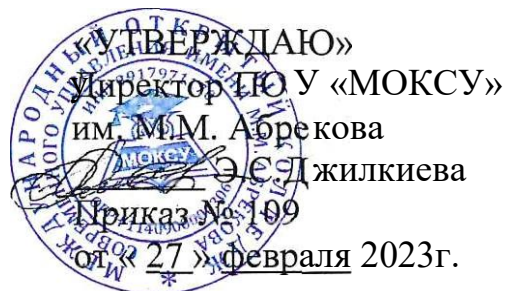


**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 3  
от «21» февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе дисциплины  
в сфере среднего профессионального образования**

**г.Черкесск  
2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в сфере среднего профессионального образования.

1.2. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее по тексту ФГОС СПО), по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.5. Рабочая программа дисциплины должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Нормативно-правовая база**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций».

«Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

- Уставом ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова».

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, рассмотрению на заседании Педагогического совета ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова» и утверждению приказом директора колледжа.

3.3. Цикловая комиссия проводит экспертизу разработанной программы и в письменном виде составляет экспертное заключение, которое является приложением к программе.

3.4. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

3.5. В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Экспертное заключение подписывает председатель экспертного совета, которым является председатель цикловой комиссии.

### 4. Структура рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист;
- Аннотация
- Требования к результатам освоения содержания дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин
- Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
- Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы
- Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы
- Лист регистрации изменений, дополнений.

4.2. **Титульный лист** является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы; Ф.И.О., ученая степень, звание и

должность разработчиков рабочей программы, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина (с указанием кода); квалификация, форма обучения, реквизиты согласования и утверждения (**Приложение 1**).

4.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: аннотацию; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов (**Приложение 2**).

4.3.1. Раздел **«Аннотация»** состоит из подразделов:

-область применения рабочей программы;

-цели и задачи учебной дисциплины;

--место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать специальность.

4.3.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.4.Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) (**Приложение 3**).

4.4. Раздел **«Требования к результатам освоения содержания дисциплины»** предполагает указание компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности, которые у студентов должны формироваться процессу освоения дисциплины.

4.5.Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** содержит:

-общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы;

-содержание учебной дисциплины. (**Приложение 4**)

4.5.1. В таблице **«Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы»** указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки (лекции(Л) , семинарские занятия, практические занятия (ПЗ), лабораторные работы (ЛР), курсовое проектирование, курсовые работы) , самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.5.2. Таблица **«Содержание учебной дисциплины »** включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

4.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений,

направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.5.6. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Курсовая работа», показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.5.7. В графе «**Форма ТКУ/ баллы**» освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для проведения текущего контроля успеваемости, преподаватель использует следующие виды: реферат, тест, дискуссия, доклад, конспект, эссе. В пункте «**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**» необходимо указать, какими навыками должен обладать обучающийся, что должен уметь и знать в процессе изучения дисциплины в соответствии с ФГОС по специальности. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6. Раздел «**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**» должен содержать методические указания для обучающихся, на способы и методы проведения видов учебных занятий, используемых при изучении дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом :

#### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам,

выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические указания для обучающихся для участия в семинаре в диалоговом режиме***

*Семинарское занятие в диалоговом режиме структурировано следующим образом:*

Выступление преподавателя должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой он должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение (диалого) целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

#### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры***

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

#### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума***

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов***

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга***

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на



всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ***

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

### ***Методические указания для обучающихся по участию в проведении мастер-класса***

Мастер-класс – это форма интерактивного практического занятия, цель которого состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса. Она рассматривается как средство передачи Мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, действий, которые присущи именно ему, непосредственно от Мастера к ученику.

Мастер – класс это одна из эффективных форм распространения новых технологий, практических приемов.

Он является разовой формой работы. Занятия проводят мастера своего дела.

Каждый участник мастер – класса должен достичь качественно

нового результата - умения моделировать свою деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

Во время мастер – класса участники:

- изучают научно - практические разработки по теме мастер – класса лично - ориентированные образовательные технологии, просмотр практических показов приемов работы и т.п.);

- участвуют в обсуждении полученных сведений, материалов;
- задают вопросы, получают консультации ведущих мастер – класса;
- высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Во время проведения мастер-класса необходимо:

- проводить рефлексивное осмысление собственной деятельности по выполнению заданий. участвовать в обсуждении проблем, разрабатывать их решение вместе с участниками ваша активность будет способствовать укреплению сотрудничества преподавателей и мастеров производственного обучения.

