

Содержание

I.Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.....	3
1.Паспорт фонда оценочных средств	3
2.Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины.....	4
2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ.....	4
2.2.Комплект материалов для проведения тестового контроля.....	4
2.3.Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий.....	67
2.4. Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы.....	68
II. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.....	76
1.1. Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины.....	76

I. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольно- оценочного средства Текущий контроль/ баллы
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в РФ.	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Доклад/5
2.	Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Виды трудовых договоров. Правовое положение субъектов трудового договора.	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Дискуссия/5
3.	Тема 3. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Дискуссия/5
4.	Тема 4 Режимы рабочего времени и времени отдыха работника. Отпуск. Виды отпусков и порядок предоставления	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Дискуссия/5
5.	Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Дискуссия/5
6.	Тема 6. Документы, регламентирующие работу с персоналом организации.	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Доклад /5
7.	Тема 7. Охрана труда	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Дискуссия/5
8.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя	ОК1. ,ОК 4.,ОК 5., ОК 6., ОК10.,ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Доклад /5

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ

1. В предмет трудового права входят следующие отношения
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми ...
3. Перечислите признаки трудовых отношений ...
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права ...
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы ...
6. В особенную часть трудового права входят следующие институты ...
7. Определите соответствие норм трудового права принципам трудового права

1. Право на расторжение трудового договора по инициативе работника (вне зависимости от вида договора)	1. Запрещение принудительного труда в дискриминации в сфере труда
2. Предоставление оплачиваемого отпуска по беременности и родам	2. Равенство прав и возможностей работников
3. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором	3. Свобода труда, включая право на труд
4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора	4. Обеспечение права на обязательное социальное страхование

8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права ...
9. К региональным нормативным актам в сфере труда относятся ...
10. К локальным нормативным актам в сфере труда относятся ...
11. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.
12. Федеральные законы вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.
13. К субъектам трудового права относятся ...
14. Какие из перечисленных лиц являются субъектами трудового права ...
15. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет ...
16. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает...
17. После получения уведомления о коллективных переговорах, сторона, получив его, должна начать переговоры в ... -дневный срок.
18. Расставьте в правильной последовательности стадии заключения коллективного договора (*инициатива по ведению коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора; регистрация коллективного договора; утверждение и подписание разработанного единого проекта*)

коллективного договора; коллективные переговоры; обсуждение подготовленного проекта коллективного договора)

19. Выберите правильное определение коллективного договора...

20. Коллективный договор заключается на срок ...

Часть 2 (практическая): разрешить предложенную ситуацию. По задаче необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора.

Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Представитель Данилкиной в суде пояснил, что должность курьера не входит в перечень тяжелых профессий, запрещающий труд лиц моложе 18 лет, кроме того, данная работа не препятствует ее обучению.

Оцените правомерность действий всех участников. Обладает ли Данилкина трудовой правосубъектностью?

1. Изучить порядок заполнения трудовой книжки и личной карточки работника.
2. Найти формы трудовой книжки и личной карточки работника, используя Интернет или ИПС «Гарант»
3. Оформить на свое имя трудовую книжку и личную карточку согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – место работы ООО «Фемида-конс», должность юрисконсульт, работа на условиях

ненормированного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 2 – место работы ОАО «Звезда», должность специалист отдела кадров, работа на

условиях неполного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 3 – место работы ЗАО «Вега», должность механик транспортного участка, работа во

вредных условиях, образование высшее.

Вариант 4 – место работы ООО «Сансет», должность менеджер отдела продаж, работа на

условиях ненормированного рабочего дня, образование высшее.

Вариант 5 – место работы ОАО «Венера», должность продавец продовольственных товаров,

образование среднее профессиональное.

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное обеспечение:

- унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. Постановлением Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- форма трудовой книжки, утв. Постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 «О трудовых книжках»

2.2. Типовое задание для оценки освоения тем

Тип задания: Контрольная работа № 2.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
2. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет?
3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение ...
4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в ... экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
5. Срочный трудовой договор заключается на срок...
6. Прием на работу оформляется ...
7. Срок испытания при приеме на работу может устанавливаться для ...
8. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
9. В случае расторжения трудового договора по результатам испытания работодатель обязан предупредить работника письменно за _____:
10. Соотнесите условия трудового договора и группу, в которую они входят:

1. необходимые условия	1. заработная плата
------------------------	---------------------

2. трудового договора факультативные условия трудового договора	2. материальная ответственность 3. предоставление места ребенку работника в дошкольном учреждении 4. трудовая функция 5. место работы 6. доставка работника на работу транспортом работодателя. 7. охрана труда 8. установление срока испытания при приеме на работу.
3. производные условия трудового договора	

11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за ... недели.
12. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются ...
13. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора...
14. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются...
15. В случае расторжения трудового договора вследствие ликвидации организации работники должны быть предупреждены об увольнении за ... (срок).
16. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации ...
17. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере _____ заработка.
18. Прогоулom признается отсутствие работника на работе в течение ...
19. О введении режима труда на условиях неполного рабочего времени работники должны быть извещены не позднее чем за ... месяца.
20. Срок временного перевода без согласия работника не может превышать _____.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

1. С работником был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 10 января, указана должность — инженер-экономист, размер месячного оклада. 7 февраля его ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания?

2. Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова?

Тип задания: Тест № 1.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *15 мин.*

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Продолжительность рабочей недели при нормальном рабочем времени составляет ...
2. Продолжительность рабочей недели для работника в возрасте до 16 лет, работающего в течение учебного года в свободное от учебы время, составляет ...
3. Категории работников, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день...
4. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
5. Какие категории работников допускаются к сверхурочной работе с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
6. К перерывам в работе, которые не включаются в рабочее время и не оплачиваются по среднему заработку, относятся ...
7. Какие категории работников допускаются к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
8. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ...
9. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении ...
10. При разделении отпуска на части, одна из его частей должна быть не менее ... дней.
11. Отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев может быть предоставлен ...
12. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией?

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется...
2. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится ...
3. Время простоя не по вине работника оплачивается ...

4. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится ...
5. При переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем ему предоставляются следующие гарантии и компенсации ...
6. Работнику частично задержали выплату заработной платы на срок более 20 дней. Пользуется ли он правом на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы.
7. Общий размер всех удержаний при выплате заработной платы не может превышать ...
8. Удержание из заработной платы при отбывании исправительных работ, удержание алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать...
9. Работнику произвели выплату заработной платы в неденежной форме в размере 30%. Есть ли со стороны работодателя нарушение трудового законодательства?
10. Какие виды расходов работодатель обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку?

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа

Текст задания:

1. Повторить порядок привлечения работника к материальной ответственности.
2. Найти формы документов привлечения к дисциплинарной ответственности, используя Интернет или ИПС «Гарант»: акты, приказы, акты об отказе от ознакомления с приказом.
3. Составить документы для привлечения работника к дисциплинарной ответственности согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – Иванов О.С. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за

появление на работе в состоянии опьянения.

Вариант 2 – Семенова В.Г. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания за

опоздание на работу на 30 минут.

Вариант 3 – Петрович А.Н. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде увольнения за

прогул в течение двух дней.

Вариант 4 – Маркевич И.О. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде выговора за

нарушение правил техники безопасности на рабочем месте.

Вариант 5 – Ордынцев П.Р. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания за

появление на рабочем месте без индивидуальных средств защиты (отсутствовала каска).

Условия выполнения задания: задание выполняется с использованием персонального компьютера, либо телефона с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное и дополнительное обеспечение:

- Постановление Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- <http://www.top-personal.ru>
- <http://www.vse-blanki.ru/blanki-kadrovoe-obespechenie/distsiplinarnyie-aktyi-v-otnoshenii-rabotnikov.html>

2.3.Комплект материалов для проведения тестового контроля

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в РФ.

