

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ПОУ



«МОКСУ
им. М.М. Абрекова»

Э.С. Джилкиева

Приказ № 2-Б

от «31» августа 2021г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.03 «Административное
право»

Специальность: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*
(базовая подготовка)
Квалификация выпускника: *Юрист*
Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
26.08.2023 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Венишкова Р.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Павлова Д. М.

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	23
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	24
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	26
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27

Аннотация

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Административное право», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения»

Цели:

- сформировать у студентов знания административно-правовых основ функционирования органов внутренних дел как одного из субъектов исполнительной власти Российской Федерации;
- усвоение положений механизма и форм реализации органами внутренних дел позитивных административно-правовых институтов;
- привить умения и навыки правомерной реализации органами внутренних дел мер административного принуждения;
- обучить слушателей навыкам защиты прав, свобод и законных интересов физических, должностных и юридических лиц в процессе административной деятельности, сформировать у них потребность в действии в рамках обеспечения законности;
- обеспечить освоение международно-правовых стандартов по вопросам борьбы с административными правонарушениями и обеспечения прав, свобод, законных интересов субъектов административно-правовых отношений, участниками которых являются органы внутренних дел.
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в сфере административных правоотношений.

Задачи:

- изучение и понимание студентами административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, подотраслей, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;
- выработка у студентов навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- обеспечение усвоения студентами основных положений нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- выработка у студентов умения по выполнению административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 3 курсе в 6 семестре, на базе среднего общего образования 2 курсе в 4 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторная работа:	36
Лекции (Л)	18
Семинарские занятия	18
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
Тема 1. Административное право как отрасль права.	<p>Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p> <p>Предмет и система учебного курса «Административное право». Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.</p> <p>Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.</p> <p>Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.</p> <p>Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.</p>	2	Доклад/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.</p> <p>Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p>	4	Конспект
Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление.	<p>Исполнительная власть: понятие и принципы функционирования. Управление: понятие, признаки и виды.</p> <p>Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.</p> <p>Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.</p> <p>Общественный контроль.</p> <p>Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.</p> <p>Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.</p>	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.</p>	2	

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.	Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Административно-правовые нормы и их особенности. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты. Источники административного права: понятие и виды. Систематизация и кодификация. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.	2	Конспект
Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права, их право- и дееспособность.	Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Понятие, система и правовой статус коллективных субъектов административного права. Понятие, система и правовой статус индивидуальных субъектов административного права. Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус предприятий (коммерческих организаций) и социально-культурных учреждений как объекта государственного регулирования и управления.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Административно-правовой статус общественных объединений	2	Конспект
Тема 5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.	Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административные статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.	2	Конспект
Тема 6. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.	2	Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	Конспект
Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Обязанности и права государственного служащего. Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы.	2	Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа: Прекращение государственной службы.	4	Конспект
Тема 8. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.	Понятие, содержание и структура административно правового статуса хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций. Понятие и виды <u>общественных объединений</u> , их права и обязанности. Особенности административно-правового статуса политических партий, <u>религиозных организаций</u> .	2	Доклад /5

	Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.		
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.	2	Конспект
Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного (публичного) управления.	Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления. Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор. Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и неправовых форм управления. Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления. Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.	2	Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.	4	Конспект

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- уметь анализировать действующее законодательство, оперировать правовыми понятиями и терминологией дисциплины «Административное право», правильно составлять и оформлять юридические документы;

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Административное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при

последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019. 424 с.
2. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020. 256 с.
3. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / под ред. Зубач А. В. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
4. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 320 с.
5. право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 428 с.
6. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая / Р.В. Амелин, М.Б. Добробаба, М.Э. Капитанец и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 1. 1120 с.
7. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д.

Колоколова и др.; под общ. ред. Л.В. Чистяковой. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019. Т. 2. 1337 с.

8. Потапова А.А. Административное право. Конспект лекций. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2020. 128 с.

Дополнительная литература:

1. Братановский С. Н., Мамедов А. А. Административное право: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015. – 542с. <http://biblioclub.ru>
2. Килясханов И. Ш., Стахов А. И. Административная ответственность: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана, 3-е издание, 2015. – 144с. <http://biblioclub.ru>
3. Общее административное право: учебник: в 2 ч, Ч. 1 Издательство: Издательский дом ВГУ, 2016. – 760с. <http://biblioclub.ru>
4. Потапова А. А. Административное право. Конспект лекций. Издательство: Проспект, 2015. - 125с. <http://biblioclub.ru>
5. Румянцев Н. В., Стахов А. И. Административная ответственность: учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 248с. <http://biblioclub.ru>

- 8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
2.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
3.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
4.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
5.	Федеральная служба безопасности РФ	http://fsb.ru/
6.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
7.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
8.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
9.	Уполномоченный по правам человека в РФ	http://ombudsmanrf.ru/
10.	Министерство внутренних дел РФ	http://mvd.ru/
11.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	http://gibdd.ru/
12.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
13.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/
14.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
15.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
16.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
17.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
18.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
19.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
20.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
21.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
22.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл

1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
3.	Тестовые задания	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	<p>«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>«4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>«3» – менее 50% правильных ответов</p>
4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем,</p>

			<p>докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p>

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	<p>Зачет представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Административное право как отрасль права.

