

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОУ

«МОКСУ

им. М.М. Абрекова»

Э.С. Джилкиева

Приказ № 210/1

от «31» августа 2023г.



Рабочая программа

учебной дисциплины

ОПВ.18 «Муниципальное право»

Специальность: 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
26.08.2023 г.
Протокол № 1

Составитель программы:

Джилкиева Э.С.

г. Черкесск, 2023 г.

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Каммушева Дт. ир.

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	20
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания	22
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25

Аннотация

Рабочая программа дисциплины ОПВ.18 «Муниципальное право», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Цели:

- расширение знаний в сфере государственно-правового развития и повышение правовой культуры;
- активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов;
- углубление теоретических знаний о природе местного самоуправления, его сущности и функциональных характеристиках; моделях взаимодействия государства, общества и граждан на местном уровне; особенностях реализации непосредственной демократии;
- приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной квалификации специалиста в области юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования муниципальных отношений;
- получение знаний о системе источников муниципального права; ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и задачами муниципального права; закономерностями становления и развития отрасли муниципального права;
- обучение обучающихся умению ориентироваться в действующем законодательстве о местном самоуправлении;
- привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории муниципального права на практике.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОПВ.18 «Муниципальное право» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 4 курсе в 7 семестре, на базе среднего общего образования на 3 курсе в 5 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Аудиторная работа:	70
Лекции (Л)	34
Семинарские занятия	36
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Зачет

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
Тема 1. Общая характеристика муниципального права Российской Федерации. История становления местного самоуправления в России.	Место муниципального права в российской правовой системе. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Структура отрасли муниципального права. Виды и особенности норм муниципального права. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. История становления местного самоуправления России. Муниципально-правовая ответственность. Основные этапы развития науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина. Методика изучения муниципального права.	2	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Структура отрасли муниципального права. Виды и особенности норм муниципального права. Муниципально-правовая ответственность. Основные этапы развития науки муниципального права. Муниципальное право как учебная дисциплина. Методика изучения муниципального права.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления.	Понятие источника муниципального права. Система источников муниципального права как науки и отрасли права. Характеристика источников муниципального права в зависимости от формы правового акта. Характеристика источников муниципального права. Решения Конституционного Суда РФ и иных судов как источник муниципального права. Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие источника муниципального права. Решения Конституционного Суда РФ и иных судов как источник муниципального права. Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Муниципальная собственность. Местный бюджет и иные финансовые ресурсы местного самоуправления. Имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления. Иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Значение финансово-экономических основ местного самоуправления. Обеспечение хозяйственной самостоятельности местного самоуправления.		
	Удовлетворение потребностей населения муниципальных образований. Оказание влияния на экономическое и финансовое положение в стране в целом. Реализация принципа гарантированности местного самоуправления со стороны государства.		
	Семинарское занятие		
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	

	<i>Самостоятельная работа:</i> Иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения муниципального образования. Удовлетворение потребностей населения муниципальных образований. Оказание влияния на экономическое и финансовое положение в стране в целом. Реализация принципа гарантированности местного самоуправления со стороны государства	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 4. Органы и должностные лица местного самоуправления.	Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Правовой статус муниципального служащего. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов построения органов местного самоуправления. Характеристика основных принципов местного самоуправления. Цели и задачи местного самоуправления. Функции местного самоуправления и их характеристика. Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления. Методы и формы осуществления местного самоуправления. Объединения муниципальных образований.	2	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Характеристика основных принципов местного самоуправления. Цели и задачи местного самоуправления. Функции местного самоуправления и их характеристика. Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления. Методы и формы осуществления местного самоуправления. Объединения муниципальных образований.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 5. Модели организации органов местного самоуправления.	Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Этапы становления и развития территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования. Статус муниципального образования. Правовые основы территориального устройства городских и сельских поселений. Правовые основы территориального устройства муниципальных районов. Правовые основы территориального устройства городских округов. Правовые основы территориального устройства городских округов с внутригородским делением. Правовые основы территориального устройства внутригородского района городского округа с внутригородским делением. Правовые основы территориального устройства внутригородской территории городов федерального значения. Порядок установления и изменения (преобразования) границ муниципального образования.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Этапы становления и развития территориальных основ местного самоуправления. Правовые основы территориального устройства городских округов с внутригородским делением. Правовые основы территориального устройства внутригородского района городского округа с внутригородским делением. Правовые основы территориального устройства внутригородской территории городов федерального значения. Порядок установления и изменения (преобразования) границ муниципального образования.	4	Конспект Проверка реферата Тест