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. _____ трудового права, это совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
правильный ответ: Метод

3. Из чего состоит система трудового права:

- а) из законодательства по трудовому праву;
- б) из сферы действия по кругу лиц;
- в) из общей и особенной частей;
- г) из принципов трудового права.

4. Предмет трудового права это...

- а) продукция, производимая работниками
- б) продукция производственного назначения и товара народного потребления
- в) общественные отношения в сфере производственной деятельности
- г) способ регулирования производственных отношений

5. Трудовое право - это...

- а) раздел науки
- б) институт права
- в) учебная дисциплина
- г) **отрасль права**

6. _____ трудового права это структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
правильный ответ: Система

7. **Отрасли, смежные с трудовым правом:**

- а) Конституционное, уголовное, уголовно-процессуальное
- б) Семейное, водное, таможенное право
- в) Арбитражно-процессуальное, финансовое право
- г) **Сельскохозяйственное, гражданское, административное право**

8. **Отрасли права отграничиваются друг от друга:**

- а) предметом
- б) методом
- в) **предметом и методом**
- г) предметом, методом и содержанием

9. **Принципы права, это...**

- а) **Основополагающие начала, руководящие идеи регулирования общественных отношений**
- б) Основные направления развития права
- в) Совокупность приемов и способов, обеспечивающих нужное и выгодное для общества, государства и самого работника общественных отношений
- г) Совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое с разбивкой на отдельные разделы (институты) права

10. **Особенности метода трудового права это...**

- а) **сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений**
- б) отсутствие санкций
- в) невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- г) обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Виды трудовых договоров. Правовое положение субъектов трудового договора.

1. _____ договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Правильный ответ: коллективный

2. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме?

а) да;

б) нет;

в) верны оба ответа.

3. _____ – это соглашение между работодателем и работником.

правильный ответ: Трудовой договор

4. Трудовые договоры могут заключаться:

а) только на неопределенный срок;

б) как на определенный, так и на неопределенный срок;

в) сроком до 10 лет.

5. Трудовой договор вступает в силу:

а) с оговоренной в нем даты;

б) с момента его подписания;

в) с момента определения системы оплаты.

6. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

а) 10 лет;

б) 12 лет;

в) 16 лет.

7. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

а) трудовой договор;

б) личное дело;

в) трудовая книжка.

8. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предпринимателем?

а) в Министерстве юстиции

б) в пенсионном фонде

в) в налоговой службе

г) в государственном фонде занятости.

9. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет
- б) военнообязанным
- в) инвалидам
- г) лицам пенсионного возраста

10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет
- б) с 20 лет
- в) с 16 лет
- г) с 18 лет

Тема 3. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

1. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- а) создание профсоюзной организации
- б) права профсоюзной организации как юридического лица
- в) участие профсоюза в заключении коллективного договора

2. Обязанностью работника является:

- а) создание профессиональных союзов
- б) повышение своей квалификации
- в) соблюдение трудовой дисциплины
- г) своевременная выплата заработной платы

3. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

- а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б) ответственность сторон трудового правоотношения
- в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- г) выполнение трудовой функции работником
- д) коллективный труд работников организации

4. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

5. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;

- б) возрастным;**
- в) имущественным;
- г) волевым.

6. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- а) работник и работодатель;**
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
- в) работодатель и посредник.

7. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:

- а) уведомительной государственной регистрацией;
- б) добровольностью объединения граждан;**
- в) имущественным критерием;
- г) наличием расчетного счета в банке.

8. В правоотношениях по трудовому праву основными являются

- а) организационно-управленческое
- б) по трудоустройству
- в) трудовые**
- г) социально – экономические

9. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- а) трудовые
- б) неформатные
- в) процессуально — трудовые**
- г) нетрудовые

10. Способность своими личными действиями вступать в трудовые правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- а) трудовая правonexчастность
- б) трудовая правonexчастность
- в) трудовая дееспособность**
- г) трудовая правосубъектность

Тема 4. Режимы рабочего времени, отдыха работника. Отпуск. Виды отпусков и порядок предоставления.

1. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;**
- в) привилегированное;

- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю.

правильный ответ: 40

3. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками:

- а) регулируется Постановлением Правительства РФ;
- б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц;
- в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок;
- г) оплачивается как за полное рабочее время.

4. Виды режимов рабочего времени следующие:

- а) недельный;
- б) график сменности;
- в) суммированный;
- г) гибкий распорядок рабочего дня;
- д) разделение рабочего дня на части;
- е) поденный.

5. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) имеет право.

6. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а) ежедневный (междусменный) отдых;
- б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в) время нахождения в больнице на лечении;
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- а) 10 часов;
- б) 24 часов;
- в) 42 часов.

8. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- а) один час;
- б) два часа;
- в) три часа.

9. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- а) да;
- б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- в) нет.

10. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.

1. Правовое регулирование оплаты труда бывает:

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

2. В содержание тарифной системы входят:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные разрядки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) тарифные таблицы;
- е) тарифные сетки;
- ж) тарифные расчеты.

3. Надбавки к заработной плате устанавливаются:

- а) за знание иностранного языка;
- б) за работу в многосменном режиме;

- в) за профессиональное мастерство;
- г) за ненормированный рабочий день;**
- д) за совмещение должностей, профессий;
- е) за длительный непрерывный стаж;
- ж) за классность.

4. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется:

- а) по договоренности сторон;
- б) 80% от часовой тарифной ставки;
- в) в двойном размере;**
- г) в полуторном размере;
- д) предоставляется один день отдыха;
- е) 40% от часовой тарифной ставки.

5. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется:

- а) предоставляются 2 дня отдыха;
- б) по договоренности сторон;
- в) 80% от часовой тарифной ставки;
- г) в двойном размере;
- д) в полуторном размере;
- е) 40% от часовой тарифной ставки;
- ж) два часа в полуторном размере, затем в двойном размере.**

6. В структуру оплаты труда работников сельского хозяйства не включаются:

- а) тарифная оплата
- б) доплата за классность
- в) премия за производство сверх плановой продукции
- г) дивиденды**

7. Видами норм труда являются:

- а) норма выработки**
- б) норма расхода топлива
- в) норма амортизации
- г) норма обслуживания

8. Для установления норм труда используют следующие методы нормирования труда:

- а) монографический
- б) суммарный**
- в) директивный
- г) аналитический**
- д) отраслевой

9. Оплата труда работникам животноводства осуществляется:

- а) по индивидуальным расценкам за продукцию**
- б) по коллективной расценке за продукцию**
- в) за обслуживаемое поголовье
- г) по часовой оплате

10. Тарифная система включает в себя следующие элементы:

- а) тарифные сетки**
- б) отраслевые коэффициенты**
- в) оплата за стаж работы
- г) присвоение классности
- д) график отпусков

Тема 6. Документы, регламентирующие работу с персоналом организации.

1. Принцип соответствия кандидата замещаемой должности означает...

- а) соответствие нравственных и деловых качеств претендента требованиям замещаемых должностей;**
- б) наличие стажа работы по соответствующей профессии;
- в) наличие у претендента справки об отсутствии судимости;
- г) подтвержденная медицинским учреждением справка о состоянии здоровья претендента на должность.

2. Принцип сменяемости персонала заключается в ...

- а) увольнение нерадивых работников и прием на их место новых;
- б) периодическое изменение должностных инструкций работников;
- в) внутриорганизационные трудовые перемещения.**

3. Должностная инструкция – это...

- а) документ, где прописаны все права и обязанности работника в соответствии с Трудовым кодексом России;
- б) нормативный документ, регламентирующий деятельность работника, его права, обязанности и ответственность;**
- в) документ, определяющий внутренний трудовой распорядок в организации.

4. Штатное расписание – это...

- а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и штатную численность организации в соответствии с ее Уставом**
- б) правовой акт, регламентирующий распорядок работы организации;
- в) расписание работы организации с указанием начала, окончания и перерыва в работе.

5. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны подписать его на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий в течение:

- 1) 10 дней;
- 2) 1 месяца;
- 3) 3 месяцев.

6. Соглашение - правовой акт, регулирующий:

- а) политические отношения;
- б) отношения по трудоустройству;
- в) трудовые отношения;
- г) **социально-трудовые отношения.**

7. Региональное соглашение устанавливает:

- а) общие условия труда, трудовые гарантии и льготы работникам на территории соответствующего муниципального образования;
- б) общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам отрасли;
- в) общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне;
- г) **общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне субъекта РФ.**

8. Соглашение вступает в силу:

- а) **со дня его подписания сторонами или со дня, установленного соглашением;**
- б) через 7 дней после подписания;
- в) через 10 дней после подписания.

9. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется:

- а) сторонами социального партнерства и их представителями;
- б) государственной комиссией по надзору за коллективными переговорами и соглашениями;
- в) **трудовой инспекцией.**

10. Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков определяются:

- а) **коллективными договорами или локальными нормативными актами;**
- б) правилами внутреннего трудового распорядка организации;

в) графиком отпусков на календарный год.

Тема 7. Охрана труда

1. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;**
- г) отраслевые.

2. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав судом;
- в) самозащита работниками трудовых прав;
- г) все перечисленные**

3. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;**
- д) арбитражный суд.

4. Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- а) имеющих длительный стаж работы в организации;
- б) беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;**
- в) государственных служащих;
- г) инвалидов;**
- д) военнослужащих;
- е) несовершеннолетних.**

5. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;**
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

6. Максимально допустимый груз для женщин при постоянном подъёме и перемещении в течении рабочей смены:

- а) 5 кг
- б) 6 кг**

- в) 7 кг
- г) 8 кг

7. Количество часов работы в неделю допустимое для несовершеннолетних от 16 до 18 лет:

- а) 24 ч
- б) 28 ч
- в) 32 ч
- г) 36 ч

8. Кто не входит в комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве:

- а) собственник
- б) руководитель службы охраны труда
- в) представитель профсоюза
- г) руководитель подразделения

9. Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

- а) повторный
- б) вводный
- в) первичный
- г) целевой

10. Вид инструктажа, проводимый с работниками при принятии их на работу:

- а) первичный
- б) вводный
- в) внеплановый
- г) целевой

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя

1. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;

ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

2. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;**
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор**

3. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- а) солидарная;
- б) полная;**
- в) частичная (усеченная);
- г) субсидиарная; д) коллективная (бригадная); е) ограниченная.

4. Обязан ли работодатель потребовать у работника, нарушившего дисциплину, письменное объяснение:

- а) да;**
- б) нет.

5. Дисциплинарное взыскание (если оно не связано с результатами ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки) не может быть применено позднее:

- а) 6-ти месяцев со дня совершения проступка;
- б) 1 месяца со дня обнаружения проступка;**
- в) 1 года со дня обнаружения проступка;
- г) 1 года со дня совершения проступка.

6. Письменный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работниками, достигшими возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;**
- в) 17 лет;
- г) 15 лет.

7. В случае наличия у работника неснятого дисциплинарного взыскания, при менение к нему мер поощрения в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания:

- а) не допускается;**
- б) допускается, но только если работник относится к категории лиц, требующих особой социальной защиты;

- в) допускается, но только если работник имеет стаж работы в данной организации более 5 лет;
- г) допускается, но только если работник является молодым специалистом.

8. Если по истечении двух рабочих дней с момента затребования работодателем у работника письменного объяснения по поводу совершенного работником дисциплинарного проступка, указанное объяснение работником не предоставлено, то:

- а) составляется соответствующий акт;
- б) к данному работнику не может быть применено дисциплинарное взыскание за данный проступок строже замечания;
- в) к данному работнику не может быть применено дисциплинарное взыскание за данный проступок в течение 6 месяцев.

9. Работник при причинении вреда работодателю должен возместить ему:

- а) только прямой действительный ущерб;
- б) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду (неполученные доходы);
- в) только упущенную выгоду (неполученные доходы).

10. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника:

- 1) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска;
- 2) его низкая квалификация;
- 3) непродолжительность работы на данном месте;
- 4) отсутствие договора о полной материальной ответственности.

Тест №2

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- + А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- + Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- + Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

А. на референдуме.

Б. на сессии Федерального собрания.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

+ Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

+ В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

+ В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам

+ Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

+ Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.

+ Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

+ А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.

Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

+ В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- + Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- + А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- + Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- + В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- + В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- + А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- + А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требованиям руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- + Б. Законодательством РФ
- В. Конституцией РФ.
- Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет

- Б. с 20 лет
- + В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- + А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- + В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- + В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24. Прогоулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- + Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- + А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе России о коллективных договорах
- + Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении правительства РФ

27. Ночным считается рабочее время с:

- А. с 20.00 до 8.00
- Б. с 18.00 до 6.00
- + В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров

- В. для инвалидов
+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
- 29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.**
- А. Трудовой договор
+ Б. Трудовая книжка
В. Приказ о приеме на работу
Г. Все выше указанные варианты
- 30. К источникам трудового права относятся:**
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
- 31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения**
- А. между работниками одной организации
+ Б. трудовые
В. в области организации труда
- 32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с**
- + А. шестнадцати лет
Б. восемнадцати лет
В. четырнадцати лет
- 33. Одними из основных понятий трудового права являются:**
- + а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина
б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ
в. центр занятости, отдел кадров
- 33. Ночное время продолжается с:**
- + 22 часов до 6 часов;
- 23 часов до 6 часов;
- 00 часов до 7 часов.
- 34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:**
- + принудительный труд;
- дискриминация труда;
- способ правовой защиты работодателя.
- 35. Предметом трудового права являются:**
- + трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- деловое сотрудничество между организациями.
- 36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:**

+ материальной ответственности работодателей и работников в области труда;

- внеслужебному времени работников;
- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

37. Субъектами трудового права не являются:

- + граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- трудовые арбитражи;
- профсоюзные организации.

Тест № 38. Принципом трудового права является:

- + содействие гражданам в трудоустройстве;
- возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- недопущение забастовок.

39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

40. Метод трудового права характеризуется:

- + комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- + 30 минут;
- 60 минут;
- 20 минут.

42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- + не менее трех;
- не менее пяти;
- не менее семи.

43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- + период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;

- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

44. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

+ 20 % от начисленной заработной платы;

- 10 % от оклада по должности;

- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

45. Тест. Что не включается в расчетный листок?

+ размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;

- размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;

- составные части заработной платы.

46. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

+ 30 %;

- 50 %

- 40 %.

47. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

+ нет, не имеет;

- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;

- да, имеет в любом случае.

48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

+ не менее чем в полуторном размере;

- не менее чем в двойном размере;

- так же, как и основное время.

49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

+ производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;

- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

- перевозка грузов дальнобойщиком.

2.4. Задания для проведения практикумов по решению задач

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в РФ.

Задача 1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему

компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Задача 3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Какой ответ следует дать заявителям?

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.

Виды трудовых договоров. Правовое положение субъектов трудового договора.

Задача 1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 2. Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности: а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?

Задача 3. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 4. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 5. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

Тема 3. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Задача 1. Кладовщик предприятия Чудин был уволен за появление на работе 16 февраля в нетрезвом состоянии. Чудин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула, ссылаясь на то, что 15 февраля он чувствовал себя плохо (он страдает хроническим заболеванием желудка), но в связи с занятостью на работе не смог обратиться к врачу. В обоснование этого он указал, что весь рабочий день и даже в 17 часов к нему обращались сотрудники различных отделов, с которыми он был занят по работе. Два сотрудника данного предприятия в качестве свидетелей подтвердили это в суде.

