

**Филиал профессионального образовательного учреждения  
«Международный Открытый Колледж Современного Управления  
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

**ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического  
совета ФПОУ «МОКСУ  
им. М.М. Абрекова» в  
Зеленчукском районе  
Протокол № 1  
от «6» июня 2020г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель ФПОУ  
«МОКСУ им. М.М.  
Абрекова» в  
Зеленчукском районе  
*М.К. Хубиева*  
Приказ № 210/1  
от «12» июня 2020г.

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ОП.14 «Профессиональная  
этика»**

**Специальность: 33.02.01 Фармация**  
*(базовая подготовка)*  
**Квалификация выпускника: Фармацевт**  
**Форма обучения: очная**

**Обсуждено**  
на заседании цикловой комиссии  
«01» июня 2020 г.  
**Протокол № 1**

**Составитель программы:**  
**Хубиева М.К.**

**Ст. Зеленчукская**  
**2020 г.**

Согласовано:

---

---

---

---

---

---

Рецензент:

---

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Аннотация.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4  |
| 2.   | Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                 | 4  |
| 3.   | Структура и содержание учебной дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| 3.1  | Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| 3.2  | Содержание учебной дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
| 4.   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| 5.   | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                                                                                                            | 16 |
| 6.   | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 17 |
| 7.   | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                                                                                                                      | 17 |
| 8.   | Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....                                                                                                                                                                                    | 19 |
| 9.   | Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                                                                                                                   | 20 |
| 9.1. | Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....                                                                                                                                                                                                                   | 20 |
| 9.2. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                      | 22 |
| 9.3. | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы...                                                              | 23 |

Рабочая программа учебной дисциплины ОПВЭ 14 «Профессиональная этика» изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями по специальности 33.02.01 – «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 33.02.01 – «Фармация»

### **Цели:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Профессиональная этика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; 31 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

32 особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

### **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОПВЭ 14 «Профессиональная этика» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла П.00 Профессиональный цикл, ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 33.02.01 – «Фармация»

Учебная дисциплина ОПВЭ 14 «Профессиональная этика» изучается на базе основного общего образования на 3 курсе в 6 семестре, на базе среднего общего образования на 2 курсе в 4 семестре.

## **2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 33.02.01 – «Фармация»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

В результате освоения учебной дисциплины «Ботаника» обучающийся должен овладеть ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Ботаника» обучающийся должен овладеть ПК:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

### **3. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### **3.1. Структура дисциплины**

### Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                          | Трудоемкость часов |
|----------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b> | 98                 |
| <b>ОПВЭ 14 «Профессиональная этика»</b>      |                    |
| <b>ОПВЭ 14 «Профессиональная этика»</b>      |                    |
| <b>Аудиторная работа:</b>                    | 58                 |
| Лекции (Л)                                   | 28                 |
| Семинарские занятия                          | 20                 |
| Практические занятия (ПЗ)                    | 10                 |
| Лабораторные работы (ЛР)                     | -                  |
| Курсовое проектирование, курсовые работы     | -                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                | 40                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>              | Экзамен            |

