

Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ПОУ  
«МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Э.С. Джилкиева  
Приказ № 245  
от «31» августа 2023г.

# Рабочая программа

## учебной дисциплины

# ОП.16 «Введение в специальность»

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

Обсуждено  
на заседании цикловой комиссии  
26.08.2023 г.  
Протокол № 1

Составитель программы:  
*Саммарева М.Б.*

г. Черкесск, 2023 г.

Согласовано:

---

---

---

М.П.

---

---

---

М.П.

Рецензент:

Гаммушев Омар м.

## Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	18
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	19
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22

## Аннотация

Рабочая программа дисциплины ОП.16 «Введение в специальность», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### Цели:

- правильная и своевременная ориентация сознания студентов в деле формирования и развития правового мировоззрения;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

### Задачи:

- осознавать социальную значимость своей профессии;
- оказание помощи студентам юридического факультета в усвоении основных правовых понятий постулатов, необходимых для понимания и обучения по данной специальности;
- развитие способности адекватного восприятия многосторонней правовой информации;
- знакомство с системой действующего законодательства и правовых основ деятельности правоохранительных органов, органов правосудия и разъяснение степени их компетентности и полномочий;
- разъяснение квалификационных требований к специальности (профессии) юриста – правоведа;
- характеристика основных видов юридической деятельности и особенностей юридических специальностей

## Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина изучается на базе среднего общего образования на 2 курсе в 3 семестре, на базе среднего общего образования на 1 курсе в 1 семестре.

### 2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

### **3. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### **3.1. Структура дисциплины**

##### **Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Трудоемкость часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Аудиторная работа:</b>	40
Лекции (Л)	20
Семинарские занятия	20
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

### 3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
<b>Тема 1.</b> Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание	Результаты профессиональной деятельности. Юридические специальности. Выдающиеся юристы. Личность юриста.	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Юридические специальности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	Конспект
<b>Тема 2.</b> Правовая культура и профессиональная этика юриста	Понятие и история юридической профессии. Структура личности юриста. Профессиональное правосознание юриста. Профессиональная этика юриста. История становления и развития профессии юриста Профессия юриста в современную эпоху Структура юридической профессии	4	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Профессиональная этика юриста.	4	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> История становления и развития профессии юриста Профессия юриста в современную эпоху Структура юридической профессии	2	Проверка реферата
<b>Тема 3.</b> Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии	Сферы профессиональной юридической деятельности. Основные виды юридической профессии. Судьи. Прокурор. Следователь. Адвокат. Нотариус. Эксперт.	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Судьи. Прокурор. Следователь. Адвокат. Нотариус. Эксперт.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Судьи. Прокурор. Следователь. Адвокат. Нотариус. Эксперт.	2	Проверка докладов
<b>Тема 4.</b> Профессиональные навыки юриста	Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. Альтернативные способы правового разрешения споров	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Альтернативные способы правового разрешения споров	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение нормативно правовых актов, работа с конспектом, решение задач, тестов.	2	Тест
<b>Тема 5.</b> Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.	Управление социальным обеспечением. Осуществление социального обеспечения	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Осуществление социального обеспечения	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Осуществление социального обеспечения	2	Тест

<b>Тема 6.</b> Суды общей юрисдикции	Суды общей юрисдикции, их задачи и организация. Районный (городской) суд, его компетенция. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа и их компетенция. Верховный Суд Российской Федерации, его компетенция.	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Районный (городской) суд, его компетенция	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Верховный Суд Российской Федерации, его компетенция.	2	Конспект
<b>Тема 7.</b> Прокуратура Российской Федерации.	Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности. Система прокуратуры РФ. Прокурорский надзор. Иные функции прокуратуры.	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Прокурорский надзор	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Иные функции прокуратуры	2	Конспект
<b>Тема 8.</b> Технология изучения и подготовки юридических документов	Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Понятие юридических документов и их виды. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов. Работа юриста по изучению юридических текстов	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов	2	
	<b>Практическое занятие</b>	-	
	<b>Лабораторное занятие</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление документов, работа с нормативными актами, конспектирование. Решение тестов.	2	Тест
<b>Тема 9.</b> Профессия – юрист: характеристика и профессиональные особенности.	Специфичность и многогранность юридической профессии. Классификация юридических профессий. Характеристика отдельных видов.	2	Дискуссия/5
	<b>Семинарское занятие</b> Классификация юридических профессий	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	<b>Лабораторное занятие</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Характеристика отдельных видов.	2	Конспект