Ответчик не согласился с иском, указывая, что нетрезвое состояние истца доказывается специально составленным актом от 16 февраля. Из этого акта следует, что Чудин после обеденного перерыва в 15 часов спал на своем рабочем месте, положив голову на письменный стол, очевидцами чего явились зав. складом и представитель выборного профсоюзного органа, подписавшие указанный акт. На предложение зав. складом обратиться в медсанчасть предприятия и подтвердить, что он не пьян, Чудин ответил отказом. Однако от него пахло спиртным, он был очень возбужден, размахивал руками, лицо у него было красное, он говорил громко и раздраженно. Чудин категорически отказался покинуть рабочее место, а его шумное поведение мешало работе других и потому зав. хозяйством и представитель профкома ограничились составлением названного акта, с которым и ознакомили Чудина, но подписать его Чудин отказался.

Дайте оценку обоснованности позиций истца и ответчика. Какое решение вынесет суд по данному трудовому спору?

Задача 2. Против кассира Николаева было возбуждено уголовное дело в связи со злоупотреблениями в работе, обнаруженными при неоднократном снятии остатков наличных денег в кассе. Органы прокуратуры потребовали отстранить Николаева от обязанностей кассира и рекомендовали использовать его на другой работе. Николаева перевели на должность табельщика, но он от этой должности

отказался и подал заявление об увольнении. Однако в увольнении ему было отказано до конца следствия. Через два месяца уголовное дело в отношении Николаева было прекращено, и администрация издала приказ о его увольнении согласно ранее поданному им заявлению. Николаев потребовал восстановления в должности и оплаты за вынужденный прогул. Подлежат ли удовлетворению эти требования?

Задача 3. Учительница общеобразовательной школы Семенова была уволена за грубое нарушение устава общеобразовательного учреждения, а также в связи с использованием на уроках методов физического насилия (указкой била учеников по рукам, называла их болванами и т. п.). В ее трудовой книжке была сделана ссылка на п. 1 и 2 ст. 56 Закона РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 г. (с изменениями и дополнениями от 12 июля 1995 г.). Семенова обратилась в суд с требованием изменить формулировку причины увольнения на формулировку "по собственному желанию". Возможна ли запись причины увольнения в трудовой книжке со ссылкой на Закон "Об образовании"?

Задача 4. В связи с нахождением бухгалтера в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет на ее место была принята другая работница на срок отпуска. Однако через 5 месяцев бухгалтер вышла из отпуска, а работницу, принятую на ее место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Законны ли действия администрации?

Задача 5. Ревизор Сидорова при производстве ревизии в магазине умышленно скрыла выявленную крупную недостачу. Узнав об этом случае, администрация уволила Сидорову в связи с утратой доверия. Законны ли действия администрации?

Задача 6. 11 апреля наладчик Кудрявцев явился на работу в нетрезвом состоянии и не был допущен администрацией к работе. 12 мая администрация уволила Кудрявцева. Законно ли увольнение Кудрявцева?

Тема 4 Режимы рабочего времени и времени отдыха работника. Отпуск. Виды отпусков и порядок предоставления.

Задача 1. При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы: 1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях; 2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час; 3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на закон.

Задача 2. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор по существу.

Задача 3. В комиссию по трудовым спорам поступила жалоба от инженерно-технических работников СМУ-1 на то, что начальник СМУ обязывает их являться на работу за 30 минут до начала смены, нередко оставляет после работы на пятиминутки, которые длятся 20-40 минут. На все просьбы компенсировать переработку рабочего времени начальник отвечает, что они являются работниками с ненормированным рабочим днем и имеют дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, поэтому никакая компенсация им не положена. Законны ли действия руководителя?

Задача 4. Экономист Яковлева по согласованию с руководителем предприятия выполняла работу на условиях неполной рабочей недели. При уходе в ежегодный отпуск администрация уменьшила ей продолжительность отпуска. Оцените законность действий администрации.

Задача 5. Начальник цеха дал распоряжение работнице Петровой остаться после смены на работе и заменить заболевшую сменщицу. Петрова отказалась, ссылаясь на то, что ей необходимо забрать ребенка из детского сада. За невыполнение распоряжения начальника цеха Петрова была наказана в дисциплинарном порядке. Правильны ли действия администрации?

Задача 6. В графике сменности, утвержденном на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (для которых предусмотрена 36-часовая рабочая неделя), установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет и лицам, занятым на работе с вредными условиями труда, - 3 выходных дней. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 7. В связи с введением графика сменности (трехсменная работа) работникам был установлен перерыв для отдыха и питания в течение 20 минут. Считая, что их трудовые права нарушены, группа работников обратилась за разъяснением к начальнику юридического отдела предприятия. Какова продолжительность рабочего времени у работников при сменной работе? Какое

разъяснение должен дать начальник юридического отдела о продолжительности перерыва для отдыха и питания?

Задача 8. Сторож Коломейцев в соответствии с графиком дежурств находился на работе 1 мая 1998 г. В конце мая он обратился к администрации с просьбой оплатить ему работу 1 мая в повышенном размере. Администрация отказала ему, ссылаясь на то, что Коломейцев работал 1 мая по установленному графику и переработки в целом за май у него нет. Как Вы считаете, права ли администрация?

Задача 9. Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней. Подлежит ли продлению отпуск?

Задача 10. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путем издания соответствующего приказа. Согласно этому приказу, всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень - зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? В какие органы могут обратиться работники, чтобы обжаловать изменение администрацией графика отпусков? Кто из работников пользуется правом получения ежегодного отпуска в летнее время?

Задача 11. Кочетов, проработавший в районах Крайнего Севера 1 год и 8 месяцев, обратился к администрации с заявлением о предоставлении ему ежегодного, а также дополнительного отпуска за 2 года.

Какой продолжительности отпуск должен быть предоставлен Кочетову? Каков порядок предоставления ежегодного и дополнительного отпусков работникам Крайнего Севера?

Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.

Задача 1. В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

Задача 2. Приказом начальника железнодорожного депо сварщику Королеву вместе с другими рабочими была поручена работа по очистке территории депо от снега после сильных снежных заносов. Королев отказался выполнить данное распоряжение, за что ему был объявлен выговор, а также он был лишен производственной премии за прошедший месяц.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 3. Голубев находился в командировке 10 дней. Возвращаясь из командировки, он представил отчет о расходовании средств (аванса за командировку). Администрация издала приказ об удержании указанных средств, так как Голубев не выполнил командировочного задания. Законны ли действия администрации?

Задача 4. Из заработной платы технолога Никитина удерживаются алименты на содержание троих детей (50% зарплаты). Руководитель предприятия издает приказ об удержании из заработной платы Никитина материального ущерба - по 20% зарплаты ежемесячно, вплоть до погашения ущерба. Соответствуют ли закону удержания из заработной платы Никитина по приказу администрации?

Задача 5. На обувной фабрике действует Положение о премировании рабочих-сдельщиков основных цехов за выполнение установленных месячных норм выработки. Условием премирования является выпуск продукции первого сорта. Премия выплачивается в размере 20% от сдельного месячного заработка и дополнительно 2% за каждый процент перевыполнения этих норм. Начальник одного из основных цехов лишил группу рабочих - сдельщиков премии за август, ссылаясь на перерасход фонда заработной платы.

Имел ли право начальник цеха лишать рабочих премии на этом основании?

Задача 6. Наладчик оборудования Григорьев находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за соблюдение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35 % от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы. Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Задача 7. Экономист Фролов за час до окончания рабочего дня ушел с работы, за что администрация фабрики по согласованию с профсоюзным органом частично лишила его вознаграждения по результатам работы предприятия за год. Фролов не согласился с решением администрации, полагая, что лишить его такого вознаграждения (полностью или частично) за нарушение трудовой дисциплины нельзя, так как подобная мера не предусмотрена ст. 192 ТК РФ. В связи с этим он обратился в КТС с заявлением о выплате ему этого вознаграждения полностью.

Какое решение должна принять КТС?

Тема 7 Охрана труда.