Тема 6. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.	Правовой статус органов местного самоуправления в России. Вопросы местного значения. Система органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительная муниципальная власть. Должностные лица местного самоуправления. Глава муниципального образования.	2	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Представительная муниципальная власть. Должностные лица местного самоуправления.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.	Правовой статус муниципального служащего: права, обязанности, система гарантий, ответственность. Ответственность как признак и принцип местного самоуправления. Ответственность как элемент (институт) отрасли муниципального права. Ответственность в муниципальном праве как самостоятельный вид юридической ответственности. Права граждан на осуществление местного управления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Права граждан на осуществление местного управления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 8. Права граждан на осуществление местного самоуправления	Местное самоуправление как форма народовластия. Право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Гласность деятельности местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум как важнейшая форма муниципальной демократии. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица муниципального образования. Сходы граждан как форма прямого волеизъявления населения муниципального образования. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<i>Самостоятельная работа:</i> Местный референдум как важнейшая форма муниципальной демократии. Муниципальные выборы. Отзыв депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица муниципального образования. Сходы граждан как форма прямого волеизъявления населения муниципального образования. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 9. Территориальное общественное самоуправление	Территориальное общественное самоуправление (ТОС) как форма самоорганизации граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5

	вопросам местного значения. Система организации территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления.		
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Система организации территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 10. Особенности организации местного самоуправления.	Понятие организационных основ местного самоуправления. Природа и сущность экономической основы местного самоуправления: теоретико-правовые подходы к пониманию. Муниципальная собственность. Особенности содержания и регулирования права муниципальной собственности. Проблемы определения субъекта права муниципальной собственности. Муниципальное хозяйство: сущность и понятие. Уставы, решения, принятые на референдуме.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Особенности содержания и регулирования права муниципальной собственности. Проблемы определения субъекта права муниципальной собственности. Муниципальное хозяйство: сущность и понятие.	2	Конспект Проверка реферата Тест

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах и их связи с отношениями в области муниципального права;
- профессионально разрабатывать нормативные правовые акты;
- использовать полученные знания по организации работы малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- использовать полученные знания по организации работы малого коллектива исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

- влияние политических, экономических и социальных процессов на отношения муниципального уровня;
- принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов;
- основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Муниципальное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует

составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они

лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся,

присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от

24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 559 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02842-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихладзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России: учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Васильев, В.И. Муниципальное право России : учебник / В.И. Васильев ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - 2-изд., перераб. и доп. - Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2014. - 680 с. - ISBN 978-5-7205-1113-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Муниципальное право: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2014. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

409-00559-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Чепурнова, Н.М. Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие / Н.М. Чепурнова, А.В. Филиппова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2015. - 559 с. - ISBN 978-5-374-00485-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
7.	Федеральная служба безопасности РФ	http://fsb.ru/
8.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
10.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
11.	Уполномоченный по правам человека в РФ	http://ombudsmanrf.ru/
12.	Министерство внутренних дел РФ	http://mvd.ru/
13.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	http://gibdd.ru/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
15.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/
16.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
17.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
18.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
19.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
20.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
21.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
22.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
23.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
24.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
25.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме *зачета*.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов

4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p>

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-50 баллов Задание 2: 0-50 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1: Общая характеристика муниципального права Российской Федерации. История становления местного самоуправления в России.