### 3.2. Содержание учебной дисциплины

| ОП 07 «Ботаника»                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Наименование разделов и тем                                                            | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем часов | Форма ТКУ/ баллы                  |
| Раздел 1.<br>Профессиональная этика служащего<br>Тема 1.1.<br>Понятие культуры и этики | Общее понятие об этической культуре. Этика как наука и система нравственных норм поведения. Взаимосвязь понятий «мораль» и «нравственность». Основные категории этики: добро и зло. Этические категории и принципы; их роль в практической деятельности человека. Роль морали в становлении личности; в формировании и поддержании деловой репутации. Мотивация нравственного поведения личности: внутренняя и внешняя мотивация. Культура личности: нравственный, эстетический и психологический аспекты поведения человека. Мораль и право как формы общественного сознания, формирующие культуру служащего.. | 6           | Тест/5<br>Дискуссия/5<br>Доклад/5 |
|                                                                                        | <b>Семинарское занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4           |                                   |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие</b><br>Нравственное и правовое самосознание личности.<br>Мотивация нравственного поведения личности.<br>Этический практикум                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           |                                   |
|                                                                                        | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -           |                                   |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Пример, иллюстрирующий взаимообусловленность профессионализма и профессиональной этики<br>Примеры, иллюстрирующие позитивное влияние нравственной направленности профессиональной деятельности на взаимоотношения в деловой практике и примеры нарушения профессиональной этики<br>Примеры профессионального долга и ответственности<br>Анализ этического кодекса профессии                                                                                                                                                                                                   | 8           | Конспект                          |
| Тема 1.2.<br>Профессиональная этика управления и государственной службы                | Нравственное и правовое самосознание личности.<br>Мотивация нравственного поведения личности.<br>Этический практикум                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6           | Тест/5<br>Дискуссия/5<br>Доклад/5 |
|                                                                                        | <b>Семинарское занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4           |                                   |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2           |                                   |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------|
|                               | Нравственная направленность профессиональной деятельности<br>Этический кодекс профессии<br>Деонтология профессиональной деятельности<br>Мораль и право<br>Этические проблемы в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                   |
|                               | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - |                                   |
|                               | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Пример, иллюстрирующий взаимообусловленность профессионализма и профессиональной этики<br>Примеры, иллюстрирующие позитивное влияние нравственной направленности профессиональной деятельности на взаимоотношения в деловой практике и примеры нарушения профессиональной этики<br>Примеры профессионального долга и ответственности<br>Анализ этического кодекса профессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 | Тест/5<br>Дискуссия/5<br>Доклад/5 |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                   |
| Тема 1.3.<br>Этикет служащего | Этика государственной службы как частная форма общечеловеческой морали. Этическое сознание и этическое поведение. Структура моральных принципов управленческой деятельности. Профессиональная культура управления. Профессионализм в контексте профессиональной этики.<br>Взаимообусловленность профессионализма и профессиональной этики. Понятие долга и ответственности в профессиональной деятельности служащего.<br>Этические требования как идеалы социально-значимого поведения и элементы индивидуального сознания.<br>Этический кодекс государственного служащего. Следование этическим предписаниям как важнейший фактор эффективности управленческой деятельности.<br>Особенности отражения этических норм в статьях законодательства.<br>Тенденции развития служебной этики в современном обществе. | 6 | Тест/5<br>Дискуссия/5<br>Доклад/5 |
|                               | <b>Семинарское занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 |                                   |
|                               | <b>Практическое занятие</b><br>Сообщение «Этикет в сфере государственной службы» и вопрос для аудитории по данному сообщению.<br>Выполнение творческого задания «Правила ведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 |                                   |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                   |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|
|                                                                                          | делового диалога по телефону»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                       |
|                                                                                          | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - |                                       |
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Этикет в сфере государственной службы.<br>Правила ведения делового диалога по телефону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8 | Конспект<br>Тест                      |
| Раздел 2. Психология делового общения<br>Тема 2.1<br>Психологическая культура служащего. | Общие сведения о науке психологии.<br>Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства.<br>Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.<br>Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.<br>Психологические основы общения в сфере государственной службы.<br>Психологическая культура специалиста.<br>Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами                                                                                                                                      | 5 | Тест/5<br>Дискуссия/<br>5<br>Доклад/5 |
|                                                                                          | <b>Семинарское занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 |                                       |
|                                                                                          | <b>Практическое занятие</b><br>Психологический практикум.<br>Типология специалиста и клиента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 |                                       |
|                                                                                          | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - |                                       |
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Пример - ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум»,<br>определение и анализ типов темперамента участников ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8 | Конспект<br>Тест                      |
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                       |
| Тема 2.2 Культура общения в сфере управления и государственной службы.                   | Понятие общения и его структура. Общение и коммуникация.<br>Понятие коммуникации. Коммуникативная культура личности.<br>Типы, формы и средства коммуникации.<br>Коммуникативная тактика и стратегия. Речевая деятельность.<br>Виды речевой деятельности. Психология речевой коммуникации.<br>Взаимное восприятие партнёров в общении.<br>Управление впечатлением партнёра по общению.<br>Роль комплимента в общении.<br>Коммуникативные барьеры. Невербальное общение.<br>Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.<br>Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи | 5 | Тест/5<br>Дискуссия/<br>5<br>Доклад/5 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
|  | государственного служащего.<br>Коммуникация в трудовом коллективе.<br>Субординация в деловых и профессиональных отношениях.<br>Морально-психологический климат и стили взаимоотношений в организации.<br>Толерантность в практике общения в сфере управления и государственной службы. |   |                  |
|  | <b>Семинарское занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | 4 |                  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Толерантность в практике профессионального общения.<br>Коммуникация в трудовом коллективе.<br>Принцип максимальной безоценочности.<br>Презентация проекта «Культура служащего»                                                                          | - |                  |
|  | <b>Лабораторное занятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Подготовка и анализ примеров – ситуаций из профессиональной практики для деловой, ролевой игры «Уроки вежливости»<br>Примеры реализации принципа максимальной безоценочности<br>Разработка проекта «Культура служащего»                              | 8 | Конспект<br>Тест |

