УТВЕРЖДЕН
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОТ «12» ИЮНЯ 2014Г.
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
УТВЕРЖДЕНЫ
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОТ 07 ИЮНЯ 2016

УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения «Международный Открытый Колледж Современного Управления имени М.М. Абрекова»

г.Черкесск
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного Управления имени М.М. Абрекова» (далее – Колледж), является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера в сфере образовательной деятельности по предоставлению услуг по образовательным программам среднего профессионального образования..

1.2. Тип Колледжа – образовательная организация профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа – частное учреждение.

1.4. Полное наименование Колледжа: Профессиональное образовательное учреждение «Международный Открытый Колледж Современного управления имени М.М. Абрекова»;

- сокращенное наименование: ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова»;

- полное наименование на английском языке: Professional Educational Establishment «International Open College of Modern Management under the name of M. M. Abrekov».

- сокращенное наименование на английском языке: PEE «ЮСММ under the name of M. M. Abrekov».

1.5. Учредителем Колледжа является гражданка Российской Федерации Апаева Марина Магометовна, 1984 года рождения, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, печать с названием, штампы и бланки.

1.8. Колледж может иметь гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Деятельность Колледжа основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью. Колледж может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

1.10 Правоспособность Колледжа возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Колледж приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Колледжа определяются законом и настоящим Уставом.

1.12. Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Колледжа.

1.13. Колледж не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителем.

1.14. В сфере хозяйственной деятельности Колледж строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.15. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Колледж , от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности, участвует в различных организациях, включая международные

1.16. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, а также в формировании собственной структуры.

1.18. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Колледжа указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.19. Колледж несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Колледжем, даже если он не находится по указанному адресу.

1.20. Право Колледжа осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.21. Колледж обеспечивает создание и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет», обеспечивает доступ к настоящему Уставу, создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам Учреждения, а также родителям (законным представителям) его обучающихся.

1.22. Место нахождения Колледжа определяется местом его государственной регистрации - Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в сфере среднего профессионального образования гражданам, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития личности, а также удовлетворениепотребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, направленной на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.4. Для реализации поставленных целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в обществе;

разработка содержания и инновационно – методическое обеспечение учебного процесса в инновационных учебных подразделениях;

получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

дополнительное профессиональное образование направленое на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

дополнительное образование детей и взрослых направленое на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, осуществляемое посредством обеспечения их адаптацию к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные

предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.5. Колледж может осуществлять иные, соответствующие основным целям деятельности, виды деятельности путем:

осуществления электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

использования дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

создания и реализации систем последовательного разноуровневого образования и непрерывного образования;

оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- преподавания специальных курсов и учебных дисциплин, не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного профессионального образования;

- репетиторство, экстернат, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно с освоением дополнительной профессиональной образовательной программы;

- подготовительные, консультационные, информационные курсы и факультативы;

- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций;

проведения комплексных учебно-исследовательских, научно-методических и опытно-экспериментальных работ;

разработки научно-методических материалов и проектов;

оказания Интернет услуг и услуг справочно-информационных систем;

предоставления библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

осуществления маркетинговых исследований, в том числе рынка труда и оказание услуг по профориентации, профильному обучению, профотбору и трудоустройству выпускников Колледжа;

эксплуатации эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;

оказания услуг в области информационно-телекоммуникационных технологий, услуг передачи данных, копирования и размножения информации, а также осуществление копировальных и множительных работ;

оказания услуг по демонстрации кинофильмов и видеофильмов в образовательных целях;

осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

создание, использования и реализации интеллектуальных продуктов и полезных моделей, обучающих программ, компьютерных продуктов, инновационных проектов, бизнес-планов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств Колледжа;

сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем;

организации хранения и складирования учебной литературы, печатной продукции, оборудования, используемого в образовательном процессе;

оказания в установленном порядке консалтинговых, информационно-аналитических услуг в образовательных целях;

