

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОУ



Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
26.08.2023 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Султанбаева Р.Н.

г.Черкесск
2023 г.

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Султанбаева Р.И.

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	17
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	17
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19

1. Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель:

- обучение языку как средству речи и как способу взаимодействия людей в сферах общения и деятельности.

Задачи:

- освоение таких видов речевой деятельности, как аудирование, говорение, чтение, письмо (письменная речь), перевод, конспектирование.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономический профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебных циклов ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 2 курсе в 3,4 семестре и на 3 курсе в 5,6 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ПСССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Аудиторная работа:	122
Лекции (Л)	-
Семинарские занятия	-
Практические занятия (ПЗ)	122
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
2 курс 3 семестр			
Тема 1. Что такое закон?	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 2. Фразы, часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 3. Бизнес письма и документы для моей профессии.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания.	4	Тест/10

	Составление собственного документа.		
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 4. Структура и стиль резюме.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 5. Юридическая система России	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	8	Тест/10 Письменный перевод текста/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	4	Проверка перевода
Тема 6. Суды в нашей стране	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 7. Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	8	Тест/10 Письменный перевод текста/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	

	Самостоятельная работа: Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	4	Проверка перевода
Тема 8. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
2 курс 4 семестр			
Тема 9. Правовые системы мира.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	12	Тест/10 Письменный перевод текста/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	8	Проверка перевода
	Тема 10. Правительство США.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4
Тема 11. Конгресс.	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 11. Конгресс.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	

Тема 12. Бизнес-документы: Contract. Контракт.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 13. Бизнес-документы: Письмо-запрос.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 14. Бизнес-документы: Письмо-рекламация.	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 15. Предложение (Оферта).	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 16. Преступление. Грамматика: Наклонение.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 17. Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10

	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
3 курс 5 семестр			
Тема 18. Воровство.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
Тема 19. Проблемы насилия	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
Тема 20. Компьютеры помогают ловить преступников	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
Тема 21. Взяточничество	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	4	
Тема 22. В бизнес командировке. Приезды и	Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен	10	Тест/10 Письменный перевод

отъезды. Выезд за границу.	валюты. Организация работы по загранвыездам. Изучение лексики, необходимой для оформления выездных документов. Формирование навыков правильно оформить выездные документы; продлить визу. Изучение особенностей чтения и перевода бизнес - текстов и бизнес - терминологии, культуры речевого общения во время деловой командировки.		текста/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 23. У стола паспортного и таможенного досмотра.	Самостоятельная работа: Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы.	8	Проверка перевода
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	
3 курс 6 семестр			
Тема 24. Юридическая система Великобритании. Грамматика: Наречие.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 25. Уголовное правосудие. Грамматика: Союз.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 26. Правительственная система Великобритании.	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе	2	Тест/10

Грамматика: Сложное предложение.	текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 27. Британский Парламент	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 28. Кабинет министров	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 29. Правосудие и суды Великобритании	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	Тест/10 Доклад/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Ваше мнение о правосудии в Великобритании	4	Проверка доклада
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
Тема 30. Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест /10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	

Тема 31. Деловая юридическая документация: электронная переписка	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	2	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 32. Чтение и перевод профессионально-ориентированной литературы	Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	6	Тест/10
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются такие виды учебной работы, как практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя),

в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-

библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Веренич, Н.И. Английский язык для колледжей=English for Colleges: пособие для учащихся : [12+] / Н.И. Веренич, В.П. Тихонова. – Минск : ТетраСистемс, 2017. – 368 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572887>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-134-4. – Текст : электронный.

2. Кияткина, И.Г. Английский язык для учащихся средних профессиональных учебных заведений : учебное пособие / И.Г. Кияткина. – Санкт-Петербург : Политехника, 2018. – 450 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=124372>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7325-0928-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : [12+] / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0534-5. – DOI 10.23681/571970. – Текст : электронный.

2. Герасимова, И.Г. Basic English grammar in use=Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И.Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494071>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1982-5. – Текст : электронный.

3. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>. – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.

4. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice : учебное пособие : [12+] / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск : РИПО, 2016. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612>. – ISBN 978-985-503-639-6. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
2.	Энциклопедия «Британника»	www.britannica.com
3.	Longman Dictionary of Contemporary English	www.ldoceonline.com
4.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
5.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме экзамена.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
2.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной

программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК1-12.	<p>Зачет</p> <p>Представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а так же позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Вопрос 1: 0-30 баллов Вопрос 2: 0-30 баллов Вопрос 3: 0-40 баллов</p> <p>"Зачтено " 50–100 баллов — ответ правильный, логически выстроен, использована историко-правовая терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>"Не зачтено " Менее 50 баллов — ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.</p>
2.	Экзамен ОК1-12.	<p><u>Экзамен</u></p> <p>Представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p>

	<p>способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>-50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>
--	---	--

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для докладов

Тема 29. Правосудие и суды Великобритании

1. Law enforcement professional institutions.
2. Becoming a police officer. Training of police officers.
3. Police activities.
4. Crime. Classification of crimes.
5. Criminal justice process.
6. Drug-related crimes.
7. Punishment for crimes. Types of punishment.
8. Death penalty: cons and pros.
9. Punishment for drug-related crimes.
10. Court system of Great Britain.
11. Youth and drugs. Drug prevention.
12. Consequences of drug abuse.
13. Anti-drug propaganda.
14. Court systems. Criminal courts. Civil Courts.
15. Court system of the USA (Federal court system. State court system).
16. Steps of a trial process.

Примерные тестовые задания

1. This was one of the few crimes he did not .
 - a) achieve
 - b) commit**
 - c) make
 - d) perform
2. The ... are still holding twelve people hostage on the plane.
 - a) bandits
 - b) guerrillas
 - c) hijackers**

- d) kidnapers
3. He was charged with a(n)... of currency regulations.
- a) break
- b) breach**
- c) disrespect
- d) observance
4. Our insurance policy offers immediate ... against the risk of burglary, accident or damage by fire.
- a) care
- b) cover**
- c) relief
- d) security
5. The man jumped out of the window and committed
- a) death
- b) homicide
- c) murder
- d) suicide**
6. The police said there was no sign of a ... entry even though the house had been burgled.
- a) broken
- b) burst
- c) forced**
- d) smashed
7. Define the action: He was arrested for trying to pass notes at the bank.
(**counterfeit**)
8. Define the action: He offered me \$500 to break my contract. That's
(**bribery**)
9. Translate into Russian: He said he would sue us, but I don't think he'll carry out his threat.
(**Он сказал, что подаст на нас жалобу, но я не думаю, что он сделает это**)
10. Translate into Russian: The child was kidnapped by a notorious of robbers.
(**Ребенка украли отъявленные преступники**)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины:

1. Countable and uncountable nouns.
2. Regular and irregular verbs
3. Gerund.
4. Active Voice: The Present Indefinite Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
5. Active Voice: The Past Indefinite Tense. Affirmative, negative and

- interrogative forms
6. Active Voice: The Future Indefinite. Affirmative, negative and interrogative forms
 7. Active Voice: The Present Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 8. Active Voice: The Past Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 9. Active Voice: The Future Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 10. Active Voice: The Present Perfect Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 11. Active Voice: The Past Perfect Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 12. Active Voice: The Future Perfect Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 13. Passive Voice: The Present Indefinite Tense. Usage and formation
 14. Passive Voice: The Past Indefinite Tense. Usage and formation
 15. Passive Voice: The Future Indefinite. Usage and formation
 16. Passive Voice: The Present Continuous Tense. Usage and formation
 17. Passive Voice: The Past Continuous Tense. Usage and formation
 18. Passive Voice: The Future Continuous Tense. Usage and formation
 19. Passive Voice: The Present Perfect Tense. Usage and formation
 20. Passive Voice: The Past Perfect Tense. Usage and formation
 21. Passive Voice: The Future Perfect Tense. Usage and formation
 22. The Present Perfect Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 23. The Past Perfect Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 24. The Future Continuous Tense. Affirmative, negative and interrogative forms
 25. An intonation in English

Задания 2 типа

Теоретические вопросы, позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Kidnapping
2. Criminal law
3. Civil law
4. Contract law
5. Transnational crimes
6. Alternative stoincarceration
7. International police cooperation

8. Types of punishment in USA
9. Types of punishment in UK
10. Types of punishment in Russia
11. Human rights and their protection
12. Crimes and criminals
13. Law enforcement: famous institutions
14. Law enforcement in the world
15. Police at work
16. «Law in Our Life»
17. Police and the Public
18. Family Law
19. The Jury
20. Central features of the British Law System
21. Juvenile Delinquency
22. Crime Detection
23. Human Rights
24. Violence
25. Law and society

Задания 3 типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:

1. Выполните перевод.