В результате освоения учебной дисциплины ОП.11 Профессиональная этика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

У1 применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

З1 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

З2 особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

#### 4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания профессионального модуля 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

### ***Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции***

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

### ***Методические указания для обучающихся при работе на семинаре***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является

предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

***Работа с литературой (конспектирование)*** Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада***

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат

дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии***

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### ***Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач***

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

## **5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет права.

Оснащен учебным материалом, методическими пособиями, наглядными таблицами, картинами, портретами, плакатами, стендами, демонстрационным материалом

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

***лицензионное программное обеспечение:***

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

***современные профессиональные базы данных:***

- Pharmspravka.Ru ([www.pharmspravka.ru](http://www.pharmspravka.ru)): фармацевтический online справочник.
- 
- Pharmax.ru ([www.pharmax.ru](http://www.pharmax.ru)): информационный портал для провизоров и фармацевтов.
- 
- Provizor.ru ([www.provizor.ru](http://www.provizor.ru)): информационно-аналитическое издание, фармацевтический рынок, обзор новостей фармации.
- 
- Recipe.Ru ([www.recipe.ru](http://www.recipe.ru)): фармацевтический информационный сайт. Проект для фармацевтических работников, врачей и студентов медицинских вузов.
- 
- Аптекарь ([www.aptekarjournal.ru](http://www.aptekarjournal.ru)): "объемный взгляд на профессию". Международный проект для первостольников (провизоров и фармацевтов).
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Перечень литературы:**

#### **Основная литература:**

1. Мозговая, Е.И. Теоретические основы социальной работы : учебное пособие : [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов ; под ред. О.А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 109 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596032>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>

## **8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm> - Деловая культура и психология общения;  
<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6> - Психология и этика делового общения;
2. [http://library.nstu.ru/culture/o/kult\\_psy\\_del\\_cheloveka](http://library.nstu.ru/culture/o/kult_psy_del_cheloveka) - Культура, психология делового общения;
3. <http://www.prometeus.nsc.ru/contents/books/kibanov.ssi> - Этика деловых отношений;  
[http://www.koob.ru/botavina/etika\\_delovih\\_otnosheniy](http://www.koob.ru/botavina/etika_delovih_otnosheniy) - Этика деловых отношений.

**9.Оценочные материалы для проведения промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**  
Промежуточная аттестация учебной дисциплины «Ботаника»

**9.1.Описание показателей и критериев оценивания,  
описание шкал оценивания**

| №<br>п/п | Наименование<br>оценочного<br>средства | Краткая<br>характеристик<br>а оценочного<br>средства                                                                       | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Тестовые задания                       | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | «5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества;<br>«4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества;<br>«3» – менее 50% правильных ответов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.       | Доклад                                 | Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы                                                          | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;<br>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);<br>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок. |

|    |                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Дискуссия                  | Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающ ееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами | «5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно.<br>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;<br>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным |
| 4. | Практикум по решению задач | Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательн ом изучении тем дисциплины                          | «5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.<br>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.<br>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.                                                                                                                                                         |