осуществления воспитательной, просветительской, культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;

оказания услуг по организации спортивных мероприятий, кружков, секций в целях удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

изготовления и реализации продукции учебно-производственных мастерских;

услуг по проведению и организации ярмарок профессий, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках образовательной деятельности;

осуществления международной деятельности (молодежный и студенческий обмен, обучение, повышение квалификации и профессиональная стажировка иностранных студентов и преподавателей на своей базе и обучение, повышение квалификации, профессиональная стажировка своих студентов и сотрудников в образовательных организациях зарубежных партнеров) на основании межгосударственных договоров и прямых договоров Колледжа с зарубежными партнерами;

обучения иностранных граждан на основании договоров на возмездной основе.

2.6. Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на образовательную деятельность, а также документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.7. Колледж создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

В соответствии с применяемыми технологиями Центр реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения базового Колледжа независимо от мест нахождения обучающихся.

2.8. Для достижения уставных целей и осуществления своей деятельности Колледж имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, в порядке, установленном законом.

2.9. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.9.1. Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9.2. Колледж имеет право

создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

создавать филиалы , представительства и отделения без прав юридического лица;

выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности также относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности;

4) установление и утверждение штатного расписания;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Колледжа;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой и иной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного дистанционного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Колледже, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

18) заключение договоров на оказание образовательных услуг об образовании;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Колледж может заключать договор об образовании (далее договор об оказании платных услуг) в простой письменной форме, как между Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), так и между Колледжем и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.11.1. В договоре об оказании платных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, содержания), а также полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.11.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.11.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.11.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.11.5. Колледж, вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа.

2.13. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Колледжа.

2.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Колледж в соответствии с направлениями своей деятельности в том числе:

осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной деятельности; обеспечивает полное сопровождение образовательного процесса;

разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

определяет нормы нагрузки и размеры оплаты сотрудников Колледжа;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и кадров вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;

определяет размер оплаты за обучение;

заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию услуг по образованию;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации благотворительные акции, конкурсы и другие аналогичные мероприятия;

осуществляет рекламную деятельность;

осуществляет физкультурно-оздоровительную деятельность;

сдает имущество внаем;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества образования и воспитания;

осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2.16. Колледж вправе сверх установленных задач, выполнять дополнительные работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за установленную плату и не противоречащие установленным целям деятельности Колледжа, при этом платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Колледжа.

2.16.1. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Колледж заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении дополнительных платных услуг Колледж руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.17. Доход от деятельности, указанной в п. 2.14 настоящего Устава, используется Колледжем в соответствии с уставными целями и задачами.

2.18. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации; обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств, а также преподавательскую и научно-исследовательскую работу сотрудников, стажировку и практику за рубежом.

2.19. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и методы обучения в Колледже определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

3.2. Колледж самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

Правом на обучение в Колледже пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Прием в Колледж на обучение проводится по личному заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей), а также граждан, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема ежегодно разрабатываются Колледжем, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются Директором Колледжа.

Колледж может осуществлять обучение граждан на основании заключенных договоров по заказу организаций.

3.4. Колледж обязан ознакомить поступающих с Правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Колледж обязан ознакомить поступающих с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем и (или) дополнительном профессиональном образовании.

Об ознакомлении поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранной им специальности или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

3.5. Колледж устанавливает перечень документов, требуемых от поступающих, в соответствии с законодательством об образовании.

3.6. Далее (и ранее по тексту) все категории обучающихся именуются «обучающиеся».

3.7. Взаимоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ и иными нормативными актами, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Колледжа в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам и т.д. Колледж оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

3.7.1. Колледж до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг информацию о Колледже и оказываемых им образовательных услугах, обеспечивающую правильность их выбора.

Колледж доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения возможность месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Колледжа, филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных средних и дополнительных профессиональных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к обучающимся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал Колледжа предоставляет также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично полномочий Колледжа.