1. Этапы становления местного самоуправления на Руси.
2. Муниципальные реформы Екатерины II – 1785 г. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление.
3. Реформы местного самоуправления Александра II. Сельское и волостное самоуправление после 1861 г.
4. Земская реформа 1864 г., городская реформа 1870 г.
5. Реформы управления на местах 1880-1890 гг. и их значение.
6. Место и роль местных органов власти в структуре органов государственной власти Советского государства. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.
7. Система местных органов государственной власти в СССР
8. Реформирование местного самоуправления в конце 20 начале 21 века.
9. Земства и Советы. Временное правительство и земства. Роль земств в общественно-политической жизни России.

Тема 2: Территориальные основы местного самоуправления

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении, об административно-территориальном принципе деления территории.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Границы муниципальных образований.
4. Земли городских и сельских поселений: земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития муниципальных образований.
5. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.
6. Городское и сельское поселение.
7. Значение исторических, местных (этнических) традиций для определения территориальных основ местного самоуправления.

Тема 4. Органы и должностные лица местного самоуправления.

1. Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
2. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

3. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
4. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.
5. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
6. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
7. Полномочия местного самоуправления в области образования.
8. Полномочия местного самоуправления в области культуры.
9. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
10. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
11. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
12. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
13. Компетенция органов местного самоуправления в сфере наружной рекламы.
14. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий.

Тема 5. Модели организации органов местного самоуправления.

1. Основные муниципальные системы в зарубежных странах:
2. Англосаксонская модель. Особенности организации местного самоуправления в США.
3. Континентальная модель. Сравнительный анализ местного самоуправления в ФРГ и Франции.
4. Иберийская модель. Основные признаки.
5. Модель социалистического типа.
2. Взаимоотношения муниципальных органов с органами государственного управления. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.
3. Органы местного самоуправления в зарубежных странах, порядок их формирования и деятельности.
4. Полномочия муниципальных органов зарубежных государств.

Тема 6. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Местная администрация в системе местного самоуправления.
2. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.
3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.

4. Правотворчество органов местного самоуправления.
5. Система муниципальных правовых актов.
6. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного
7. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
8. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

1. Модели организационных структур
2. Институты непосредственной демократии в системе муниципального управления
3. Связи с общественностью в системе муниципального управления
4. Механизмы государственного контроля в сфере муниципального управления

Задания для проведения практикумов по решению задач

Тема 3: Финансово-экономические основы местного самоуправления.

1. В устав муниципального образования со статусом городского поселения были включены следующие вопросы местного значения:

формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;

содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

регулирование планировки и застройки территорий муниципального образования;

контроль за использованием земель на территории муниципального района;

организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

законодательство о муниципальной службе;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселения;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения, входящего в состав муниципального района;

установление права изъятия у собственников земельных участков для нужд муниципального образования;

право определять порядок формирования представительного органа поселения.

Проанализируйте ситуацию. Какие вопросы местного значения закреплены законодательством за муниципальными образованиями-поселениями?

2. Группа избирателей обратилась к председателю Городской Думы с тем, чтобы наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается

перед ними. Какие меры ответственности и в каком порядке могут быть применены к депутату в данном случае?

3. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения голосования по отзыву и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените действия губернатора. Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования?

4. Представительный орган муниципального образования к началу финансового года не утвердил бюджет муниципального образования. Глава поселения своим постановлением утвердил временный бюджет поселения до утверждения основного бюджета представительным органом. Представительный орган принял решение обратиться в суд на указанные действия главы муниципального образования. Проанализируйте ситуацию. Что представляет собой бюджетный процесс в муниципальном образовании? Из каких этапов он складывается?

Тема 8. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой им доверия населения. Представительный орган муниципального образования заявил, что в таком случае за отзыв главы муниципального образования должны проголосовать не менее 2/3 депутатов представительного органа. Дайте правовую оценку ситуации.