**9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| №  | Форма контроля/<br>коды оцениваемых компетенций     | Процедура оценивания                                                                  | Шкала и критерии оценки, балл                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Экзамен<br>ОК1.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК10. | Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: | Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:<br>Задание 1: 0-30 баллов<br>Задание 2: 0-30 баллов<br>Задание 3: 0-40 баллов |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 11.<br>ОК 13.<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.4.<br>ПК1.13. | Задание №1 –<br>теоретический вопрос на<br>знание базовых понятий<br>предметной области<br>дисциплины, а также<br>позволяющий оценить<br>степень владения<br>обучающимся<br>принципами предметной<br>области дисциплины,<br>понимание их<br>особенностей и<br>взаимосвязи между<br>ними;<br>Задание №2 – задание на<br>анализ ситуации из<br>предметной области<br>дисциплины и выявление<br>способности<br>обучающегося выбирать<br>и применять<br>соответствующие<br>принципы и методы<br>решения практических<br>проблем, близких к<br>профессиональной<br>деятельности;<br>Задание №3 – задание на<br>проверку умений и<br>навыков, полученных в<br>результате освоения<br>дисциплины | <b>-90-100 (отлично)</b> – ответ<br>правильный, логически выстроен,<br>приведены необходимые<br>формулы, использована<br>профессиональная лексика.<br>Задача решена правильно.<br>Обучающийся правильно<br>интерпретирует полученный<br>результат.<br><b>-70 -89 (хорошо)</b> – ответ в целом<br>правильный, логически выстроен,<br>приведены необходимые<br>формулы, использована<br>профессиональная лексика. Ход<br>решения задачи правильный,<br>ответ неверный. Обучающийся в<br>целом правильно интерпретирует<br>полученный результат.<br><b>-50-69 (удовлетворительно)</b> – ответ<br>в основном правильный,<br>логически выстроен, приведены<br>не все необходимые формулы,<br>использована профессиональная<br>лексика. Задача решена частично.<br><b>-Менее 50 (неудовлетворительно)</b> –<br>ответы на теоретическую часть<br>неправильные или неполные.<br>Задача не решена |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для  
 процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта  
 деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе  
 освоения образовательной программы**

1. *Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга - это определение:*
  - а) профессионального долга;
  - б) справедливости;
  - в) профессиональной чести;
  - г) все ответы верны.
  
2. *Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения - это определения:*
  - а) философии права;
  - б) социологии счастья;
  - в) этики юриста;
  - г) все ответы неверны.
  
3. *Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию основан на требовании свободы и защиты достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:*
  - а) гуманизм;
  - б) справедливость;
  - в) равноправие;
  - г) все ответы верны.
  
4. *Основополагающие принципы правосудия базируются на нравственных требованиях справедливости, гуманности, охраны чести и достоинства человека. Какой из перечисленных ниже принципов является главенствующим среди принципов уголовного процесса:*
  - а) принцип законности в уголовном судопроизводстве;
  - б) принцип независимости судей и подчинение их только закону;
  - в) принцип гласности;
  - г) принцип презумпции невиновности и связанное с ним право обвиняемого на защиту;
  - д) принцип защиты прав и свобод гражданина.
  
5. *Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон - это определение:*

- а) справедливости судебной власти;
- б) беспристрастности судебной власти;
- в) компетентности судебной власти;
- г) все ответы верны.

6. *Мораль – это:*

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

7. *Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека - это определение:*

- а) моральной устойчивости;
- б) профессиональной компетентности;
- в) служебного этикета;
- г) все ответы неверны

8. *Приговор – акт правосудия, важнейшее решение, принимаемое по уголовному делу. Каким высоким правовым и нравственным требованиям должен отвечать приговор:*

- а) законность;
- б) обоснованность;
- в) мотивированность;
- г) все ответы верны.

