

**Профессиональное образовательное учреждение  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова»**

ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического  
совета ПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова»  
Протокол № 1  
от «24» августа 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. Директора ПОУ  
«МОКСУ им. М.М. Абрекова»  
  
С.Джилкиева  
Приказ № 215/1  
от «25» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике**

г.Черкесск  
2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о практике студентов ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова»;
- Локальных актов ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова».

1.3. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, ППССЗ специальности и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

1.5. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных видов профессиональной деятельности;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» (далее по тексту – Колледж) самостоятельно. Содержание всех видов и этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с рабочими планами учебного процесса по специальностям и формам обучения, а также - календарным

графиком учебного процесса и программами ППСЗ специальностей, реализуемых Колледжем. При определении сроков проведения практики также учитывается уровень теоретической подготовленности студентов и возможности наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами специальностей.

1.10. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуются концентрированно (непрерывно) в несколько периодов.

1.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

## **2. Организация и руководство практикой**

2.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;
- Организации (предприятия, учреждения).

2.2. Практика студентов осуществляется на основе договоров между Колледжем и организациями (предприятиями, учреждениями) независимо от их форм собственности (далее - организация).

2.3. Заключение договоров о прохождении практики студентов с соответствующими организациями осуществляет директор колледжа совместно с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.4. Функции Колледжа при организации и проведении практики:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП специальностей с учетом условий договоров с организациями;
- определяет по каждому виду практики цели и задачи практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- назначает руководителей практики от колледжа;
- обеспечивает реализацию практики на базе колледжа;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе - требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.5. Функции организаций, участвующих в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- при наличии вакантных мест могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.6. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики, в полном объеме;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует целям практики.

2.9. Общее руководство, организацию, и контроль проведения практики на всех её этапах осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

2.10. Непосредственное руководство практикой осуществляется руководителями практики:

- от колледжа- преподаватели;
- от организации- руководители практики и руководители-наставники (руководители структурных подразделений и ведущие квалифицированные специалисты по профилю специальности).

2.11. Назначение руководителей практики от Колледжа утверждается приказом директора колледжа.

2.12. Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе совместно с руководителем практики от Колледжа распределяют студентов по местам практик. Распределение студентов по местам прохождения практики оформляется приказом по Колледжу.

2.13. Руководитель практики от колледжа осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов в соответствии с инструкцией руководителя практики от колледжа:

- разрабатывает рабочую программу и календарно-тематический план практики на основании требований ФГОС СПО специальности к каждому из модулей ППССЗ;

- разрабатывает, совместно с руководителем практики от организации, содержание и формирует аттестационный лист;

- разрабатывает индивидуальные задания по практике с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности данной организации – базы практики, её подразделений, служб;

- принимает участие в распределении студентов по базам и объектам практики;

- осуществляет контроль за работой студентов и выполнением студентами в период практики видов работ в соответствии с программой практики, а также – контроль за реализацией программы практики в полном объеме;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлению отчетной документации;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, а также – осуществляет контроль общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- проводит перед началом практики организационные собрания со студентами;
- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической, отчетной и другой документацией.

2.14.Руководитель практики от организации и руководитель – наставник практики от организации непосредственно организуют практику и обеспечивают реализацию ее программы в организациях – базах практики. Назначаются руководители от организации администрацией предприятий, организаций. Утверждение руководителей практики от организации осуществляется приказом директора колледжа.

2.15. Руководитель практики от организации:

- представляет в соответствии с программой практики объекты и места практики;
- осуществляет подбор руководителей-наставников практики студентов;
- распределяет студентов по объектам и местам практики;
- организует инструктаж и проверку знаний по правилам и нормам охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в организации;
- создает необходимые условия для освоения студентами новейших технологий; высокопроизводительных методов организации труда и т. д.;
- разрабатывает, совместно с руководителем практики от колледжа, содержание и формирует аттестационный лист;
- организует для студентов экскурсии и лекции, в соответствии с рабочей программой практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться имеющейся в организации литературой, технической, нормативной и другой документацией, необходимой для реализации программы практики;
- осуществляет текущий контроль и несет личную ответственность за проведение практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, а также – осуществляет контроль общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

2.16. Руководитель-наставник практики от организации:

- распределяет студентов по рабочим местам для осуществления производственной деятельности;
- проводит инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- обеспечивает выполнение и освоение студентами программы практики;
- оказывает помощь студентам в подборе материала для выполнения индивидуальных заданий;
- осуществляет постоянный контроль и оценку работы студентов в течение практики;
- по окончании практики проверяет и подписывает отчетную документацию студента, составляет отзыв – производственную характеристику о работе студента.

