

Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ПОУ  
«МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Э.С. Джилкиева  
Приказ № 241/1  
от «31» августа 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 «Профессиональная  
этика и служебный этикет»**

Специальность: *40.02.02 Правоохранительная деятельность*  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено  
на заседании цикловой комиссии  
26.08.2023 г.  
Протокол № 1

Составитель программы:  
Самангарова М.Б.

г. Черкесск, 2023 г.

Согласовано:

---

---

М.П.

---

---

М.П.

Рецензент:

*Численева Р.Х*

---

## Содержание

I.Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости .....	3
1.Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2.Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины .....	4
2.1. Комплект материалов для проведения семинарских занятий.....	4
2.2. Комплект материалов для проведения тестового контроля.....	5
2.3. Комплект материалов для проведения практикумов по решению задач .....	10
2.4. Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы.....	11
II. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации .....	13
1.Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины.....	13

# I. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

## 1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольно- оценочного средства Текущий контроль/ баллы
1	2	3	4
1.	Тема 1. Сущность профессиональной этики	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
2.	Тема 2. Речевой служебный этикет	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
3.	Тема 3. Основные группы формул речевого, служебного этикета	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
4.	Тема 4. Обращение в русском речевом, служебном этикете	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
5.	Тема 5. Приветствие в служебном этикете	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
6.	Тема 6. Обстановка общения и этикетные формулы	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Доклад /5
7.	Тема 7. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
8.	Тема 8. Переписка в служебном этикете	ОК1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК10., ОК 11., ОК 13. , ПК 1.1. ,ПК 1.2. ,ПК 1.4., ПК1.13	Реферат /3 Тест/2 Доклад /5

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины**

### **2.1. Комплект материалов для проведения семинарских занятий**

#### ***Тема 1. Сущность профессиональной этики.***

1. Сущность профессиональной этики.
2. Значение профессиональной этики в деятельности экономиста.
3. Отличие профессиональной этики от служебного этикета.
4. Нормативно-правовое регулирование профессиональной этики некоторых видов деятельности.
5. Последствия нарушения норм профессиональной этики

#### ***Тема 2. Речевой служебный этикет.***

1. Речевой, служебный этикет: факторы, определяющие его формирование.
2. Морально-психологический климат речевого, служебного этикета.
3. Основные факторы, определяющие его формирование.

#### ***Тема 3. Основные группы формул речевого, служебного этикета***

1. Формулы в русском речевом, служебном этикете.
2. Различные формулы обращения в русском речевом, служебном этикете.

#### ***Тема 4. Обращение в русском речевом, служебном этикете.***

1. Обращение в русском речевом, служебном этикете.
2. Основные разновидности обращений в служебном этикете.

#### ***Тема 5. Приветствие в служебном этикете.***

1. Приветствие в служебном этикете.
2. Ряд приветствий в служебном этикете.

#### ***Тема 6. Обстановка общения и этикетные формулы.***

1. Обстановка общения и этикетные формулы.
2. Основные элементы общения.
3. Разновидность этикетных формул.
4. Соблюдение требований профессионального этики и служебного этикета в сложных условиях.

***Тема 7. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете.***

1. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете.
2. Основная особенность беседы, разговора, комплимента в служебном этикете.
3. Соблюдение принципа равенства граждан в профессиональной деятельности и профессиональном общении экономиста.

***Тема 8. Переписка в служебном этикете.***

1. Переписка в служебном этикете.
2. Служебное письмо.
3. Речевые и языковые нормы письма.
4. Этикет переписки.
5. Композиция текста служебных писем.

**2.2. Комплект материалов для проведения тестового контроля**

***Тема 1. Сущность профессиональной этики.***

1. Смерть не является завершением существования человека, по мнению  
А. атеиста  
В. нигилиста  
**С. средневекового человека**  
D. последователя учения З.Фрейда

Дружба – форма межличностных отношений, основанная на привязанности и симпатии взаимной чувственности  
**общности интересов и взаимной привязанности**  
корысти

3. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить свой имидж для установления полезных контактов и связей лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того  
**признание самоценной значимости человека, уважение к нему**  
негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

4. К категориям добра и зла стойки добавили категорию  
**нравственно безразличного**  
нравственного выбора

нравственного идеала  
нравственного долга

5. Основой духовных мотивов поведения человека выступает  
**мировоззрение**

*Тема 2. Речевой служебный этикет: факторы определяющие его формирование.*

1. Якобинцы отрицали  
**искусственный, чопорный характер вежливости**

2. Все удовольствия Эпикур разделил на  
четыре класса  
два класса  
пять классов  
**три класса**