9. *Совокупность правил поведения субъектов судебного процесса, регулирующих внешние проявления взаимоотношений между судом и участвующими в деле лицами, формы их общения, основанные на признании авторитета органов правосудия и необходимости соблюдения примечаний поведения в государственном учреждении - это определение:*

- а) судебного этикета;
- б) профессиональной этики;
- в) компетентности судей;
- г) все ответы неверны

10. *Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил - это определение:*
- а) профессиональной компетентности;
  - б) кодекса служебной этики;
  - в) этических категорий;
  - г) все ответы верны.
11. *Классификация этических категорий:*
- а) структурные и субстанциональные;
  - б) на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
  - в) позиция, согласно которой мораль включает в себя моральное сознание нравственные отношения и нравственную деятельность;
  - г) все ответы неверны.
12. *При однотипности морали и права в определенном обществе между этими социальными регуляторами существуют важные различия:*
- а) по объекту регулирования;
  - б) по способу регулирования;
  - в) по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм;
  - г) все ответы верны.
13. *Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее ограничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу:*
- а) добро;
  - б) совесть;
  - в) долг;
  - г) все ответы неверны.
14. *Какими нравственными качествами должен обладать судья:*
- а) честность, гуманность;
  - б) повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
  - в) развитое чувство совести;
  - г) все ответы верны.
15. *Нравственная сторона получения показаний при допросе заложена в уголовно-процессуальном законодательстве. Запрещается домогаться показаний обвиняемого и др. участников дела путем насилия, угроз и иных*

*незаконных мер. Какой из перечисленных ниже приемов допроса относится к законным:*

- а) побуждение обвиняемого к «чистосердечному признанию»;
- б) проведение «эмоционального эксперимента» (сущность эксперимента состоит в неожиданном предъявлении обвиняемому связанной с преступлением материализованной информации (вещественные доказательства, человек) и наблюдение за его эмоциональной реакцией;
- в) постановка наводящих вопросов, «улавливающих вопросов», оскорбительных вопросов;
- г) проведение беседы, в которой собеседники находятся в заведомо неравном положении, и во всех случаях без попыток унижить достоинство;
- д) допрос с применением физического воздействия.

16. *Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:*

- а) высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
- б) публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- в) открытое обсуждение решений руководства;
- г) отказ от работы в сверхурочное время.

17. *Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:*

- а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

18. *Что означает обоснованность приговора суда:*

- а) соответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам дела при доказанности этих выводов в судебном заседании.
- б) приведение в нем аргументов в обоснование содержащихся в приговоре решений;
- в) соответствие его требованиям материального и процессуального закона при условии, что он поставлен в результате процесса, проведенного с соблюдением всех процессуальных гарантий;
- г) все ответы верны.

19. *Какими характеристиками должен обладать такой элемент обвинительной речи прокурора, как юридическая оценка деяния:*

- а) быть аргументированной;
- б) основываться на глубоком понимании сущности применяемого материального закона;
- в) даваться без «запроса», т.е. когда обвинитель стремится ориентировать суд при возможной альтернативе на применение более строгого закона, хотя внутренне не убежден в справедливости такой оценки.
- г) все ответы верны.

20. *Какие из перечисленных ниже документов обеспечивают единство закона и нравственности:*

- а) Всеобщая декларация прав человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г.;
- б) Международный пакт о гражданских политических правах от 19 декабря 1966 г.;
- в) Конституция РФ;
- г) все ответы верны.

1. *Форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно-необходимый тип поведения людей и служащая общесоциальной основой его регулирования - это:*

- а) мораль;
- б) нравственность;
- в) гуманизм;
- г) эстетика;
- д) идеология.

2. *Профессиональная этика — это:*

- а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
- б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования;
- в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
- г) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов;
- д) наука о чувственном познании, постигающем и создающем прекрасное и выражающемся в образах искусства.

3. *Что из нижеперечисленного относится к категориям этики?*

- а) образование;

- б) законность;
- в) справедливость;
- г) воспитание;
- д) все вышеперечисленное.

4. *Какая категория этики отражает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества?*

- а) долг;
- б) совесть;
- в) ответственность;
- г) достоинство;
- д) все вышеперечисленное.

5. *Как называется осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками?*

- а) моральный выбор;
- б) моральные нормы;
- в) моральный вред;
- г) моральные принципы;
- д) моральный поступок.

6. *В структуру морального выбора входит:*

- а) формулировка проблемы;
- б) принятие решения;
- в) выбор средств достижения цели;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильного ответа.