2. На сходе граждан села Быково, в котором проживает 100 человек, было принято решение не создавать представительный орган местного самоуправления, избрав главу муниципального образования - старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен через неделю для регистрации в управление юстиции области. Может ли быть зарегистрирован данный устав?

3. Комитет территориального общественного самоуправления обратился в представительный орган муниципального образования в порядке правотворческой инициативы с проектом Положения об озеленении улиц. Представительный орган ответил отказом на обращение комитета, мотивировав его тем, что в местном бюджете не предусмотрено финансирование подобного мероприятия. Проанализируйте изложенную ситуацию.

4. Глава города получил жалобу от жителя города на действия начальника отдела социального обеспечения городской администрации. В жалобе из реквизитов был указан только адрес электронной почты, по которому можно дать ответ. Глава города признал жалобу анонимной и отказался рассматривать ее по существу. Правомерны ли действия главы города? Какие обращения признаются анонимными?

Тема 9. Территориальное общественное самоуправление

1. Глава района в городе Тюмень принял решение о преобразовании района в муниципальное образование и назначил выборы в районный Совет. Законны ли действия главы района?

2. На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

3. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд. Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?

4. Депутаты представительного органа городского поселения на своем заседании присвоили муниципальному образованию статус городского округа и внесли соответствующие изменения в устав муниципального образования. Регистрирующий орган отказался регистрировать данные изменения. Подготовьте мотивированный отказ.

5. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; парламентские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; отдел администрации города; городской референдум; трудовые коллективы; городской совет; общественные организации; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.

Тема 10. Особенности организации местного самоуправления.

1. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Ответ: В соответствии с п.11 ст.11 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. границы сельского поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, как правило, устанавливаются с учетом пешеходной доступности до его административного центра и обратно в течение рабочего дня для жителей всех населенных пунктов, входящих в его состав. Указанные требования в соответствии с законами субъектов Российской Федерации могут не применяться на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях (п. 11 в ред. Федерального закона от 28.12.2004 N 186-ФЗ), однако в данном случае речь идёт о территории с высокой плотностью населения. Так что ответ однозначен: не могут.

2. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Ответ: Данное постановление можно реализовать на практике только при условии принятия соответствующих постановлений в муниципальных образованиях области. В соответствии со ст.14-16 ФЗ-131 организация библиотечного дела на территории соответствующих муниципальных образований отнесена к вопросам местного значения соответственно поселений, муниципальных районов (межпоселенческие библиотеки) и городских округов. Разумеется, существуют государственные библиотеки регионального уровня. Если реформа библиотечного дела в данной области действительно необходима, её можно осуществить совместными усилиями органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления.

3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Ответ: Поскольку в данном случае речь идёт о проведении газоотвода из районного центра, то данный референдум фактически рассматривал вопросы местного значения муниципального района, что противоречит ч.4 п.1 ст.15 ФЗ-131.

4. Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Ответ: Ответ прост: законом субъекта РФ. В соответствии со статьёй 12 ФЗ-131, изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с данным Федеральным законом. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума (в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ).

Необходимо учитывать также следующее:

- Изменение границ муниципальных районов, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 ФЗ-131, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

- Изменение границ поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 ФЗ-131, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

- Изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

- Уменьшение численности населения сельских населенных пунктов менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной пунктом 6 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона,

после установления законами субъектов Российской Федерации границ поселений в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ поселений.

5. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Ситуационный практикум

Тема 3. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Ситуационный практикум представляют собой одну из инновационных форм ведения семинарских занятий, так как позволяют студентам быть непосредственными участниками моделируемого процесса. Какие преимущества имеет такая форма ведения семинарских занятий, что она дает студентам?

1. Во-первых, достижение главной цели – обеспечение качественного усвоения материала для применения его на практике. Для проведения игры студентам необходимо проработать как теоретическую составляющую, пройденную на лекциях и семинарах, так и нормативную базу, что в дальнейшем является хорошей основой для изучения смежных тем по многим другим предметам.