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Предмет и система учебного курса «Административное право».

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.

Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление.

Исполнительная власть: понятие и принципы функционирования. Управление: понятие, признаки и виды.

Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления.

Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.

Общественный контроль.

Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.

Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.

Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Административно-правовые нормы и их особенности. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты. Источники административного права: понятие и виды. Систематизация и кодификация.

Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти.

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права, их право- и дееспособность.

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации.

Понятие и основные черты административной правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.

Понятие, система и правовой статус коллективных субъектов административного права.

Понятие, система и правовой статус индивидуальных субъектов административного права.

Административно-правовой статус общественных объединений. Административно-правовой статус предприятий (коммерческих организаций) и социально-культурных учреждений как объекта государственного регулирования и управления.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Специальные административные статусы граждан. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема 6. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы.

Система государственной службы Российской Федерации.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Обязанности и права государственного служащего. Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих.

Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.

Понятие, содержание и структура административно правового статуса хозяйствующих субъектов.

Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них.

Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.

Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности.

Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных организаций.

Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.

Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного (публичного) управления.

Понятие и общая характеристика форм и методов государственного управления.

Правовые акты управления: понятие и юридическое значение. Классификация правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор.

Формы реализации исполнительной власти, их виды. Сочетание правовых и неправовых форм управления.

Виды методов реализации исполнительной власти. Использование административных и экономических методов управления.

Понятие убеждения и принуждения в государственном управлении. Приоритет использования убеждения в осуществлении функций исполнительной власти. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах.

Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения.

Тема 10. Правовые акты управления.

Понятие правового акта управления. Виды правовых актов управления:

По юридическому содержанию: нормативные или правоустановительные. По кругу лиц.

Характерные черты: подзаконность, правовой характер, авторитарность, императивность.

Указы и распоряжения Президента Российской Федерации по вопросам, касающимся государственного управления;

постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

постановления, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, наставления федеральных органов исполнительной власти;

постановления, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, наставления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 11. Административное принуждение.

Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды

Меры психического воздействия, меры физического воздействия, меры материального (имущественного) воздействия, меры организационного воздействия. Меры, применяемые индивидуальными субъектами и применяемые коллективными субъектами. Внутриорганизационные и внешневластные меры. Стадии применения мер административного принуждения.

Тема 12. Административная ответственность и административные взыскания.

Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей в современных условиях.

Признаки административной ответственности и виды административных взысканий. Предупреждение как мера административного наказания. Административный штраф. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация. Лишение специальных прав. Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства.

Дисквалификация. Административное приостановление деятельности

Задания для проведения практикумов по решению задач

Тема 1: Административное право как отрасль права.

1. Понятие административного права, его предмет.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Тема 2: Исполнительная власть и государственное управление.

1. Государственное управление в широком смысле (субъекты, объекты управленческой деятельности, объем государственно-властных полномочий).
2. Государственное управление в узком смысле.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления, их взаимосвязь. Государственное управление функциональная основа исполнительной власти. Исполнительно - распорядительный характер деятельности исполнительной власти.
4. Соотношение государственного управления и государственного регулирования.
5. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

Тема 3: Нормы административного права и административно-правовые отношения.

1. Административно-правовые нормы
2. Применение норм административного права субъектами права.
3. Административно-правовые отношения
4. Нормы административного права

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права, их право- и дееспособность

Задача № 1

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в

удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задача № 2

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задача № 3

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Временно проживающий на территории РФ Д. Питерсон, являющийся лицом без гражданства, работающий журналистом одной из телекомпаний, был остановлен при въезде на территорию Чеченской республики. Поскольку у него отсутствовало специальное разрешение, он был задержан ОВД. После установления личности выдворен к месту временного проживания.

Дайте Д. Питерсону письменную юридическую консультацию на предмет того, были ли нарушены его конституционные права.

Задача № 3

Гражданин Китая Мао Цзы, студент железнодорожного института, решил на время студенческих каникул остаться поработать в бригаде проводников с целью речевой и профессиональной практики. Ректор студенту объяснил, что для работы необходимо получить разрешение на использование иностранной рабочей силы, зарегистрировав соответствующий договор.

Прав ли ректор?

Задача № 4

Гражданин Монголии Н. при оформлении разрешения на временное проживание отказался от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, так как его личность установлена в ходе 6 – месячной проверки ОВД. Тогда он получил отказ в получении разрешения на временное проживание, после чего обратился в суд.

Составьте проект судебного акта по данному делу.

Тема 6. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции
2. Специфика органов государственного управления

Тема 7.

Государственная служба и государственные служащие.

1. Понятие и принципы государственной службы
2. Классификация государственных должностей
3. Виды ответственности государственных служащих

Тема 8. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.

Задача 1

Начальник Госинспекции архитектурно – строительного надзора вынес постановление о привлечении к административной ответственности ООО «МММ» по ст. 9.5 КоАП РФ в виде административного штрафа. Уплатив штраф, ООО обжаловало это постановление в арбитражный суд, который

вынес решение о признании его недействительным. Получив сумму штрафа, ООО обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании процентов в порядке ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами.