7. *Сходство между моральными нормами и нормами права состоит в том, что они:*

- а) регулируют общественные отношения;
- б) устанавливаются государством;
- в) носят формально-определенный характер;
- г) их нарушение ведет к наложению санкций;
- д) нет правильного ответа.

8. *Как называется изменение и нарушение в структуре личности сотрудника правоохранительных органов, возникающие в результате негативных особенностей выполняемой деятельности?*

- а) диффузия;

- б) деградация;
- в) деформация;
- г) дифференциация;
- д) дискриминация.

9. *Что из нижеперечисленного относится к объективным факторам профессиональной деформации сотрудников правоохранительных органов?*

- а) специфичность профессиональной деятельности, тяжелые физические и психические нагрузки;
- б) низкий профессиональный уровень и нежелание совершенствовать профессиональные качества;
- в) недостаточная развитость морально-деловых и волевых качеств;
- г) неумение отделять интересы дела от интересов карьеры;
- д) все вышеперечисленное.

10. *Что из нижеперечисленного является главным требованием к приговору суда?*

- а) законность;
- б) обоснованность;
- в) справедливость;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильного ответа.

11. *Основными функциями профессиональной морали юриста являются:*

- а) охранительные;
- б) ценностно-ориентирующие;
- в) воспитательные;
- г) все вышеперечисленные;
- д) нет правильного ответа.

12. *Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:*

- а) форму общественного сознания;
- б) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников правоохранительных органов;
- в) совокупность нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов;
- г) профессиональные знания и умения сотрудника правоохранительных органов;
- д) нет правильного ответа.

13. *Как называется ситуация, в которой субъект деятельности поставлен перед необходимостью сделать выбор одной из двух взаимно исключающих форм поведения, или одной из двух моральных ценностей?*

- а) моральный конфликт;
- б) моральное противоборство;
- в) моральное столкновение;
- г) моральное противоречие;
- д) нет правильного ответа,

14. *К экстремальным видам служебного общения сотрудников правоохранительных органов относятся:*

- а) допрос обвиняемого;
- б) общение между коллегами;
- в) общение в условиях конфликтной ситуации;
- г) совещания, собрания;
- д) все вышеперечисленное;

15. *Что из перечисленного является разновидностью нравственных отношений сотрудников правоохранительных органов?*

- а) отношения между сотрудниками и потерпевшими;
- б) отношения между сотрудниками и правонарушителями;
- в) отношения между самими сотрудниками;
- г) все вышеперечисленное;
- д) нет правильного ответа.

1. *Что из перечисленного не относится к внутренним побуждениям?*

- а) эмоции;
- б) семейные обязанности;
- в) желания;
- г) страсти;
- д) интересы.

2. *Форма общественного сознания и его реализации на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования – это:*

- а) нравственность;
- б) этика;
- в) совесть;
- г) мораль;
- д) норма.

3. *Чем определяется соблюдение законности и служебной дисциплины с точки зрения морали?*

- а) нравственными установками и культурной воспитанностью сотрудника;
- б) требовательностью руководителей;
- в) общественным контролем;
- г) принципами законности;
- д) федеральными законами РФ.

4. *Какая наука является методологической основой профессиональной этики?*

- а) психология;
- б) антропология;
- в) филология;
- г) теология;
- д) философия.

5. *Какой из признаков не относится к идеально нравственному поведению?*

- а) поведение опирается на общечеловеческие ценности; б) поведение вытекает из сущности человека;
- в) поведение вытекает из установок социума;
- г) поведение не знает никаких исключений и отклонений;
- д) поведение носит абстрактный характер.

6. *Очная ставка при ее неправильном проведении может быть средством:*

- а) физического принуждения по отношению к ее участникам;
- б) психологического принуждения по отношению к ее участникам;
- в) материального принуждения по отношению к ее участникам;
- г) социального принуждения по отношению к ее участникам;
- д) морального принуждения по отношению к её участникам.