2. Во-вторых, такая форма позволяет максимально вовлекать студентов в учебный процесс, проявлять и развивать инициативу и творческие способности.

3. В-третьих, у студентов формируются навыки не только умения работать с нормативными актами, но и составления конкретных нормативных актов по различным направлениям.

4. В-четвертых, формируются организаторские способности для выработки коллективной мысли и преобразования ее в конкретное решение на практике, что очень важно для управленца. Именно, при такой форме обучения студенты учатся находить компромисс в интересах дела, отступая от своих амбиций, овладевают навыками ведения конструктивной дискуссии и ораторского искусства.

5. В-пятых, формируется стратегический уровень мышления, необходимый для принятия управленческих решений. В особенности это проявляется при разработке и принятии плана социально-экономического развития, бюджета, программ, организационных планов муниципального образования.

6. В-шестых, подобные занятия хорошо откладываются в памяти и становятся предметом активного обсуждения как до их проведения, так и после – даже спустя значительное время.

1. Подготовка к деловой игре «Разработка проекта бюджета муниципального образования»

Бюджетный процесс представляет собой три этапа: организация бюджетного процесса и составление проекта бюджета; рассмотрение и утверждение проекта бюджета; исполнение бюджета.

В составлении приняли участие студенты второго курса юридического факультета

На первом этапе решение о начале работы по составлению проекта бюджета принимает исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Постановлением главы администрации утверждается план организационных мероприятий по разработке проекта бюджета, устанавливаются сроки и конкретные исполнители по направлениям.

На основании этого решения финансовый орган организует разработку проекта местного бюджета. Для этого он собирает предложения от всех служб хозяйственной и бюджетной сферы по основным показателям местного бюджета, согласовывает их и составляет проект бюджета по доходам и расходам.

Затем проект бюджета рассматривается на заседании администрации. Администрация организует публичные слушания.

После этого доработанный и уточненный проект местного бюджета выносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования

Ситуационный практикум «Разработка и принятие проекта бюджета муниципального образования г. Черкесска» представляет собой моделирование заседания Черкесской городской думы, в процессе которого происходит обсуждение и принятие проекта бюджета. В обсуждении участвуют глава администрации и депутаты муниципального образования, которые представляют следующие постоянные комиссии:

- 1) планово-бюджетная комиссия;
- 2) комиссия по промышленности;
- 3) комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 4) комиссия по дорожному хозяйству и благоустройству;
- 5) комиссия по здравоохранению;
- 6) комиссия по образованию;
- 7) комитет по культуре, спорту и делам молодежи.

Заседание ведет избранный голосованием студент (ведущий) в соответствии с регламентом, подготовленным заранее самими участниками процесса. На основе регламента студенты самостоятельно разработали порядок ведения заседания. С содержанием регламента и порядком ведения можно было ознакомиться заранее по электронной почте.

В качестве муниципального образования был выбран город Черкесск. Бюджетное послание было подготовлено главой муниципального образования, а за две недели до «игрового» семинара и распространено среди всех участников ситуационного практикума. Представители каждой комиссии смогли заранее

ознакомиться с общими характеристиками бюджета города Черкесск, основными направлениями бюджетной и налоговой политики, а также доходами и расходами муниципального бюджета. Изучение информации, представленной в бюджетном послании и самом проекте бюджета, является важной частью процесса, поскольку лишь при наличии полной осведомленности всех участников с документами может получиться действительно эффективная и интересная деловая игра, а участники, в свою очередь, смогут наиболее полно вжиться в роль и предметно вести дискуссию.

Примерные темы рефератов

Тема 1: Общая характеристика муниципального права Российской Федерации. История становления местного самоуправления в России.