Какое решение примет суд?

Задача 2

24 июня 2018 г. налоговой инспекцией было выявлено правонарушение, совершенное индивидуальным предпринимателем Монеткиным – нарушение срока постановки на учет в налоговом органе (ст. 15.3 КоАП РФ). 26 сентября 2018 г. Монеткин получил повестку с требованием явиться к мировому судье для рассмотрения данного дела. Монеткин в суде пояснил, что он совершил не административное, а налоговое правонарушение, предусмотренное ст. 116 НК РФ. Срок давности налоговых санкций (ст. 115 НК РФ) уже истек.

Дайте юридический анализ дела.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного (публичного) управления.

Задача 1

Минюст РФ отказал в регистрации Инструкции Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков «О порядке рассмотрения и разрешения писем, жалоб и обращений граждан в федеральных органах Роснаркоконтроля» на том основании, что Инструкция предусматривает рассмотрение в том числе и анонимных обращений, что противоречит требованиям действующего законодательства.

Председатель Роснаркоконтроля обжаловал отказ Минюста РФ в судебном порядке.

Составьте проект решения суда.

Задача 2

Постановлением руководителя управления федерального казначейства налоговая инспекция была привлечена к административной ответственности по ст. 15.14 КоАП РФ в виде административного штрафа.. Прокурор области принес представление на данное постановление, полагая, что налоговая инспекция, являясь органом исполнительной власти, не может нести административную ответственность.

Правомерна ли позиция прокурора? Могут ли быть органы исполнительной власти субъектами административных правонарушений?

Задача 3

Совет Федерации Федерального Собрания РФ обратился к Президенту РФ с предложением отменить Указ Президента РФ о назначении первого заместителя Председателя Правительства РФ, поскольку Конституция РФ (ст. 110) и ФКЗ «О Правительстве РФ» (ст.6) не предусматривают наличие в составе Правительства РФ подобной государственной должности.

Государственно – правовое управление Администрации Президента РФ подготовило ответ, в котором указывалось, что должность первого заместителя Председателя Правительства РФ предусмотрена Указом Президента, устанавливающим систему федеральных органов исполнительной власти, а при ее учреждении Президент РФ не вышел за рамки конституционных полномочий.

Каково Ваше мнение по данному вопросу?

Тема 10. Правовые акты управления.

1. Словесные акты управления (письменные и устные; нормативные и нормативно-индивидуальные только в письменной форме)
2. Конклюдентные;
3. Акты управления по сроку действия – бессрочные, срочные и временными;
4. Акты управления по территории действия – действующие на всей территории Российской Федерации, действующие на территории нескольких субъектов РФ (межтерриториальные), действующие на территории субъектов РФ, действующие на территории муниципального образования, действующие на территории предприятия, учреждения (локальные).
5. Акты управления по органу, издавшему акт(акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность, акты руководителей предприятий, учреждений);
6. Акты управления по характеру компетенции – общей компетенции, межотраслевой компетенции, отраслевой компетенции и специальной компетенции.
7. Акты управления по наименованиям (указы, постановления, распоряжения, приказы, указания, инструкции, решения, правила, положения)
8. Акты управления по функциональной роли – плановые, методические, кадровые, финансовые.

Тема 11. Административное принуждение

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, был привлечен к ответственности, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него в бесспорном порядке путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой инспекции несправедливыми, Александров подал виндикационный иск в суд (иск об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения).

Правильный ли с юридической точки зрения выбрал метод решения своей проблемы предприниматель?

Задача 2

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но полицейский пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции.

Чьи аргументы более обоснованы?

Задача 3

Школа № X доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе.

Каким должно быть решение по делу? Как должно было быть решено дело до принятия нового ФЗ «О лицензировании ...»?

Составьте постановление о привлечении к административной ответственности водителя автобуса.

Тема 12. Административная ответственность и административные взыскания

Задача 1

На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый – за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй – в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты?

Задача 2

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято. По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

Примерные темы рефератов

1. Основные понятия административного права в контексте административной реформы.
2. Особенности норм административного права.
3. Презумпции в административном праве.
4. Международные нормы и принципы в административном праве.
5. Современная теория административных правовых отношений.
6. Субъективные публичные права граждан.
7. Понятие должностного лица в административном праве.
8. Коллективные субъекты административного права.
9. Административная правосубъектность гражданина.
10. Административный правовой статус индивидуальных предпринимателей.
11. Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.
12. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
13. Внесудебный порядок защиты субъективных публичных прав.
14. Досудебный порядок обжалования актов государственного управления.
15. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере государственного управления.
16. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере государственного управления.
17. Обжалование нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в сфере государственного управления.
18. Государственное управление как деятельность исполнительной власти.
19. Принципы государственного управления.
20. Юридические лица публичного права.
21. Понятие и виды органов исполнительной власти.

