

**Филиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФПОУ
«МОКСУ им. М.М.
Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 210/1
от «12» июня 2020г.



**Рабочая программа
учебной дисциплины
ЕН.01 «Экономика
организации»**

Специальность: 33.02.01 *Фармация*
(базовая подготовка)
Квалификация выпускника: *Фармацевт*
Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«01» июня 2020 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Джужуева А.Ю.

**Ст. Зеленчукская
2020 г.**

Согласовано:

Рецензент:

Содержание

1. Аннотация.....	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	19
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	20
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Экономика организаций», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Цели:

- дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности экономиста в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи:

- приобретение теоретических знаний об экономике организаций (предприятия);
- получение прикладных знаний в области развития форм;
- приемов и методов экономического управления предприятием в современных условиях;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организаций» относится к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в Обязательную часть учебных циклов ППССЗ по подготовке специалистов по специальности 33.02.01 «Фармация».

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 2 курсе в 4 семестре, на базе среднего общего образования на 1 курсе во 2 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Аудиторная работа:	52
Лекции (Л)	26
Семинарские занятия	26
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
Тема 1. Организация как основное звено рыночной экономики	Организационно-правовые формы организаций. Особенности форм хозяйствования. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, характеру выпускаемой продукции, численности. Влияние внешней и внутренней среды на предприятие. Производственный цикл. Производственная логистика, логистическая цепь, логистическая система.	4	Дискуссия/5 Тест/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение нормативной документации (Гражданский кодекс РФ, уставные документы, Федеральные законы и т. д.).	2	Конспект Тест
Тема 2. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств и нематериальных активов. Оценка и учёт основного капитала. Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитал. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.	4	Дискуссия/5 Тест /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Определение состава основного капитала. Физический и моральный износ основного капитала. Стадии смены вещественной формы основного капитала. Исследование проблем. обновления основного капитала в современных условиях.	2	Конспект Тест
Тема 3. оборотный капитал организации	Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств. Источники образования оборотного капитала. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале. Методы нормирования оборотных средств. Показатели, характеризующие эффективность использования	4	Дискуссия/5 Тест /5

	оборотного капитала. Методика их исчисления.		
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Исследование методов нормирования оборотных средств. Методика исчисления показателей эффективности использования оборотного капитала.	2	Конспект
Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность	Понятие капитальных вложений, их состав и структура. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости	2	Дискуссия/5 Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Характеристика инвестиций в виде прямых капитальных вложений. Сравнительная оценка методов определения эффективности капитальных вложений.	2	Конспект Тест
Тема 5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации. Кадровая политики организации и ее основные элементы. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Факторы производительности труда и резервы ее роста. Пути повышения производительности труда.	2	Дискуссия/5 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа: Исследование показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Натуральный, стоимостной и трудовой методы определения выработки.	2	Конспект Тест
Тема 6. Организация труда и заработной платы	Определение понятий оплаты труда и заработная плата. Структура оплаты труда работников организации. Формы и системы оплаты труда. Доплаты к заработной плате. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Фонд заработной платы. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.	2	Дискуссия/5 Тест /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	

	Самостоятельная работа: Порядок проведения доплат к заработной плате. Оплата ежегодного отпуска работника организации.	2	Конспект
Тема 7. Себестоимость и ее калькуляция	Издержки производства и реализации продукции. Составление сметы затрат. Сущность и методы калькуляции. Проведение мероприятий по снижению себестоимости продукции	2	Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	4	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Состав издержек производства и обращения продукции. Сравнение понятий затрат и расходов организации. Перечень способов оптимизации себестоимости продукции.	2	Конспект
Тема 8. Цена и ценообразование	Определение цены и ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Факторы, влияющие на формирование цены. Влияние себестоимости на цену продукции. Содержание ценовой политики организации. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.	2	Дискуссия/5 Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Исследование сущности цены продукции предприятий в рыночной экономике. Ценообразование в условиях конкуренции.	2	Конспект
Тема 9. Прибыль и рентабельность организации	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли. Виды прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	Дискуссия/5 Доклад /5
	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Классификация доходов и расходов организации. Формирование и распределение чистой прибыли организации. Исследование показателей рентабельности.	4	Конспект Тест
Тема 10. Финансовые ресурсы организации	Определение понятия финансовых ресурсов организации. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации. Функции финансовых ресурсов. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Методы эффективного использования финансовых ресурсов. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. Определение источников образования и элементов финансовых ресурсов организации.	2	Дискуссия/5 Доклад /5

	Семинарское занятие	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Исследование взаимосвязи материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов.	4	Конспект Тест