- принимать активное участие в работе мастер – класса.

По итогам мастер – класса даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта работы.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### ***Работа с литературой (конспектирование)***

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте

выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### *Реферат*

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### *Эссе*

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке публичного выступления***

Публичное выступление – это способность, умение говорить красиво, убедительно. Искусная речь, построенная на ораторских приемах - это высокая степень мастерства публичного выступления.

Тему выступления надо выбирать тщательно, лучше остановиться на том, что хорошо

знакомо и интересно лично. Сформулировать основной тезис выступления, т.е. ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Необходимо решить: описывать ли предмет, разъяснять что-либо о предмете, оспаривать ли некую точку зрения или излагать новую версию.

Определить тональность выступления: мажорная; шутливая; упрекающая; просительная; торжественная; предостерегающая.

Оценить предполагаемую аудиторию: возраст, уровень заинтересованности в вашей теме, уровень осведомленности и т.д.

Этапы работы:

- подбор материалов, включающий яркие примеры «из жизни», из истории и литературы, которые будете использовать в выступлении;

- анализ проблемы, ситуации;
- формирование собственной позиции к проблеме;
- композиционно-логическое оформление речи;
- аргументация выводов;
- работа над языком и стилем выступления;
- репетиция выступления.

Структура выступления:

1. Вступление — 10-15% от общего времени доклада;
2. Основная часть — 60-65%;
3. Заключение — 20-30%.

*Вступление* — важная часть, так как более всего запоминается слушателям. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью чёткого определения стержневой идеи выступления.

*Основная часть* — всестороннее обоснование главной идеи.

Некоторые варианты системного построения аргументации:

- проблемное изложение (выявление и анализ противоречий, путей их разрешения);
- хронологическое изложение;
- изложение от причин к следствиям (от частного к общему);
- индуктивное изложение (от общего к частному).

Рассматриваются различные аспекты, способствующие лучшему осмыслению слушателями идеи.

Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров.

Цифровые данные лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Не надо пытаться «втиснуть» слишком много материала в ограниченное время.

*Заключение* — формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления. Закончить выступление можно решительным (эмоциональным) заявлением, подводящим итог выступлению.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация — представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при



получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и написанию курсовой работы***

**Курсовая работа** является важнейшим элементом самостоятельной работы обучающихся. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения обучающимися дидактических единиц дисциплины.

Курсовая работа должна показать умение обучающегося самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и выступлений, обучающихся на семинарах тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с руководителем форме и в строго обозначенные сроки.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом обучающегося, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы и содержать:

1. Четкое формулировки проблемы и исследовательских вопросов.
2. Обоснованность актуальности, степени изученности рассматриваемой темы.
3. Методологические знания обучающегося.
4. Сопровождаться теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержать научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов направления и профиля подготовки.
5. Представлять в завершенном виде целостное, однородное исследование.

Порядок работы над курсовой работой включает следующие этапы:

- Выбор темы;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка первого варианта;
- Сдача первого варианта курсовой работы руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру, ее защита.

## **Заочная форма обучения**

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету с использованием учебника важно:

- запоминать терминологию
- записывать краткие тезисы с опорой на ключевую информацию
- определять связи между темами и разделами изучаемой дисциплины
- структурировать важную информацию в виде схем, таблиц, графиков

Рекомендуется повторять важный материал перед сном, а самый важный после пробуждения.

Перед зачетом важно чувствовать отдохнувшим и выспавшимся.

### **Методические указания для обучающихся по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену с использованием учебника важно:

- запоминать терминологию
- записывать краткие тезисы с опорой на ключевую информацию
- определять связи между темами и разделами изучаемой дисциплины
- структурировать важную информацию в виде схем, таблиц, графиков

Рекомендуется повторять важный материал перед сном, а самый важный после пробуждения.

Перед экзаменом важно чувствовать отдохнувшим и выспавшимся.