Колледж также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Колледжа, положение о филиале;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Колледжа ;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Зачисление в Колледж производится приказом Директора Колледжа .

3.9. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, тренажер, урок, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, творческая работа, эссе, курсовая работа, дипломная работа и др.

Колледж может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается действующими государственными нормативами. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не может превышать установленных законодательством нормативов.

3.12. Для всех обучающихся устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами.

3.13. Формы получения образования: очная, очно – заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в форме включенного обучения, семейного обучения, самообразования и/или сочетания различных форм.

3.14. При реализации образовательных программ в Колледже, независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При реализации образовательных программ Колледж вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.18. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками и расписаниями. Содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

3.19. Сроки освоения программ определяются соответствующими нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего и (или) дополнительного профессионального образования.

В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным образовательным программам среднего и (или) дополнительного профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают дополнительное профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам дополнительного профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающиеся имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Колледже в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между обучающимся и Колледжем, а также дисциплины и курсы, преподаваемые в других учебных заведениях.

3.21. Колледж оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по учебным дисциплинам) и итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная работа), а также иных форм контроля успеваемости.

По решению Педагогического совета Колледжа может применяться также многобалльная система оценки знаний обучающихся и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом Колледжа.

3.22. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) Колледжа, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования.

3.23. Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора Колледжа.

К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.24. Обучающийся, обязан самостоятельно и добросовестно выполнять задания учебных занятий и планов, а также процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Колледже, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

3.25. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

3.26. Восстановление и перевод обучающихся проводится приказом Директора Колледжа.

3.27. Структурные подразделения Колледжа, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации, организуются Директором Колледжа по рекомендации Педагогического совета Колледжа. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Директором Колледжа.

3.28. Режим работы в Колледже определяется графиком работы, утвержденным Директором. Колледж работает по 5-ти дневной рабочей неделе

3.29. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября, а также по мере комплектования групп обучающихся.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в Колледж производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема, которые ежегодно разрабатываются в Колледже, в которых определены условия приема документов от обучающихся, порядок заключения договоров об оказании образовательных услуг.

4.2. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей, знаний и умений поступающих.

4.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработкегосударственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Колледж вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

4.5.В соответствии с лицензией Колледж оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого- медико – педагогической комиссии.

4.7.Колледж, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.8. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.9. В Колледже применяется текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе и при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального обучения и устанавливается Колледжем самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

4.10. В Колледже применяется следующая система оценок: текущего контроля (экзамена), промежуточной и итоговой аттестации.

4.11. В Колледже действует следующая система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся: пятибалльная- «отлично»(5); «хорошо» (4); удовлетворительно (3); «неудовлетворительно» (2), зачетная- «зачтено» и «не зачтено». Лицам, не согласным с полученными оценками предоставляется право пересдачи экзамена.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме экзамена, зачета, контрольной, курсовой работы.

4.13.В Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предусмотрены следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная).

4.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем.

4.14.. Основной формой обучения в Колледже является очная форма обучения.

4.15. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной.

4.16.. Решение о применении указанных в пп. 4.15 форм обучения принимается Колледжем с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.17. Количество классов (групп) в Колледже определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Наполняемость классов в Колледже при любых формах обучения составляет от 10 до 35 человек.

4.19. Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения, сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся, заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.20. В Колледже устанавливается следующий режим занятий:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю;

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов; академический час для всех аудиторских занятий устанавливается продолжительностью 45 минут;

для обучающихся не менее двух раз в учебном году зимой и летом устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе и зимний период не менее 2х недель.

4.21. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа выполнение курсовой работы, консультация, учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика (выполнение выпускной квалификационной работы) и другие виды учебных занятий.

4.21. Обучающиеся успешно освоившие программу учебного года, переводятся на следующий курс на основании приказа директора Колледжа.

4.22. По окончании обучения, обучающиеся успешно освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Лицам, отчисленным в период обучения, выдается академическая справка отражающая объем и содержание полученного образования.

