

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных и профессиональных образовательных
организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на
профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических
средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее - тестирование), определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или законных представителей.¹

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав

¹ Пункт 2 статьи 53.4. Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №2, ст.219; 2019, № 30, ст. 4134).

численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

обеспечивает хранение добровольных информированных согласий и результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из образовательной организации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Тестирование проводится с использованием единой методики в электронной форме методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», воздействующих на обучающихся. Целью тестирования является определение у обучающихся вероятности рискованного поведения, в том числе вовлечения в зависимое поведение.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. При использовании дистанционной формы тестирования (если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать в аудитории) обеспечивается конфиденциальность передачи кода (логина) обучающемуся, осуществляется контроль прохождения им тестирования.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по классам (группам) в сводный акт передачи результатов тестирования.

13. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования, на территории которого находится образовательная организация.

14. Руководитель профессиональной образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения

тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования.

15. В целях проведения тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования рекомендовано:

составление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), дате проведения тестирования;

направление итогового акта результатов тестирования по муниципальному району или городскому округу Региональному оператору тестирования.

16. Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в Карачаево-Черкесской Республике, Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования по региону с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся с вероятностью рискованного поведения, в том числе зависимого (аддиктивного) поведения.

ПЛАН

подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение для ответственных специалистов семинаров, направленных на организацию социально-психологического тестирования (далее СПТ) обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях КЧР с использованием единой методики в 2023-2024 уч. г.	до 14.09.2023 г.	Министерство образования и науки КЧР, РГБУ «ЦППМСР»
2.	Консультативная помощь по вопросам организационно-технического обеспечения СПТ, информационная и методическая поддержка специалистов.	в течение периода проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов СПТ.	до 01.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Министерство образования и науки КЧР, Министерство здравоохранения КЧР, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в КЧР, Министерство внутренних дел России по КЧР.	до 15.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационно-разъяснительная кампания в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях по участию в СПТ; ➤ Проведение тестирования; ➤ Профилактическая работа с применением результатов СПТ. 	в течение всего периода обучения	Образовательные организации
5.1.	Подготовка приказа о проведении СПТ с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	01.09.2023 г. - 07.09.2023 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения СПТ в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением классных руководителей, кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия, информирования об	01.09.2023 г. - 07.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные

	основных задачах СПТ как направления воспитательной деятельности образовательной организации.		специалисты
5.4.	Осуществление детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись с целью соблюдения конфиденциальности.	01.09.2023 г. - 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями (законными представителями) на родительских собраниях с целью устранения причин негативного отношения к СПТ, родительских страхов, уменьшения отказов от участия в нем и расширения охвата обучающихся тестированием; ✓ Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед, классных часов с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания детей к прохождению тестирования. 	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Привлечение к мотивационной работе со сверстниками волонтеров в образовательных организациях с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ, разъяснения целей и задач проведения тестирования.	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты, руководители волонтерских отрядов, волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	01.09.2023 г. - 01.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет и от обучающихся 15 лет и старше.	01.09.2023 г. - 25.09.2023 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители образовательных организаций
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий на участие в СПТ	01.09.2023 г. - 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.11.	Утверждение расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).	01.09.2023г. - 25.09.2023 г.	Руководители образовательных организаций

5.12.	<p>Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись; ✓ Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании; ✓ Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности. 	<p>01.09.2023 г.- 16.10.2023 г. Хранение данных в течение всего периода обучения</p>	<p>Ответственные специалисты</p>
5.13.	<p>Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием единой методики в электронной форме со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса)</p>	<p>15.09.2023г.- 16.10.2023 г.</p>	<p>Ответственные специалисты</p>
5.14.	<p>Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет итоговые акты по муниципальному району Региональному оператору тестирования. ✓ Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования. 	<p>в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения СПТ</p> <p>не позднее 19.10.2023 г.</p>	<p>Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты</p>
5.15.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление обратной связи обучающимся, родителям (законным представителям) по результатам социально-психологического тестирования. ➤ Проведение педагогами-психологами адресной профилактической работы с использованием индивидуальных результатов СПТ, мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, имеющих максимальные показатели с соблюдением конфиденциальности. ➤ Использование обобщенных (статистических) результатов тестирования всем педагогическим коллективом для реализации профилактических мероприятий в групповой форме, формирования профилактического пространства в образовательной среде. 	<p>после завершения тестирования и до конца учебного года</p> <p>январь-май</p>	<p>Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги, педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»</p>
6.	<p>Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся и их родителей или иных законных представителей, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>РГБЛПУ «Наркологический диспансер», образовательные организации</p>

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях высшего образования Карачаево-
Черкесской Республики, направленного на профилактику незаконного
потребления обучающимися наркотических средств и психотропных
веществ

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - обучающиеся), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики.

2. Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании в письменной форме (далее - информированное согласие).¹

3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование (далее-организация).

4. Для проведения тестирования руководитель организации:
организует получение от обучающихся информированных согласий;
утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий;

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в образовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;
обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. Тестирование проводится с использованием единой методики в электронной форме методом получения информации на основании ответов на вопросы, что способствует выявлению психологических «факторов риска» и «факторов защиты», воздействующих на обучающихся. Целью тестирования является определение у обучающихся вероятности рискованного поведения, в том числе вовлечения в зависимое поведение.

6. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

7. При использовании дистанционной формы тестирования (если обучающийся по уважительной причине не может присутствовать в аудитории) обеспечивается конфиденциальность передачи кода (логина) обучающемуся, осуществляется контроль прохождения им тестирования.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

10. По завершении тестирования члены Комиссии группируют результаты тестирования по группам в сводный акт передачи результатов тестирования.

11. Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из организации информированных согласий условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

12. Региональный оператор тестирования - Республиканское государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» направляет в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в Карачаево-Черкесской Республике, Министерство внутренних дел России по Карачаево-Черкесской Республике итоговый акт результатов тестирования по региону с указанием образовательных организаций, принявших в нем участие (с информацией об адресах образовательных организаций, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, фактическом количестве участников тестирования, их классе (группе), количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся с вероятностью рискованного поведения, в том числе зависимого (аддиктивного) поведения.

ПЛАН
подготовки и проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях высшего образования Карачаево-Черкесской
Республики, направленного на профилактику незаконного потребления
обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием
единой методики в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение для ответственных специалистов семинаров, направленных на организацию социально-психологического тестирования (далее СПТ) обучающихся в образовательных организациях высшего образования КЧР с использованием единой методики в 2023-2024 уч. г.	до 16.10.2023 г.	Министерство образования и науки КЧР. РГБУ «ЦППМСР»
2.	Консультативная помощь по вопросам организационно-технического обеспечения СПТ, информационная и методическая поддержка специалистов.	в течение периода проведения СПТ	РГБУ «ЦППМСР»
3.	Обработка и анализ результатов СПТ.	до 20.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
4.	Составление итогового акта результатов СПТ и передача его в Министерство образования и науки КЧР, Министерство здравоохранения КЧР, РГБЛПУ «Наркологический диспансер», Антинаркотическую комиссию в КЧР, Министерство внутренних дел России по КЧР.	до 25.11.2023г.	РГБУ «ЦППМСР»
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информационно-разъяснительная кампания образовательных организациях высшего образования по участию в СПТ; ➤ Проведение тестирования; ➤ Профилактическая работа с применением результатов СПТ. 	в течение всего периода обучения	Образовательные Организации высшего образования
5.1.	Подготовка приказа о проведении СПТ с использованием единой методики, составе комиссий, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение тестирования в образовательных организациях.	До 16. 10.2023 г.	Приказ руководителей образовательных организаций
5.2.	Обеспечение технических условий проведения СПТ в электронной форме.	в течение всего периода	Руководители образовательных организаций
5.3.	Проведение совещаний педагогического коллектива с привлечением кураторов, социальных педагогов, психологов образовательных организаций с целью повышения их уровня компетентности и устранения причин негативного отношения к СПТ, его неприятия, информирования об основных задачах СПТ как	До 16.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций Заместители директоров, Ответственные

	направления воспитательной деятельности образовательной организации.		специалисты
5.4.	Осуществление детализации правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись с целью соблюдения конфиденциальности.	До 16.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.5.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение информационно-разъяснительной кампании; ✓ Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов от СПТ, формирования сознательного желания студентов к прохождению тестирования. 	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.6.	Привлечение к мотивационной работы со сверстниками волонтеров в образовательных организациях с целью повышения активности участия обучающихся и снижения количества отказов от СПТ, разъяснения целей и задач проведения тестирования.	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты, руководители волонтерских отрядов, волонтеры
5.7.	Размещение информации об актуальности проведения СПТ на сайтах образовательных организаций и в социальных сетях.	До 16.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.8.	Получение и оформление письменных информированных согласий на прохождение СПТ от обучающихся.	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Ответственные специалисты
5.9.	Обеспечение хранения полученных добровольных информированных согласий с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации.	В течение всего периода обучения	Руководители образовательных организаций
5.10.	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся информированных согласий на участие в СПТ	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.11.	Утверждение расписания тестирования по группам и кабинетам аудиториям.	16.10.2023 г.- 22.10.2023 г.	Руководители образовательных организаций
5.12.	<p>Кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения СПТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Детализация правил работы с конфиденциальной информацией в локальных нормативных актах образовательных организаций и ознакомление с ними работников под роспись; ✓ Закрепление за каждым обучающимся индивидуального логина, который будет использоваться в электронном тестировании; ✓ Формирование списков обучающихся с закрепленными логинами и их хранение с соблюдением конфиденциальности. 	16.10.2023 г.- 16.11.2023 г. Хранение данных в течение всего периода обучения	Ответственные специалисты

5.13.	Проведение в образовательных организациях социально-психологического тестирования с использованием единой методики в электронной форме со 100% охватом обучающихся, начиная с 13-летнего возраста (с 7 класса).	16.10.2023г.- 16.11.2023 г.	Ответственные специалисты
5.14.	Формирование и направление итогового акта передачи результатов тестирования Региональному оператору тестирования - РГБУ «ЦППМСП»: ✓ Руководитель общеобразовательной организации направляет итоговый акт в управление образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование, которая в свою очередь направляет итоговые акты по муниципальному району Региональному оператору тестирования. ✓ Руководитель профессиональной образовательной организации направляет итоговый акт Региональному оператору тестирования.	в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения СПТ не позднее 22.11.2023 г.	Руководители образовательных организаций Ответственные специалисты
5.15.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление обратной связи обучающимся, родителям (законным представителям) по результатам социально-психологического тестирования. ➤ Проведение педагогами-психологами адресной профилактической работы с использованием индивидуальных результатов СПТ, мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, имеющих максимальные показатели с соблюдением конфиденциальности. ➤ Использование обобщенных (статистических) результатов тестирования всем педагогическим коллективом для реализации профилактических мероприятий в групповой форме, формирования профилактического пространства в образовательной среде. 	после завершения тестирования и до конца учебного года январь-май	Ответственные специалисты-педагоги-психологи и социальные педагоги, педагоги образовательных организаций, специалисты-психологи РГБУ «ЦППМСП»
6.	Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся, координация информационно-разъяснительной кампании для обучающихся, проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.	сентябрь-май	РГБЛПУ «Наркологический диспансер», образовательные организации