1. Этапы становления местного самоуправления на Руси.
2. Муниципальные реформы Екатерины II – 1785 г. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление.
3. Реформы местного самоуправления Александра II. Сельское и волостное самоуправление после 1861 г.
4. Земская реформа 1864 г., городская реформа 1870 г.
5. Реформы управления на местах 1880-1890 гг. и их значение.
6. Место и роль местных органов власти в структуре органов государственной власти Советского государства. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления.
7. Система местных органов государственной власти в СССР
8. Реформирование местного самоуправления в конце 20 начале 21 века.
9. Земства и Советы. Временное правительство и земства. Роль земств в общественно-политической жизни России.

Тема 2: Территориальные основы местного самоуправления

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении, об административно-территориальном принципе деления территории.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Границы муниципальных образований.
4. Земли городских и сельских поселений: земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития муниципальных образований.
5. Проблемы территориальной организации местного самоуправления и административно-территориального устройства.
6. Городское и сельское поселение.
7. Значение исторических, местных (этнических) традиций для определения территориальных основ местного самоуправления.

Тема 4. Органы и должностные лица местного самоуправления.

1. Полномочия местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.

2. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
3. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта.
4. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации.
5. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
6. Полномочия местного самоуправления в области торгового и бытового обслуживания населения.
7. Полномочия местного самоуправления в области образования.
8. Полномочия местного самоуправления в области культуры.
9. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
10. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
11. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
12. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
13. Компетенция органов местного самоуправления в сфере наружной рекламы.
14. Полномочия должностных лиц органов местного самоуправления по совершению отдельных нотариальных действий.

Тема 5. Модели организации органов местного самоуправления.

1. Основные муниципальные системы в зарубежных странах:
2. Англосаксонская модель. Особенности организации местного самоуправления в США.
3. Континентальная модель. Сравнительный анализ местного самоуправления в ФРГ и Франции.
4. Иберийская модель. Основные признаки.
5. Модель социалистического типа.
5. Взаимоотношения муниципальных органов с органами государственного управления. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.
6. Органы местного самоуправления в зарубежных странах, порядок их формирования и деятельности.
7. Полномочия муниципальных органов зарубежных государств.

Тема 6. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. Местная администрация в системе местного самоуправления.
2. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.

3. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
4. Правотворчество органов местного самоуправления.
5. Система муниципальных правовых актов.
6. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного
7. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
8. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

1. Модели организационных структур
2. Институты непосредственной демократии в системе муниципального управления
3. Связи с общественностью в системе муниципального управления
4. Механизмы государственного контроля в сфере муниципального управления

Примерные тестовые задания

1. Комплексной отраслью права, регулирующей отношения в сфере местного самоуправления, является ... право.

1. избирательное
- 2. муниципальное**
3. административное
4. конституционное

2. Предмет муниципального права — это:

1. однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление

2. общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами

3. высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия

4. совокупность общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности государственной администрации

3. Муниципально-правовыми являются отношения, урегулированные нормами ... права.

1. гражданского
- 2. муниципального**
3. административного

4. государственного

4. Система муниципального права включает в себя:

1. муниципально-правовые институты

2. источники

3. методы

4. функции

5. Муниципально-правовые нормы регулируют отношения между:

1. зарубежными государствами

2. органами государственной власти

3. государством и гражданами

4 органами местного самоуправления и населением муниципального образования

6. Дата принятия Европейской хартии местного самоуправления:

1. 12 октября 1982 г

2. 15 октября 1985 г

3. 1987 г

4. 28 февраля 1985 г

7. Датой подписания Президентом первой редакции закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» в РФ является ... 1995 года.

1. 4 августа

2. 1 сентября

3. 1 августа

4. 28 августа

8. Нормативно-правовые акты (акт), регулирующие вопросы местного самоуправления в субъектах РФ:

1. Конституции (уставы) субъектов РФ

2. законы субъектов РФ

3. подзаконные акты субъектов РФ

4. Конституция РФ

9. Решите задачу:

Губернатор области своим постановлением делегировал главе муниципального образования ряд государственных полномочий, однако тот отказался их реализовать, сославшись на отсутствие необходимого финансирования. Какие условия должны быть соблюдены при делегировании органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий?