22. Компетенция органов исполнительной власти.
23. Актуальные вопросы правового статуса органов исполнительной власти.
24. Понятие и виды функций органов исполнительной власти.
25. Понятие и пределы административного усмотрения.
26. Система федеральных органов исполнительной власти.
27. Правовое положение территориального органа.
28. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных властных полномочий.
29. Наделение лиц частного права государственными властными полномочиями.
30. Государственная служба: понятие, принципы и правовое регулирование.
31. Особенности отдельных видов государственной службы.
32. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
33. Прохождение государственной гражданской службы.
34. Реализация принципа равного доступа к государственной службе.
35. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
36. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
37. Методы государственного управления.
38. Конкурсные процедуры в сфере государственного управления.
39. Понятие и виды форм государственного управления.
40. Правовые акты государственного управления: понятие и виды.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
42. Дефектные правовые акты государственного управления.
43. Способы обеспечения законности правовых актов государственного управления.
44. Административные процедуры: современное понимание и проблемы правового регулирования.
45. Административный договор.
46. Функция государственного контроля и надзора.
47. Сущность и классификация мер административного принуждения.
48. Административная ответственность.
49. Законодательство об административных правонарушениях.
50. Понятие и состав административного правонарушения.
51. Понятие и виды субъектов административной ответственности.
52. Особенности административной ответственности юридических лиц.
53. Система административных наказаний.
54. Особенности отдельных видов административных наказаний.
55. Государственное управление в отдельных отраслях и сферах.

Примерные тестовые задания

Тема 1. Административное право как отрасль права.

1. Наука административного права возникла на основе науки

- А) полицейского права (камералистики)
- Б) государственного управления**
- В) уголовного права
- Г) социологии и политологии

2. В структуру механизма административно-правового регулирования входят

- А) административно-правовые формы и методы
- Б) административно-правовые нормы и правоотношения**
- В) субъекты и объекты административного права
- Г) нормы и источники административного права

3. Административное правоотношение – это общественное отношение

- А) урегулированное нормами административного права**
- Б) урегулированное нормами нескольких отраслей права
- В) между органами государственной власти и гражданами
- Г) между государством и его органами

4. Состав административных правоотношений включает в себя

- А) субъект и объект
- Б) субъект и субъективную сторону
- В) объект и объективную сторону
- Г) субъект, объект и содержание**

5. Нормы административного права реализуются в форме

- А) исполнения, соблюдения, использования, применения**
- Б) соблюдения и исполнения
- В) применения
- Г) использования и применения

6. Структура нормы административного права включает в себя

- А) части, пункты, абзацы
- Б) разделы и главы
- В) гипотезу, диспозицию и санкцию**
- Г) только санкцию

7. Источниками административного права преимущественно являются

- А) судебные акты
- Б) нормативно-правовые акты**
- В) юридические прецеденты
- Г) правовые обычаи

8. По юридической силе источники административного права делятся на:

- А) федеральные и региональные
- Б) постоянные и временные
- В) законы и подзаконные акты**
- Г) акты Президента РФ и Правительства РФ

9. Решите задачу:

Школа № X доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе.

Каким должно быть решение по делу? Как должно было быть решено дело до принятия нового ФЗ «О лицензировании ...»?

(ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом)

Ответ:

В соответствии с постановлением правительства от 30 октября 2006 г. N 637 «об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)». В соответствии с этим положение для перевозки детей у школы должна быть лицензия на осуществление данной деятельности, в частности должны быть назначены ответственные за перевозку детей, и у водителя транспортного средства должна быть соответствующая квалификация. В данном случае действия ГИБДД были обоснованными.

10. Решить задачу:

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Правомерны ли действия начальника РОВД?

Ответ:

Действия начальника РОВД в отношении гражданина Бабкина не правомерны, т.к. в соответствии с пп. «д» п. 1 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы (Указ Президента РФ от 16.09.99 г. № 1237) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, началом военной службы считается день зачисления в военно-учебное заведение. На основании этой нормы гражданин Бабкин должен

привлекаться к административной ответственности по правилам, установленным ст. 2.5 КоАП РФ.

Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление.

1. Государственное управление – это ...

- А) реализация государственных функций
- Б) исполнение полномочий государства
- В) вид государственной деятельности**
- Г) исполнение законов

2. Административное право возникло

- А) в России в XVIII в.
- Б) в Западной Европе в эпоху буржуазных революций**
- В) в Западной Европе после II Мировой войны
- Г) в России в конце XX в.

3. Соотнесите историческую эпоху и персоналии

1	Период становления и развития	а	Ананов И. Н., Загряцков М. Д.
2	Дореволюционный период	б	Попов Л.Л., Стариков Ю. Н.
3	Советский период	в	Ивановский В.В., Андреевский И.Е
4	Современный период	г	Роберт фон Моль, Лоренц фон Штейн

Ответ: 1-а; 2-б; 3-в; 4-г.

4. Административное право как отрасль права

- А) регулирует управленческие общественные отношения**
- Б) изучает управленческие общественные отношения
- В) исследует управленческие общественные отношения
- Г) анализирует управленческие общественные отношения

5. Как соотносятся между собой государственное управление и исполнительная власть?