4.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам полежат отчислению.

4.25. Освоение программ дополнительного профессионального образования в Колледже может осуществляться в очной форме, форме экстерната, в форме семейного обучения, в форме дистанционного обучения в соответствии с Положениями о таких формах обучения, при этом Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.26. Освоение программ дополнительного профессионального образования в любой форме завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней.

4.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Колледжем.

4.28. Формы, сроки, методы проведения итоговой аттестации, а также документ об образовании выдаваемый Колледжем, определяются Колледжем самостоятельно.

4.30. Образовательные услуги в Колледже платные. Оплата производится в соответствии с заключаемым договором, об оказании платных услуг единовременно или поэтапно.

Размер оплаты, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной Директором Колледжа на соответствующий год обучения. Оплата за обучение определяется в зависимости от повышения доходов населения, текущей инфляции, спроса и предложения на образовательные услуги.

4.31. Колледж обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя как оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, так и профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ,обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже.

4.31. Колледж при реализации образовательных услуг создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Колледже в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- на участие в обсуждении и решении всех важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- на участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Колледжа, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать органы самоуправления, общественные организации избирать и быть избранными в их состав;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия обучения определяются договором, заключаемым Колледжем с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) с командирующими на обучение организациями.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ среднего и (или)дополнительного профессионального образования;
- систематически посещать лекционные и семинарские занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договорами порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Колледжа .

5.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) и командирующие на обучение организации вправе:

- ознакомиться с Уставом Колледжа и локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Колледжа и правила поведения обучающихся;
- получать информацию о деятельности Колледжа;
- требовать соблюдения государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности Колледжа, а также соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

Обучающиеся, их родители (законные представители) и командирующие на обучение организации имеют и другие права, если они предусмотрены договором, заключаемым между ними и Колледжем.

5.5. В Колледже предусматриваются должности преподавательского, научно-методического, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала.

Все преподавательские должности в Колледже замещаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и соответствующим Положением Колледжа.

Ко всем категориям работников Колледжа, претендентам на должности работников Колледжа, лицам, заключившим с Колледжем договоры гражданско-правового характера по оказанию образовательных услуг, предъявляются квалификационные требования, указанные в

должностных инструкциях, локальных нормативных актах, нормативных актах об образовании в Российской Федерации, трудовом законодательстве.

Постоянный преподавательский состав Колледжа , в том числе и экстерриториальный, составляют штатные работники Колледжа и лица, заключившие с Колледжем договоры гражданско-правового характера.

5.6. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

5.7. Преподаватели и работники Колледжа имеют право:

на обеспечение своей профессиональной деятельности;

избирать и быть избранными в органы самоуправления и общественные организации Колледжа;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, как через общественные организации, так и органы управления Колледжа;

выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, соответствующие технологиям телеобучения и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном порядке;

на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";

на обязательное медицинское и социальное страхование.

5.8. Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять дополнительные обязанности учебно-административного характера: занимать должности руководителя (заведующего) отделения, практикой, начальника учебных, учебно-методических и научно-методических подразделений и т.д. Выполнение этих работ обусловливается дополнительными соглашениями (контрактами), срок окончания которых соответствует сроку окончания основного соглашения (контракта).

5.9. Работники Колледжа обязаны:

соблюдать условия трудового договора (контракта), а также соблюдать государственные образовательные стандарты;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Колледжа.

Для разработки учебных планов и программ, методических материалов, проведения учебных занятий, консультаций в Колледже могут привлекаться квалифицированные преподаватели учебных заведений всех уровней, научные работники, специалисты других различных отраслей экономики, деятели культуры, спорта, штатные работники Колледжа и другие специалисты.

При необходимости возможно привлечение специалистов из других регионов Российской Федерации, а также зарубежных стран.