Ответ:

Часть 2 ст. 132 Конституции адресована государственным органам. Именно они вправе наделить органы местного самоуправления государственными

полномочиями, причем сделать это могут только представительные органы государства и только одним актом - законом. Рассматривая понятие "наделяться", следует иметь в виду, что речь идет о временном или постоянном делегировании полномочий, но не полной передаче их органам местного самоуправления. В противном случае они приобрели бы местное значение.

Вместе с тем делегирование полномочий не означает, что они утрачивают государственное значение, государственный характер. Передаются не функции государства, а полномочия по их исполнению. Таким образом, отказ в данном случае неправомерен.

10. Решите задачу:

Губернатор области своим постановлением делегировал главе муниципального образования ряд государственных полномочий, однако тот отказался их реализовать, сославшись на отсутствие необходимого финансирования. Оцените действия этих должностных лиц с позиции их соответствия требованиям законодательства.

Ответ:

Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству (ч.2 ст.132 Конституции РФ). Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. № 4. Ст. 132

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

1. Муниципальное право как отрасль права России (система, источники) (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).

2. Муниципальное право России как наука (система, источники). (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).

3. Муниципальное право как учебный предмет (система, источники). (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).

4. Основные понятия и термины, переходные положения ФЗ РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31), ПК – 1 (32), ПК – 25 (33))

5. Характеристика англосаксонской модели местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
6. Характеристика континентальной модели местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
7. Характеристика местного самоуправления РФ. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
8. Становление и развитие местного самоуправления России (основные этапы). (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
9. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
10. Основные теории развития местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
11. Развитие местного самоуправления в современный период. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
12. Понятие правотворческой деятельности на муниципальном уровне. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31), ПК – 1 (32)).
13. Организация местной власти в советский период: положительные и негативные тенденции государственного строительства. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
14. Дайте определение социальным процессам в муниципальной сфере. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
15. Дайте определение политическим процессам в муниципальной сфере. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
16. Дайте определение экономическим процессам в муниципальной сфере. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
17. Понятие и значение местного бюджета. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
18. Роль государства в бюджетном регулировании муниципальных образований. Особенности по закону «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
19. Доходная часть местного бюджета. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
20. Средства финансовой помощи местным бюджетам. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
21. Формы прямого волеизъявления граждан. Общая характеристика. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
22. Местные референдумы. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
23. Выборы депутатов и должностных лиц в органы местного самоуправления (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).
24. Должностное лицо местного самоуправления. Особенности управления на муниципальном уровне. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 25 (33)).
25. Выдвижение и регистрация кандидатов. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (31)).

Задания 2 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

1. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

2. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

3. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

4. Раскройте содержание статьи Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

5. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

6. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

7. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

8. Раскройте формы выражения прав граждан на самоуправление в муниципальных образованиях? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

9. На какой основе строятся взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

10. Раскройте взаимосвязь муниципального права с административным правом. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

11. Раскройте важнейшие признаки местного самоуправления, отражающий его специфику как форму осуществления власти. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

12. Раскройте особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

13. Раскройте полномочия представительных органов местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1), ПК-1 (У2)).

14. Раскройте полномочия главы муниципального образования. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

15. Раскройте особенности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образований. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

16. Раскройте особенности правового статуса должностных лиц муниципального образования. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

17. Раскройте особенности принятия нормативных актов на муниципальном уровне. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 1 (У2)).

18. Раскройте взаимосвязь происходящих политических, экономических и социальных процессов, протекающих в нашей стране, с вопросами муниципального права. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

19. Опишите особенности организации и руководства органами и отделами муниципальных образований. (приведите пример). (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 25 (У3)).