- А) как часть и целое**
- Б) как целое и часть
- В) тождественны исходя из положений Конституции РФ
- Г) никакого отношения друг к другу не имеют

6. В предмет административного права не входят

- А) отношения между гражданами и государством
- Б) отношения между юридическими лицами и государством
- В) отношения между гражданами и юридическими лицами**
- Г) отношения государственных органов между собой

7. Метод административного права, предусматривающий обязывание субъекта – это

- А) предписание**
- Б) запрет
- В) дозволение
- Г) рекомендация

8. Метод административного права, предусматривающий управомочивание субъекта – это

- А) предписание
- Б) запрет
- В) дозволение**
- Г) рекомендация

9. Решите задачу:

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. Оцените правомерность позиции суда.

Ответ:

На основании ст. 5 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 следует, что позиция суда правомерна, т.к. данная статья устанавливает следующие сроки для обращения в суд с жалобой: один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона.

10. Решите задачу:

15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.

Ответ:

Административная ответственность граждан за нарушение требований режима чрезвычайного положения предусмотрена ст. 20.5 КоАП РФ в виде административного штрафа от 5 до 10 МРОТ или административного ареста на срок до 30 суток.

Тема 3. Нормы административного права и административно-правовые отношения.

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;**
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;**
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.**

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;**
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.**

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;**
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;**
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции в РФ»;**
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. Решите задачу:

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Ответ:

На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.

10. Решите задачу:

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник

РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

Ответ:

Действия граждан Бабкина и Павлова следует квалифицировать по ст. 20.20 КоАП РФ – распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

Тема 4. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права, их право- и дееспособность.

1. Административно-правовой статус гражданина РФ включает в себя

- А) юридические факты, права и обязанности
- Б) ответственность перед государством
- В) права и обязанности
- Г) права, обязанности и гарантии их реализации**

2. Деликтоспособность – это

- А) способность нести ответственность за свои действия**
- Б) способность совершать административное правонарушение
- В) способность заключать административные договоры
- Г) способность быть субъектом административного права

3. Обращения граждан подразделяются на

- А) заявления, жалобы, претензии
- Б) иски, заявления, ходатайства
- В) предложения, заявления, жалобы**
- Г) заявления, претензии, ходатайства

4. Гарантии реализации прав и свобод граждан в зависимости от способа их использования подразделяются на

- А) судебные и внесудебные**
- Б) административные и гражданские
- В) политические и экономические
- Г) правовые и организационные

5. Правосубъектность граждан состоит из

- А) правоспособности и дееспособности**
- Б) дееспособности и деликтоспособности

- В) правоспособности и юридической ответственности
- Г) дееспособности и юридических фактов

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства на территории РФ могут быть

- А) временно проживающими и постоянно проживающими
- Б) временно пребывающими и временно проживающими
- В) временно пребывающими, временно проживающими, постоянно проживающими**
- Г) временно пребывающими и постоянно проживающими

7. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане оформляют

- А) разрешение на временное проживание
- Б) вид на жительство**
- В) паспорт гражданина РФ
- Г) разрешение на постоянное проживание

8. Вид на жительство оформляется сроком на

- А) 5 лет**
- Б) 3 года
- В) 1 год
- Г) 6 месяцев

Тема 5. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства.

1. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане могут избирать и быть избранными

- А) в органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления
- Б) в органы государственной власти РФ
- В) в органы местного самоуправления**
- Г) в органы государственной власти РФ и субъектов РФ

2. Иностранцы граждане обязаны состоять на ... учете

- А) паспортно-визовом
- Б) регистрационном
- В) миграционном**
- Г) воинском

3. Постоянно проживающие иностранные граждане

- А) могут служить в РФ по призыву и по контракту
- Б) могут служить в РФ по контракту**
- В) должны служить в РФ по призыву
- Г) не имеют права поступать на военную службу в РФ

4. Иностранцы не имеют права

- А) занимать должности государственной службы в РФ
- Б) занимать должности государственной гражданской службы в РФ
- В) занимать должности в органах государственной власти РФ
- Г) занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления в РФ**

5. Иностранцы и лица без гражданства при утрате оснований для пребывания в РФ подлежат

- А) административному выдворению
- Б) административному высылению
- В) депортации**
- Г) экстрадиции

6. К лицам с особым административно-правовым статусом относятся

- А) беженцы и вынужденные переселенцы
- Б) иностранцы и лица без гражданства
- В) несовершеннолетние
- Г) государственные служащие**

7. Право гражданина РФ на выезд из РФ может быть временно ограничено в следующих ситуациях

- 1. гражданин призван на военную службу
- 2. гражданин осведомлен о сведениях, отнесенных к государственной тайне
- 3. гражданин задержан в качестве подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления
- 4. гражданин осужден за совершение преступления
- 5. гражданин сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из РФ
- 6. все ответы верны**

8. Охрана Государственной границы предполагает установление правовых режимов

- 1. режим Государственной границы
- 2. пограничный режим
- 3. режим в пунктах пропуска через Государственную границу
- 4. пограничная зона
- 5. защита Государственной границы
- 6. все ответы верны**

9. Установите соответствие между понятиями

1	Главная задача паспортизации граждан	а	20 лет
2	Отметка в паспорте, проставляемая по желанию	б	Отметка о группе крови

	гражданина		
3	Возраст, с которого паспорт гражданина подлежит замене	в	Обеспечение граждан основным документом
4	Реквизиты заявления гражданина для оформления загранпаспорта	г	Место работы в течение последних десяти лет

Ответ: 1-в; 2-б; 3-а; 4-г.