7. *Значение нравственных норм для оперативно-розыскной деятельности не проявляется в следующем:*

- а) мораль играет охранительную роль, формируя общественное мнение, основанное на осуждении противоправных действий;
- б) мораль имеет воспитательную функцию, за счет которой органы ОВД оказывают воздействие на лиц, способных к совершению противоправных действий;
- в) нравственные нормы оказывают влияние на формирование морального сознания оперативных работников;
- г) мораль позволяет органам-субъектам ОВД оказывать воспитательное воздействие на лиц, конфиденциально содействующих в борьбе с

преступностью;

д) нравственные нормы способствуют высокой раскрываемости преступлений.

*8. Что из перечисленного не относится к правилам, применяемым в работе юристов?*

а) не следует проявлять интерес к действиям, выполняемым коллегами;

б) не стоит без необходимости делиться своими соображениями относительно обстоятельств проведения профессиональных мероприятий;

в) юрист обязан предоставлять отчет о проведении своего свободного времени и о посещаемых им местах;

г) не положено интересоваться лицами, с которыми контактируют коллеги;

д) юрист осведомлен только в той части профессиональной деятельности, которая нужна для успешного выполнения поставленных перед ним задач.

*9. Деловое общение не основывается на нравственном принципе:*

а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;

б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не в интересах дела;

в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;

г) уважительность, т.е. уважение достоинства оппонента;

д) вежливость, как условие культурного поведения.

*10. Какие из перечисленных ниже документов обеспечивают единство закона и нравственности:*

а) Всеобщая декларация прав человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г;

б) Международный пакт о гражданских политических правах от 19 декабря 1966 г.;

в) Конституция РФ;

г) все ответы верны.

*11. Следственная этика является разделом:*

а) судебной этики;

б) прокурорской этики;

в) досудебной этики;

г) этики дознания;

д) научной этики.

*12. Назовите самое важное условие оптимизации допроса:*

а) межличностные антипатии;

б) коммуникативный контакт;

- в) акцентирование внимания на уличающих обвиняемого обстоятельствах;
- г) обмен настроениями, чувствами, эмоциями;
- д) оказание внимание в виде комплиментов.

*13. К экстремальным формам служебного общения не относится:*

- а) общение в условиях конфликтной ситуации;
- б) общение с участниками митингов, демонстраций, публичных демаршей;
- в) общение с подсудимым в зале суда;
- г) общение со спецконтингентом;
- д) общение с задержанным во время обыска.

*14. Какое понятие не относится к видам деловых совещаний:*

- а) оперативное совещание;
- б) общее совещание;
- в) инструктивное совещание;
- г) проблемное совещание;
- д) итоговое совещание.

*15. С чего нужно начинать служебный разговор по телефону?*

- а) с проверки на прослушивающие устройства;
- б) с выявления личности ответившего;
- в) с предъявления требований о явке в суд;
- г) с представления;
- д) с приветствия.

ние и испарение

## **Раздел 1. Профессиональная этика служащего Тема 1.1. Понятие культуры и этики**

1. Мораль, ее функции и структура
2. Мораль и право
3. Этика - учение о морали
4. Предмет изучения этики
5. Социальные и нравственные нормы
6. Происхождение морали
7. Специфика морали
8. Основные категории этики
9. Вежливость и сдержанность как принцип этикета
10. Деликатность как принцип этикета
11. Тактичность и чуткость как принцип этикета
12. Скромность как принцип этикета

13. «Золотое правило нравственности» древнейших времен
14. Софистическая и классическая теория морали, сформировавшаяся в Античности

### **Тема 1.2.Профессиональная этика управления и государственной службы**

15. Этическая концепция Аристотеля
16. Этические теории эллинистического и римского периодов Античности
17. Теоретические установки средневековой этики
18. Основополагающие особенности этики эпохи возрождения
19. «Категорический императив» И.Канта
20. Главные установки этики Ф. Ницше
21. Основы марксистской этики
22. Особенности этики насилия
23. Понятие категории этики.
24. Гуманизм как этический принцип

### **Тема 1.3.Этикет служащего**

25. Личность в системе высших ценностей. Смысл жизни и счастье
26. Понятие и виды профессиональной этики
27. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение

## **Раздел 2. Психология делового общения**

### **Тема 2.1 Психологическая культура служащего**

1. Судебная этика, ее содержание и значение
2. Понятие этикета
3. Этика служебных отношений
4. Внешние формы этикета
5. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
6. Нравственные принципы и нормы в материальном праве
7. Нравственное содержание уголовно - процессуального законодательства
8. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе
9. Соотношение цели и средства в уголовном процессе
10. Механизм ведения спора, беседы, диалога
11. Деятельность следователя при ведении допроса

12. Методика подготовки и проведения публичных выступлений
13. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания
14. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
15. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению
16. Этические основы использования отдельных видов доказательств
17. Общие нравственные требования к деятельности следователя

## **Тема 2.2 Культура общения в сфере управления и государственной службы**

18. Этика производства следственных действий
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти
20. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела
21. Нравственное содержание приговора и других решений суда
22. Нравственное значение судебных прений
23. Этика обвинительной речи прокурора
24. Этика речи защитника
25. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности
26. Культура производства по уголовному делу
27. Культура процессуальных документов
28. Судебный этикет
29. Нравственно - психологические качества судьи, следователя, прокурора
30. Кодекс судейской этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности

## **Раздел 1. Профессиональная этика служащего Тема 1.1. Понятие культуры и этики**

1. Что такое мораль и этика?
2. Каковы основные понятия морали?
3. Каковы основные понятия этики как науки?
4. Каковы функции и структура морали?
5. В чем сущность взаимосвязи морали и права?
6. Охарактеризуйте этику как науку о морали.
7. Какие категории этика Вам известны?
8. Дайте определение понятиям добро и зло.
9. Каково содержание понятия справедливость?

10. Что такое долг? Каково содержание этого понятия?
11. Дайте определение понятия совесть.
12. Каково содержание понятия ответственность?

### **Тема 1.2.Профессиональная этика управления и государственной службы**

1. Что такое достоинство и честь личности? Каково содержание этих понятий?
  2. Как вы понимаете гуманизм как этический принцип?
  3. Раскройте сущность профессиональной этики юриста.
  4. Какие виды профессиональной этики Вам известны?
  5. Опишите особенности профессии юриста и их нравственное значение.
  6. Дайте определение судебной этики.
  7. Раскройте содержание и значение судебной этики.
  8. Что такое нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
  9. Каково нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
  10. Опишите нравственные принципы и нормы в материальном праве.
  11. Каково нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства?
  12. В чем сущность правовых и нравственных отношений в уголовном процессе?
  13. Каково соотношение цели и средства в уголовном процессе?
  14. Охарактеризуйте начала уголовно-процессуального доказывания.
  15. Раскройте сущность установления истины по уголовному делу как нравственной цели доказывания.
  16. Что такое презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
  17. Раскройте нравственное значение оценки доказательств
  18. Охарактеризуйте этические основы использования отдельных видов доказательств.

### **Тема 1.3.Этикет служащего**

1. В чем заключается сущность этики предварительного следствия?
2. Каковы общие нравственные требования к деятельности следователя?
3. Раскройте сущность этики производства следственных действий.
4. Каковы нравственные начала осуществления правосудия?
5. В чем заключается роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела?
6. Раскройте нравственное содержание приговора и других решений

суда.

7. Охарактеризуйте этику судебных прений.
8. В чем заключается нравственное значение судебных прений?
9. В чем заключается этика обвинительной речи прокурора.
10. Какова сущность этики речи защитника?
11. В чем состоит культура процессуальной деятельности.

## **Раздел 2. Психология делового общения Тема 2.1 Психологическая культура служащего**

1. Раскройте сущность понятия и содержания культуры процессуальной деятельности.
2. Что такое культура производства по уголовному делу?
3. Что такое культура процессуальных документов?
4. Дайте определение понятия судебный этикет.
5. Перечислите нравственные качества юриста.
6. Раскройте нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
7. Какие правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности Вам известны?

## **Тема 2.2 Культура общения в сфере управления и государственной службы**

1. Перечислите нравственные качества юриста.
2. Раскройте нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
3. Какие правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности Вам известны?