### **Методические указания для обучающихся по работе с учебно-методической литературой (конспектирование)**

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

## ***Методические указания для обучающихся по подготовке к аудиторным занятиям***

*Важно:*

- в самом начале изучения дисциплины проверить наличие в индивидуальном электронном кабинете студента (мегакампус) рабочей учебной программы;
- познакомиться с тематическим планом дисциплины (раздел III) соотнести с собственным расписанием, чтобы понять в какие даты будут проходить лекционные, семинарские и практические занятия.
- прочитать методические рекомендации по изучению дисциплины (раздел V);
- найти раздел IV и познакомиться с содержательным наполнением тем курса. Особое внимание необходимо уделить дидактическим единицам, так как они будут усваиваться в ходе семинарского занятия.

Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение, отражены в таблице, в программе они не выделены полужирным шрифтом.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к лекции***

- Познакомиться с программой дисциплины
- Приобрести учебно-методическое пособие (учебник)
- Иметь записывающие средства (маркер, ручка, тетрадь, планшет)

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к практическому занятию***

• Если нет специального задания от преподавателя по подготовке к ситуационному практикуму, то важно перед практическим занятием повторить предыдущий лекционный материал (лекция, учебник), чтобы в режиме активной работы выполнять задания, направленные на формирование и развитие профессиональных компетенций.

• Работа студентов направлена на изучение тем и вопросов учебной дисциплины без участия преподавателя.

## ***Дизайнеры***

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению дизайн-проекта***

Дизайн-проект – это процесс создания и реализации в соответствии со всеми техническими, стилистическими и индивидуальными требованиями.

Графическая часть дизайн-проекта может быть выполнена с помощью любых программ (3D Max, Corel Draw). При этом выполнение конструктивных решений предпочтительно выполнять в программах, ориентированных на проектирование (Visio Standard), а эскизную – в пакетах для выполнения графических изображений.

*Порядок выполнения:*

1. Ознакомиться с видами проектирования.
2. Ознакомиться с заданием на проектирование.
3. Исходные данные на проектирование.

*Предварительная подготовка:*

1. Необходимо изучить виды проектирования объектов, задание на проектирование.
2. Познакомиться с требованиями, предъявляемыми к объектам дизайна.
3. Выполнить поисковую работу по художественным формам, материалам, текстуре, цвету и освещению заданных объектов дизайна.
4. Составить эскизы (не менее трёх по каждому объекту) и выбрать окончательный вариант. Эскизы могут быть выполнены в любой технике (например, в карандаше). Графическая часть должна представлять собой электронный вариант.

*Форма представления студентом выполненных заданий дизайн-проекта.*

1. Ответы на контрольные вопросы и другие качественные задания выполняются письменно в тетради.
2. Графическое построение выполняется и представляется на форматах А1 – А4, в зависимости от задания и требований оформления.

Работа представляется на проверку и защиту в порядке текущего контроля

***Методические указания для обучающихся при работе на практикумах по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

На практических занятиях студент знакомится с техникой и технологией работы различными художественными материалами, знакомится с особенностями использования различных техник в решении конкретных изобразительных задач. Обращает внимание на индивидуальные секреты мастерства художника – живописца, проводит сравнительный анализ. Работа над длительной многочасовой постановкой является основным видом изучения живописи, так как в ней решается весь комплекс задач, связанных с изучением природы и методов ее изображения. Основные задачи должны быть направлены на ориентирование действий как на аудиторных занятиях по программе, так и в самостоятельной работе.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов Д***

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Лабораторная работа посвящена работе над изображением средствами живописи и предполагает решение вопросов колористического строя, цветовых и тональных отношений, передачи объема с учетом воздушной перспективы и источника освещения, передачи характерных особенностей натуры.

В процессе изображения важна правильная последовательность решения отдельных задач, т.е. этапы ведения работы:

- композиционное размещение,
- построение рисунка фигуры и окружающего пространства,
- подбор основных цветовых отношений,
- лепка и цветомоделировка фигуры с учетом освещенности, прописка деталей интерьера,
- завершающий этап - обобщение цветового строя живописной работы.