Тема 6. Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

1. Основу юридически властного содержания предписаний и запретов составляет:

- А) регламентация созидательной деятельности исполнительной власти
- Б) вид власти
- В) определение прав и обязанностей субъектов административных правоотношений**

2. Административное право основано на функциях:

- А) теоретической
- Б) воспитательной
- В) прикладной**
- Г) фискальной
- Д) познавательной

3. Субъектом административного права выступает:

- А) администрация государственных учреждений**
- Б) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения
- В) граждане
- Г) Администрация и управление делами президента РФ
- Д) общественные организации

4. Формой реализации административно-правовых норм является:

- А) использование**
- Б) исполнение
- В) применение**
- Г) соблюдение
- Д) исследование

5. Юридическая сила административно-правовых норм зависит от:

- А) вида власти
- Б) соотношения "закон - подзаконный акт"**
- В) иерархии государственной власти
- Г) источника публикации
- Д) сроков принятия (утверждения)

6. Юридические факты в административном праве:

- А) чаще имеют значение, чем не имеют
- Б) имеют значение, но не определяющее
- В) не имеют значения
- Г) невозможно определить
- Д) имеют определяющее значение**

7. Предметом науки административного права является:

- А) система административно-правовых норм, регулирующие исполнительную власть
- Б) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
- В) общественные отношения, возникающие в сфере госуправления**
- Г) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации

8. Наука административного права с другими научными дисциплинами:

- 1) связана в первую очередь с другими отраслями права
- 2) связана с трудовым правом
- 3) тесно связана с общепрофессиональными дисциплинами**
- 4) тесно связана с теорией управления**
- 5) никак не соотносится

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

1. В систему государственной службы входит

- А) государственная и муниципальная служба
- Б) государственная и гражданская служба
- В) федеральная государственная служба и государственная служба субъектов РФ**
- Г) федеральная государственная служба и муниципальная служба

2. Видами федеральной государственной службы являются

- А) гражданская и военная служба
- Б) гражданская, военная, правоохранительная служба**
- В) военная и правоохранительная служба
- Г) только военная служба

3. Государственная служба субъекта РФ может быть

- А) гражданской и правоохранительной**
- Б) только гражданской
- В) гражданской и военной
- Г) гражданской, военной и правоохранительной

4. Предельный срок пребывания на федеральной государственной гражданской службе составляет

- А) 55 лет
- Б) 60 лет
- В) 65 лет**
- Г) 70 лет

5. Государственным гражданским служащим присваиваются

- А) классные чины
- Б) классные звания**
- В) специальные звания
- Г) специальные чины

6. Для подтверждения уровня профессиональной подготовленности государственные гражданские служащие проходят процедуру

- А) аккредитации
- Б) аттестации**
- В) апелляции
- Г) авторизации

7. Государственный гражданский служащий не может

- А) заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью
- Б) заниматься предпринимательской деятельностью
- В) заниматься любой другой оплачиваемой деятельностью кроме научной, творческой, преподавательской**
- Г) заниматься любой другой, в том числе предпринимательской, деятельностью

8. Государственным гражданским служащим является

- А) Президент РФ
- Б) Председатель Правительства РФ
- В) федеральный министр
- Г) специалист федерального министерства
- Д) все перечисленное**

9. Соотнесите группы должностей государственной гражданской службы и соответствующие им классные чины:

1	младшая группа	а	Государственный советник РФ 1,2,3 класса
2	ведущая группа	б	Действительный государственный советник РФ 1,2,3 класса
3	главная группа	в	Советник государственной гражданской службы РФ 1,2,3 класса
4	высшая группа	г	Секретарь государственной гражданской службы РФ 1,2,3 класса

Ответ: 1-г; 2-в; 3- б; 4-а.

10. Решите задачу:

15 июня 2004 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

Ответ:

На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:

- протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ);
- протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ);
- протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ);
- постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).

Тема 8. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий, объединений.