20. Раскройте организационные основы местного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

21. Раскройте права граждан по вопросам осуществления местного самоуправления. Охарактеризуйте некоторые. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

22. Раскройте особенности установления территориального общественного самоуправления. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

23. Раскройте исторические предпосылки создания местного самоуправления в нашей стране. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1)).

24. Раскройте особенности распределения полномочий между различными органами муниципальных образований. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 25 (У3)).

25. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (У1), ПК-25 (У3)).

Задания 3 типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

1. В устав муниципального образования со статусом городского поселения были включены следующие вопросы местного значения:

формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением;

содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

регулирование планировки и застройки территорий муниципального образования;

контроль за использованием земель на территории муниципального района;
организация снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;
законодательство о муниципальной службе;

организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселения;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения, входящего в состав муниципального района;

установление права изъятия у собственников земельных участков для нужд муниципального образования;

право определять порядок формирования представительного органа поселения.

Проанализируйте ситуацию. Какие вопросы местного значения закреплены законодательством за муниципальными образованиями-поселениями? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

2. Группа избирателей обратилась к председателю Городской Думы с тем, чтобы наложить штраф на их депутата за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не организует встреч с избирателями и не отчитывается перед ними. Какие меры ответственности и в каком порядке могут быть применены к депутату в данном случае? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

3. Население муниципального образования обратилось к губернатору области с предложением провести отзыв главы данного муниципального образования. Губернатор назначил дату проведения голосования по отзыву и отдал распоряжение областной избирательной комиссии организовать процедуру отзыва. Оцените действия губернатора. Как законодательно регулируется процедура отзыва главы муниципального образования? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

4. Представительный орган муниципального образования к началу финансового года не утвердил бюджет муниципального образования. Глава поселения своим постановлением утвердил временный бюджет поселения до утверждения основного бюджета представительным органом. Представительный орган принял решение обратиться в суд на указанные действия главы муниципального образования. Проанализируйте ситуацию. Что представляет собой бюджетный процесс в муниципальном образовании? Из каких этапов он складывается? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 1 (В2)).

5. Группа местных жителей решила инициировать процесс отзыва главы муниципального образования в связи с утратой им доверия населения. Представительный орган муниципального образования заявил, что в таком случае за отзыв главы муниципального образования должны проголосовать не менее 2/3 депутатов представительного органа. Дайте правовую оценку ситуации. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

6. На сходе граждан села Быково, в котором проживает 100 человек, было принято решение не создавать представительный орган местного самоуправления,

избрав главу муниципального образования - старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен через неделю для регистрации в управление юстиции области. Может ли быть зарегистрирован данный устав? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

7. Комитет территориального общественного самоуправления обратился в представительный орган муниципального образования в порядке правотворческой инициативы с проектом Положения об озеленении улиц. Представительный орган ответил отказом на обращение комитета, мотивировав его тем, что в местном бюджете не предусмотрено финансирование подобного мероприятия. Проанализируйте изложенную ситуацию. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 1 (В2)).

8. Глава города получил жалобу от жителя города на действия начальника отдела социального обеспечения городской администрации. В жалобе из реквизитов был указан только адрес электронной почты, по которому можно дать ответ. Глава города признал жалобу анонимной и отказался рассматривать ее по существу. Правомерны ли действия главы города? Какие обращения признаются анонимными? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 25 (В3)).

9. Глава района в городе Тюмень принял решение о преобразовании района в муниципальное образование и назначил выборы в районный Совет. Законны ли действия главы района? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1), ПК-25 (В3)).

10. На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (В1)).

11. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного

субъекта Федерации обратился в суд. Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).

12. Депутаты представительного органа городского поселения на своем заседании присвоили муниципальному образованию статус городского округа и внесли соответствующие изменения в устав муниципального образования. Регистрирующий орган отказался регистрировать данные изменения. Подготовьте мотивированный отказ. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).

13. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; парламентские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; отдел администрации города; городской референдум; трудовые коллективы; городской совет; общественные организации; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).

14. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).

15. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).

16. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 3 (B1)).