При выполнении работы акцент делается на тщательный линейный рисунок и лепку формы цветом. Для передачи объема светотеневая лепка предметов и фигуры человека должна выполняться мазками по форме предметов. В завершающей стадии работа анализируется на цельность восприятия. Правильно определяются приоритеты. Главное в данном задании – фигура, интерьер, экстерьер, пейзаж – второстепенное. Детали нужно подчинить большой общей форме. Последовательность ведения работы от общего к частному в начале работы и от частного к общему строю картины на завершающей стадии работы. Законченная работа проверяется на предмет тональной и цветовой согласованности всех частей живописной работы, связь фигур с интерьером и пространственной средой.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы;

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы Д***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

В задачи студента при выполнении самостоятельной работы входит разработка взаимосвязи предметов натюрморта и окружающей среды, выявление глубины пространства, перспективно – пространственных связей, освещения, пропорций и соотношений предметов натюрморта в масштабе интерьера, для углубления и оттачивания у магистрантов пространственного мышления и навыков ведения живописной работы. Предусматривается решение объемно – пространственных задач в полноценном живописном воплощении. Работа над копией картин старых мастеров значительно увеличит художественный опыт в области живописи и поможет достигнуть более высокого мастерства в работе над курсовым проектом. Все самостоятельные задания предполагают сбор материала по данным темам в виде набросков, зарисовок, живописных этюдов предметов, людей, интерьеров; предварительную разработку эскизов; четкое соблюдение последовательности исполнения задания; промежуточные просмотры и консультирование преподавателя. Наряду с длительными, многосеансными постановками бакалаврам необходимо овладеть приемами быстрого и уверенного живописного изображения природы. Для этой цели программой предусмотрены краткосрочные этюды.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

#### *Самостоятельное изучение музейной экспозиции:*

1. Перед тем как посетить музей, найдите информацию о данном музее путеводитель, проспект и т.д.

2. Кто является основателем музея? Когда он был открыт? Что вы знаете об истории музея?

3. Если музей мемориальный (он может быть посвящен ученому, изобретателю, художнику, писателю), ознакомьтесь предварительно с творческой биографией данного лица.

4. Перед началом осмотра ознакомьтесь со справкой, предваряющей экспозицию. Выясните, в каком порядке следует осматривать экспозицию музея.

5. Обойдите экспозицию, найдите нужные вам экспонаты, определенные заданием преподавателя, или наиболее интересные для вас. Рассмотрите неторопливо и внимательно. Прочтите аннотации к ним; рассмотрите детали, попытайтесь создать общее впечатление об экспонате. Позднее вернитесь к повторному осмотру экспоната. Не увидели ли вы какие-либо новые детали? Какие экспонаты вас заинтересовали больше всего? Почему?

6. Не старайтесь в одно посещение охватить все, что есть в музее. Внимательно рассмотрите то, что вас более всего заинтересовало. Краткие записи помогут вам лучше запомнить то, что вы считаете для себя важным и интересным.

7. Напишите краткий отчет или составьте конспект экскурсии по музею.

8. Было бы очень полезно, если бы через некоторое время вы самостоятельно посетили музей еще раз и прошли по уже знакомым залам.

### ***Методические указания для обучающихся по организации работ над учебным проектом***

**Учебный проект** — это самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися на протяжении семестра. Приступая к такой работе, автор проекта самостоятельно или с помощью преподавателя составляет план предстоящей работы.

Одной из особенностей работы над персональным проектом является самооценка хода и результата работы. Это позволяет, оглянувшись назад, увидеть допущенные просчеты (на первых порах — это переоценка собственных сил, неправильное распределение времени, неумение работать с информацией, вовремя обратиться за помощью и т.п.), проанализировать их и не допускать в будущем.

Примерный перечень критериев оценки персонального проекта выглядит так:

- Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения.
- Полнота использованной информации, разнообразие ее источников.
- Творческий и аналитический подход к работе.
- Соответствие требованиям оформления письменной части работы.
- Анализ процесса и результата работы.
- Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу.
- Качество проведения презентации.

### ***Методические указания для обучающихся по организации работ над творческим заданием***

**Творческое задание** — это самостоятельная работа, осуществляемая обучающимися на протяжении семестра. Приступая к такой работе, автор самостоятельно или с помощью преподавателя составляет план предстоящей работы.

Одной из особенностей работы над персональным творческим заданием является самооценка хода и результата работы. Это позволяет, оглянувшись назад, увидеть допущенные просчеты (на первых порах — это переоценка собственных сил, неправильное распределение времени, неумение работать с информацией, вовремя обратиться за помощью и т.п.), проанализировать их и не допускать в будущем.