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Экономика организаций» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All

Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.- Электрон. текстовые данные.-Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 703 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Торхова А. Н. Экономика предприятия: учебное пособие // Издательство: Директ-Медиа, 2017// режим доступа <http://biblioclub.ru>
3. Фридман А. М. Финансы организации (предприятия): учебник // Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 - режим доступа <http://biblioclub.ru>
4. Шатаева О. В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие //Издательство: Директ-Медиа, 2015. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Стрельникова Н. М., Скобелева Н. В. Статистика финансов: учебное пособие. Издательство: ПГТУ, 2017// - режим доступа <http://biblioclub.ru>
2. Стыров М. М. Финансовые ресурсы промышленных предприятий: теория, анализ, управление: методическое пособие // Ответственный редактор: Гаджиев Ю. А. //Издательство: Директ-Медиа, 2015.- режим доступа <http://biblioclub.ru>

**8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Сайт Министерства финансов	www.minfin.ru
2.	Журнал Экономика и жизнь	www.akdi.ru .
3.	Административно-управленческий портал	www.aup.ru .
4.	Судебная-бухгалтерская экспертиза, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия	www.buh.ru .
5.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	www.consultant.ru

9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организаций» проводится в форме *экзамена*.

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно- исследовательск ой темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно- исследовательск ой темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизирова нных заданий, позволяющая автоматизирова ть процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности,

			<p>качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p>

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	<i>Дифференцированный зачет</i> Представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Организация как основное звено рыночной экономики

1. Организационно-правовые формы организаций.
2. Особенности форм хозяйствования.
3. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, характеру выпускаемой продукции, численности.
4. Влияние внешней и внутренней среды на предприятие.
5. Производственный цикл.
6. Производственная логистика, логистическая цепь, логистическая система.

Тема 2. Основной капитал организации и его роль в производстве

1. Понятие основного капитала организации, его состав и структура.
2. Характеристика основных средств и нематериальных активов.
3. Оценка и учёт основного капитала.
4. Износ и амортизация основного капитала.
5. Порядок использования амортизационных отчислений.
6. Лизинг основного капитала.
7. Показатели использования основного капитала.
8. Пути повышения эффективности
9. использования основного капитал.
10. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях.

Тема 3. Оборотный капитал организации

1. Понятие, сущность и структура оборотного капитала. Кругооборот оборотных средств.
2. Источники образования оборотного капитала.
3. Методы определения плановой потребности организации в оборотном капитале.
4. Методы нормирования оборотных средств.
5. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотного капитала.
6. Методика их исчисления.

Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность

1. Понятие капитальных вложений, их состав и структура.
2. Общая характеристика методов оценки эффективности капитальных вложений.

3. Расчет показателей эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.

Тема 5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

1. Понятие трудовых ресурсов.
2. Количественные и качественные характеристики кадрового состава. Структура кадров организации.
3. Кадровая политики организации и ее основные элементы.
4. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
5. Факторы производительности труда и резервы ее роста.
6. Пути повышения производительности труда.

Тема 6. Организация труда и заработной платы

1. Определение понятий оплаты труда и заработная плата.
2. Структура оплаты труда работников организации.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Доплаты к заработной плате.
5. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
6. Фонд заработной платы.
7. Определение среднего заработка работника для расчета отпускных выплат.

Тема 8. Цена и ценообразование

1. Определение цены и ценообразования.
2. Цели и этапы ценообразования.
3. Факторы, влияющие на формирование цены.
4. Влияние себестоимости на цену продукции.
5. Содержание ценовой политики организации.
6. Анализ факторов, влияющих на формирование цены.

Тема 9. Прибыль и рентабельность организации

1. Определение понятия прибыли и рентабельности.
2. Источники образования прибыли.
3. Виды прибыли.
4. Расчет показателей рентабельности.

Тема 10. Финансовые ресурсы организации

1. Определение понятия финансовых ресурсов организации.
2. Источники образования и элементы финансовых ресурсов организации.
3. Функции финансовых ресурсов.
4. Взаимосвязь материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
5. Методы эффективного использования финансовых ресурсов.
7. Оценка финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.

8. Определение источников образования и элементов финансовых ресурсов организации.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Тема 4. Капитальные вложения и их эффективность

1. Основные компоненты и направления инновационной деятельности.
2. Стандарты, регулирующие процесс технической подготовки производства.
3. Экономическая эффективность повышения качества промышленной продукции.
4. Эффективность инвестиционных проектов в банковской сфере.
5. Факторы неопределенности и риска при оценке эффективности проекта.

