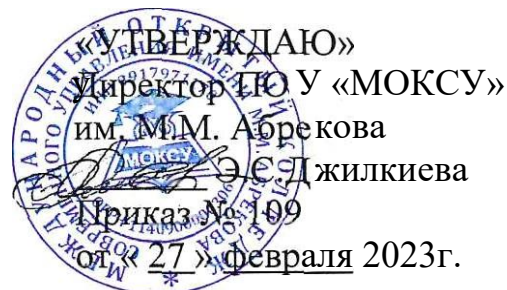


**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного
Управления имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 3
от «21» февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведению
экзамена, дифференцированного зачета, зачёта**

г.Черкесск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачёта.

1.2. Положение разработано на основании документов:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности. Оно определяет порядок подготовки и проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачёта, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ).

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета в ведомости выставляются оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта, в ведомости отмечается- «зачтено», «не зачтено».

2. Планирование экзамена

2.1. Экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам, проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и рабочих учебных планов (РУП) на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплине и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данной дисциплины.

2.4. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к экзамену

3.1. Экзамен проводится в период экзаменационной сессий, установленный графиком учебного процесса РУП. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе). Экзаменационные билеты рассматриваются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплины или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы дисциплины или МДК: 2 теоретических вопроса и 1 практический вопрос.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для экзамена по дисциплине или профессиональному модулю (ПМ) обязательно указываются:

- специальность;
- название дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ);
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- номер группы;
- ФИО преподавателя дисциплины;
- форма контроля;
- ФИО студентов;
- № зачетной книжки;
- баллы;
- буквенное обозначение (А,В,С,D,E);
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя

3.8. Преподавателем в ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за экзамен и фиксируется подписью преподавателя. В конце экзаменационной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене (зачёте), количество студентов, сдавших экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) ; число студентов, не допущенных к экзамену (зачету). **(Приложение1)**

3.9. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение экзамена

4.1. Экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Экзамен проводится преподавателем, ведущим занятие по дисциплине или МДК.

4.3. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.4. Результат экзамена по дисциплине или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором .

4.5. Полученную студентом оценку: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно) преподаватель проставляет в зачетную книжку по каждой дисциплине или МДК.

4.6. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

4.7. Согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», где определено, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10.

4.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

5.1. Дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа РУП.

5.2. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателем, ведущим учебное занятие.

5.3. В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплины, указывается дифференцированный зачет.

5.4. Вопросы для дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.5. Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ, предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

5.6. К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.7. В зачетной ведомости для дифференцированного зачета по дисциплине, учебным отделением обязательно указываются:

- специальность;
- название дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ);
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- номер группы;
- ФИО преподавателя дисциплины;
- форма контроля;
- ФИО студентов;
- № зачетной книжки;
- баллы;
- буквенное обозначение (А,В,С,D,E);
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя

5.8. Преподавателем в ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за дифференцированный зачет и фиксируется подписью преподавателя. В конце зачетной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене (зачёте); количество студентов, сдавших дифференцированный зачет на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) ; число студентов, не допущенных к экзамену (зачету). **(Приложение2)**

5.9. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

- 5.10. Дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.
- 5.11. Все результаты дифференцированного зачета выставляются в зачетную ведомость, в которой преподавателем выставляется оценка.
- 5.12. При выставлении оценки по дифференцированному зачёту в зачетную ведомость, выставляется оценка 5 (отлично), оценка 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
- 5.13. При получении «неудовлетворительной» оценки по результатам сдачи дифференцированного зачета -зачет считается не сданным.
- 5.14.Зачётная ведомость дифференцированного зачёта подписывается преподавателем. Результат дифференцированного зачета оценивается, выставляется в зачетную книжку- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), заверяется подписью преподавателя, ведущим занятие по дисциплине.
- 5.15. Оценка за дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.
- 5.16. В случае неявки студента на дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на дифференцированный зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета.
- 5.17.Студенту, не явившемуся на дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав дифференцированного зачета.

