

**Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «24» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и директор ПОУ
«МОКСУ» им. М.М. Абрекова»

О.С. Джилкиева
Приказ № 215-1
от «24» августа 2020г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПОУ «МОКСУ ИМЕНИ М.М.АБРЕКОВА»**

г.Черкесск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации в Профессиональном образовательном учреждении «Международный Открытый Колледж Современного Управления имени М.М. Абрекова» (далее ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова») разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «Изменения, которые вносятся в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), является обязательной.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальностям, реализуемыми в ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова».

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей колледжа, приглашённых из сторонних организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Директор Колледжа, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научно-методической работе, являются заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

2.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ по конкретной специальности;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО и дополнительные требования Колледжа по специальности;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных бланках. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в делах Колледжа в течение 5 лет.

2.11. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

2.12. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм ГИА по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждой форме ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

2.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ППССЗ по специальностям, реализуемым в ПОУ «МОКСУ имени М.М. Абрекова» являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами Колледжа обучающиеся, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена базового уровня подготовки по специальностям:

- Защита в чрезвычайных ситуациях
- Земельно-имущественные отношения
- Финансы
- Банковское дело
- Право и организация социального обеспечения
- Правоохранительная деятельность
- Гостиничный сервис
- Дизайн (по отраслям)
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Сестринское дело
- Фармация

защищают выпускную квалификационную работу.

3.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ППССЗ по специальности.

При подготовке ВКР каждому студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.5. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины (модуля), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника

4.3. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Сроки проведения ГИА определяются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

4.5. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями Колледжа по специальности.

4.6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации по специальности, требования к выпускным квалификационным работам, программа государственного экзамена, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией по специальности, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются директором Колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

5.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

5.3. Защита ВКР на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.6. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА, отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

6.7. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

6.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.