Тема 5. Трудовые ресурсы организации и производительность труда

1. Состав и структура трудовых ресурсов предприятий отрасли.
2. Функции руководителей предприятий.
3. Резервы роста производительности труда.
4. Значение производительности труда для предприятий отрасли.
5. Условия премирования на предприятиях.
6. Современные системы оплаты труда.

Тема 7. Себестоимость и ее калькуляция

1. Причины высокой себестоимости производства в России.
2. Пути снижения себестоимости продукции.

Тема 8. Цена и ценообразование

1. Государственное регулирование тарифов на услуги естественных монополий.
2. Тарифная политика РФ

Тема 9. Прибыль и рентабельность организации

1. Финансовые результаты деятельности конкретного предприятия отрасли.
2. Сравнительный анализ конкурентоспособности предприятий на рынке.
3. Пути повышения прибыли на предприятии

Тема 10. Финансовые ресурсы организации

1. Понятие, функции, классификация финансов.
2. Финансовые ресурсы организации.
3. Финансовый план.

Примерные тестовые задания

1. Капитал предприятия – это:
 - а) **стоимость всего имущества;**
 - б) денежные средства на расчетном счете;
 - в) общая сумма оборотных средств.
2. Производительность труда определяется как:
 - а) численность работников · сумма товарооборота;
 - б) **сумма товарооборота / численность работников;**
 - в) сумма товарооборота / сумма среднего товарного запаса.
3. Что относится к основным фондам?
 - а) **здания, сооружения;**
 - б) товарные запасы;
 - в) прочие активы.
4. Капитальные вложения – это:
 - а) доходы организации;
 - б) **затраты на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение действующих предприятий;**
 - в) чистый доход предприятия.
5. Что относится к оборотным фондам?
 - а) здания, сооружения;
 - б) нематериальные активы;
 - в) **товарные запасы.**
6. Цена – это:
 - а) **денежное выражение стоимости товара;**
 - б) доход предприятия;
 - в) затраты на продажу товара.
7. Торговая надбавка устанавливается:
 - а) **к покупной стоимости товара;**
 - б) к розничной цене товара;
 - в) к сумме валового дохода;
8. Издержки обращения – это:
 - а) **расходы по реализации товаров;**
 - б) все расходы организации;
 - в) все доходы организации.
9. За счет чего покрываются издержки обращения?
 - а) **валового дохода;**

- б) прибыли;
 - в) капитальных вложений.
10. Что относится к оборотным средствам?
- а) товарные запасы, денежные средства, запасы тары, топлива, малоценных и быстроизнашивающихся предметов;**
 - б) стоимость зданий, сооружений, оборудования и инвентаря;
 - в) выручка от продажи товаров
11. Валовой доход – это:
- а) прибыль;
 - б) объем реализованных торговых надбавок;**
 - в) расходы организации.
12. Прибыль-это:
- а) финансовый результат деятельности организации;**
 - б) весь доход организации за период;
 - в) сумма доходов и расходов.
14. Как определяется балансовая прибыль?
- а) валовой доход + издержки обращения;**
 - б) валовой доход – издержки обращения;
 - в) валовой доход – издержки обращения + внереализационные доходы – внереализационные расходы.
14. Чистая прибыль определяется как:
- а) валовой доход – издержки обращения;
 - б) валовой доход / издержки обращения;
 - в) балансовая прибыль – сумма налога на прибыль**
15. Как влияет увеличение внереализационных доходов на прибыль от реализации товаров?
- а) увеличивают прибыль от реализации;**
 - б) уменьшают прибыль от реализации;
 - в) не влияют никак на прибыль от реализации.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Перечислите цели и задачи предприятия.
2. Классификация предприятий.

3. Предприятие и конкуренция
4. Что составляет внутреннюю среду предпринимательского предприятия?
5. Что включает в себя внешняя среда предпринимательского предприятия?
6. Типы производства.
7. Производственная структура предприятия.
8. Виды себестоимости продукции
9. Понятие о производительности труда.
10. Что такое производственная структура предприятия?
11. Сущность прибыли предприятия,
12. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг (издержек производства и реализации).
13. Сущность экономической эффективности.
14. Сущность заработной платы.
15. Принципы организации заработной платы
16. Что такое основные фонды?
17. Что включается в оборотные средства?
18. Что означает физический износ основных средств производства?
19. Что называется нормируемыми оборотными средствами?
20. Какими методами рассчитывают нормируемые оборотные средства?
21. Состав оборотных средств? Приведите их классификацию.
22. Что называется производительностью труда?
23. Какими методами рассчитывают производительность труда?
24. Что такое калькуляция затрат?
25. Дайте определение цены и её функций.