Примерный перечень критериев оценки персонального творческого задания выглядит так:

- Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения.
- Полнота использованной информации, разнообразие ее источников.
- Творческий и аналитический подход к работе.
- Соответствие требованиям оформления письменной части работы.
- Анализ процесса и результата работы.
- Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу.
- Качество проведения презентации.

4.7. В разделе **«Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине»** указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для осуществления преподавания дисциплины.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.8. Раздел **«Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы»** должен содержать указание на информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, электронные библиотечные системы, лицензионное программное обеспечение, в том числе операционные системы, программное обеспечение

4.9. Раздел **«Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины»** должен содержать сведения об основной и дополнительной литературе, использованной для изучения разделов и тем дисциплины. Основная литература должна быть издана не позже 5 лет и соответствовать требованиям, указанным в ФГОС специальности. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания (**Приложение 5**).

4.10. Раздел **«Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»** определяет указание наименования портала (издания, курса, документа) и ссылку использованную при изучении дисциплины (**Приложение 6**).

4.11. В разделе **«Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине»** состоит из следующих подразделов:

**«Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания»**, который состоит из указания: « Наименование оценочного средства», «Краткая характеристика оценочного

средства», «Шкала и критерии оценки, балл». Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины (Приложение 7).

4.12. В разделе «**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**» ,который состоит из указания: «Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций» ( компетенции соответствующие дисциплине выбираются из ФГОС), «Процедура оценивания» ( указывается форма контроля и типы заданий,которые выносятся на экзамен, дифференцированный зачёт,зачёт), «Шкала и критерии оценки, балл» (Приложение 8).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Баллы</b>	<b>Оценка:</b>	<b>Итоговая оценка:</b>
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено
89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено
79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено
69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.)/ зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл.)/ незачтено

4.13. В разделе «**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**» указываются вопросы, которые выносятся для обсуждения на семинарских занятиях в соответствии с количеством часов ,отведённых в разделе «Содержании учебной дисциплины» (Приложение 9).

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Преподаватель указывает, в соответствии с видами контроля указанными в **Форме ТКУ/ баллы**, для повышения уровня готовности обучающихся, в рабочей программе следующие подразделы:

*-Задания для проведения практикумов по решению задач;*

*-Примерные темы рефератов ( Приложение 10);*

*-Примерные тестовые задания ( Приложение 11);*

*-Примерные темы докладов-презентаций ( Приложение 12);*

*-Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся ( Приложение 13).*

4.14. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и промежуточной аттестации в виде перечня вопросов к рубежному контролю, зачетам, экзаменам, тематики контрольных работ, рефератов, курсовых работ т.д.

## **5. Требования к оформлению рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм )
- поля : верхнее – 2 см., левое – 2 см., нижнее – 1 см., правое – 1.5см.
- ориентация: книжная
- шрифт : Times New Roman.
- кегель : - 14 пт в основном тексте , 12 пт в таблицах
- междустрочный интервал : 1,15 в основном тексте
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста– в параметре « ширине »
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

## **6. Дополнения, изменения и обновление программы**

6.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины и подписываются председателем цикловой комиссии и заместителем директора по учебно-методической работе. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

6.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

## **7. Ответственность за разработку программ.**

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине.

7.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена заместителем директора по учебно-методической работе ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» до начала учебного года.

7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

## **8. Тиражирование и хранение рабочих программ.**

8.1. Утверждённый заместителем директора по учебно-методической работе ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в Учебном отделе колледжа, другие у преподавателей дисциплин.

8.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с учебной частью запрещается.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 1  
от «24» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о.Директора ПОУ  
«МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
\_\_\_\_\_ Э.С.Джилкиева  
Приказ № 215/1  
от « 25 » августа 2020г.

**Рабочая программа**  
**дисциплины**  
**«Правоохранительные и**  
**судебные органы»**

Специальность: *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

*(базовая подготовка)*

Квалификация выпускника: *Юрист*

Форма обучения: *очная*

**Обсуждено**  
на заседании цикловой комиссии  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Протокол № \_\_\_

**Составитель программы:**

\_\_\_\_\_

г.Черкесск  
2023 г.

Согласовано:

---

---

М.П.

---

---

М.П.

