

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОУ

«МОКСУ
им. М.М. Абрекова»

Э.С. Джилкиева

Приказ № 245

от « 31 » августа 2023г.



Рабочая программа

Профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ»

Специальность: 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
26.08.2023 г.
Протокол № 1

Составитель программы:

Камтурская Р.М.

г.Черкесск
2023 г.

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	22
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	24
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27

Аннотация

Рабочая программа ПМ.02 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цели:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Задачи:

- ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) право и организация социального обеспечения

- освоение содержания учебной дисциплины «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ».

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 3 курсе в 5,6 семестрах, на базе среднего общего образования на 2 курсе 3,4 семестрах.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1.Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Аудиторная работа:	106
Лекции (Л)	52
Семинарские занятия	54
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	5 семестр- зачет 6 семестр квалификационный экзамен

3.2. Содержание учебной дисциплины

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения	Основные этапы развития и становления систем социальное обеспечение. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Функции социального обеспечения.	2	Конспект
Тема 2. . Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.)	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: социальной поддержки различных категорий граждан	2	Конспект
Тема 3. Государственная система социального обеспечения	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Система государственной социальной помощи	2	Конспект
Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	

	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Федеральные органы</i>	2	Конспект
Тема 5. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок освидетельствования инвалидов. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР). Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.	4	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности	2	Конспект
Тема 6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Источники формирования денежных средств фондов	2	Конспект
Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	<i>Самостоятельная работа:</i> Структура органов исполнительной власти	2	Конспект

Тема 8. . Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Центры социальной помощи	2	Тест
Тема 9 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых	2	Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.	2	Конспект
Тема 10 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан	2	конспект

Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Стандарты этического поведения	2	Конспект
Тема 12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Органы занятости населения	2	Конспект
Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.	4	конспект
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	2	Конспект
Тема 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	2	конспект

	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.	2	Конспект
Тема 15. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков. Программа государственного софинансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. Опыт международно-правового регулирования обязательного пенсионного страхования. Противодействие коррупции.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Противодействие коррупции	2	
Тема 16. .Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: территориальные органы.	2	Конспект
Тема 17. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	

	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Взаимодействие ПФР с государственными органами.	2	Конспект
Тема 18. Органы Пенсионного фонда РФ	Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.	4	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа:	-	Конспект
Тема 19 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Прием граждан.	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа:	-	Конспект
Тема 20. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.	2	Реферат /3
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа:	-	Конспект
Тема 21. Организация работы отделов социальных выплат	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа:		Конспект
Тема 22. Негосударственные пенсионные фонды	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных	4	Реферат /3

	пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности НПФ.		
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	-	Тест

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

-принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов ПФ РФ» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для

выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации

должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода

решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05

октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Анисимова С.А. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14107>
2. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 478 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14102>.
3. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н.- В.П. Галаганов. - 4-е изд., испр. и доп.- М.: И.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34494>.
4. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс]/ С.А. Анисимова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 660 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14633>.
5. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон.текстовые 79 данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>.

Дополнительная литература:

1. Брежнев О. В. Проблемы правового регулирования и реализации конституционных социально-экономических прав и свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в России: монография / О. В Брежнев, А. В. Цыганков. — Курск: Изд-во КИГМС, 2010.

2. .Андреев Н. А. Права человека и правовое-социальное государство в России / Отв. ред. Е. А. Лукашева. М.: Норма; 2001

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
7.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
8.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
9.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
10.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
11.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
12.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
13.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
14.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
15.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
16.	Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа	– http://www.pfrf.ru
17.	Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа	http://www.fss.ru/
18.	Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа	http://www.ora.ffoms.ru/
19.	Всероссийское общество глухих	http://www.vog.su
20.	Всероссийское общество слепых	http://www.vos.org.ru
21.	Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья	http://www.dislife.ru

9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «право и организация социального обеспечения» приводится в форме зачета и квал. экзамена.