Задача 1. Уполномоченный профкома по охране труда проверил соблюдение законодательства об охране труда женщин завода металлобетонных конструкций. Он установил, что две женщины были заняты на работах по креплению конструкций и деталей с применением строительного пистолета, а три

занимались переноской грузов вручную, причем вес каждой партии переносимого груза составлял 20 - 25 кг, а за смену каждой из них приходилось переносить груз общим весом более 10 т.

Соответствуют ли условия труда женщин действующему законодательству? Каковы права уполномоченного профкома по охране труда и каким актом они определены? Если были допущены нарушения законодательства об охране труда женщин, то какие меры может принять уполномоченный?

Задача 2. При обследовании состояния охраны труда молодежи на рабочих местах комитет по охране труда установил:

1. несовершеннолетние принимаются на работу без предварительного медицинского обследования;
2. 15-летняя Миронова работает курьером по пять часов. Нигде не учится, зарплату получает пропорционально проработанному времени (за пять часов);
3. 17-летний Николаев принят в кузнечный цех на подноску деталей весом от 5 до 10 кг;
4. трем несовершеннолетним ежегодный отпуск по графику предусмотрен, вопреки их желанию, в ноябре.

Какие нормы трудового законодательства нарушены работодателем? Какие способы правового реагирования на выявленные нарушения предусмотрены законодательством?

Задача 3. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 3 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены подобные командировки, предложил им либо ехать, либо увольняться с работы. Законны ли действия руководителя монтажного управления?

Задача 4. В сборочном цехе перерывами для кормления грудных детей пользуются две работницы - Крушина и Логвиненко, причем последняя кормит ребенка искусственно. В период кормления обе работницы обратились к начальнику цеха с заявлениями: Крушина - об увеличении продолжительности каждого перерыва с 30 до 45 мин., а Логвиненко - об использовании перерывов на кормление в конце рабочего дня, и таким образом, о сокращении продолжительности рабочего дня на один час. Начальник цеха отказал в просьбе обеим работницам, ссылаясь на отсутствие подобных норм в ТК РФ.

В каком порядке может быть решен спор Крушиной и Логвиненко с администрацией?

Задача 5. Ткачиха Еремина, нуждающаяся по врачебному заключению в переводе на более легкую работу в связи с беременностью, подала об этом заявление администрации цеха. Начальник цеха отказал в переводе, сославшись

на отсутствие такой работы, и предложил Ереминой отпуск без сохранения заработной платы. Как должна поступить Еремина?

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.

Задача 1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли такие предложения работодателя?

Задача 2. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор.

Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Задача 3. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Как должен быть решен спор?

Задача 4. Старшему инженеру Строганову и старшему мастеру Косолапову за нарушение правил техники безопасности объявили по выговору. Считая, что к ним применена слишком суровая мера, поскольку они впервые допустили нарушение указанных правил, они обратились в КТС с просьбой изменить меру взыскания. КТС, установив факт нарушения правил техники безопасности, результатом которого явился несчастный случай, признала наложение данного взыскания правильным. После этого Строганов подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Правомочна ли была КТС разбирать дело Строганова и Косолапова? Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания? Каков срок предупреждения при увольнении по собственному желанию без уважительных причин? Нужно ли записывать в трудовой книжке меры взыскания?

Задача 5. Машиниста локомотива Сидорова за проезд на запрещающий сигнал лишили права управления локомотивом и перевели в кочегары сроком на один год. Правомерно ли наложенное дисциплинарное взыскание? Повлечет ли за собой истечение годовичного срока восстановление Сидорова на прежней работе?

Задача 6. Администрация закрытого акционерного общества в его уставе предусмотрела штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 руб., за опоздание на работу - 50 руб. и т. д. Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?

Задача 7. Администрация предприятия подготовила проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности за производственные упущения работника, который избран членом обкома профсоюза. Надо ли данный приказ согласовать с профкомом и вышестоящим профсоюзным органом?

Задача 8. За невыполнение без уважительных причин производственного задания администрация объявила рабочему выговор и перенесла очередной отпуск на зимнее время. Правомерны ли действия администрации?

Задача 9. Конструктор Сидоров в рабочее время ушел в инструментальный цех, где в течение 3,5 часов вытачивал детали для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул. Законно ли такое увольнение?

Задача 1. Из-за невнимательности дежурного электрика на швейной фабрике сгорел электромотор. Конвейер простоял 3 часа. Администрация удержала из заработной платы электрика сумму, выплаченную за простой швеям, работающим на конвейере, и стоимость ремонта мотора.

Допустимы ли такие удержания?

Задача 10. Водитель автотранспортного предприятия совершил аварию. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за вверенную ему машину, администрация издала приказ об удержании ущерба в полном объеме (3500 рублей). Среднемесячный заработок водителя составляет 3200 рублей. Соответствует ли закону приказ администрации?

Задача 11. В карусельном цехе электрик Мотыгин в рабочее время для себя изготовил из металла шахматные фигуры. В результате неумелого обращения с токарным станком последний оказался неисправным. Стоимость ремонта токарного станка составила 3500 рублей. Среднемесячный заработок Мотыгина - 3200 рублей. В этом же цехе в ночную смену внезапно прекратилась подача электроэнергии. Карусельщик Исаев, пытаясь ликвидировать неисправность в подаче электроэнергии на распределительном щите карусельного цеха, в результате неумелого обращения с электроприборами произвел короткое замыкание и сжег два синхронных электромотора, тем самым причинив ущерб на сумму 6000 рублей.

По распоряжению начальника карусельного цеха Мотыгин и Исаев привлечены к полной материальной ответственности, и взыскание ущерба производится по 20% заработка ежемесячно, вплоть до погашения ущерба. Этим же распоряжением указанным работникам объявлен выговор.

Оцените законность привлечения работников к материальной ответственности.

Задача 12. Кочегар птицефабрики Теплов, чтобы отогреть вытяжную трубу (не входящую в систему отопления) в помещении птичника изготовил факел из тряпок, смочил его бензином и зажженным факелом (открытым огнем) стал разогревать вытяжную трубу, утепленную стружкой. От загорания стружки в птичнике возник пожар, которым были уничтожены куры и яйца, чем причинен ущерб птицефабрике на 7000 рублей. В судебном заседании Теплов иска не признал и пояснил, что он действовал в интересах птицефабрики, по просьбе птичниц.

В каком порядке и к какому виду материальной ответственности может быть привлечен Теплов?

2.5. Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.

15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей ? физических лиц.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Право на забастовку и его ограничения.

ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в РФ.

1. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.
4. Принципы трудового права России.
5. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
6. Юридические гарантии права на труд.
7. Источники трудового права.
8. Международно-правовое регулирование труда в системе российского права.
9. Сравнительный анализ международно-правового и российского трудового права по отдельным институтам.
10. Локальное регулирование труда.
11. Разграничение компетенции органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области регулирования труда.
12. Особенности законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
14. Конституционные принципы трудового права.
15. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.

1. Виды трудовых договоров.
2. Правовое положение субъектов трудового договора.

3. Понятие и правовая природа трудового договора.
4. Порядок заключения и виды трудовых договоров.
5. Субъекты трудовых правоотношений.
6. Правовое положение субъектов трудового договора.

Тема 3. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

1. Особенности осуществления трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности организации, ее реорганизации.
2. Порядок и основания отстранения работника от работы.
3. Общие основания прекращения трудового договора
4. Расторжение трудового договора по соглашению сторон,
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4 Режимы рабочего времени и времени отдыха работника. Отпуск.

Виды отпусков и порядок предоставления.

1. Правовое понятие и виды рабочего времени.
2. Сокращенное рабочее время и правила его применения.
3. Неполное рабочее время.
4. Обязанности работодателя по применению неполного рабочего времени.
5. Режим рабочего времени: понятие и виды.
6. Локальное нормативное и договорное регулирование режима работы.
7. Характеристика отдельных видов режима рабочего времени.
8. Правовое регулирование времени отдыха.
9. Понятие и виды отпусков по трудовому праву.
10. Ежегодные отпуска.
11. Удлиненный отпуск
12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска
13. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
14. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы
15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем
16. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков
17. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск
18. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
19. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
20. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска
21. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска

22. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией
23. Реализация права на отпуск при увольнении работника
24. Отпуск без сохранения заработной платы
25. Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам
26. Учебные отпуска
27. Отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком
28. Отпуск по временной нетрудоспособности

Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.

1. Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование.
2. Назначение, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
3. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Тарифные системы оплаты труда.
5. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни.

Понятие гарантий и компенсаций и основания их предоставления.

6. Гарантии при направлении работника в командировки и другие служебные поездки.
7. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных и общественных обязанностей.
8. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
9. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.

Тема 7. Охрана труда.

1. Основные понятия и определения в области охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обеспечение прав работников в области охраны труда.
4. Ответственность за нарушение требований в области охраны труда.
5. Органы, обеспечивающие соблюдение требований в области охраны труда.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
7. Компенсация при причинении вреда работнику.
8. Меры ответственности работодателей.
9. Меры ответственности работников.

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.

1. Краткая характеристика некоторых видов дисциплинарной ответственности работника.
2. Особенности наложения дисциплинарной ответственности работника.
3. Особенности снятия дисциплинарного взыскания.

4. Особенности наложения дисциплинарной ответственности на руководителей организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей.

5. Особенности материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.

Определение материального ущерба и порядок взыскания ущерба

ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в РФ.

1. Особенности предмета и метода трудового права.
2. Принципы правового регулирования трудовых и иных, связанных с ними, отношений.
3. Общепризнанные принципы трудового права.
4. Международные источники в области трудовых отношений
5. Понятие системы права и системы законодательства в трудовом праве.

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Виды трудовых договоров. Правовое положение субъектов трудового договора.

1. Понятие и правовая природа трудового договора.
2. Порядок заключения и виды трудовых договоров.
3. Субъекты трудовых правоотношений.
4. Правовое положение субъектов трудового договора.
5. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора на выполнение работ

Тема 3. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений.

1. Изменение условий трудового договора.
2. Виды, порядок и основания перевода работника на другую работу.
3. Особенности осуществления трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности организации, ее реорганизации.
4. Порядок и основания отстранения работника от работы.
5. Общие основания прекращения трудового договора.
6. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.

1. Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование.

2. Назначение, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
3. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни.
5. Понятие гарантий и компенсаций и основания их предоставления.

Тема 6. Документы, регламентирующие работу с персоналом организации.

1. Коллективный трудовой договор.
2. Приказы, распоряжения работодателя.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Табель выхода на работу работников.
5. Заявления работников.

Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.

1. Виды дисциплинарной ответственности работника.
2. Порядок наложения дисциплинарной ответственности.
3. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
4. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Пределы материальной ответственности.
8. Виды материальной ответственности работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
2. Основания возникновения трудовых правоотношений.
3. Условия трудового договора в современных условиях.
4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
5. Виды переводов на другую работу.
6. Правовые последствия аттестации работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
8. Особенности регулирования труда руководителя организации.

9. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
10. Классификация оснований прекращения трудового договора.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанными с виновными действиями работника.
14. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.
15. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
16. Виды отпусков.
17. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
18. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.
19. Особенности регулирования труда женщин.
20. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
21. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
22. Материальная ответственность работодателя перед работником.
23. Правовые последствия незаконного увольнения.
24. Ученический договор.
25. Запрет дискриминации при найме на работу.
26. Правовое регулирование рабочего времени.
27. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
28. Правовой статус безработного

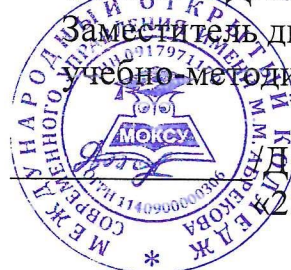
II. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Работодатель как субъект трудового права.
2. Раскройте особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Задача. 14.06.2009 года экономист Соловьев прекратил трудовые отношения с ОАО «Закат» по собственному желанию. Получив в день увольнения компенсацию за неиспользованный отпуск за 2008 рабочий год, Соловьев не согласился с ее размером и обратился к администрации с требованием о пересчете суммы причитающейся ему компенсации за неиспользованный отпуск. По мнению Соловьева, при исчислении среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, администрация неправомерно не учла произведенные Соловьеву следующие выплаты:

а) 05.02.2009 года выплаченную Соловьеву на основании приказа генерального директора ОАО «Закат» премию за выполнение особо важного задания;

б) 20.05.2009 года выплаченную Соловьеву сумму материальной помощи в связи с рождением в семье ребенка;

в) 05.06.2009 года выплаченную Соловьеву ежемесячную премию, предусмотренную действующим в ОАО «Закат» Положением о премировании работников.

Правомерны ли требования Соловьева?

Какой порядок исчисления среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск?

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Понятие труда. Предмет трудового права.
2. Раскройте особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
Задача. Заместитель директора по общим вопросам ООО «Бриз» Гарин в дни плановых совещаний появлялся на работе ранее начала рабочего дня и задерживался после окончания рабочей смены. Гарину это было необходимо в целях подготовки к совещаниям и для написания отчета по ним. Предусмотрена ли в этом случае какая-либо компенсация за переработку? Подготовьте несколько вариантов аргументированного ответа.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-Методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Метод трудового права.
2. Обоснуйте необходимость ежегодных оплачиваемых отпусков.

Задача. Завод получил выгодный заказ. Для его выполнения к назначенному сроку потребовалось временное увеличение рабочего времени. Получив письменные согласия работников, директор издал приказ о сверхурочной работе продолжительностью 2 часа через день (с чередованием групп работников) в течение 4-х месяцев с компенсацией переработки путем предоставления дополнительного времени отдыха. Ряд работников, среди которых оказались: Жарова, имеющая ребенка 3-х лет; несовершеннолетний Климов и инвалид I степени утраты трудоспособности Поворова несколько раз не остались на сверхурочные работы. Всех не вышедших на сверхурочные работы директор своим приказом привлек к дисциплинарной ответственности. Законны ли приказы директора завода? Что означает формулировка «ознакомлен со своим правом отказаться»? Мотивируйте свой ответ.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Действие трудового права во времени.
2. Особенности работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Задача. В связи с участвовавшими случаями несвоевременной выплаты заработной платы, работники консервного завода, заручившись поддержкой профсоюзного комитета, потребовали у работодателя выплаты причитающейся им заработной платы собственными векселями завода. Администрация завода отказалась выполнить заявленные работниками требования, ссылаясь на то, что законодательство, а именно ст. 131 Трудового Кодекса РФ, а также действующий на заводе коллективный договор, не предусматривают возможности выплаты заработной платы векселями завода.

Правомерны ли требования работников?

Какая ответственность работодателя предусмотрена действующим законодательством за несвоевременную выплату работникам заработной платы?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Система отрасли и система науки трудового права.
2. Для чего нужен режим рабочего времени: понятие, порядок установления и виды.

Задача. Председатель сельскохозяйственного кооператива утвердил график работы, предусматривающий суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год, а также продолжительность работы в напряженные периоды сельскохозяйственных работ – 10 часов, в зимнее время – 5 часов. Проанализируйте график на предмет соответствия его действующему законодательству.

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
2. Как осуществляется защита персональных данных работника: понятие персональных данных и порядок работы с ними (получение, хранение, передача).

Задача. Работники шахты «Черные дрозды» работали в течение вахты, длящейся 28 дней. Ввиду не прибытия новой смены, мастер издал приказ о продлении вахты на пять дней. Законен ли приказ? Как учитывается и компенсируется переработка в данном случае?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Роль и функции трудового права, цель и задачи законодательства о труде.
2. Раскройте особенности прекращения трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

Задача. В связи с переходом предприятия на непрерывный график работы и невозможностью предоставления обеденного перерыва для отдельных категорий работников, директор завода своим приказом установил обеденный перерыв продолжительностью 15 мин. Перерыв предоставлялся поочередно группам работников и тем самым ход производственного процесса не нарушался. Правомерен ли приказ директора?