Оплата труда преподавателей, привлекаемых к проведению занятий и другим видам работ вне штата, производится в соответствии с приказом Директора Колледжа по утвержденным Педагогическим советом ставкам почасовой оплаты труда за проведение всех видов учебных занятий с учетом инфляции.

5.10. Колледж, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законом.

5.10.1. Штатным сотрудникам Колледжа по решению Директора Колледжа могут устанавливаться временные надбавки за выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

5.10.2. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Колледжа устанавливается в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

5.11. Права и обязанности административного, вспомогательного и прочего персонала определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.12. Педагогический работник может быть уволен по инициативе администрации Колледжа до истечения срока действия контракта:

при повторном в течение года грубом нарушении Устава Колледжа;

при применении, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.13. Колледж самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.

5.14. Персонал Колледжа комплектуется Директором Колледжа. Сотрудники принимаются на работу и увольняются с работы приказом Директора Колледжа. Заместители Директора Колледжа назначаются Учредителем Колледжа.

5.15. Отношения сотрудников и администрации регулируются трудовым договором и/или иным гражданско-правовым договором. Условия трудового договора и/или гражданско-правового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.16. Сотрудники Колледжа обязаны принимать все необходимые разумные меры для обеспечения конфиденциальности в отношении информации, относящейся к деятельности Колледжа и ставшей известной указанным лицам в ходе выполнения ими своих служебных обязанностей.

5.17. Трудовые и иные споры между работником и Колледжем разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. Учредителем Колледжа является дееспособная гражданка Российской Федерации, принявшая решение об учреждении Колледжа, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества Колледжа, об избрании (назначении) органов Колледжа.

6.2 Учредитель Колледжа назначает единоличный исполнительный орган Колледжа – директора.

6.3. Учредитель является высшим органов управления Колледжа, к исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- вносит изменения и дополнения в Устав Колледжа;

-определяет приоритетные направления деятельности Колледжа, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает единоличный исполнительный орган - Директора Колледжа, его заместителей и решает вопрос о досрочном прекращении их полномочий;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Колледжа ;

- утверждает финансовый план Колледжа и вносит в него изменения;

- решает вопросы создания филиалов и открытия представительств Колледжа;

- принимает решения об участии в других организациях;

- решает вопросы реорганизации и ликвидации Колледжа ;

- принимает решение о порядке, размере, способах и сроках образования имущества Колледжа.

6.4. На рассмотрение Учредителя могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Колледжа .

6.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично и оформляются в виде подписанных Учредителем решений.

Периодичность принимаемых решений Учредителем по вопросам исключительной компетенции не может составлять менее 1 раза в год. Принимаемые решения Учредителя подлежат хранению и учету, наравне, с иными документами Колледжа .

6.6. По решению Учредителя в Колледже могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и настоящим Уставом.

6.7. Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Колледж свободен в формировании собственной структуры в том числе создании филиалов, представительств, отделений.

7.2.Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления Колледжа являются: Директор Колледжа, Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет.

7.4. Единоличным исполнительным органом является - Директор Колледжа, (далее – Директор). Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

7.4.1. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор (контракт), в котором определены права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Директора может быть продлен Учредителем, в случае, если его трудовая деятельность по управлению Колледжем удовлетворяет Учредителя.

7.4.2. Кандидат на должность Директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен Учредителю.

7.4.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов Колледжа.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Колледжем определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.6. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.4.7. Директор несет персональную ответственность за

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа;

соблюдением требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

соблюдением охраны труда сотрудников;

соблюдением требований пожарной безопасности;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю и в соответствующие государственные органы

соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Колледжа.

