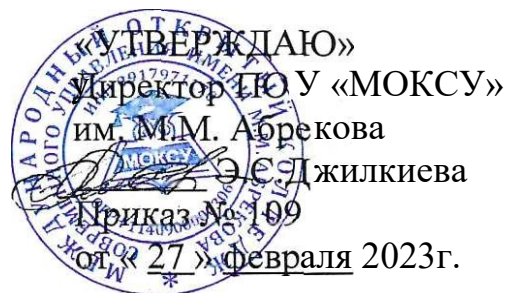


**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 3  
от «21» февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике**

г.Черкесск  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.3. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова»;
- Локальных актов ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова».

1.4. Практическая подготовка является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, ППССЗ специальности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.5. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

1.6. Программы практической подготовки обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка обучающихся имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.8. Планирование и организация практической подготовке обучающихся на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных видов профессиональной деятельности;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практической подготовки обучающихся определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» (далее по тексту – Колледж) самостоятельно. Содержание всех видов и этапов практической подготовки обучающихся должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с рабочими планами учебного процесса по специальностям и формам обучения, а также - календарным графиком учебного процесса и программами ППССЗ специальностей, реализуемых Колледжем. При определении сроков проведения практики также учитывается уровень теоретической подготовленности студентов и возможности наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами специальностей.

1.11. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно (непрерывно) в несколько периодов.

1.12. К практической подготовке допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

## **2. Организация и руководство практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией

В организации и проведении участвуют:

- Организация (Колледж);
- Профильная организации (предприятия, учреждения).

2.2. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на основе договоров между Колледжем и организациями (предприятиями, учреждениями) независимо от их форм собственности (далее - организация). Приложение 1

2.3. Заключение договоров о прохождении практической подготовки обучающихся с соответствующими организациями осуществляет директор колледжа.

2.4. Функции Колледжа при организации и проведении практики:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки обучающихся в соответствии с ОПОП специальностей с учетом условий договоров с профильными организациями;
- определяет по каждому виду практической подготовки обучающихся цели и задачи;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки обучающихся с профильными организациями;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки обучающихся;
- осуществляет руководство практической подготовки обучающихся;

- назначает руководителей практической подготовки от колледжа;
- обеспечивает реализацию практической подготовки на базе колледжа;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе - требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки ;
- определяет совместно с профильными организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки , процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки ;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

#### 2.5. Функции профильной организаций, участвующих в проведении практической подготовки :

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки ;
- согласовывают программу практической подготовки , планируемые результаты практической подготовки , задание на практику;
- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы;
- предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- при наличии вакантных мест могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

#### 2.6. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практической подготовки в профильных организациях, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки, в полном объеме;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Направление на практическую подготовку оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

2.9. Общее руководство, организацию, и контроль проведения практики на всех её этапах осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

2.10. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителями практики:

- от колледжа- преподаватели;

- от профильной организации - руководители практики и руководители-наставники (руководители структурных подразделений и ведущие квалифицированные специалисты по профилю специальности).

2.11. Назначение руководителей практики от Организации-Колледжа утверждается приказом директора колледжа.

2.12.Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе совместно с руководителем практики от Колледжа распределяют студентов по местам прохождения практической подготовки. Распределение студентов по местам прохождения практической подготовки оформляется приказом по Колледжу.

2.13. Руководитель практики от колледжа осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль практики обучающихся в соответствии с инструкцией руководителя практики от колледжа:

- разрабатывает рабочую программу и календарно-тематический план практики на основании требований ФГОС СПО специальности к каждому из модулей ППССЗ;

- разрабатывает, совместно с руководителем практики от профильной организации, содержание и формирует аттестационный лист;

- разрабатывает индивидуальные задания по практике с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности данной организации – базы практики, её подразделений, служб;

- принимает участие в распределении студентов по базам и объектам практики;

- осуществляет контроль за работой обучающихся и выполнением обучающимися в период практики видов работ в соответствии с программой практики, а также – контроль за реализацией программы практической подготовки в полном объеме;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлению отчетной документации;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, а также – осуществляет контроль общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- проводит перед началом практики организационные собрания со обучающимися;

- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической, отчетной и другой документацией.

2.14.Руководитель практики от организации и руководитель – наставник практики от профильной организации непосредственно организуют практику и обеспечивают реализацию ее программы в организациях – базах практики. Назначаются руководители от профильной организации администрацией предприятий, организаций. Утверждение руководителей практики от организации осуществляется приказом директора колледжа.

2.15. Руководитель практики от организации:

- представляет в соответствии с программой практики объекты и места практики;

- осуществляет подбор руководителей-наставников практики студентов;

- распределяет студентов по объектам и местам практики;

- организует инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в организации;

- создает необходимые условия для освоения студентами новейших технологий; высокопроизводительных методов организации труда и т. д.;
- разрабатывает, совместно с руководителем практики от колледжа, содержание и формирует аттестационный лист;
- организует для студентов экскурсии и лекции, в соответствии с рабочей программой практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся в организации литературой, технической, нормативной и другой документацией, необходимой для реализации программы практики;
- осуществляет текущий контроль и несет личную ответственность за проведение практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, а также – осуществляет контроль общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

#### 2.16. Руководитель-наставник практики от профильной организации:

- распределяет студентов по рабочим местам для осуществления производственной деятельности;
- проводит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает выполнение и освоение студентами программы практики;
- оказывает помощь студентам в подборе материала для выполнения индивидуальных заданий;
- осуществляет постоянный контроль и оценку работы студентов в течение практики;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчетную документацию студента, составляет отзыв – производственную характеристику о работе студента.

