

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ КОЛЛЕДЖ
СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ М.М. АБРЕКОВА

ПРИКАЗ

№ 442 -с
от "16" сентября 2024г.

г. Черкесск

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования студентов

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально- психологического тестирования (далее - СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с « 01 » октября 2024г. по «31» декабря 2024г.
2. Назначить ответственными за подготовку и проведение тестирования:
 - в ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» г. Черкесска преподавателя - Салпагарову К.М.;
 - в филиале ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» Усть-Джегутинского района начальника отдела по воспитательной работе - Хапчаеву А. О.;
 - в филиале ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» Карачаевского района - начальника отдела по воспитательной работе – Кипкееву З.Р.;
 - в филиале ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» Зеленчукского района начальника отдела по научной и практической работе- Кушетерову Д.Н.;
 - в филиале ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» Малокарачаевского района начальника отдела по воспитательной работе – Бостанову Т.И.
3. Назначить ответственным за составление графика и формирования отчетных данных советника директора по воспитательной работе – Шаманову А.К.
4. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии - директор Джилкиева Э.С.
члены комиссии:
Каппушева Д.М.-заместитель директора по Ум и НПР;
Турклиева А.Р.-помощник начальника по воспитательной работе;
Шаманова А.К.-советник директора по воспитательной работе;
Салпагарова К.М.- педагог-психолог

5. Утвердить порядок СПТ:

5.1. Информировать родителей, студентов о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

5.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ студентов, составленные по итогам получения от студентов либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

5.4. Разработать план проведения СПТ.

5.5. Обеспечить участие студентов СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

5.6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж студентов, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5.7. Осуществить контроль участия студентов в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком студентов, подлежащих тестированию.

5.8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования студентов".

5.9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор ПОУ
«МОКСУ им. М.М. Абрекова»



Э.С. Джилкиева