3. Великая французская революция свершилась в  
1910 г.  
1640 г.  
1814 г.  
**1789 г.**

4. Культурой поведения является  
**совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения**  
эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения  
межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей  
проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

5. Совокупность взглядов, принципов, убеждений, определяющих направление деятельности и отношения к реальности, – это  
**мировоззрение**  
свобода  
этика  
долг

*Тема 4. Обращение в русском речевом, служебном этикете.*

1. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств – это  
страх  
неравенство

раскаяние

**стыд**

2. Совокупность поступков, совершаемых при взаимодействии с обществом -

это

А) линия поведения

**Б) профессиональное поведение**

В) поведение

3. Стиль обслуживания клиентов - это

А) устойчивая общность приемов обслуживающей деятельности персонала предприятия сервиса

**Б) сюжетная схема, по которой происходит обслуживание клиента в процессе предоставления ему тех или иных услуг**

В) совокупность особенностей речевых приемов работников в ситуации обслуживания

4. Какой из факторов не является составляющим «эффекта ореола»

А) фактор привлекательности

Б) фактор информированности

**В) фактор «отношения к нам»**

Г) фактор привлекательности

Д) фактор позитивного настроения

5. Соответствующий принятым нормам способ поведения личности в зависимости от ее позиции (статуса) в системе межличностных отношений

**В) культура взаимоотношений**

### *Тема 5. Приветствие в служебном этикете.*

1. Соответствие правилам произношения и правописания слов

**Б) грамотность**

2. Этика в переводе с греческого означает

А) обычай, нрав

**Б) нравственность**

**В) мораль**

3. Этика – это наука о ...

А) профессиональном долге

Б) морали

**В) законах нравственности**

4. Специальная отрасль психологической науки, которая изучает особенности и роль психических явлений в обслуживающей деятельности работников контактной зоны и потребительской деятельности клиентов

А) психология сервиса

Б) психология управления

**В) психология взаимоотношений**

5. Цель профессиональной этики

А) изучение вопросов психологии моды, психологии воздействия рекламы;



**Б) Сформировать у работников понятие своего профессионального долга и чести, привить навыки культуры общения как с клиентами, так и со своими коллегами**

**В) разобраться в поведении своих коллег для оказания им при необходимости помощи и поддержки**

*Тема 6. Обстановка общения и этикетные формулы.*

1. Верны ли определения?

**А) Вербальное общение осуществляется при помощи жестов.**

**Б) Вербальное общение осуществляется при помощи слов.**

2. Верны ли определения?

**А) Деловая этика представляет собой совокупность принципов поведения людей.**

**Б) Деловая этика представляет собой поведение людей в конфликтных ситуациях.**

3. Верны ли определения?

**А) Один из основных способов нормативной регуляции действий человека в обществе; форма общественного сознания – это мораль.**

**Б) Формы поведения, деятельности и отношений людей; моральная практика – это нравственность.**

4. Верны ли определения?

**А) Отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки, — это нравственные отношения.**

**Б) Отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки, — это нравственная деятельность.**

5. Верны ли определения?

**А) Отрасль этики, которая помогает так выстроить деятельность социальных институтов, чтобы стало возможным их нравственное поведение, а также соблюдались бы «правила игры» рынка, называется экономической этикой.**

**Б) Кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии, — это профессиональная этика.**

*Тема 7. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете.*

1. Верны ли определения?

**А) Профессиональная этика представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной**

ситуации.

**Б) Профессиональная этика – это кодексы поведения людей, действующих в специфических условиях их взаимоотношений в сфере определенной профессии.**

2. Верны ли определения?

**А) Раздел этики, где выясняется место морали в системе общественных отношений применительно к конкретным социальным условиям, называется социальной этикой.**

**Б) Раздел этики, где выясняется место морали в системе общественных отношений применительно к**

**конкретным социальным условиям, называется профессиональной этикой.**

3. Верны ли утверждения?

**А) Автором термина "этика" является Эпикур.**

**Б) Автором термина "этика" является Аристотель.**

4. Верны ли утверждения?

**А) Гедонизм — принцип этики, согласно которому, стремление к наслаждению и избежание страданий является естественным правом человека.**

**Б) Гедонизм приветствует все, что отвечает гуманизму, смягчает неудобства, продлевает удовольствие от жизни.**

5. Верны ли утверждения?