Рецензент:

Преподаватель предметно-цикловой комиссии социально-гуманитарных и  
общеобразовательных дисциплин:

---

## Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	20
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	30
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	35
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	41

### **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные и судебные органы», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

#### **Цели:**

- формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации;

- приобретение знаний о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, организации и деятельности правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией;

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков правоохранительной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых проблем, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

#### **Задачи:**

- ввести студента в круг знаний, составляющих основы профессиональной деятельности юриста, а также помочь в изучении понятия, структуры, организации и полномочий, основных направлений (функций) правоохранительной деятельности и судебной власти;

- освоение содержания учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

### **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 3 курсе в 5 семестре, на базе среднего общего образования на 2 курсе в 3 семестре.



### 3. Структура и содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Аудиторная работа:</b>	*
Лекции (Л)	*
Семинарские занятия	*
Практические занятия (ПЗ)	*
Лабораторные работы (ЛР)	*
Курсовое проектирование, курсовые работы	*
<b>Самостоятельная работа</b>	*
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен/Зачёт/ Дифференцированный зачёт

## 3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			**
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	<b>Семинарское занятие</b>	*	
	<b>Практическое занятие</b>	*	
	<b>Лабораторное занятие</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа</b> .....	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	<b>Семинарское занятие</b>	*	
	<b>Практическое занятие</b>	*	
	<b>Лабораторное занятие</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа</b> .....	*	
<b>Раздел 3.</b>		*	**
<b>Тема 3.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		
	<b>Семинарское занятие</b>	*	
	<b>Практическое занятие</b>	*	
	<b>Лабораторное занятие</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа</b> .....	*	
Курсовая работа (проекта) (если предусмотрено рабочим учебным планом )		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине указывается объем часов. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Форма ТКУ/ баллы освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики «Форм ТКУ/ баллы» могут быть использованы такие виды : реферат, тест, дискуссия, доклад, конспект, эссе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература:*

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; под ред. А.В. Ендольцевой. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 231 с. - (Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01628-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Актуальные проблемы организационной культуры правоохранительных органов. Строе-ние. Управление. Модели : учебно-практическое пособие /. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018.- 311 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02818-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа : монография / А.П. Музюкин, А.Н. Павлухин, М.В. Семенов, Н.Д. Эриашвили; Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-238-01282-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

### *Дополнительная литература:*

1. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия ; под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :

2. Российский государственный университет правосудия, 2015. - 434 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-449-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Андреев Н. А., Стратегическое мышление в управлении правоохранительной сферой : учебное пособие / Андреев Н. А., Коробов В. Б. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. 303 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02454-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

**8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	<a href="http://www.scrf.gov.ru/">http://www.scrf.gov.ru/</a>
2.	Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
5.	Сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://gov.ru/">http://gov.ru/</a>
6.	Служба внешней разведки Российской Федерации	<a href="http://svr.gov.ru/">http://svr.gov.ru/</a>
7.	Федеральная служба безопасности РФ	<a href="http://fsb.ru/">http://fsb.ru/</a>
8.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	<a href="http://fskn.gov.ru/">http://fskn.gov.ru/</a>
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
10.	Следственный комитет Российской Федерации	<a href="http://sledcom.ru/">http://sledcom.ru/</a>
11.	Уполномоченный по правам человека в РФ	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
12.	Министерство внутренних дел РФ	<a href="http://mvd.ru/">http://mvd.ru/</a>
13.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	<a href="http://gibdd.ru/">http://gibdd.ru/</a>
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
15.	Федеральная служба исполнения наказаний	<a href="http://fsin.su/">http://fsin.su/</a>
16.	Федеральная служба судебных приставов	<a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a>

17.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
-----	---	---

Приложение 7

## 9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоохранительные и судебные органы» проводится в форме *экзамена*.

### 9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не</p>

			<p>достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
3.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	<p>«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества;</p> <p>«4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;</p> <p>«3» – менее 50% правильных ответов</p>
4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Лабораторный практикум	Практическое занятие с	«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и

		<p>применением компьютерной техники и профессионального программного обеспечения.</p>	<p>использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4»-работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы.</p>
6.	Дискуссия	<p>Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами</p>	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>«3» – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	<p>Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательно</p>	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм</p>

		м изучении тем дисциплины	расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
8.	Дидактическая игра	Включение обучающихся в гражданский процесс с распределением ролей между студентами	«5» – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход «4» – активное участие в процессе с заранее определенной роли, не совсем четко «3» – не совсем активное участие в процессе в заранее определенной роли
9.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.