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Уметь:**

-анализировать действующее законодательство, оперировать решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;



- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;
- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

**Знать:**

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента;
- конституционные основы судебной власти в Российской Федерации, принципы правосудия, состав и структуру судебной системы России, основные функции, задачи и состав правоохранительных органов, действующее законодательство о судебной системе и правоохранительных органах;
- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента.

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе преподавания дисциплины «Введение в специальность» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

##### *Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции*

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

##### *Методические указания для обучающихся при работе на семинаре*

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## ***Реферат***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

## ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### *Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации*

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;



- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### *Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту*

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### *Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии*

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### *Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач*

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

## **5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо

наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

***современные профессиональные базы данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации с изм и доп. 31.07.2020г.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 30.10.2018 с изм и доп.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.94 с изм и доп.
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в РФ» от 24.03.2020 с изм и доп.
5. Федеральный закон «О прокуратуре РФ» от 06.02.2020 с изм и доп.
6. Введение в юридическую профессию / под ред. Радько Т.В. – М.: Проспект, 2015
7. Введение в специальность: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — М.: Издательство Юрайт, 2019
8. Введение в специальность «Юриспруденция» /А. Э. Жалинский. - М., Издательство – Проспект. 2017
9. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М.: Издательство Юрайт, 2018
10. Введение в юридическую профессию [Текст]: учебник / Московская гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина ; отв. ред. Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 352 с.
11. Пугинский, Б.И. Правовая работа [Электронный ресурс]: учебник / Б.И. Пугинский, О.Г. Неверов; под ред. Б.И. Пугинский. - М.: Зерцало-М, 2013. - 168 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221922&sr=1>

*Дополнительная литература:*

1. Айзин С.М. Юридическая служба: движение вперед или вспять // Журнал российского права, 2012, №3.
2. Алексеев А.И., Ястребов В.Б. Профессия - прокурор. М.: Юрист, 2011.
3. Балбеко А.М. Особенности организации и функционирования юридической службы // Право и образование, 2012, № 5.
4. Барщевский М.Ю. Адвокат, адвокатская фирма, адвокатура. М., 2015.
5. Белкин Р.С. Профессия – следователь. М., 2018.
6. Белкин Р.С. Репортаж из мастерской следователя. М.: НОРМА, 2010.
7. Бергман В. Роль юриста в обществе. // Российская юстиция, 2012, № 4.
8. Бернам У., Решетникова И.В., Прошляков А.Д. Судебная адвокатура. СПб., 2016.
9. Бойков А.Д. Этика профессиональной защиты по уголовным делам. М., 2018.
10. Большой юридический словарь / Под ред. Сухарева А.Я., Крутских В.Е. М., 2010.
11. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Введение в специальность: Юриспруденция. Тюмень: Изд-во ТюмГУ., 2009.
12. Воронцов С.А. Правоохранительные органы и спецслужбы РФ. История и современность. Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2008.
13. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы РФ. М., 2010
- Еременко В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики. Екатеринбург, 2010.
14. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 616 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117116&sr=1>  
Справочно-библиографические и периодические издания:
15. Журнал Российская юстиция [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://lib.vyatsu.ru/>