6. Подготовка и проведение зачета

- 6.1.Зачёт проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа РУП.
- 6.2.Зачёт проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, как правило, преподавателем, ведущим учебное занятие.
- 6.3.В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплины, указывается -зачет.
- 6.4. Вопросы для зачета составляются на основе рабочих программ по учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний. Зачёт может быть проведен, по решению преподавателя, в устной или в письменной форме.
- 6.5. Зачёт проводится по каждой дисциплине на последнем теоретическом занятии, за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.
- 6.6. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:
- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
 - зачетные ведомости;
 - журнал учебной группы;
 - зачетные книжки студентов.

6.7. В зачетной ведомости для зачета по дисциплине, учебным отделением обязательно указываются:

- специальность;
- название дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ);
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- номер группы;
- ФИО преподавателя дисциплины;
- форма контроля;
- ФИО студентов;
- № зачетной книжки;
- баллы;
- буквенное обозначение (А,В,С,D,E);
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя

6.8.Преподавателем в ведомости против каждого ФИО студента, указывается количество баллов по шкале ведомости, буквенное обозначение (А,В,С,D,E). В графе «Оценка цифрой» ничего не ставится, в графе «Оценка прописью» пишется «зачтено» или «не зачтено» и фиксируется подписью преподавателя. В конце зачётной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене (зачёте); число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) ; число студентов, не допущенных к экзамену (зачету); количество студентов получивших «зачтено» , количество студентов получивших «не зачтено». **(Приложение3)**

6.9.Результат зачета по дисциплине, выставляется в зачетную книжку, заверяется подписью преподавателя, ведущим занятие по дисциплине.

6.10. Оценка за зачет выставляется в зачетных книжках в правой части, пишется слово «зачтено». Запись « не зачтено» в зачётную книжку не пишется.

6.11. В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета.

6.12.Студенту, не явившемуся на зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплине.

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По дисциплине **Социальная психология**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **1**

Количество часов **134** Дата проведения **19. 01. 2021 г.**

Группа **11(2)**

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора **Иванова Г.С.**

Форма контроля **экзамен**

зачёт/дифференцированный зачёт/ экзамен

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Баллы	A,B,C,D,E	Оценка цифра	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	*	95	A	5	отлично	*
2.	Сергеев Сергей Сергеевич	*	70	C	4	хорошо	*
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Число студентов на экзамене (зачете): 2

Из них:

Получивших «отлично» 1

Получивших «хорошо» 1

Получивших «удовлетворительно» 0

Получивших «неудовлетворительно» 0

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) 0

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) 0

Шкала оценок

Баллы	Оценка:	Итоговая оценка:
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено
89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено
79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено

Получили «зачтено» _____
Получили «незачтено» _____

69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.)/ зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл./ незачтено

Приложение 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По дисциплине **Социальная психология**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **1**

Количество часов **134** Дата проведения **19. 01. 2021 г.**

Группа **11(2)**

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора **Иванова Г.С.**

Форма контроля **дифференцированный зачёт**

зачёт/дифференцированный зачёт/ экзамен

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Баллы	A,B,C,D,E	Оценка цифра	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	*	95	A	5	отлично	*
2.	Сергеев Сергей Сергеевич	*	40	E	4	хорошо	*
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Число студентов на экзамене (зачете): 2

Из них:

Получивших «отлично» 1

Получивших «хорошо» 1

Получивших «удовлетворительно» 0

Получивших «неудовлетворительно» 0

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) 0

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) 0

Шкала оценок

Баллы	Оценка:	Итоговая оценка:
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено
89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено

Получили «зачтено» _____
Получили «незачтено» _____

79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено
69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.)/ зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл./ незачтено

Приложение 3

Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По дисциплине **Социальная психология**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **1**

Количество часов **134** Дата проведения **19. 01. 2021 г.**

Группа **11(2)**

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора **Иванова Г.С.**

Форма контроля **зачёт**

зачёт/дифференцированный зачёт/ экзамен

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Баллы	A,B,C,D,E	Оценка цифра	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	*	95	A	x	зачтено	*
2.	Сергеев Сергей Сергеевич	*	40	E	x	не зачтено	*
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Число студентов на экзамене (зачете): 2

Из них:

Получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) 0

Шкала оценок

Баллы	Оценка:	Итоговая оценка:
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) 0

Получили «зачтено» 1

Получили «незачтено» 1

89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено
79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено
69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.)/ зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл.)/ незачтено