Задания 2 типа.

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

1. Что представляет собой структура оборотных фондов и оборотных средств, и какие факторы влияют на нее?
2. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
3. Как проводится оценка основных средств. Амортизация основных средств.
4. Каковы основные направления экономии материальных ресурсов?
5. Основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

6. Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?
7. Какими путями можно повысить эффективность использования трудовых ресурсов?
8. Как определяются стоимостные показатели производительности труда?
9. Какова экономическая сущность обратного показателя производительности труда?
10. Какими путями можно повысить производительность труда?
11. Какова последовательность исчисления сдельных расценок на транспортировку грузов тракторами?
12. Какова методика расчета сдельных расценок на транспортировку грузов автомобильным транспортом?
13. Какие нормативные документы используются при определении сдельных расценок?
14. Чем отличаются бухгалтерские и экономические издержки?
15. Что такое предельные издержки и как они определяются?
16. Какая существует группировка издержек производства?
17. Каковы составляющие сметы затрат на производство продукции.
18. Разница между прямыми и косвенными затратами в себестоимости продукции.
19. Раскройте суть составляющих статей калькуляции себестоимости продукции.
20. В чем сущность прибыли как конечного финансового результата хозяйственной деятельности предприятия.
21. Как образуется прибыль. Как она распределяется.
22. Определение рентабельности как показателя эффективности работы предприятия.
23. Как происходит движение денежных средств на предприятии.
24. Как происходит управление финансами предприятия.
25. Функции финансовых ресурсов.

Задания 3 типа.

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

1. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года.

Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется а) линейным способом; б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2); Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

2. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дня.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

3. В базисном году численность промышленно-производственного персонала предприятия составила 520 чел. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников в количестве 12 чел.

Определить планируемое повышение производительности труда.

4. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

а) при простой повременной системе оплаты труда;

б) при прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 7,2 руб.);

5. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

6. Стоимость основных фондов на начало года составила 120000 руб. В июне были введены основные фонды на сумму 22000 руб., а в сентябре выведены на сумму 8000 руб. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов, если известно, что численность работающих составила 28 человек, а годовой объем выпускаемой продукции – 185000 руб.

7. Норма амортизации пресса составляет 4 %. Определите первоначальную стоимость пресса и нормативный срок службы, если известно, что годовые амортизационные отчисления составляют 640 тыс. руб.

8. Величина оборотных средств предприятия составляла на начало I квартала – 160 тыс. руб.; II квартала – 170 тыс. руб.; III квартала – 180 тыс. руб.; IV квартала – 200 тыс. руб.; I января следующего года – 220 тыс. руб. Готовой продукции реализовано за год на 900 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки оборотных средств.

9. Рассчитайте заработную плату логиста за месяц, если должностной оклад 55000 руб., время работы по графику 22 дня, продолжительность рабочего дня 8 часов, фактически отработано 20 дней.

10. Стоимость основных фондов на начало года составила 10 млн. руб. В марте введены основные фонды на сумму 200 тыс. руб., а в ноябре выведены со стоимостью 450 тыс. руб. Объем реализованной продукции составил за год 18 млн. руб., среднесписочная численность – 150 человек. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов.

11. Первоначальная стоимость пресса составляет 8 млн. руб. Нормативный срок службы 16 лет. Определите норму амортизации и остаточную стоимость на конец шестого года службы.

12. Определите показатели оборачиваемости средств, если известно, что средние остатки оборотных средств составили: в I квартале – 800 тыс. руб., во II квартале – 850 тыс. руб., в III квартале – 950 тыс. руб., в VI квартале 1000 тыс. руб. За год было произведено и реализовано продукции на 5400 тыс. руб.

13. Стоимость основных фондов на начало года 3160000 руб. В течение года были введены в эксплуатацию новые основные фонды: в апреле – 180000 руб. Выбыло основных фондов в течение года в марте на сумму 20000 руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов, коэффициент обновления и коэффициент выбытия.

14. Определите износ оборудования, если его первоначальная стоимость 200 тыс. руб., годовые амортизационные отчисления – 18 тыс. руб. Оборудование находится в эксплуатации 4 года.

15. Движение оборотных средств обувного предприятия за 1 квартал характеризуется следующими данными (тыс. руб.)

На 1 января – 250; на 1 февраля – 240; на 1 марта – 300; на 1 апреля – 290. Реализованная продукция в оптовых ценах за 1 квартал составила 1080 тыс. рублей. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

16. Рассчитайте сдельно-премиальную заработную плату швеи за месяц, если прямая сдельная заработная плата составила 25000 рублей, размер премии 25%.