**8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
2.	Сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
3.	Федеральная служба безопасности РФ	<a href="http://fsb.ru/">http://fsb.ru/</a>
4.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	<a href="http://fskn.gov.ru/">http://fskn.gov.ru/</a>
5.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
6.	Следственный комитет Российской Федерации	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
7.	Уполномоченный по правам человека в РФ	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
8.	Министерство внутренних дел РФ	<a href="http://mvd.ru/">http://mvd.ru/</a>
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
10.	Федеральная служба исполнения наказаний	<a href="http://fsin.su/">http://fsin.su/</a>
11.	Федеральная служба судебных приставов	<a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a>
12.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
13.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
14.	Информационно-справочная система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
15.	Электронно-справочный портал «Википедия»	<a href="http://ru.wikipedia.org/">http://ru.wikipedia.org/</a>
16.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	<a href="http://www.nasledie.ru/">http://www.nasledie.ru/</a>
17.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	<a href="http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html">http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html</a> <a href="http://www.iet.ru/">http://www.iet.ru/</a>
18.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
19.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp/">http://elibrary.ru/defaultx.asp/</a>
20.	Следственный комитет Российской Федерации	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
21.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	<a href="http://www.nasledie.ru/">http://www.nasledie.ru/</a>
22.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	<a href="http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html">http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html</a> <a href="http://www.iet.ru/">http://www.iet.ru/</a>
23.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
24.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp/">http://elibrary.ru/defaultx.asp/</a>
25.	Следственный комитет Российской Федерации	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>

## 9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме *зачета*

### 9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов



4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. «4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

**9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	<p>Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p><b>-90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-70 -89 (хорошо)</b>– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-50-69 (удовлетворительно)</b>– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

**9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях***

***Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность, содержание.***

1. Результаты профессиональной деятельности.
2. Юридические специальности.
3. Выдающиеся юристы.
4. Личность юриста.

***Тема 2. Правовая культура и профессиональная этика юриста***

1. Понятие и история юридической профессии.
2. Структура личности юриста.
3. Профессиональное правосознание юриста.
4. Профессиональная этика юриста.

***Тема 3. Сферы профессиональной юридической деятельности***

1. Основные виды юридической профессии
2. Сферы профессиональной юридической деятельности.
3. Основные виды юридической профессии.
4. Судьи.
5. Прокурор.
6. Следователь.
7. Адвокат.
8. Нотариус.
9. Эксперт.

***Тема 4. Профессиональные навыки юриста***

1. Консультационная деятельность юриста.
2. Досудебная работа юриста.
3. Работа юриста в суде при рассмотрении дела.
4. Альтернативные способы правового разрешения споров

### ***Тема 5. Суды общей юрисдикции***

1. Районный (городской) суд, его компетенция.
2. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа и их компетенция.
3. Верховный Суд Российской Федерации, его компетенция.

### ***Тема 6. Прокуратура РФ***

1. Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности.
2. Система прокуратуры РФ.
3. Прокурорский надзор.
4. Иные функции прокуратуры.

### ***Тема 7. Технология изучения и подготовки юридических документов***

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.
4. Работа юриста по изучению юридических текстов

### ***Примерные темы рефератов***

1. Юридическая наука: история развития и современность
2. Понятие и основные черты юриспруденции
3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности
4. Социальное назначение юриспруденции
5. Профессиональная подготовка
6. Закон и юридические вузы
7. Содержание юридического образования.
8. Личность юриста.
9. Юристы как социально-профессиональная группа.
10. Функции профессии юриста
11. Научная и преподавательская деятельность
12. Органы юстиции
13. Сообщество юристов
14. Сферы профессиональной юридической деятельности
15. Динамика профессии юриста
16. Осуществление профессии юриста
17. Особенности труда юриста
18. Профессиональные обязанности юристов
19. Понятие правового подхода к труду юриста

20. Исходные посылки
21. Правовая культура юриста: понятие и основные черты
22. Структура и функции правовой культуры юриста
23. Основные принципы правовой этики юриста
24. Деформация профессионального сознания юриста.
25. Понятие и содержание правового мышления.
26. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями.
27. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
28. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов
29. Работа юриста по изучению юридических текстов.
30. Карьера юриста
31. Суды и судьи
32. Юристы в экономике
33. Адвокаты
34. Прокуратура
35. Юристы в органах внутренних дел
36. Следственная деятельность
37. Нотариат
38. Выдающиеся российские юристы: Михаил Михайлович Сперанский.
39. Выдающиеся российские юристы: Константин Петрович Победоносцев.
40. Выдающиеся российские юристы: Федор Александрович Кистяковский.
41. Выдающиеся российские юристы: Владимир Данилович Спасович.
42. Выдающиеся российские юристы: Федор Никифорович Плевако.
43. Выдающиеся российские юристы: Александр Федорович Кони.
44. Выдающиеся российские юристы: Рафаил Самуилович Белкин.