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
4.	Доклад	Публичное	«5» – доклад выполнен в соответствии с

		выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. «4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным
7.	Практикум	Выполняются в	«5» – практикум выполнен верно в срок,

по решению задач	соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
------------------	--	---

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена
2.	Зачет ОК1. ОК 4. ОК 5.	Зачет Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета,	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов

<p>ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.</p>	<p>включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	--	--

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения

1. Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения.
2. Понятие социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.

Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты

1. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.

2. Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.

3. Общая характеристика нормативно-правовых актов (НПА)

Тема 3. Государственная система социального обеспечения

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.

2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

3. Система социального обслуживания и социальных услуг.

4. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан.

5. Система государственной социальной помощи в Российской Федерации

Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ

1. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.

2. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ

Тема 5. Медико-социальная экспертиза.

1. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства.

2. Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ).

3. Порядок освидетельствования инвалидов.

4. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

5. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР).

6. Условия и порядок признания гражданина инвалидом.

7. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности.

ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.

Тема 6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

1. Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР).
2. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ).
3. Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).
3. Источники формирования денежных средств фондов

Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
3. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
4. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Тема 8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения

1. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.
2. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

3. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности

Тема 9 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной

защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями

1. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями,
2. Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.
3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.
4. Всероссийское общество инвалидов.
5. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых

Тема 10 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

1. Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.
2. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

1. Ценности социальной работы.
2. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения

Тема 12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан

1. Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
2. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.
3. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.

Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

1. Понятие трудной жизненной ситуации.
2. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.
4. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.

Тема 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.
2. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов.
3. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
4. Нестационарные учреждения социального обслуживания.
5. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.

6. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

Тема 15. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

1. Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения.
2. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков.
3. Программа государственного софинансирования пенсий.
4. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. Опыт международно-правового регулирования обязательного пенсионного страхования.

Тема 16. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России

1. Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.

Тема 17. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ Понятие Пенсионного фонда РФ.

1. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
2. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР.

3. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.

Тема 18. Органы Пенсионного фонда

1. Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.
2. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.
3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ.

Тема 19 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Прием граждан.

1. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей.
2. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.

Тема 20. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий

1. Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий.
2. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий. 4

Тема 21. Организация работы отделов социальных выплат Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.

1. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.
2. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

Тема 22. Негосударственные пенсионные фонды

1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.
3. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.
4. Государственное регулирование деятельности НПФ.

Примерные темы рефератов

Тема 3. Государственная система социального обеспечения

1. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.
2. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР
3. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых
4. Социальная защита вынужденных переселенцев.

Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ

1. Социальная защита беженцев.
2. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России.
4. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии.
19. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
5. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Примерные тестовые задания

1. Социальное обеспечение – это:

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- в) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- г) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

- а) беженцы и вынужденные переселенцы;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Министерство труда и социального развития РФ;
- г) органы ЗАГС

3. Размер пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению назначается при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 10 лет.
- б) не менее 12,5 лет.
- в) не менее 15 лет.
- г) не менее 20 лет.
- д) не менее 25 лет.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:13

- а) учеба в институте;

- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Основные виды трудового стажа (укажите неправильный ответ):

- а) специальный трудовой стаж, в т.ч. выслуга лет.
- б) трудовой стаж.
- в) страховой стаж.
- г) непрерывный трудовой стаж.
- д) общий трудовой стаж.

6. Право на единовременное пособие в ранние сроки беременности предоставляется:

- а) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 6 недель.
- б) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 12 недель.
- в) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 15 недель.
- г) женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 21 недели.
- д) всем вышеперечисленным категориям.

7. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:

- а) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.
- б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по

случаю потери кормильца и не работают.

в) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы.

г) бабушка и дедушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны их содержать.

д) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше 23 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей.

8. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;

б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в заграничную командировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г. по 88г.);

в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г., за который уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г. по 15.10.2002г.?

9. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

а) работа в районах Крайнего Севера,

б) работы в годы Великой Отечественной войны,

в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

10. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.

Задание

Вопрос 1. Целью какого вида деятельности является удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения, создание условий, содействующих восстановлению или улучшению способностей людей к социальному функционированию?

- 1. гуманитарной деятельности;
- 2. социальной деятельности;
- 3. производственной деятельности;
- 4. международной деятельности;
- 5. человеческой деятельности.