**9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов  <b>-90-100 (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.  <b>-50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.  <b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

**9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях***

***Тема 1. Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации***

1. Понятие правоохранительной и судебной деятельности, ее основные признаки, цели и задачи.
2. Основные направления правоохранительной и судебной деятельности.
3. Объект и предмет курса «Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации», его тематическая и проблемная организация.
4. Место курса в системе юридических дисциплин.

***Тема 2. Судебная власть и правосудие***

***в Российской Федерации***

1. Закрепление разделения властей в Конституции РФ.
2. Судебная власть в Российской Федерации: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.
3. Общая характеристика полномочий судебной власти.

## ***Примерные темы рефератов***

### ***Тема 1: Правоохранительные и судебные органы Российской Федерации***

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели и задачи.
2. Основные направления правоохранительной и судебной деятельности.
3. Общая характеристика и институционально-правовые особенности правоохранительных и судебных органов Российской Федерации.
4. Понятие и основные элементы правоохранительной и судебной системы Российской Федерации.
5. Объект и предмет курса «Правоохранительные и судебные органы», его тематическая и проблемная организация.
6. Место курса «Правоохранительные и судебные органы» в системе юридических дисциплин.

### ***Тема 2. Законодательство о правоохранительных и судебных органах Российской Федерации***

1. Общая характеристика нормативно-правовых актов о правоохранительных и судебных органах Российской Федерации.
2. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию, юридическому значению, объему и характеру действия.
3. Федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.
4. Кодексы профессиональной этики.
5. Классификация актов по юридическому значению: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты исполнительной и судебной власти.
6. Характеристика основных международных документов, касающихся организации и деятельности правоохранительных органов.

**Примерные тестовые задания**

1. Функцией правоохранительных органов является ...
  - а) правотворчество
  - б) расследование преступлений**
  - в) заключение межгосударственных соглашений
  
2. К принципам деятельности правоохранительных органов относится ...
  - а) целесообразность
  - б) гуманизм**
  - в) экономическая эффективность
  - г) справедливость
  - д) плановость
  
3. Отличительным признаком правоохранительной деятельности является то, что она ...
  - а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями**
  - б) осуществляется только государственными органами
  - в) имеет целью применения мер принуждения
  - г) осуществляется на основе целесообразности, с соблюдением установленных процедур
  - д) подотчетна вышестоящим органам и соответствующим международным организациям

***Примерные темы докладов-презентаций***

***Тема 6. Деятельность судов общей юрисдикции***

***в Российской Федерации***

1. Суды общей юрисдикции: система, роль, компетенция.
2. Виды судопроизводств.
3. Процессуальные акты судов общей юрисдикции.
4. Роль судов общей юрисдикции в обеспечении права граждан.
5. Роль судов общей юрисдикции в обеспечении законности и правопорядка безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

***Тема 8. Организация прокуратуры в Российской Федерации***

1. Прокуратура РФ: система, роль, компетенция.
2. Виды прокурорского надзора.
3. Акты прокурорского реагирования.
4. Роль органов прокуратуры в обеспечении права граждан.
5. Роль органов прокуратуры в обеспечении законности и правопорядка безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан.

## **Вопросы к зачёту**

1. ....
2. ....
3. ....

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задания 1 типа**

*Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними*

1. Понятие правоохранительной деятельности государства.

#### **Задания 2 типа**

*Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:*

1. Какова роль и значение правоохранительной и судебной деятельности государства?

#### **Задания 3 типа**

*Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины:*

1. Одним из механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ является обращение в Конституционный Суд РФ.

В каких случаях жалоба в Конституционный Суд признается допустимой? Какое решение по жалобе гражданина может принять Конституционный Суд РФ? Каковы правовые последствия принятого Конституционным Судом РФ решения?

1. ....

2. ....

3. ....

### ***Темы курсовых работ***

1. ....

2. ....

3. ....

### ***ГЛОССАРИЙ***

*(Глоссарий — это список часто используемых выражений.)*