

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«11» 10 _____ 2023 г.

№ 943

г. Черкесск

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктом 3 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219, № 30, ст. 4134), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях высшего образования», подпрограммой 8 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Карачаево-Черкесской Республике» государственной программы «Развитие образования в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.01.2019 г. № 32 «О государственной программе «Развитие образования в Карачаево-Черкесской Республике» с изменениями на 8 июня 2023 г. № 151, в целях организации в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления

обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, согласно приложению 1, образовательных организаций высшего образования согласно приложению 3.

2. Утвердить план подготовки и проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательные организации), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ в 2023-2024 учебном году с использованием единой методики;

провести тестирование в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в установленные сроки, согласно приложению 2;

провести тестирование в образовательных организациях высшего образования в установленные сроки, согласно приложению 4.

3. Региональному оператору проведения социально-психологического тестирования - Республиканскому государственному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Региональный оператор тестирования):

организовать проведение тестирования среди обучающихся образовательных организаций с использованием электронной версии единой методики;

принять участие в обучающих семинарах, совещаниях, организованных Министерством просвещения Российской Федерации, по вопросу проведения тестирования;

провести информационно-методические семинары для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - управления образования) и образовательных организаций по вопросу проведения тестирования;

обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам проведения тестирования;

организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

провести анализ данных, полученных в процессе обработки результатов тестирования;

обеспечить представление отчетности, информационно-аналитических материалов результатов тестирования в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в установленные сроки.

4. Руководителям общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования:

обеспечить участие специалистов, ответственных за проведение тестирования и оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи в обучающих семинарах, совещаниях, организованных Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, РГБУ «ЦППМСР» по вопросу проведения тестирования;

обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования обучающихся со 100% охватом;

внести в план воспитательной работы образовательной организации, в план педагога-психолога и социального педагога мероприятия, направленные на подготовку и проведение тестирования, а также адресную профилактическую работу по результатам тестирования;

подготовить приказы об организации и проведении тестирования, назначении должностного лица, ответственного за организацию и проведение тестирования и сроках его проведения;

провести совещания педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, педагогов-психологов с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к тестированию;

провести детализацию правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательной организации и ознакомить с ними работников под роспись;

провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися в форме индивидуальных, групповых бесед и классных часов о порядке проведения тестирования;

привлечь волонтеров в мотивационную работу с обучающимися по принципу «равный равному» с целью устранения причин недоверия, сопротивления и формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования;

провести мотивационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке проведения тестирования для устранения страхов и причин негативного отношения к тестированию;

получить от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированные согласия об участии в тестировании (далее - информированные согласия);

утвердить поименные списки обучающихся на основе полученных информированных согласий;

с целью повышения лояльности к участию в тестировании и формированию у обучающихся устойчивой мотивации на самоисследование, провести кодирование персональных данных обучающихся согласно пункту 5.12. приложений 2 и 4 к настоящему приказу;

обеспечить обратную связь обучающимся и их родителям (законным представителям) по результатам тестирования;

обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и логинов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования);

направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

скорректировать план воспитательной работы в образовательной организации, план педагога-психолога и социального педагога с учетом результатов тестирования;

организовать проведение специалистами образовательной организации, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи адресной и групповой профилактической, коррекционной работы с обучающимися, имеющими по результатам тестирования максимальные показатели вероятности проявлений рискового, в том числе аддиктивного (зависимого) поведения, с привлечением специалистов РГБУ «ЦППМСП» (по запросу ОО КЧР).

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

назначить должностное лицо от управления образования, ответственное за организацию и проведение тестирования;

возложить персональную ответственность за организацию и проведение тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях на руководителей этих образовательных организаций;

организовать работу по проведению в общеобразовательных организациях информационно-мотивационной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;

организовать участие должностных лиц и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, ответственных за проведение тестирования, в обучающем семинаре по проведению тестирования с использованием единой методики;

обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и логинов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования);

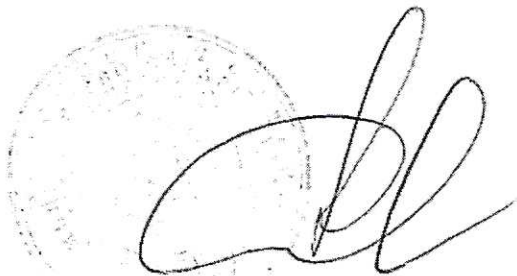
организовать взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование по приему результатов тестирования;

направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования;

контролировать проведение специалистами образовательных организаций, ответственными за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи, адресной, групповой профилактической и коррекционной работы с обучающимися, имеющими по результатам тестирования максимальные показатели вероятности проявлений рискового, в том числе аддиктивного (зависимого) поведения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на курирующего заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Министр



И.В.Кравченко

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных и профессиональных образовательных
организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на
профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических
средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование), определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация).
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.¹
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
 - обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
 - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав

¹ Пункт 2 статьи 53.4. Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №2, ст.219; 2019, № 30, ст. 4134).

численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

обеспечивает хранение добровольных информированных согласий и результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Тестирование проводится с использованием единой методики в электронной форме методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», воздействующих на обучающихся. Целью тестирования является определение у обучающихся вероятности рискованного поведения, в том числе вовлечения в зависимое поведение.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. При использовании дистанционной формы тестирования (если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать в аудитории) обеспечивается конфиденциальность передачи кода (логина) обучающемуся, осуществляется контроль прохождения им тестирования.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по классам (группам) в сводный акт передачи результатов тестирования.

13. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования, на территории которого находится образовательная организация.

14. Руководитель профессиональной образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения

тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования.

15. В целях проведения тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендовано:

составление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования;

направление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу Региональному оператору тестирования.

16. Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в Карачаево-Черкесской Республике, Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования по региону с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся с вероятностью рискованного поведения, в том числе зависимого (аддиктивного) поведения.

ПЛАН

подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение для ответственных специалистов семинаров, направленных на организацию социально-психологического тестирования (далее СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях КЧР с использованием единой методики в 2023-2024 уч. г.	до 14.09.2023 г.	Министерство образования и науки КЧР, РГБУ «ЦППМСР»
2.	Консультативная помощь по вопросам организационно-технического обеспечения СПТ, информационная и методическая поддержка специалистов.	в течение периода проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов СПТ.	до 01.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Министерство образования и науки КЧР, Министерство здравоохранения КЧР, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в КЧР, Министерство внутренних дел России по КЧР.	до 15.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационно-разъяснительная кампания в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях по участию в СПТ; ➤ Проведение тестирования; ➤ Профилактическая работа с применением результатов СПТ. 	в течение всего периода обучения	Образовательные организации
5.1.	Подготовка приказа о проведении СПТ с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	01.09.2023 г. - 07.09.2023 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения СПТ в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия. информирования об	01.09.2023 г. - 07.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные

	основных задачах СПТ как направления воспитательной деятельности образовательной организации.		специалисты
5.4.	Осуществление детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись с целью соблюдения конфиденциальности.	01.09.2023 г. - 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.5.	<p>✓ Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) на родительских собраниях с целью устранения причин негативного отношения к СПТ, родительских страхов, уменьшения отказов от участия в нем и расширения охвата обучающихся тестированием;</p> <p>✓ Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед, классных часов с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования.</p>	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Привлечение к мотивационной работе со сверстниками волонтеров в образовательных организациях с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ, разъяснения целей и задач проведения тестирования.	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты, руководители волонтерских отрядов, волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет и от обучающихся 15 лет и старше.	01.09.2023 г. - 25.09.2023 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители образовательных организаций
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий на участие в СПТ	01.09.2023 г.- 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.11.	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).	01.09.2023г.- 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций

5.12.	<p>Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись; ✓ Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании; ✓ Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности. 	01.09.2023 г.- 16.10.2023 г. Хранение данных в течение всего периода обучения	Ответственные специалисты
5.13.	Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием единой методики в электронной форме со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса)	15.09.2023г.- 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.14.	<p>Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет итоговые акты по муниципальному району Региональному оператору тестирования. ✓ Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования. 	в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения СПТ не позднее 19.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.15.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление обратной связи обучающимся, родителям (законным представителям) по результатам социально-психологического тестирования. ➤ Проведение педагогами-психологами адресной профилактической работы с использованием индивидуальных результатов СПТ, мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, имеющих максимальные показатели с соблюдением конфиденциальности. ➤ Использование обобщенных (статистических) результатов тестирования всем педагогическим коллективом для реализации профилактических мероприятий в групповой форме, формирования профилактического пространства в образовательной среде. 	после завершения тестирования и до конца учебного года январь-май	Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги, педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»
6.	Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей или иных законных представителей, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь-май	РГБЛПУ «Наркологический диспансер», образовательные организации

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях высшего образования Карачаево-
Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного
потребления обучающимися наркотических средств и психотропных
веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - обучающиеся), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики.

2. Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие).¹

3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование (далее - организация).

4. Для проведения тестирования руководитель организации:
организует получение от обучающихся информированных согласий;
утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;
обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. Тестирование проводится с использованием единой методики в электронной форме методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», воздействующих на обучающихся. Целью тестирования является определение у обучающихся вероятности рискованного поведения, в том числе вовлечения в зависимое поведение.

6. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

7. При использовании дистанционной формы тестирования (если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать в аудитории) обеспечивается конфиденциальность передачи кода (логина) обучающемуся, осуществляется контроль прохождения им тестирования.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

10. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по группам в сводный акт передачи результатов тестирования.

11. Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из организации информированных согласий условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

12. Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в Карачаево-Черкесской Республике, Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования по региону с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся с вероятностью рискованного поведения, в том числе зависимого (аддиктивного) поведения.

ПЛАН
подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской
Республики, направленного на профилактику незаконного потребления
обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием
единой методики в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение для ответственных специалистов семинаров, направленных на организацию социально-психологического тестирования (далее СПТ) обучающихся в образовательных организациях высшего образования КЧР с использованием единой методики в 2023-2024 уч. г.	до 16.10.2023 г.	Министерство образования и науки КЧР, РГБУ «ЦППМСР»
2.	Консультативная помощь по вопросам организационно-технического обеспечения СПТ, информационная и методическая поддержка специалистов.	в течение периода проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов СПТ.	до 20.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Министерство образования и науки КЧР, Министерство здравоохранения КЧР, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в КЧР, Министерство внутренних дел России по КЧР.	до 25.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационно-разъяснительная кампания образовательных организациях высшего образования по участию в СПТ; ➤ Проведение тестирования; ➤ Профилактическая работа с применением результатов СПТ. 	в течение всего периода обучения	Образовательные Организации высшего образования
5.1.	Подготовка приказа о проведении СПТ с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	До 16.10.2023 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения СПТ в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия, информирования об основных задачах СПТ как	До 16.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные

	направления воспитательной деятельности образовательной организации.		специалисты
5.4.	Осуществление детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись с целью соблюдения конфиденциальности.	До 16.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение информационно-разъяснительной кампании; ✓ Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания студентов к прохождению тестирования. 	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Привлечение к мотивационной работы со сверстниками волонтеров в образовательных организациях с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ, разъяснения целей и задач проведения тестирования.	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты, руководители волонтерских отрядов, волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождении СПТ от обучающихся.	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители образовательных организаций
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся информированных согласий на участие в СПТ	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.11.	Утверждение расписания тестирования по группам и кабинетам аудиториям.	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.12.	<p>Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись; ✓ Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании; ✓ Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности. 	16.10.2023 г.- 16.11.2023 г. Хранение данных в течение всего периода обучения	Ответственные специалисты

5.13.	Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием единой методики в электронной форме со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса).	16.10.2023г.- 16.11.2023 г.	Ответственные специалисты
5.14.	<p>Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет итоговые акты по муниципальному району Региональному оператору тестирования. ✓ Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования. 	<p>в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения СПТ</p> <p>не позднее 22.11.2023 г.</p>	<p>Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты</p>
5.15.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление обратной связи обучающимся, родителям (законным представителям) по результатам социально-психологического тестирования. ➤ Проведение педагогами-психологами адресной профилактической работы с использованием индивидуальных результатов СПТ, мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, имеющих максимальные показатели с соблюдением конфиденциальности. ➤ Использование обобщенных (статистических) результатов тестирования всем педагогическим коллективом для реализации профилактических мероприятий в групповой форме, формирования профилактического пространства в образовательной среде. 	<p>после завершения тестирования и до конца учебного года</p> <p>январь-май</p>	<p>Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги, педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»</p>
6.	Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь-май	РГБЛПУ «Наркологический диспансер», образовательные организации