Вопрос 2. Какая самая первая дата, с которой специалисты связывают начало истории формирования социальной работы?

- 1. рождение Иисуса Христа;
- 2. 750 г. до н.э.;
- 3. эпоха Возрождения;
- 4. эпоха Средневековья;
- 5. XX в. н.э.

Вопрос 3. Когда в России возникли системы общественного призрения?

- 1. при Петре 1;
- 2. при Советской власти;

3. после 2-ой мировой войны;
4. при Екатерине 2;
5. при Иване Грозном.

Вопрос 4.

Что послужило истоками возникновения социальной работы за рубежом как теории и науки (дайте наиболее полный ответ)?

1. идеи об обществе вообще и гражданском обществе;
2. идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии биологического и социального организмов;
3. идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве;
4. идеи об обществе вообще и гражданском обществе, идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии биологического и социального организмов, идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве;
5. идеи о правовом государстве, человеке и личности, сходстве и различии биологического и социального организмов, идеи о социальной справедливости — несправедливости, социальном равенстве — неравенстве.

Вопрос 5

В какой стране стали впервые готовиться специалисты по социальной работе?

1. Великобритания; 2. Голландия;
3. Россия;
4. США;
5. Франция.

Задание 2.

Вопрос 1. Кого можно отнести к субъектам социальной работы?

1. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения;
2. люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы;
3. люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах, организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;
4. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах.

Вопрос 2. Кого можно отнести к объектам социальной работы?

1. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения;
2. люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы;
3. люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;
4. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах;

5. организации, учреждения, социальные институты общества, общественные, благотворительные и другие организации и учреждения; люди, группы и слои, которые, оказавшись в сложной жизненной ситуации, либо вовсе не могут, либо лишь частично могут разрешить свои социальные и другие проблемы; люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах.

Вопрос 3.

Как называется функция социальной работы, суть которой состоит в программировании и прогнозировании влияния на объекты социальной работы всех социальных институтов общества, выработка отдельной модели социального поведения этих объекты?

1. прогностическая функция;
2. диагностическая функция;
3. предупредительно-профилактическая (или социально-терапевтическая) функция;
4. правозащитная функция;
5. социально-педагогическая функция.

Вопрос 4.

Что является основным содержанием социальной работы (дайте наиболее полный ответ)?

1. социальный диагноз, социальная терапия;
2. социальная реабилитация, социальная профилактика;
3. социальный контроль, социальное страхование;
4. социальное обслуживание, социальное посредничество, социальное попечительство;
5. социальный диагноз, социальная терапия, социальная реабилитация,

социальная профилактика, социальный контроль, социальное страхование, социальное обслуживание, социальное посредничество, социальное попечительство и пр.

Вопрос 5.

Какое число специализаций насчитывает социальная работа? 1. 10-20;

2. 20-30;

3. 30-40;

4. 40-50;

5. 20-50 и более.

Задание 3.

Вопрос 1. Что входит в понятие «прожиточный минимум»?

1. минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности;
2. стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;
3. минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, стоимостная оценка потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;
4. семья, лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;
5. основные социально-демографические группы населения— трудоспособное население, пенсионеры, дети.

Вопрос 2.

Какова в настоящее время доля населения России, находящаяся за границами физического выживания?

1. около 20% населения;
2. не выше 40%;
3. более 50% населения;
4. 20 – 40%;
5. около 70%.

Вопрос 3.

Как называется экономическая категория, характеризующая предоставление малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ социальных пособий, субсидий, компенсаций, жизненно необходимых товаров?

1. социальное пособие;
2. субсидия;
3. компенсация;
4. государственная социальная помощь;
5. дотация.

Вопрос 4.

Какие поступления входят в состав государственной социальной помощи (дайте наиболее полный ответ)?

1. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты);
2. натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи);
3. денежные и натуральные выплаты органов местного самоуправления в пределах передаваемых им органами государственной власти в этих целях полномочий вместе с материальными и финансовыми ресурсами для их осуществления;
4. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты); натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь,

медикаменты и другие виды натуральной помощи); денежные и натуральные выплаты органов местного самоуправления в пределах передаваемых им органами государственной власти в этих целях полномочий вместе с материальными и финансовыми ресурсами для их осуществления;

5. денежные доплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты); натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

Вопрос 5.

Сколько существует вариантов расчета субсидий, предоставляемых гражданам органами местного самоуправления в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг с учетом прожиточного минимума, совокупного дохода семьи и действующих льгот?

1. 2;
2. 1;
3. 3;
4. 4;
5. 5.

Задание 4. Вопрос 1.

Какие меры предусматриваются Постановлением правительства РФ от 30.06.94 г. №890 (с изм. и доп. от 10.07.95 г. № 685) «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»?

1. обеспечение лекарственными средствами населения и учреждений здравоохранения;
2. решение всех проблем фармацевтической промышленности
3. установлен порядок производства лекарственных средств;

4. установлен порядок реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
5. установлен порядок производства лекарственных средств и реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Вопрос 2. Какие организационные вопросы предусмотрено решить Федеральным законом от 12.01.96 г. № 8-ФЗ (с изм. и доп. от 28.06.97 г. № 91-ФЗ) «О погребении и похоронном деле (дайте наиболее полный и подробный ответ)?

1. регулирование отношений, связанных с погребением умерших;
2. установление гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников;
3. установление гарантий предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего;
4. установление санитарных и экологических требований к выбору и содержанию мест погребения, основы организации похоронного дела в РФ как самостоятельного вида деятельности;
5. установление: гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожелания родственников, гарантий предоставления материальной и иной помощи для погребения умершего, санитарных и экологических требований к выбору и содержанию мест погребения, основы организации похоронного дела в РФ как самостоятельного вида деятельности.

Вопрос 3. Какой нормативный акт предусматривает организационные меры по дополнительному, сверх бюджетного, финансированию федеральных и региональных целевых программ по социальной поддержке граждан (создание Республиканского (федерального) и территориальных фондов социальной поддержки населения)?

1. Постановление Правительства РФ от 30.06.94 г. №890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;
2. ФЗ от 12.01.96 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
3. ФЗ от 11.08.95 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
4. Указ Президента РФ от 26.12.91 г. № 328 «О дополнительных мерах по социальной поддержке населения в 1992 году»;
5. Конституция РФ.

Вопрос 4. Что понимается под благотворительной деятельностью (дайте наиболее полный ответ)?

1. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств;
2. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;
3. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по оказанию иной поддержки;
4. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг;
5. добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств; по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг; по оказанию иной поддержки.

Вопрос 5. Как называются лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных

условиях) передачи в собственность имущества; бескорыстного надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителя - юридическими лицами?

1. благотворители;
2. добровольцы;
3. благополучатели;
4. благотворители и благополучатели; 5. добровольцы и благополучатели.

Задание 5. Вопрос 1. В каких формах могут быть созданы благотворительные организации?

1. коммерческая организация;
2. общество с ограниченной ответственностью;
3. общественная организация (объединений), фонд, учреждение;
4. коммандитное товарищество;
5. потребительский кооператив.

Вопрос 2. Какие наиболее распространенные формы филантропии?

1. милостыня;
2. общественное призрение;
3. покровительство;
4. милостыня; общественное призрение; покровительство;
5. милостыня; общественное призрение.

Вопрос 3. Какие основные правовые нормы нашли отражение в Законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г (дайте наиболее полный ответ)?

1. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность;
2. возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;

3. специфические особенности благотворительной деятельности в России;
4. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность, возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, специфические особенности благотворительной деятельности в России;
5. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность, возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопрос 4. Какие моменты не нашли отражения в российском законе «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» по сравнению с зарубежными аналогами?

1. возможные способы и формы ее поддержки и поощрения со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
2. защита общечеловеческих и гражданских прав, содействие развитию промышленности и коммерции, поддержка различных религиозных течений и конфессий;
3. правовые нормы, регулирующие благотворительную деятельность;
4. специфические особенности благотворительной деятельности в России;
5. защита права на труд.