### ***Примерные тестовые задания***

#### **Задание № 1**

Что понимают под профессиональной деятельностью юриста?

- А. Любую деятельность, имеющую отношение к праву и законам.
- Б. Деятельность людей, имеющих специальное юридическое образование.
- В. Деятельность правоохранительных органов.

#### **Задание № 2**

Какой из элементов не входит в структуру профессиональной деятельности юриста?

- А. Сообщества юристов.
- Б. Правовой статус.
- В. Материально-техническая база.

#### **Задание № 3**

Какой элемент отсутствует в судебной системе РФ?

- А. Мировые судьи.

- Б. Чрезвычайные суды.
- В. Арбитражные суды.

#### Задание № 4

Почему профессия судьи считается одной из главных в системе профессиональной деятельности юриста?

- А. Она многогранна по содержанию, требует больших физических и эмоциональных затрат.
- Б. Она связана с разрешением сложных и конфликтных ситуаций и требует особой профессиональной подготовки.
- В. И то, и другое.

#### Задание № 5

Какой из предложенных вопросов входит в компетенцию Конституционного Суда РФ?

- А. О соответствии нормативно-правовых актов Конституции РФ.
- Б. О недостатках Конституции и внесении в нее изменений.
- В. Об экономических спорах с государством.

#### Задание № 6

В какую систему судов входят мировые суды?

- А. Судов общей юрисдикции.
- Б. Арбитражных судов.
- В. Административных судов.

#### Задание № 7

По какому принципу построена система арбитражных судов РФ?

- А. По административно-территориальному.
- Б. По особым округам.
- В. По экстерриториальному.

#### Задание № 8

Для занятия какой судейской должности требуется наличие 40-летнего возраста и стажа юридической профессии не менее 15 лет?

- А. Судьи Верховного Суда РФ.
- Б. Судьи Высшего Арбитражного Суда РФ.
- В. Судьи Конституционного Суда РФ.

#### Задание № 9

Рассмотрение каких дел входит в компетенцию мирового судьи?

- А. Административных и финансовых.
- Б. Незначительных уголовных, административных и гражданских с небольшой суммой иска.
- В. Семейно-бытовых и дорожно-транспортных.

#### Задание № 10

В чью компетенцию входит назначение судьи районного суда?

- А. Президента РФ.
- Б. Законодательного органа субъекта Федерации.
- В. Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

#### Задание № 11

К какой из ветвей государственной власти можно отнести прокурорскую деятельность?

- А. Исполнительной.
- Б. Судебной.
- В. Никакой.

#### Задание № 12

Какую функцию в деятельности прокуратуры можно считать главной?

- А. Надзор за соблюдением законов органами предварительного расследования и дознания.
- Б. Координация работы правоохранительных органов в борьбе с преступностью.
- В. Надзор за исполнением законов.

#### Задание № 13

Какие полномочия не входят в компетенцию органов прокуратуры?

- А. Вершить правосудие.
- Б. Осуществлять уголовное преследование.
- В. Поддерживать государственное обвинение.

#### Задание № 14

В какой орган могут быть обжалованы правоприменительные действия прокуратуры?

- А. В суд.
- Б. В вышестоящий орган прокуратуры.
- В. В международные организации.

#### Задание № 15

Какая профессия в системе органов внутренних дел требует обязательного высшего юридического образования?

- А. Оперативный уполномоченный.
- Б. Следователь.
- В. Работник паспортно-визовой службы.