1. Органы государственной власти создаются в виде

- А) учреждений**
- Б) организаций
- В) предприятий
- Г) общественной организации

2. Государственные органы исполнительной власти в РФ имеют уровни

- А) только федеральный
- Б) федеральный и субъектов РФ**
- В) федеральный, субъектов РФ и местный
- Г) федеральный и местный

3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти утверждается

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным законом**
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Правительства РФ

4. В состав Правительства РФ входят

- А) председатель Правительства и его заместители
- Б) председатель Правительства, его заместители и федеральные министры**

- В) председатель Правительства, министры
- Г) председатель Правительства, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств**

5. Правила организации деятельности Правительства РФ по реализации его полномочий устанавливаются

- А) Конституцией РФ
- Б) Федеральным конституционным законом «О Правительстве РФ»
- В) указом Президента РФ
- Г) Регламентом Правительства РФ**

6. Председатель Правительства РФ

- А) назначается Президентом РФ
- Б) назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы ФС РФ**
- В) назначается Государственной Думой ФС РФ
- Г) избирается всенародным голосованием

6. Федеральные министры назначаются на должность

- А) Государственной Думой ФС РФ
- Б) Президентом РФ**
- В) председателем Правительства РФ
- Г) Президентом РФ с согласия Государственной Думы ФС РФ

7. Федеральное министерство осуществляет ...

- А) выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование**
- Б) контроль и надзор
- В) оказание государственных услуг и управление государственным имуществом
- Г) нормативное регулирование, контроль, управление государственным имуществом

8. Федеральная служба осуществляет ...

- А) выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование
- Б) контроль и надзор
- В) оказание государственных услуг и управление государственным имуществом
- Г) нормативное регулирование, контроль, управление государственным имуществом

9. Федеральное агентство осуществляет ...

- А) выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование
- Б) контроль и надзор
- В) оказание государственных услуг и управление государственным имуществом**
- Г) нормативное регулирование, контроль, управление государственным имуществом

10. Решите задачу:

Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 17.06.2010) образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе были выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могли быть как государственными, так и негосударственными. Означало ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

Ответ:

В соответствии со ст. 8 Закона РФ "Об образовании", система образования в РФ представляет собой совокупность взаимодействующих:

- преемственных образовательных программ различных уровня и направленности, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- сети реализующих их образовательных учреждений и научных организаций;
- органов, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных им учреждений и организаций;
- объединений юридических лиц, общественных и государственно-общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования.

Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного (публичного) управления.

1. Внешнее выражение государственно-управленческой деятельности – это...

- А) функция государственного управления
- Б) форма государственного управления**
- В) метод государственного управления
- Г) реализация государственного управления

2. Формы государственного управления в зависимости от последствий подразделяются на...

- А) прямые и косвенные
- Б) регулятивные и охранительные
- В) правовые и неправовые**
- Г) общие и особенные

3. Акты государственного управления могут быть

- А) нормативными и индивидуальными**
- Б) регулятивными и охранительными
- В) нормативными и специальными
- Г) общими и индивидуальными

4. Административный договор – это ...

- А) договор между органами исполнительной власти**
- Б) договор по поводу поставки для государственных нужд
- В) публично-правовой договор
- Г) международный договор

5. Контракт о прохождении государственной службы является разновидностью

- А) административного договора**
- Б) акта государственного управления
- В) трудового договора
- Г) трудового контракта

6. Акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права и свободы граждан РФ подлежат

- А) официальному опубликованию**
- Б) государственной регистрации
- В) государственной аттестации
- Г) антикоррупционной экспертизе

7. Убеждение в государственном управлении реализуется посредством применения мер

- А) предупреждения и пресечения
- Б) восстановления, пропаганды, стимулирования**
- В) наказания и восстановления
- Г) разъяснительной работы

8. Метод принуждения в государственном управлении включает меры

- А) предупреждения, пресечения, наказания, восстановления**
- Б) пресечения и наказания
- В) наказания и восстановления
- Г) предупреждения и пресечения

9. Решите задачу:

Студентка Максимова, рассматривая на семинаре вопрос об источниках административно-правовых норм, сказала, что категорически не согласна с положением, согласно которому такими источниками являются федеральные законы. По ее мнению, следует четко отграничить административно-правовые нормы как нормы, издаваемые органами и должностными лицами органов исполнительной власти, от норм законодательных. В противном случае, как полагала Максимова, можно дойти до абсурда, причислив к административно-правовым нормам положения, содержащиеся в Уголовном кодексе РФ.

Проанализируйте ответ Максимовой.

В чем вы согласны с Максимовой, в чем — нет?

10. Соотнесите в верной последовательности

1	административный штраф	а	меры административного наказания
2	временный запрет деятельности	б	административно-восстановительные меры
3	выселение из самовольно-занятого жилого помещения	в	административно-предупредительные меры
4	закрытие участков дороги для движения	г	административно-пресекаательные меры

Ответ: 1-в; 2-г; 3-а; 4-б.

Тема 10. Правовые акты управления.