Вопрос 5. Кто может быть учредителем благотворительной организации в России?

1. только физические лица;
2. только юридические лица;
3. физические и (или) юридические лица;
4. органы государственной власти;
5. органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные учреждения.

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 6. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

1. Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР).
2. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ).
3. Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).
3. Источники формирования денежных средств фондов

Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения

1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
3. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
4. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты

2. Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда.
4. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Понятие социального обеспечения.
6. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
7. Формы социального обеспечения: понятие и виды.
8. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
9. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
10. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Задания 2 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:

1. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.
2. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР
3. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых
4. Социальная защита вынужденных переселенцев.
5. Социальная защита беженцев?

6. Понятие, значение, функции социального обеспечения в Российской Федерации?

7. Характеристика организационно-правовых форм социального обеспечения в России?

8. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии?

9. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

10. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Задания 3 типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины:

1. Семья Мельникова прописана в Москве, а живет у родителей в Московской области. Сыну Мельникова 3 месяца. На сына выдан страховой полис ОМС детской поликлиникой г. Москвы по месту прописки. Врач областной детской поликлиники отказалась принять ребенка в связи с отсутствием прописки. Несет ли врач ответственность за отказ от оказания медицинской помощи, и какую?

2. По вине врача (неправильно поставлен диагноз острого аппендицита) у Ковальчука было воспаление брюшной полости. Он болел в течение 2 месяцев. Страховая компания, выдавшая полис ОМС, отказалась составить заключение о некачественном оказании медицинской помощи для предъявления иска в суд о взыскании причиненного ущерба. Должна ли страховая компания представлять интересы застрахованных по договорам ОМС? Куда следует обратиться?

3. Кондратьева проживает в Тюменской обл. Во время отпуска она приехала в г. Ярославль к родственникам. Во время отпуска она отравилась грибами и обратилась в городскую поликлинику за медицинской помощью

и больничным листом. Администрация поликлиники ей отказала, сославшись на отсутствие страхового медицинского полиса. Законно ли это? Куда можно обжаловать действия заведующей поликлиники?

4. В связи с простудой Орефьеву был предписан постельный режим. Однако он уехал на рыбалку, после которой пришел на прием к врачу в нетрезвом состоянии. Об этих фактах врач сделал отметку в истории болезни. Комиссия по социальному страхованию отказала Орефьеву в оплате больничного листа. Законно ли решение комиссии?

5. Грачев является вынужденным переселенцем из Чечни. Его семья состоит из жены, 5-летней дочери и матери-пенсионерки. Кто из членов семьи имеет право на социальное обеспечение, и на какие виды?

6. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

7. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2004 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства. Имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?

8. В январе 2016 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2004 г. ему была установлена категория "ребенок-инвалид". Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для

сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

9. При достижении пенсионного возраста, Ковалева обратилась в управление социальной защиты населения за назначением пенсии. Документами подтверждаются следующие виды деятельности: с 17.08.1959 г. по 29.08.1960 г. - работала станочницей на мебельной фабрике; с 1.09.1960 г. по 07.07.1964 г. - обучалась в высшем учебном заведении на заочном отделении; с 22.08.1964 г. по 05.03.1974 г. - работала заведующей детским садом; с 15.04.1974 г. по 19.08.1987 г. - работала в районах Крайнего Севера; с 16.09.1987 г. по 20.11.1993 г. - не работала, находилась на инвалидности, ей была установлена 2 группа, причина инвалидности "общее заболевание"; с 21.12.1993 г. по 10.06.1995 г. - работала в детском саду; с 12.08.1995 г. по 16.08.1996 г. - состояла в службе занятости в качестве безработной и получала пособие по безработице. Определите продолжительность общего трудового и страхового стажа Ковалевой.

10. Зеленцов служил в рядах российской армии в должностях летного состава 2 года. После этого он на протяжении 16 лет работал на предприятиях гражданской авиации в должностях летного состава, 4 года работал вторым пилотом на воздушном пассажирском судне иностранной гражданской авиации. Определите продолжительность выслуги лет Зеленцова.