**А) Лояльный поступок – это поступок человека, благожелательно относящегося к кому-либо.**

**Б) Лояльный поступок – это поступок человека с позиций морального формализма.**

### ***Тема 8. Переписка в служебном этикете.***

#### ***1. Инцидент – это:***

а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;

б) истинная причина конфликта;

в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

г) то, из-за чего возникает конфликт;

д) необходимое условие конфликта.

#### ***2. Стороны конфликта – это:***

а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;

б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;

в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор);

д) конфликтующие стороны в переговорном процессе по разрешению конфликта.

**3. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?**

а) межличностному бурному и быстротекущему;

б) межличностному, конструктивному;

в) межличностному, экономическому;

г) острому и длительному;

д) деструктивному.

**4. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...**

а) служебной сфере

б) сфере общения

в) процесс взаимодействия

г) личном плане

**5. Специфической особенностью делового общения является...**

а) неограниченность во времени

б) регламентированность

в) отсутствие норм и правил

г) разговор по душам

### **2.3. Комплект материалов для проведения практикумов по решению задач**

#### ***Тема 3. Основные группы формул речевого, служебного этикета.***

##### **Дидактическая игра «Передача информации»**

Цель дидактической игры: формирование у студентов установки и проблемного взгляда на возможность искажения передаваемой информации.

Содержание дидактической игры: проведение социально-психологического тренинга «Передача информации», анализ причин изменения, искажения информации.

##### **Дидактическая игра «Обратная связь»**

Цель дидактической игры: выработка у студентов установки на необходимость обратной связи в трудовой и учебной деятельности.

Содержание дидактической игры: проведение социально-психологического

тренинга «Обратная связь», демонстрация необходимости учета обратной связи в педагогической практике и трудовой деятельности.

#### **Дидактическая игра «Конфликт или взаимодействие»**

Цель: продемонстрировать студентам, что часто люди относятся к жизненным ситуациям как к соревнованиям, в которых есть победители и проигравшие.

Содержание дидактической игры: проведение социально-психологического тренинга «Конфликт или взаимодействие», анализируя, почему одни пары

### **2.4. Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы**

#### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДИСКУССИЙ И ДОКЛАДОВ**

##### ***Тема 1. Сущность профессиональной этики.***

1. Сущность профессиональной этики.
2. Значение профессиональной этики в деятельности экономиста.
3. Отличие профессиональной этики от служебного этикета.
4. Нормативно-правовое регулирование профессиональной этики некоторых видов деятельности.
5. Последствия нарушения норм профессиональной этики

##### ***Тема 2. Речевой служебный этикет.***

1. Речевой, служебный этикет: факторы, определяющие его формирование.
2. Морально-психологический климат речевого, служебного этикета.
3. Основные факторы, определяющие его формирование.

##### ***Тема 3. Основные группы формул речевого, служебного этикета***

1. Формулы в русском речевом, служебном этикете.
2. Различные формулы обращения в русском речевом, служебном этикете.

##### ***Тема 4. Обращение в русском речевом, служебном этикете.***

1. Обращение в русском речевом, служебном этикете.
2. Основные разновидности обращений в служебном этикете.

***Тема 5. Приветствие в служебном этикете.***

1. Приветствие в служебном этикете.
2. Ряд приветствий в служебном этикете.

***Тема 6. Обстановка общения и этикетные формулы.***

1. Обстановка общения и этикетные формулы.
2. Основные элементы общения.
3. Разновидность этикетных формул.
4. Соблюдение требований профессионального этики и служебного этикета в сложных условиях.

***Тема 7. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете.***

1. Беседа, разговор, комплимент в служебном этикете.
2. Основная особенность беседы, разговора, комплимента в служебном этикете.
3. Соблюдение принципа равенства граждан в профессиональной деятельности и профессиональном общении экономиста.

***Тема 8. Переписка в служебном этикете.***

1. Переписка в служебном этикете.
2. Служебное письмо.
3. Речевые и языковые нормы письма.
4. Этикет переписки.
5. Композиция текста служебных писем.

