

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА  
МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования Центра молодежных инициатив	Советник директора по воспитанию		До 13.02.2024г.
1.2.	Издание приказа о создании ЦМИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦМИ; - назначение руководителя ЦМИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦМИ	Советник директора по воспитанию	Приказы локальные акты ОО	До 13.02.2024г.
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦМИ	Советник директора по воспитанию		До 13.02.2024г.

1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре молодежных инициатив	Советник директора по воспитанию		
1.5.	Организация набора студентов, занимающимся по плану ЦМИ	Советник по воспитанию		

*2. Финансово-хозяйственная деятельность*

2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник директора по воспитанию	Оснащение кабинета	До 13.02.2024г.
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения ЦМИ			
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			

*3. Кадровое обеспечение*

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра молодежных инициатив согласно Плану мероприятий	Советник директора по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦМИ	Советник директора по воспитанию		В течение учебного года

*4. Информационное сопровождение*

4.1	Информация о работе Центра на сайте колледжа, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Советник директора по воспитанию	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года
-----	---	----------------------------------	----------------------------	-------------------------