7.4.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

7.4.9. К полномочиям Директора в установленной сфере деятельности относится следующее, он:

руководит всей деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом с учетом прав и интересов участников образовательного процесса;

планирует, организует и контролирует целостный педагогический процесс, принимает необходимые меры к повышению его качества и эффективности, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Колледжа;

действует от имени Центра без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

распоряжается имуществом и средствами в соответствии с финансовым планом Колледжа;

обеспечивает их рациональное использование, заключает различного рода договора, выдает доверенности, открывает расчетные счета в банковских и других кредитных учреждениях;

утверждает типовой договор об оказании платных услуг обучающимся;

заключает договоры об оказании платных услуг и иные гражданско - правовые договора и совершает иные сделки;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

издает приказы, инструкции и распоряжения, и другие локальные акты Колледжа, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

утверждает учебные планы, образовательные программы и графики учебного процесса, расписания;

является председателем Педагогического совета Колледжа;

осуществляет кадровую политику, по согласованию с Учредителем в пределах контингента обучающихся составляет и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров педагогического состава и иного состава сотрудников, проводит их тщательный отбор, приоритетным является наличие педагогического образования, прием на работу осуществляется при наличии медицинского заключения (санитарной книжки) о состоянии здоровья принимаемого сотрудника;

назначает руководителей филиалов и представительств отделений Колледжа, выдает им доверенности;

принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает и расторгает трудовые договора (соглашения) с сотрудниками Колледжа;

утверждает должностные обязанности сотрудников Колледжа;

устанавливает норму нагрузки педагогического коллектива;

по согласованию с Учредителем устанавливает формы, размеры оплаты труда и премирования сотрудников, а также решает другие вопросы, связанные с их материальным и моральным поощрением;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, Правила приема, поведения обучающихся и другие локальные акты, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом не отнесено к компетенции Учредителя, организует и координирует их исполнение;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года, а также отчет о результатах самообследования Учредителю, общему родительскому собранию;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности;

представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс (смету) Колледжа;

обеспечивает материально-техническое обеспечение Колледжа, в том числе - оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников в соответствии с локальными актами Колледжа;

содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет», на котором помещается информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации о Колледже;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также не противоречащие целям и задачам деятельности Колледжа и не являющиеся компетенцией иных органов Колледжа .

7.4.10. Директор, который уполномочен выступать от имени Колледжа

должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно;

обязан возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Колледжу;

несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.4.11. Директор, имеющий фактическую возможность определять действия Колледжа, в том числе возможность давать указания сотрудникам, обязан действовать в интересах Центра разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Колледжу.

7.5. Директор, вправе иметь заместителя, который назначается Учредителем.

7.5.1. Заместитель Колледжа принимается на занимаемую должность на основании трудового договора (контракта), на срок полномочий Директора.

Права и обязанности заместителя, а также его социальные гарантии определяются в трудовом договоре (контракте). Заместителю директора предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Должностные обязанности заместителя директора по предложению Директора утверждаются Учредителем.

7.5.2. Заместитель

должен действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно;

обязан возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Колледжу;

несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.5.3. Кандидат на должность заместителя директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5.4. Запрещается занятие должности заместителя директора, лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5.5. Заместитель директора подотчетен Директору и Учредителю.

7.6. В Колледже наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.6.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 8.5., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6.2. Права, обязанности и ответственность работников указанных в части 8.5, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.6.3. Руководители филиала , представительства и отделения действуют на основании доверенности, выданной Директором Колледжа, после издания приказа об их назаначении после согласования с Учредителем, руководители отделений утверждаются приказом директора Колледжа по согласованию с Учредителем.

7.7. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). В состав Ревизионной комиссии не могут быть включены директор, главный бухгалтер Колледжа.

Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Учредителем сроком на 5 лет в количестве, определяемом им самостоятельно.

7.7.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

7.7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Колледжа необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Колледжа, ее делопроизводства, отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Колледжа .

7.7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проверять любые стороны хозяйственно - финансовой деятельности Колледжа и о результатах проверок информировать Учредителя.

7.7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана проводить ежегодно не менее одной ревизии, по поручению Учредителя может проводить периодические проверки хозяйственной деятельности, дает заключение по годовому отчету.

Ежегодный отчет о работе Колледжа Ревизионной комиссией (Ревизором) предоставляется Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

7.7.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) Колледжа является его внутренним аудитором.