## **II. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам  
освоения дисциплины**

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1.Перечислить этические формулы.
- 2.Ответьте почему необходим контроль за использованием профессиональной этики?
- 3.Сравните профессиональную этику и отношения в коллективе

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Дать понятие этики и социального статуса адресата
2. Расскажите о нравственном развитии личности в профессиональной этике экономиста.
3. Сравните имидж и его составляющие



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

1. Привести примеры системы обращений
2. Ответьте почему при изучении профессиональной этики предпочитают применять экспериментальный метод?
3. Сравните создание имиджа и основные технологии

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе

**Д.М. Каппушева/**

**27» июня 2020 г.**



**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

1. Разновидности деловых переговоров
2. Расскажите о методологических принципах, лежащих в основе профессиональной этике
3. Сравните требования этикета к имиджу деловой женщины и делового мужчины

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

1. Основные этические аспекты деловых отношений
2. Приведите примеры служебных обращений в профессиональной этике экономиста
3. Прокомментируйте целенаправленное формирование имиджа.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

1. Дать понятие делового этикета
2. Сформулируйте определение профессиональной этики .
3. Сравните сходства и различия в требованиях к имиджу мужчин и женщин.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

1. Охарактеризовать церемонии и этические тексты.
2. Расскажите о цели профессиональной этики специалиста
3. Объясните формирование имиджа

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

1. Знать разновидности приветствий и знакомств
2. Ответьте что такое профессиональная этика и служебный этикет?
3. Сравните профессиональную этику, отношения с коллегами, подчинёнными и руководством

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

1. Дать понятие речевой культуры деловой беседы
2. Расскажите от чего зависит точность и объективность профессиональной этики?
3. Объясните влияние профессиональной этики на поведение специалистов

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

1. Основные особенности этики делового телефонного разговора
2. Перечислите критерии оценки профессиональной этики.
3. Сравните правила менеджеров, работающих в пограничной ситуации.



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.



**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

1. Разновидности деловых писем
2. Расскажите о исследовании этики деловых отношений
3. Сравните зыбкую грань между правильным и неправильным поведением в служебном этикете.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
Учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

1. Перечислить требования этики деловых отношений
2. Расскажите о исследовании интеллектуальной способности  
специалиста
3. Объясните распространённую управленческую ошибку в  
профессиональной этике.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/

«27» июня 2020 г.

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Методы исследования личности в профессиональной этике
2. Перечислите высокие моральные нормы общения в профессиональной этике экономиста
3. Приведите примеры ответственности руководства за создание морального климата внутри компании

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



**Д.М. Каппушева/**  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

1. Принципиальные отличия профессиональной этики экономиста от профессиональной этики экономиста
2. Назовите проблемы и трудности связанные с недобросовестностью руководителя
3. Сравните наиболее экстремальные случаи корпоративных нарушений.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

1. Подходы к профессиональной этике
2. Перечислите этические нормы в профессиональной этике экономиста
3. Сравните власть и подчинение

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

1. Специфика исследования профессиональной этики специалиста
2. Раскройте принцип распределительной справедливости в профессиональной этике
3. Сравните нормы и принципы служебного этикета.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/

«27» июня 2020 г.

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

1. Измерение умственных способностей в профессиональной этике
2. Назовите требования к руководителям в профессиональной этике специалиста
3. Сравните профессиональную этику между руководителем и подчинённым.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.



**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

1. Групповые методы тестирования в профессиональной этике
2. Расскажите о современных информационных технологиях как средствах повышения эффективности деловой коммуникации
3. Назовите проблемы и трудности, связанные с недобросовестностью подчинённых в компании



**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



/ Д.М. Каппушева /

» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

1. Профессиональная этика между руководителем и подчиненным.
2. Расскажите о использовании электронной почты в деловых отношениях
3. Назовите недопустимые действия при коммуникации посредством электронной почты

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

1. Отличие образовательных тестов от тестов профессиональной этики  
. Расскажите о применении в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями
3. Перечислите основные навыки эффективного проведения телеконференций

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



/Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

1. Квалификационные требования к личности экономиста в профессиональной этике: личностные особенности, этические принципы, профессиональные компетенции
2. Расскажите о телеконференции как процессе использования электронных каналов связи для организации делового общения
3. Назовите основные особенности сетевого этикета

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

1. Каким образом можно отличить управляющую и официальную идеологию в профессиональной этике?
2. Расскажите о этических использованиях современной информационной технологии в деловой коммуникации
3. Объясните понятие хороший имидж – индивидуальность человека.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/

«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

1. Назовите методы исследования профессиональной этики. В чем их специфика и каковы границы применимости?
2. Перечислите элементы электронного письма
3. Сравните аксессуары имиджа

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

1. Перечислите достоинства и недостатки профессиональной этики.
2. Расскажите о создании имиджа
3. Сравните требования к имиджу делового человека

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



Д.М. Каппушева/  
«27» июня 2020 г.

**Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

1. Перечислите основные критерии профессиональной этики экономиста.
2. Ответьте что такое имидж делового человека?
3. Сравните деловой гардероб женщины