2.17.В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.18.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист-характеристика, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также

характеристика на обучающегося по освоении профессиональных компетенций в период прохождения практики .

Студенты должны быть ознакомлены с аттестационным листом-характеристикой под подпись. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.19. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить:

- графические, аудио-, фото-, видеоматериалы;
- наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- заполненные документы;
- и другое, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием .

2.20. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.21. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

### **3. Учебная практика**

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3.2. Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и колледжем; в учебных, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются на основании ППССЗ специальностей и в соответствии с рабочими планами и календарными графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа.

3.4. Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, в форме активных видов деятельности – анализа, изучения документации, работы организации, отдела.

3.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

3.6. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Студенты заочной форм обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. При наличии стажа работы по профилю подготовки студенты заочной формы обучения могут освободиться от прохождения учебной практики. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями колледжа, преподающими дисциплины профессионального цикла.

Руководители учебной практики назначаются и утверждаются приказом директора колледжа.

3.9. В комплект документов руководителя учебной практики входит:

- настоящее Положение;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики;
- тематика заданий практики по виду работы;
- методические разработки;
- график консультаций и проведения аттестации;
- аттестационные листы-характеристики по результатам практики (на каждого студента);
- рабочий план-отчет руководителя практики.

3.10. Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

3.11. Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

#### **4. Производственная практика**

4.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

4.2. Практика по профилю специальности направлена:

- на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- на приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3. Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

4.4. Практика по профилю специальности может проводиться:

- в учебных, лабораториях и других вспомогательных объектах колледжа;
- в организациях – базах практики, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.5. Преддипломная практика проводится в организациях – базах практики, на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.6. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией колледжа, с учетом специфики специальности, оснащенные современным оборудованием, программным обеспечением, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.8. Сроки проведения практики устанавливаются на основании ППССЗ специальностей и в соответствии с рабочими планами и календарными графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа. При определении сроков проведения практики также учитывается наличие рабочих мест в организациях – базах практики.

4.9. Практика по профилю специальности может быть организована как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики по профилю специальности и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

4.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.11. Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора колледжа по учебно-методической работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора руководителю практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

4.12. Студенты заочной формы обучения реализуют программу производственной практики по профилю специальности самостоятельно. Студенты заочной формы обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки могут освободиться от прохождения учебной практики. Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- представленного студентом отчета по практике;
- собеседования.

4.13. Студенты заочной формы обучения на преддипломную практику направляются в установленном порядке. Предоставляется также право самостоятельного подбора организации - базы практики, в том числе – и по месту работы, если место работы соответствует профилю получаемой специальности.

4.14. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

4.15. Руководитель практики от колледжа выполняет свои функции в соответствии с пп. 2.13. данного Положения и осуществляет контроль посещения студентами базы практики в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

4.16. В примерный комплект документов руководителя производственной практики входит:

- настоящее Положение;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении студентов по местам практик и назначении руководителя практики от колледжа;
- рабочая программа практики;
- задания на практику для студентов (индивидуальные задания);
- отзывы о выполнении индивидуальных заданий;
- методические разработки;
- график консультаций и проведения аттестации;
- аттестационные листы-характеристики по результатам практики (на каждого студента);

- рабочий план-отчет руководителя практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

4.17.Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики:

- по профилю специальности – дневник или отчет;
- преддипломной практики – отчет.

4.18. Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет) и оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- аттестационного листа-характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.19. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана.

В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **5. Оплата труда руководителей практики**

5.1.Оплата преподавателям за руководство учебной практикой производится за фактически отработанное количество часов по ставке.

5.2.Оплата руководителей производственной практики от колледжа в организациях осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

Сроки руководства практикой определяются Колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах.

5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от колледжа зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Оплата труда руководителей практики от организаций определяется договорами, заключенными Колледжем с этими организациями и устанавливается на основании трудового соглашения между ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» и руководителем практики.

### **6. Документация для проведения практики**

6.1. Для проведения учебной и производственной практики в ПОУ «МОКСУ имени М.М.Абрекова» предусматривается следующая документация:

- календарный график учебного процесса;
- график учебной и производственной практики;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- распорядительная документация;
- отчёты по практике студентов в соответствии с программой практики.