When people first began to live in groups they had few rules or laws, but they soon realized that each individual had to pay attention to the needs and welfare of his neighbors in order to make life not only tolerable but pleasant for the greatest number of people. It was considered necessary, for instance, for each person to recognize everyone else's rights to life and the ownership of property. Without this mutual recognition, society could not function in peace.

2. Выполните перевод.

All the rules requiring or prohibiting certain actions are known as law. In the most general sense, there are two kinds of law: natural law and positive law. Natural law has been recognized since the ancient world to be a general body of rules of right conduct and justice common to all mankind. This concept grew from the observation of the operation of the laws of nature and their uniformity. Positive law, on the other hand, consists of regulations formulated by the heads of a country or society.

3. Выполните перевод.

All other societies in the ancient world devised sets of laws. In the 7th century BC, a lawgiver named Draco drew up a very harsh code that punished offences, no matter how trivial, with death. Not many years later, another Greek lawgiver, Solon, repeated all but the laws dealing with murder. In the Greek city-state of Sparta, there was a legendary lawgiver named Lycurgus who, after giving the Spartans a code of law, left the city with the instruction that the laws were not to be changed until he returned. He never did return.

4. Выполните перевод.

After the fall of the Roman Empire in the West, AD 476, the Christian church, as the strongest institution in society, became a major lawmaking and law enforcement body. Called canon law (canons are regulations), a body of rules formulated by the church was designed to regulate human behavior, with respect to religious matters primarily. But it eventually came to apply to the actions of people on social, economic, and political levels as well.

5. Выполните перевод.

To enforce its laws against those who disagreed with it, the church of the Middle Ages created the Inquisition. Church courts in several countries examined those who were suspected of breaking church laws. Many people were cleared of wrongdoing, but others were not and were punished, frequently with death. One of the best known trials was that of the scientist Galileo. He agreed, under pressure, to deny his opinion that the planets orbit the sun in favor of the church doctrine that the sun circled the Earth.

6. Выполните перевод.

In England, each locality had its own laws based on custom and tradition. After the Norman Conquest, 1066, judges appointed by the king moved from one place to another to administer these local laws. As time passed, local laws gave way to judges' interpretations of a broader system of laws accepted in more than one area. Eventually the decisions of the judges, constantly modified by later decisions, were accepted as the body of English common law.

7. Выполните перевод.

The Congress of the United States is the legislative or lawmaking branch of the federal government. It is a bicameral legislature, which means that it is made up of two chambers, or houses. They are the House of Representatives and the Senate. The Constitution of the United States gives the two houses similar powers. The most important of these is that no law can be adopted unless it is first passed in identical form by a majority (more than half) of the members of each house.

8. Выполните перевод.

The House of Representatives has 435 members, or one elected from each congressional district. The Senate has 100 members, or two elected from each state. The

House of Representatives is known, to be presided over by the Speaker of the House, being nominated by the majority political party in that chamber. The Vice President of the United States presides over the Senate.

9. Выполните перевод.

A jury consists of twelve people ("jurors"), who are ordinary people chosen at random from the Electoral Register (the list of people who can vote in elections). The jury listens to the evidence given in court in certain criminal cases and decide whether the defendant is guilty or innocent. If the person is found guilty, the punishment is passed by the presiding judge. Juries are rarely used in civil cases.

10. Выполните перевод.

There are about 30,000 magistrates (Justices of the Peace or JPs), who judge cases in the lower courts. There are usually unpaid and have no formal legal qualifications, but they are respectable people who are given some training.

11. Выполните перевод.

JUDGES. There are a few hundred judges, trained as barristers, who preside in more serious cases. There is no separate training for judges.

CORONERS. Coroners have medical or legal training (or both), and inquire into violent or unnatural deaths.

CLERKS OF THE COURT. Clerks look after administrative and legal matters in the courtroom.

12. Выполните перевод.

People in Britain can start work at the age of sixteen, though many people stay at school after this age. For all people, as they approach the end of their school lives the big question is – what are they going to do?

Most young people have several choices open to them when they leave school. Here are some of them. They can leave school at the age of sixteen and take a low-paid job, often a manual one such as working in a shop or a factory.

13. Выполните перевод.

English courts are divided by certain features. The first distinction is between courts trying criminal cases and courts trying civil cases. The second distinction is made between the inferior courts, or courts of first instance, in which the first hearing of any proceeding takes place, and the superior courts, or courts of appeal, in which the judgment of the first courts are brought under view. The court of appeal is the main appeal court, whose decision may be reviewed by the House of Lords in important points of law.