7.7.6. Для более полной проверки финансовой и хозяйственной деятельности Колледжа по решению Учредителя может быть проведена независимая аудиторская проверка, для чего по поручению Учредителя Директором заключается договор с соответствующей независимой аудиторской организацией.

7.8. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - Общее собрание трудового коллектива Колледжа, Педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

7.8.1. Трудовой коллектив составляют все сотрудники Колледжа. Полномочия трудового коллектива Колледжа осуществляются Общим собранием.

7.8.2. Общее собрание трудового коллектива Колледжа имеет право на:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа ;

избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.8.3. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год.

7.9. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета Колледжа является Директор.

7.9.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Колледжа, утверждаемого Директором Колледжа . Персональный состав Педагогического совета Колледжа формируется сроком на один год.

Заседания Педагогического Совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в полгода.

7.9.2. Педагогический совет Колледжа

разрабатывает основные направления и программы развития Колледжа, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

утверждает план работы на учебный год;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

вносит предложение Учредителю об изменении или дополнении в настоящий Устав;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете, внутренними локальными актами и не противоречащие настоящему Уставу и не отнесенные к компетенции иных органов Колледжа.

7.10. В Колледже может проходить Общее родительское собрание, которое состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже.

7.10.1. Общее родительское собрание собирается один раз в год.

7.10.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет (совет), принимает отчет директора Колледжа по итогам самообследования.

7.10.3. Родительский комитет (совет) Колледжа, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.10.4. Деятельность Родительского комитета (совета) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете (совете), принятым на общем родительском собрании Колледжа

7.10.5. Родительский комитет (совет) заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.10.6. В компетенцию Родительского комитета (совет) входит

содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих общественных мероприятий, проведении общих родительских собраний;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

7.11. В Колледже в соответствии со структурой Колледжа могут быть созданы иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений о них, утвержденных Директором Колледжа.

7.12. В Колледже могут быть созданы общественные организации, объединяющие сотрудников, которые действуют на основе положений о них, при условии соблюдения положений настоящего Устава.

7.12.1. Общественным организациям Колледжа предоставляются в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы.

7.12.2. Общественные организации принимают участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на улучшение обучения и воспитания обучающихся.

7.12.3. Представители общественных организаций участвуют в работе Педагогического совета Колледжа .

7.13. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

7.13.1. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

7.13.2. Структурные подразделения Колледжа (отделения), в том числе филиалы, представительства и отделения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Колледжа запрещается.

7.13.3. Филиал Колледжа создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.13.4. Представительство Колледжа открывается и закрывается Колледжем.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж должен иметь в собственности или на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки.

8.3. Собственностью Колледжа является имущество, созданное Колледжем, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.4. Учредитель передает имущество Колледжу на праве оперативного управления.

Колледж полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник его имущества.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности Колледжа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие и (или) отчуждение имущества переданного в оперативное управление не допускается.

8.6. Колледж имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе - аренды, безвозмездного пользования и т.д.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Колледжем физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, если иное не установлено федеральными законами.

8.9. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Доходы Колледжа от хозяйственной деятельности, являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем.

Колледж осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Колледж являются:

единовременные или постоянные поступления от Учредителя, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Колледжа;

поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

кредиты банков и иных финансовых организаций;

плата за образовательные и иные услуги;

средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд, от мероприятий, проводимых Колледжем;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие, не запрещенные законом поступления.

8.12. Колледж имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе

предоставлять безвозмездно во временное пользование;

передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;

продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, кроме имущество переданного на праве оперативного управления, аренды или пользования;

списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кроме имущество переданного на праве оперативного управления, аренды или пользования;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями, кроме имущество переданного на праве оперативного управления, аренды или пользования;.