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Классификация источников трудового права, их виды.
2. Раскройте особенности прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Задача. Для предотвращения простоя двух цехов зам. генерального директора по производству приказал выйти на работу в выходные дни ремонтную бригаду для выполнения заранее не предвиденных работ, пообещав компенсировать эту работу предоставлением двух дополнительных дней отдыха. Проверьте соответствие приказа действующему законодательству? Как изменится ситуация, если среди членов бригады окажется несовершеннолетний, женщина, имеющая ребенка 2-х лет и инвалид?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/

» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Особенности системы источников трудового права.
2. Раскройте особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае нарушения работником трудовых обязанностей (ст. 81 пп. 5-10 ТК РФ).

Задача. Главный бухгалтер предприятия был направлен в командировку для проведения проверки работы филиала, где установленными выходными днями были воскресенье и понедельник (по его месту работы выходными днями являлись суббота и воскресенье). Выехав в субботу и пробыв в командировке 2 недели, главный бухгалтер вернулся в 12 часов дня в понедельник. По причине его отсутствия было сорвано плановое совещание, и генеральный директор потребовал объяснительную. Главный бухгалтер объяснил, что после тяжелой дороги ему необходим был отдых и попросил компенсировать ему день отъезда и возвращения из командировки предоставлением других дней отдыха как за работу в выходные дни. Правомерны ли требования главного бухгалтера? Чем регулируются особенности направления работников в служебные командировки? Каков режим рабочего времени и времени отдыха для командированных работников?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Действие нормативных актов о труде по категориям работников.
2. Раскройте особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виновными действиям работника (ст. 81 пп. 1-4, 11-13 ТК РФ).

Задача. В правовую инспекцию труда поступило заявление от работников ОАО «Зангари» о нарушении работодателем законодательства об отпусках: а) Карпенко, приглашенный переводом с другого предприятия, получил отказ в предоставлении отпуска через 3 месяца после поступления на работу; б) Голенко, имеющему право на отпуск, продолжительностью 31 день, и несовершеннолетнему Сидоренко отказали в замене части отпуска сверх 28 дней денежной компенсацией; в) Тимошенко, матери четырех детей (3, 8, 14 лет и ребенка-инвалида 17 лет) отказано в предоставлении отпуска в сентябре с присоединением к нему 2-х недель отпуска без сохранения заработной платы; г) Тарасенко отказали в предоставлении отпуска в июле, когда у него жена родила двойню; д) заместителю директора Романенко за прогулы уменьшили отпуск на 6 дней и перенесли его с августа на ноябрь; ж) гардеробщик Проценко по производственной необходимости был отозван из отпуска. Подготовьте мотивированный письменный ответ правового инспектора труда на поступившее заявление работников.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Понятие источников трудового права и их системы.
2. Как происходит расторжение трудового договора по инициативе работника.

Задача. Игнатьева, мать двоих детей, находилась в очередном отпуске с 14 июля 2007 года по 10 августа 2007 года.

8 августа 2007 года она обратилась к руководителю организации с просьбой о продлении ей отпуска на десять дней, так как с 21 по 30 июля в связи с болезнью ребенка ей был выдан листок нетрудоспособности. Руководитель организации отказался продлить Игнатьевой отпуск. Правомерно ли решение руководителя данной организации? В каких случаях и в каком порядке допускается продление и перенесение отпусков? На какие виды отпусков не распространяются правила об их продлении и перенесении? Дайте мотивированный ответ.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
2. Назовите общие основания прекращения трудового договора.

Задача. ООО «Севергазстрой», расположенное в г.Ижевске, направляет своих работников для выполнения работ вахтовым методом в г. Нефтеюганск. Коллективным договором ООО «Севергазстрой» установлено, что работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 12 календарных дней. Дайте оценку правомерности данного нормативного условия коллективного договора.

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
2. Как происходит отстранение работника от работы и его правовые последствия.

Задача. В связи с участвовавшими случаями несвоевременной выплаты заработной платы, работники консервного завода, заручившись поддержкой профсоюзного комитета, потребовали у работодателя выплаты причитающейся им заработной платы собственными векселями завода. Администрация завода отказалась выполнить заявленные работниками требования, ссылаясь на то, что законодательство, а именно ст. 131 Трудового Кодекса РФ, а также действующий на заводе коллективный договор, не предусматривают возможности выплаты заработной платы векселями завода.

Правомерны ли требования работников?

Какая ответственность работодателя предусмотрена действующим законодательством за несвоевременную выплату работникам заработной платы?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Понятие и система основных принципов регулирования труда.
2. Что происходит с трудовыми отношениями при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности, реорганизации (ст. 75 ТК РФ).

Задача.

Генеральный директор обувной фабрики, осуществлявшей выплату работникам заработной платы через кассу предприятия, принял решение о перечислении причитающейся работникам заработной платы на открытые для них лицевые счета в отделении Сберегательного Банка. Во исполнение принятого решения, работникам были выданы пластиковые карточки, на территории обувной фабрики поставлен банкомат.

Работник фабрики Федоров, возражая против перехода на систему получения заработной платы с помощью пластиковой карточки, обратился в суд с требованием о признании неправомерными действий работодателя по изменению способа выплаты работникам заработной платы. В обоснование своих требований Федоров указывал на то, что согласия работников, в частности Федорова, на изменение способа получения заработной платы, работодателем опрошено не было.

Дайте оценку правомерности требований Федорова.
Разрешите спор по существу.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Работодатель как субъект трудового права.
2. Раскройте, как производит временный перевод на другую работу (ст. 72-2 ТК РФ).

Задача. 14.06.2009 года экономист Соловьев прекратил трудовые отношения с ОАО «Закат» по собственному желанию. Получив в день увольнения компенсацию за неиспользованный отпуск за 2008 рабочий год, Соловьев не согласился с ее размером и обратился к администрации с требованием о пересчете суммы причитающейся ему компенсации за неиспользованный отпуск. По мнению Соловьева, при исчислении среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, администрация неправомерно не учла произведенные Соловьеву следующие выплаты:

а) 05.02.2009 года выплаченную Соловьеву на основании приказа генерального директора ОАО «Закат» премию за выполнение особо важного задания;

б) 20.05.2009 года выплаченную Соловьеву сумму материальной помощи в связи с рождением в семье ребенка;

в) 05.06.2009 года выплаченную Соловьеву ежемесячную премию, предусмотренную действующим в ОАО «Закат» Положением о премировании работников.

Правомерны ли требования Соловьева?

Какой порядок исчисления среднего заработка для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Действие нормативных актов в пространстве.
2. Раскройте особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.

Задача.

В связи с необходимостью завершения работы по составлению бизнес-плана начальник планово-экономического отдела ЗАО «Экспресс» обязал экономистов своего отдела в течение недели оставаться после работы на три часа, а также привлек их к работе в выходной день.

По получении расчетных листков по заработной плате за истекший месяц экономисты обнаружили, что им не произведены начисления за сверхурочную работу, а также за работу в выходной день. Директор ЗАО «Экспресс» разъяснил экономистам, что согласно действующему на предприятии коллективному договору должность «экономист» включена в перечень должностей с ненормированным рабочим днем; работникам, занимающим такую должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью пять календарных дней. В связи с изложенным, у работодателя отсутствует обязанность компенсировать экономистам сверхурочную работу и работу в выходной день.

Правомерно ли утверждение директора ЗАО «Экспресс»?

Правомерно ли экономисты были привлечены к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени и к работе в выходной день?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
2. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Задача.