## *Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

### **Задания 1 типа**

*Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними*

1. Понятие правоотношений.
2. Определение права.
3. Роль и значение права в современной России.
4. Право законодательной инициативы.
5. Законодательные органы.
6. Органы обеспечения безопасности.
7. Назовите основные полномочия судебной власти.
8. Раскройте основные демократические принципы правосудия.
9. Назовите структуру судов и их компетенцию.
10. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи (по ФЗ «О статусе судей в РФ»).
11. Присяжные и арбитражные заседатели. Их полномочия.
12. Гарантии независимости судей.
13. Частные детективные и охранные службы.
14. Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации.
15. Понятие юриспруденции, права, системы права.
16. Право: место права в современной жизни.
17. Законность и правопорядок.
18. Деятельность юристов в Российской Федерации.
19. Основные юридические профессии: их краткая характеристика.
20. Судья: понятие, полномочия судьи.
21. Прокурор: понятие, полномочия прокурора.
22. Следователь: понятие, полномочия следователя.
23. Адвокат: понятие, полномочия адвоката.
24. Судебные приставы, понятие и полномочия.
25. Юрисконсульт: понятие, полномочия юрисконсульта.
26. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: морально-этические требования.
27. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: физические требования.
28. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к юристам: специальные требования.
29. Дайте общую характеристику Юридического образования.
30. Правовое регулирование. Что такое закон?
31. Черты и методы правового регулирования.



32. Виды нормативных правовых актов.
33. Что такое адвокатская тайна.
34. Основные задачи современной адвокатуры. Требования к кандидатам в адвокаты.
35. Права и обязанности адвоката. Основания прекращения и приостановления статуса адвоката.
36. Формы адвокатских образований.
37. Полномочия Федеральной адвокатской палаты и адвокатской палаты субъекта РФ.
38. Органы юстиции
39. Сообщество юристов
40. Сферы профессиональной юридической деятельности
41. Динамика профессии юриста
42. Осуществление профессии юриста
43. Особенности труда юриста
44. Виды поощрений в органах и учреждениях Прокуратуры.
45. Классные чины в органах Прокуратуры.

### **Задания 2 типа**

*Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:*

1. Назовите общепрофессиональные дисциплины юридического профиля.
2. Какие существуют формы обучения в вузах по юридическому направлению подготовки?
3. Какие особенности юридического обучения с применением дистанционных технологий Вы можете назвать?
4. В каком нормативном акте перечислены права и обязанности студентов?
5. Перечислите основные направления профессиональной юридической деятельности.
6. Сформулируйте понятие областей (сфер) деятельности юриста.
7. Перечислите особенности деятельности юриста в государственных органах власти и управления.
8. Перечислите основные юридические профессии.
9. Опишите правовой статус судьи.
10. Перечислите и кратко охарактеризуйте принципы организации и деятельности прокуратуры.
11. Опишите правовой статус Следственного комитета Российской Федерации.
12. Опишите правовой статус адвоката в России.
13. Когда в России появилась профессия адвоката? В чем ее особенности?
14. Какие нотариальные действия могут совершать нотариусы?
15. В чем разница между государственным и частным нотариусом?
16. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
17. Правовое регулирование. Что такое закон?

18. Черты и методы правового регулирования.
19. Опишите особенности профессиональной карьеры юриста.
20. Перечислите перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
21. Опишите и раскройте проблему профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
22. Перечислите навыки работы с профессиональной информацией.
23. Каково соотношение понятий: «этика», «юридическая этика», «судебная этика», «профессиональная этика сотрудника ОВД»?
24. Каково соотношение понятий: «этика», «мораль», «нравственность»?
25. Определите, что такое профессиональная мораль сотрудника правоохранительных органов?
26. Сформулируйте наиболее типичные нравственные нарушения в деятельности адвоката.
27. В чем заключаются самостоятельность и независимость в принятии решений юриста в экономической сфере?
28. Установите границы и содержание юридической деятельности в сфере рыночной экономики.
29. Что такое научная организация труда студентов?
30. Какие формы занятий в юридическом вузе вы знаете?
31. Какие виды лекций по юридическим дисциплинам вы можете назвать?
32. Дайте общую характеристику семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.
33. Каков порядок сдачи зачетов и экзаменов по юридическим дисциплинам?
34. Назовите формы контроля знаний студентов по юридическим дисциплинам.
35. Какие виды практики входят в учебный план по направлению подготовки «Юриспруденция»?
36. Укажите порядок выполнения и оформления курсовых работ по юридическим дисциплинам.
37. Что такое итоговая государственная аттестация?