2.17. В период прохождения практики с момента зачисления, обучающегося на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.18. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с профильными организациями. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с аттестационным листом-характеристикой под подпись. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить:

- графические, аудио-, фото-, видеоматериалы;
- наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- заполненные документы;
- и другое, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием.

2.20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.21. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

### **3. Учебная практика**

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.2. Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и колледжем; в учебных, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются на основании ППССЗ специальностей и в соответствии с рабочими планами и календарными графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа.

3.4. Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, в форме активных видов деятельности – анализа, изучения документации, работы организации, отдела.

3.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

3.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Студенты заочной форм обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. При наличии стажа работы по профилю подготовки студенты заочной формы обучения могут освободиться от прохождения учебной практики. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями колледжа, преподающими дисциплины профессионального цикла.

Руководители учебной практики назначаются и утверждаются приказом директора колледжа.

3.9. В комплект документов руководителя учебной практики входит:

- настоящее Положение;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- тематика заданий практики по виду работы;
- методические разработки;
- график консультаций и проведения аттестации;
- аттестационные листы-характеристики по результатам практики (на каждого студента);
- рабочий план-отчет руководителя практики.

3.10. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

#### **4. Производственная практика**

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

4.2. Практика по профилю специальности направлена:

- на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- на приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3. Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4. Практика по профилю специальности может проводиться:

- в учебных, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа;
- в профильных организациях – базах практики, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.5. Преддипломная практика проводится в профильных организациях – базах практики, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.6. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией колледжа, с учетом специфики специальности, оснащенные современным оборудованием, программным обеспечением, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.8. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются на основании ППССЗ специальностей и в соответствии с рабочими планами и календарными графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа. При определении сроков проведения практики также учитывается наличие рабочих мест в организациях – базах практики.

4.9. Практика по профилю специальности может быть организована как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики по профилю специальности и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

4.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.11. Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя



заместителя директора колледжа по учебно-методической работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора руководителю практики не позднее, чем за неделю до начала практической подготовки.

4.12. Студенты заочной формы обучения реализуют программу производственной практики по профилю специальности самостоятельно. Студенты заочной формы обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки могут освобождаться от прохождения учебной практики. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

4.13. Студенты заочной формы обучения на преддипломную практику направляются в установленном порядке. Предоставляется также право самостоятельного подбора профильной организации - базы практики, в том числе – и по месту работы, если место работы соответствует профилю получаемой специальности.

4.14. В период прохождения практической подготовки с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

4.15. Руководитель практики от колледжа выполняет свои функции в соответствии с пп. 2.13. данного Положения и осуществляет контроль посещения студентами базы практики в любой календарный день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачета практики.

4.16. В примерный комплект документов руководителя производственной практики входит:

- настоящее Положение;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении студентов по местам практик и назначении руководителя практики от колледжа;
- рабочая программа практики;
- задания на практику для студентов (индивидуальные задания);
- отзывы о выполнении индивидуальных заданий;
- методические разработки;
- график консультаций и проведения аттестации;
- аттестационные листы-характеристики по результатам практики (на каждого студента);
- рабочий план-отчет руководителя практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

4.17. Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики:

- по профилю специальности – дневник или отчет;
- преддипломной практики – отчет.

4.18. Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет) и оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;

-аттестационного листа-характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.19. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана.

В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **5. Оплата труда руководителей практики**

5.1. Оплата преподавателям за руководство учебной практикой производится за фактически отработанное количество часов по ставке.

5.2. Оплата руководителей производственной практики от колледжа в профильных организациях осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от колледжа зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Оплата труда руководителей практики от организаций определяется договорами, заключенными Колледжем с этими организациями и устанавливается на основании трудового соглашения между ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» и руководителем практики.

### **6. Документация для проведения практики**

6.1. Для проведения учебной и производственной практики в ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» предусматривается следующая документация:

- календарный график учебного процесса;
- график учебной и производственной практики;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) колледжа с базовыми профильными организациями и предприятиями;
- распорядительная документация;
- отчёты по практике студентов в соответствии с программой практики.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ дневны й срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

---

(полное наименование)

---

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

М.П.

**Приложение № 1**

**к Договору о практической подготовке обучающихся**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практика, в том числе в форме  
практической подготовки**

№ п/п	Образовательная программа	Практики, при реализации которых, организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практики в форме практической подготовки
1.				
2.				
3.				

Организация:

Профильная организация:

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

**Приложение №2**  
**к Договору о практической подготовке обучающихся**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для  
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.		
2.		
3.		

Организация:

Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
при наличии)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
при наличии)

М.П.

М.П.