В связи с исполнением на основании приказа генерального директора ОАО «Парус» обязанностей временно отсутствующего начальника финансового отдела, заместитель начальника данного отдела Зиновьева обратилась с заявлением на имя генерального директора ОАО «Парус», содержащим просьбу произвести ей установленную коллективным договором доплату в размере 30% должностного оклада начальника финансового отдела за исполнение его обязанностей без освобождения от своей основной работы. Генеральный директор ОАО «Парус» в удовлетворении заявления Зиновьевой отказал, ссылаясь на то, что она является штатным заместителем начальника отдела и исполнение обязанностей начальника отдела входит в круг ее должностных обязанностей, а потому предусмотренная коллективным договором доплата ей не полагается.

Правомерен ли отказ генерального директора ОАО «Парус»?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Права профсоюзов в соответствии с законодательством РФ.
2. Раскройте особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Задача.

В ООО «Белые ночи» оплата труда руководителей и специалистов производилась на основе должностных окладов, зафиксированных в твердой сумме в штатном расписании, утвержденном генеральным директором. 23.07.2016 года генеральный директор ООО «Белые ночи» издал приказ об изменении с 25.07.2016 года оплаты труда руководителей и специалистов предприятия, установив им должностные оклады в процентах от прибыли предприятия по итогам работы за месяц. В приказе также указывалось, что в случае, если в соответствующий месяц ООО «Белые ночи» прибыли не получит, то труд руководителей, специалистов и служащих предприятия за такой месяц будет оплачиваться в размере 1 минимального размера оплаты труда. В приказе генеральный директор предприятия возложил на главного бухгалтера ООО «Белые ночи» обязанность довести данный приказ до сведения всех руководителей, специалистов и служащих предприятия, а также до сведения председателя профсоюзного комитета предприятия.

Какие нарушения трудового законодательства были допущены генеральным директором ООО «Белые ночи»?

В каком порядке и при каких условиях работодатель может изменить оплату труда работников?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Трудовое правоотношение.
2. Раскройте особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Задача.

06.03.2016 года с уборщицей служебных помещений ООО «Полет» Померанцевой был расторгнут трудовой договор в связи с сокращением численности работников. 26.03.2010 года Померанцева обратилась в органы службы занятости для постановки ее на учет в качестве безработной. В течение двух месяцев со дня увольнения Померанцева не работала, в связи с чем по месту прежней работы в ООО «Полет» за ней сохранялся средний месячный заработок. 03.06.2016 года Померанцева была трудоустроена, о чем органом службы занятости ей была выдана соответствующая справка. 04.03.2016 года Померанцева обратилась к бывшему работодателю ООО «Полет» с заявлением о сохранении за ней среднего месячного заработка в течение третьего месяца со дня увольнения, т.к. большую часть третьего месяца она была безработной. Работодатель ООО «Полет» в удовлетворении изложенной в заявлении Померанцевой просьбы отказал, мотивируя тем, что средний заработок за третий месяц со дня увольнения сохраняется лишь за теми работниками, которые не были трудоустроены на последнюю дату месяца.

Разрешите спор по существу.

Изменилось ли бы решение задачи, если бы Померанцева обратилась в органы службы занятости 07.03.2016 года?

Какие гарантии и компенсации предусмотрены действующим законодательством работникам, трудовой договор с которыми расторгнут в связи с сокращением численности или штата работников организации?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству.
2. Раскройте особенности регулирования труда руководителей организации.

Задача.

Слесарь ООО «Конструктор» Голубев, обучающийся без отрыва от производства в техническом институте по специальности «Машиностроение», обратился к работодателю ООО «Конструктор» с заявлением о предоставлении ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом курсе. Работодатель ООО «Конструктор» в удовлетворении заявления Голубева отказала, мотивируя тем, что обязанность предоставления дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка у работодателя возникает в случае, если работник проходит обучение по направлению от предприятия, а Голубев обучается по собственной инициативе. Кроме того, дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка предоставляется только тем работникам, которые получают специальное образование впервые, в то время как Голубев окончил педагогическое училище, получив образование по специальности «Социальный работник».

Дайте оценку доводам работодателя.

Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
2. Раскройте особенности регулирования труда совместителей.

Задача.

Экономист ОАО «Турист» Лапин возвратился из служебной командировки и представил работодателю авансовый отчет о расходах, произведенных в командировке, в целях получения возмещения таких расходов. В отчете Лапин указал в качестве подлежащих возмещению следующие расходы:

а) расходы в размере стоимости авиабилета до места командировки – г. Москвы в сумме 3050 рублей и стоимости страхового платежа по добровольному страхованию пассажиров на транспорте в сумме 100 рублей. Указанные расходы подтверждались приложенными к авансовому отчету авиабилетом и квитанцией о производстве страхового платежа.

б) расходы по проживанию в гостинице в г. Москва в течение двух суток в сумме 1 680 рублей за одни сутки. Данные расходы подтверждались квитанцией, выданной администрацией гостиницы по месту проживания Лапина.

в) суточные, связанные с проживанием в городе Москве, в сумме, затраченной работником на питание в течение двух суток, в размере 660 рублей. Указанные расходы подтверждались чеками, выданными предприятиями общественного питания г. Москвы.

г) расходы в размере стоимости авиабилета до места проживания – г. Новосибирска в сумме 2 980 рублей. Учитывая, что авиабилет по маршруту Москва-Новосибирск Лапиным был утерян, указанные расходы Лапин подтверждал справкой управления гражданской авиации, выданной на основании отрывного талона проданного билета.

Какие расходы и в каком размере подлежат возмещению Лапину?

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Социально-партнёрские правоотношения в сфере труда.
2. Раскройте особенности регулирования труда сезонных работников, и работников заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.

Задача. За успешное выполнение сложного задания, заместитель директора по финансам ООО «Лунный свет» Занозов был награжден ценным подарком, и ему была объявлена благодарность.

Может ли работодатель применить сразу два вида поощрений? Какие виды поощрений предусмотрены трудовым законодательством?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.
2. Раскройте порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Задача. Библиотекарь ПТУ Тряпкина распивала спиртные напитки и курила вместе с учеником 11 класса Абрамовичем около здания школы. Директор ПТУ Богомоллов был возмущен подобными действиями, объявил Тряпкиной выговор и уволил ее по п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Правомерны ли действия Директора ПТУ? Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? Обоснуйте законность (незаконность) применения к Тряпкиной увольнения в качестве дисциплинарного взыскания.

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/

«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Стороны, органы, система и формы социального партнёрства.
2. Раскройте понятие, виды и содержание ученического договора.

Задача. Артистка Русского драматического театра Семечкина проработала в театре более 20 лет, за этот период участвовала более, чем в 30 спектаклях. Председатель профсоюзного комитета Духоплазов обратился с предложением к директору театра о награждении ее званием "Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики" и поощрении ценным подарком.

Какой ответ даст директор театра? Каков порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике? Какими нормативно-правовыми актами регламентируется порядок присвоения почетных званий в Удмуртской Республике?

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/
«27» июня 2020 г.

Дисциплина Трудовое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Социальное партнёрство в сфере труда (общая характеристика).
2. Особенности поощрения работников за труд.

Задача. Помощник водителя дрезины Воркутинской железной дороги Зайчиков вышел на работу 21.03.2017 г. в состоянии алкогольного опьянения, о чем был составлен соответствующий акт. От прохождения медицинского освидетельствования он отказался. На следующий день от него потребовали дачи письменных объяснений. 24.03.2017 г. письменные объяснения он дал, указав, что перед работой выпил только пиво, а его действия не привели ни к аварии, ни к иным серьезным последствиям. Посчитав его доводы неубедительными, начальник Воркутинской железной дороги издал приказ о лишении Зайчикова удостоверения помощника водителя на срок два месяца.

Зайчиков оспорил данное дисциплинарное взыскание в суде.

Определите подведомственность и подсудность данного спора. Правомерны ли действия начальника железной дороги? Какие виды взысканий предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины работников железнодорожного транспорта? Укажите вид юридической ответственности.

Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Комплект материалов для текущего контроля**
- 3. Комплект материалов для промежуточной аттестации**
- 4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**