заявленный день проведения). Время проведения проверочной работы определяется образовательной организацией.</p> <p>Доступ к проверочной работе в системе тестирования закрывается в 20:00 по местному времени в день проведения</p>	19.09.2023 – 02.10.2023	Федеральный организатор, Министерство, Региональный координатор, ОО СПО
2.7	<p>Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.</p> <p>Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Заявки для выполнения участниками работ в компьютерной форме в резервный день.</p> <p>Размещение реквизитов доступа для выполнения участниками работ в компьютерной форме для резервного дня</p>	<p>04.10.2023</p> <p>19.09.2023 – 02.10.2023</p> <p>03.10.2023</p>	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО
2.8	<p>Заполнение и загрузка электронных протоколов проведения ВПР СПО в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.</p> <p>Загрузку электронных протоколов проведения ВПР СПО в ФИС ОКО рекомендуется осуществлять в течение двух дней после проведения проверочной работы</p>	15.09.2023 – 11.10.2023	Федеральный организатор, Региональный координатор, ОО СПО

Приложение 5 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 14.09.2023 г. № 858

Состав лиц, ответственных за подготовку и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году.

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093175	КЧРГБПОУ «Первомайский аграрный колледж»	Джуккаева Карина Махмудовна	Преподаватель иностранных языков	89205939399	pak-kchr@mail.ru nilog_93@list.ru
sch093176	РГБОУ «Карачаево-Черкесский медицинский колледж»	Койчуева Аминат Амырбиевна	заместитель директора по учебной работе	89887143124; 88782281972	aminatk81@mail.ru
sch093177	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский педагогический колледж имени Умара Хабекова»	Дахунова Фатима Сулеменовна	Преподаватель информатики	89283832084	fdakhunova@bk.ru kchpk09@mail.ru
sch093178	РГБПОУ «Карачаево-Черкесский колледж культуры и искусств им А.А. Даурова»	Карнишина Марина Александровна	Заместитель директора по учебной воспитательной работе	89034220365	daurov.college@mail.ru
sch093181	КЧРГБПОО «Колледж индустрии питания, туризма и сервиса»	Тлябичева Зурида Черновна	Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам	89283839982	ztlabiceva@mail.com kiptis09@mail.ru
sch093184	КЧРГБПОО «Индустриально-технологический колледж» г. Черкесска	Беспавлова Елена Николаевна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89034224106	bespavlova67@mail.ru fgounpopl4@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch093186	ПОУ «Международный колледж «Полиглот»	Каргинова Наталья Сергеевна	заместитель директора по учебной работе	89289252509; 88782200549	karginova.natali@gmail.com ; polyglotcentre@yandex.ru
sch093187	КЧРГБПОО «Технологический колледж»	Скарга Светлана Ивановна	заместитель директора по учебно-методической работе	89280251676	sveta.luch2013@mail.ru
sch093188	КЧРГБПОО «Политехнический колледж»	Текеева Альбина Якубовна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89380311777	albina.yakubovna@yandex.ru
sch093189	КЧРГБПОО «Многопрофильных технологический колледж»	Шхагошева Анжела Аминовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	89280251881	mtk-kchr@mail.ru
sch093195	АНПОО «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»	Якушенко Наталия Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	89631715508	kchfut@mail.ru
sch096027	КЧРГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	Тебуева Айна Аскеровна	Заведующая отделением общеобразовательных дисциплин	89280256574	ayna.t@inbox.ru
sch096028	КЧРГБПОО МПК «Профессионал» ст. Зеленчукская	Кипкеева Эльвира Аллиевна	Завуч по учебной части	89280299556	ekipkeeva@internet.ru
sch090001	ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» Средне профессиональный колледж	Малеева Мария Ахмедовна	Заместитель директора по учебной работе	89094957106	maleevamarina@bk.ru
sch090003	КЧРГБПОО «Механико-технологический колледж» с. Первомайское	Боташева Зухра Исламовна	Завуч учебной части	89283832401	zukhra.botasheva@inbox.ru goupl_2@mail.ru
sch090004	ПОУ «Международный Открытый Колледж Современного Управления»	Каплушева Джулдуз Мустафаевна	заместитель директора по УМ и НПП	89094988075	Djulya190480@mail.ru

Логин	Наименование СПО	ФИО	Должность	Номер телефона	Электронная почта
sch090005	Филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики	Третьякова Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе	89282930545	natalya.tretyakova09@yandex.ru

Состав
предметной комиссии при проведении всероссийских проверочных работ
для обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в КЧР в 2023 году.

Предметная комиссия по химии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Вишнякова Наталья Валерьевна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесска»
2	Этлухова Изольда Уматиевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»

Предметная комиссия по физике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Темирбулатова Анна Леонидовна	МКОУ «СОШ №6» г. Черкесска
2	Лымарь Татьяна Николаевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по русскому языку

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Перевозникова Алла Михайловна	МКОУ «Гимназия № 9 г. Черкесска»
2.	Михайлова Татьяна Алексеевна	МКОУ «Гимназия №13» г. Черкесска

Предметная комиссия по обществознанию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бирюкова Анна Александровна	МКОУ «Гимназия № 5» г. Черкесска
2	Семенова Зухра Умаровна	МБОУ «Лицей №1 г. Усть-Джегуты»
3	Величко Елена Мурветовна	МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»
4	Глазунова Ирина Федоровна	МКОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской»
5	Коваленко Елена Валентиновна	МКОУ СОШ №1 ст. Зеленчукской»
6	Цветкова Наталья Викторовна	МКОУ «СОШ №3 ст. Зеленчукской»

Предметная комиссия по математике

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Кашапова Надежда Викторовна	МБОУ КГО «СШ №1 г.Карачаевска»
2	Полетаева Людмила Васильевна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска

Предметная комиссия по истории

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джандубаева Жанна Юрьевна	МКОУ «Гимназия №5 г. Черкесска»
2	Загаштов Рамазан Хамзатович	МКОУ «Лицей №15 г. Черкесска»
3	Малхозова Фатима Курманбиевна	МБОУ «Гимназия №1 а.Псыж им.А.М. Каблахова»

Предметная комиссия по информатике и ИКТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Бидов Радмир Рубинович	МКОУ «ОЛИ а. Хабез»
2	Кулаев Борис Черменович	МКОУ «СОШ с. Коста Хетагурова»

Предметная комиссия по географии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Абраюкова Анжела Аминовна	МБОУ «Гимназия №17» г. Черкесска
2	Четвертная Лариса Керимовна	МБОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по биологии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Попова Наталья Александровна	МКОУ «Гимназия №13 г. Черкесску»
2	Калмыкова Ирина Муратовна	МКОУ «СОШ №8» г. Черкесска

Предметная комиссия по ОБЖ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации
1	Джанибеков Магомед Рамазанович	МБОУ «Гимназия №19 г. Черкесска»
2	Эркенов Марат Назимович	МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»

Приложение 7 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 14.09.2013 № 858

Форма статистического отчёта по результатам проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году

[illegible]