1. НЕ включается в законодательные основы компетенции органов исполнительной власти:

- А) подзаконный акт
- Б) указ
- В) кодекс
- Г) Конституция РФ
- Д) закон

1. Президент РФ вправе отменить правовые акты Правительства РФ в случае:

- 1) если Конституционный суд РФ признал их не соответствующими конституции РФ
- 2) их противоречия указам Президента РФ
- 3) их противоречия международным договорам РФ
- 4) их противоречия конституциям и уставам субъектов РФ
- 5) их противоречия международным актам в области прав человека

3. Постановления Правительства РФ, вступающие в силу не ранее дня их официального опубликования:

- 1) устанавливают правовой статус органов исполнительной власти
- 2) изданы по поручению президента РФ
- 3) изданы во исполнение требований федеральных законов
- 4) затрагивают права граждан
- 5) имеют межведомственный характер

4. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий включают:

- 1) конституцию Российской Федерации
- 2) гражданский кодекс РФ
- 3) закон "О государственных и муниципальных предприятиях"

- 4) таможенный кодекс РФ
- 5) трудовой кодекс РФ

5. Законодательные основы административно-правового статуса государственных учреждений включают:

- 1) конституцию РФ
- 2) гражданский кодекс РФ
- 3) **законы РФ по отдельным видам учреждений**
- 4) таможенный кодекс РФ
- 5) закон "О государственных и муниципальных предприятиях"

6. Законодательство об административных правонарушениях включает:

- 1) трудовой кодекс РФ
- 2) **кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**
- 3) кодексы субъектов РФ об административной ответственности и административных правонарушениях
- 4) гражданский кодекс РФ

7. Правовым актом управления является:

1. документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
2. документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
3. акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

8. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

1. министерства;
2. суды;
3. Правительство РФ

9. Установите соответствие между определениями методов административного права:

1	указание определенных действий, за совершение которых возможно применение соответствующих юридических средств воздействия	а	дозволение
2	установление определенного порядка действий, несоблюдение которого не влечет юридических последствий, на которые ориентируется административно-правовая норма	б	запрет
3	предоставление возможности выбора любого из предложенных вариантов поведения, либо предоставление	в	повеление

административно-правовой нормой возможности действовать по своему усмотрению		
--	--	--

Ответ: 1-в; 2-б; 3-а.

10.Решите задачу:

Школа № X доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе.

Каким должно быть решение по делу? Как должно было быть решено дело до принятия нового ФЗ «О лицензировании ...»?

Ответ:

В соответствии с постановлением правительства от 30 октября 2006 г. N 637 «об утверждении положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованном для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)». В соответствии с этим положение для перевозки детей у школы должна быть лицензия на осуществление данной деятельности, в частности должны быть назначены ответственные за перевозку детей, и у водителя транспортного средства должна быть соответствующая квалификация. В данном случае действия ГИБДД были обоснованными.

Тема 11. Административное принуждение.

1.Законодательством субъектов РФ об административных правонарушениях устанавливаются

1. все виды административных наказаний
2. только основные административные наказания
3. **только дополнительные наказания**
4. только предупреждение и административный штраф

2. На какой срок назначается лишение специального права

1. **От 1 месяца до 3 лет**
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

3. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. **К физическому лицу**
4. Верны ответы 1 и 3

4. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение

4. Обязательные работы

5. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо

4. Жалоба

6. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона

4. Виновность

7. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

8. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток

3. 3 часов

4. 6 часов

9. Решите задачу:

Гражданин Громов Б.Г. в земельном комитете органов местного самоуправления получил участок земли для сельскохозяйственного назначения размером 6 соток для огородничества в составе кооператива «Керамика». Однако в течение 3 лет никаких работ по его основанию не вел. Участок, оставаясь невозделанным, зарос сорными травами. Несмотря на предупреждения, Громов к использованию участка согласно его предназначению не приступал.

Председатель кооператива «Керамика» обратился с вопросом в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству органа местного самоуправления о возможности лишения Громова права владения земельным участком.

Назовите порядок действий по решению данного вопроса.

Ответ:

1. Члены правления, председатель кооператива «Керамика» выясняют у Громова причину не освоения за 3 года полученного им участка.
2. По решению общего собрания кооператива «Керамика» принимается постановление об исключении Громова Б.Г. из членов кооператива с обращением в соответствующие органы с вопросом о лишении его права владения земельным участком.
3. На основании решения общего собрания кооператива «Керамика» председатель правления обращается к главе местной администрации с просьбой рассмотреть вопрос о лишении Громова права владения земельным участком.
4. Суд на основании решения местной администрации может принять решение о лишении Громова права владения земельным участком и его изъятии.

10. Решите задачу:

Найдите в статьях Особенной части КоАП РФ абсолютно-определенные, относительно-определенные, основные и дополнительные административно-правовые санкции.

Тема 12. Административная ответственность и административные взыскания.

1. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам

2. К государственным служащим РФ

3. К иностранным гражданам

4. Верны ответы 1 и 2

2. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера

2. пресекающего характера

3. морального характера

4. верного ответа нет

3. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства

2. Законных представителей

3. Адвоката

4. Педагога или психолога

4. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо

2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

5. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

6. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

7. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

8. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

9. Решите задачу:

Укажите основные направления взаимодействия дисциплины административное право как отрасли права с иными органами власти (в том числе с правоохранительными и природоохранными органами управления).

Обоснуйте свое решение.

10. Решите задачу:

Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме.

Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к

прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как должно быть решено дело?

Ответ:

Уваров подав жалобу в суд на начальника поста за понуждение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, абсолютно правомерно поступил и дело должно быть решено в его пользу, так как допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне осуществляется в добровольном порядке, а вовсе не понуждению.