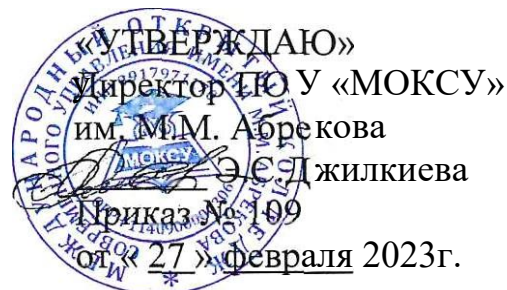


**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного  
Управления имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 3  
от «21» февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовке и проведению  
комплексного экзамена и комплексного дифференцированного  
зачета**

**г.Черкесск  
2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

1.2. Положение разработано на основании документов:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

1.3. Согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» где определено, что количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10.

Таким образом, комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

1.4. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности. Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ.

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **2. Планирование комплексного экзамена**

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и РУП на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется (\*).

2.6. При подсчете общего количества экзаменов в РУП комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.7. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

### **3. Подготовка к комплексному экзамену**

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса РУП. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе). Экзаменационные билеты рассматриваются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы дисциплин или МДК.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю (ПМ) обязательно указываются:

- специальность;
- название дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ);

- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- номер группы;
- ФИО преподавателя дисциплины;
- форма контроля;
- ФИО студентов;
- № зачетной книжки;
- баллы;
- буквенное обозначение (А,В,С,D,Е);
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя .

3.8.Преподавателем в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью преподавателя. В конце экзаменационной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене (зачёте); количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».; число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) ; число студентов, не допущенных к экзамену (зачету).

#### **(Приложение1)**

3.9.В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **4. Проведение комплексного экзамена**

4.1.Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2.Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.4. Результат комплексного экзамена по дисциплинам или ПМ оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором .

4.5. Полученную студентом оценку: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно) преподаватель проставляет в зачетную книжку по каждой дисциплине или МДК.

4.6. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

## **5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета**

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором колледжа РУП.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется (\*).

5.4. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.5. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ, предоставляются в электронной форме в учебную часть и доводятся до сведения студентов в сентябре (январе).

5.6. К началу дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.7. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам учебным отделением обязательно указываются:

- специальность;
- название дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ);
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины;
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- номер группы;
- ФИО преподавателя дисциплины;
- форма контроля;
- ФИО студентов;
- № зачетной книжки;
- баллы;
- буквенное обозначение (А,В,С,D,E);
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя

5.8. Преподавателем в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный дифференцированный зачёт и фиксируется подписью преподавателя. В конце зачётной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене (зачёте); количество студентов, сдавших комплексный дифференцированный зачёт на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) ; число студентов, не допущенных к экзамену (зачету). **(Приложение2)**

5.9. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.10. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.11. Все результаты комплексного дифференцированного зачета выставляются в зачетную ведомость, в которой преподавателем выставляется оценка.

5.12. При выставлении оценки по комплексному дифференцированному зачёту в зачетную ведомость, выставляется оценка 5 (отлично), оценка 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) .

5.13. При получении «неудовлетворительной» оценки по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета -зачет считается не сданным.

5.14. Зачётная ведомость комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателем.

Результат комплексного дифференцированного зачета оценивается, выставляется в зачетную книжку- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), заверяется подписью преподавателя, ведущим занятие по дисциплине.

5.15. Оценка за комплексный дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.16. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета.

5.17. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По дисциплине **Социальная психология**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **1**

Количество часов **134** Дата проведения **19. 01. 2021 г.**

Группа **11(2)**

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора **Иванова Г.С.**

Форма контроля **экзамен**

зачёт/дифференцированный зачёт/ экзамен

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Баллы	A,B,C,D,E	Оценка цифра	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	*	95	A	5	отлично	*
2.	Сергеев Сергей Сергеевич	*	70	C	4	хорошо	*
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Число студентов на экзамене (зачете): 2

Из них:

Получивших «отлично» 1

Получивших «хорошо» 1

Получивших «удовлетворительно» 0

Получивших «неудовлетворительно» 0

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) 0

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) 0

Получили «зачтено» \_\_\_\_\_

Получили «незачтено» \_\_\_\_\_

Шкала оценок

Баллы	Оценка:	Итоговая оценка:
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено
89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено
79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено
69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.) /зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл.) / незачтено

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

По дисциплине **Социальная психология**

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **1**

Количество часов **134** Дата проведения **19. 01. 2021 г.**

Группа **11(2)**

Ф.И.О. преподавателя-экзаменатора **Иванова Г.С.**

Форма контроля **дифференцированный зачёт**

зачёт/дифференцированный зачёт/ экзамен

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Баллы	А,В,С,D,E	Оценка цифра	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1.	Иванов Иван Иванович	*	95	A	5	отлично	*
2.	Сергеев Сергей Сергеевич	*	40	E	4	хорошо	*
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Число студентов на экзамене (зачете): 2

Из них:

Получивших «отлично» 1

Получивших «хорошо» 1

Получивших «удовлетворительно» 0

Получивших «неудовлетворительно» 0

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) 0

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) 0

Получили «зачтено» \_\_\_\_\_

Получили «незачтено» \_\_\_\_\_

Шкала оценок

Баллы	Оценка:	Итоговая оценка:
100-90 баллов	A (excellent)	5 (отл.) /зачтено
89-80 баллов	B (verygood)	4 (хор.) /зачтено
79-70 баллов	C (good)	4 (хор.) /зачтено
69-50 баллов	D (satisfact.)	3 (удовл.) /зачтено
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовл.) / незачтено