8.13. Колледжупринадлежит право собственности на:

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, в том числе и на поступившие средства от Учредителя;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

доходы от собственной деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.14. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.15. Доход Колледжа от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Колледжем на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

8.16. Колледж в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Колледжа относятся:

оказание посреднических услуг, сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

реализация изготовляемой образовательной литературы, в том числе буклетов, брошюр;

проведение лекций, лотерей, выставок;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

осуществление иной предпринимательской деятельности направленной на выполнение уставных целей и задач, установленных в настоящем Уставе.

8.17. В своей предпринимательской деятельности Колледж подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.18. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.19. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.20. Колледж ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет

информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Размер и структура доходовКолледжа, а также сведения о размерах и составе имущества Колледжа, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.22. Колледж обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Колледжа, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Колледжа в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Колледжа, решения руководящих органов и должностных лиц Колледжа, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Колледжа, в ознакомлении с деятельностью Колледжа в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

8.23. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется финансовыми органами и иными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий, внутренняя проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Устава, по решению Учредителя проверку финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Колледж может проводить независимый аудитор (аудиторская организация).

8.24. В Колледже бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который назначается директором по согласованию с Учредителем, из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы.

8.25. Главный бухгалтер представляет информацию о деятельности Колледжа органам государственной статистики и налоговым органам, Директору, Учредителю, ревизионной

комиссии (ревизору), аудиторским организациям и иным лицам в соответствии с решениями органов Колледжа и законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются Директором Колледжа. В случае, если нормы действующего законодательства, а также положения настоящего Устава предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов Учредителем Колледжа и (или) каким-либо органом управления Колледжа, то указанные нормативные акты утверждаются Директором после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального нормативного акта.

9.4. Принятые локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Колледжа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отменеКолледжем.

9.6. Для обеспечения уставной деятельности Колледж может издавать следующие виды локальных актов:

положения;
правила,
инструкции,
программы,
графики,
штатное расписание,
расписание занятий,
приказы и распоряжения директора,
решения органов управления и самоуправления Колледжа, оформленные в виде протоколов заседаний (собраний),
иные локальные акты, изданные в целях реализации уставных целей и задач.

9.7. Локальные акты Колледж не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1 Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

10.2. Колледж обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Колледжа, об Учредителе Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Колледжа;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Колледжа, его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений - отделений) Колледжа (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о формировании платы за оказание образовательных услуг;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

11.1. В Устав Колледжа по решению Учредителя, принятому единолично могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Колледжа, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако Колледж, не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж по решению Учредителя может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

12.3. В случае реорганизации Колледжа составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Колледжа в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Колледжа, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Колледжа влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Колледжа, он обязан уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Колледж находятся в процессе реорганизации.

12.7. Колледж после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

12.8. Решение о реорганизации Колледжа может быть признано недействительным по требованию участников Колледжа, а также иных лиц, не являющихся участниками, если такое право им предоставлено законом.

12.9. Ликвидация Колледжа влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

12.10. Колледж ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который он создан, с достижением цели, ради которой он создан.

12.11. Колледж ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае осуществления Центром деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае осуществления Колледжем деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Колледжа предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Колледжа;

5) по иску участников Колледжа в случае невозможности достижения целей, ради которых он создан, в том числе в случае, если осуществление деятельности Колледжа становится невозможным или существенно затрудняется;

6) в иных случаях, предусмотренных законом.

12.12. С момента принятия решения о ликвидации Колледжа срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.13. Колледж, в течение трех рабочих дней, после даты принятия решения о ликвидации, обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Колледж находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.14. Учредитель Колледжа назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени Колледжа выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Колледжа, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Колледжа для удовлетворения всех требований кредиторов, субсидиарную ответственность несет Учредитель и дальнейшая ликвидация Колледжа может осуществляться только в порядке, установленном законодательством.

В случае недостаточности имущества Колледж для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Колледжа.

12.16. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

12.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Колледжа. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.20. При ликвидации Колледж, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в собственности Колледжа, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Колледжа на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Колледжа в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.21. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.22. После реорганизации или прекращения деятельности Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных учреждений.