

**Филиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФПОУ
«МОКСУ им. М.М.
Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 210/1
от «12» июня 2020г.



**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.02 «Организационно-
управленческая
деятельность»**

**Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«01» июня 2020 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Миничко С.В.

**Ст. Зеленчукская
2020 г.**

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Содержание

1. Аннотация	4
2. Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля	5
3. Структура и содержание учебной профессионального модуля	6
3.1. Структура профессионального модуля.....	6
3.2. Содержание учебной профессионального модуля	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля.....	13
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	20
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	21
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	22
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю.....	23
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания	23
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	26

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Цели ПМ.02: формирование у обучающихся знаний, особенностей осуществления государственного управления в правоохранительной деятельности и специфики государственной службы в правоохранительных органах.

Задачи ПМ.02:

- получение знаний по основным характеристикам и проблемам управления в правоохранительных органах и функционирования его аппарата и служащих;
- освоение обучающимся теории и практики управления в правоохранительных органах;
- формирование у будущих специалистов профессиональных возможностей для соотнесения текущей работы с перспективами и принятия оптимальных решений.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах» относится к профессиональным модулям.

ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах» включен во второй раздел профессионального модуля по подготовке специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах» изучается на базе основного общего образования на 2 курсе в 3 и 4 семестре, на базе среднего общего образования на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания профессионального модуля

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах»

3.1. Структура профессионального модуля

Общая трудоемкость профессионального модуля и виды учебной работы

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

На базе основного общего образования:

Виды учебной работы	Трудоемкость часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	110	212
Аудиторная работа:	64	82	146
Лекции (Л)	32	40	72
Семинарские занятия	32	42	74
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-	-	-
Самостоятельная работа	38	28	66
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен	Экзамен

На базе среднего общего образования:

Виды учебной работы	Трудоемкость часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	110	212
Аудиторная работа:	64	82	146
Лекции (Л)	32	40	72
Семинарские занятия	32	42	74
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-	-	-
Самостоятельная работа	38	28	66
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание профессионального модуля

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
Тема 1. Понятие социального управления	Понятие управления как вид государственной деятельности. Управления в правоохранительных органах. Типы управления. Цели управления, методы управления, средства управления, процессы управления, результаты управления.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Существующие школы управления на современном этапе. Современное состояние управления в ПО. Существующие проблемы управления в ПО	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 2. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Предмет науки социального управления, содержание науки и ее задачи. Методы науки управления (общенаучные, конкретно-научные).	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие и классификация методов в науке, общие положения. Общенаучные методы. Конкретно-научные методы. Написание самостоятельной работы «Методы управления используемые в правоохранительных органах с приведением конкретных примеров».	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 3. Организация системы управления в правоохранительных органах	Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Понятие, строение и функционирование формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Типы организационных звеньев. Неформальные организационные звенья. Написание теста по пройденному материалу	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 4. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах	Создание формально организационных звеньев. Поддержание и развитие формальных организационных звеньев.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Должности в ПО. Поддержание формальных организационных звеньев. Изучение результатов функционирования организационных звеньев.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 5. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.	1. Подбор и подготовка исполнителей служебной деятельности: Подбор исполнителей служебной деятельности: понятие, основные этапы. Подготовка и активизация исполнителей: понятие, основные формы и этапы. 2. Оценка кадрово-ресурсного обеспечения исполнителей служебной деятельности: Обеспечение ресурсами исполнителей. Выявление конкретных потребностей. Оценка исполнителей служебной деятельности: понятие, этапы	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Квалификационная характеристика должностей. Процедура анализа конкретных ситуаций.	4	Конспект Проверка

	Стимулирование исполнителей служебной деятельности		реферата Тест
Тема 6. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах.	1. Планирование служебной деятельности: Планирование предстоящей исполнителями служебной деятельности: понятие, этапы. Рассмотрение планов применяемых в управленческой деятельности ПО. 2. Контроль и завершение служебной деятельности: Контролирование выполняемой деятельности: понятие, этапы. Корректировка планов. Подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности: понятие и этапы.	6	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Способы корректировки планов. Способы оценивания выполняемой работы. Выявления типичных недостатков и полезных новшеств Рассмотрение и обсуждение подготовленных вариантов служебных планов используемых в ПО	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 7. Особенности технологии управления в правоохранительных органах	1. Формирование и принятие управленческих решений: Принятие управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, содержание, развитие ситуации и выводы. Применение принятых управленческих решений: понятие, содержание, завершение. 2. Формирование и принятие управленческих решений: Результаты принятых управленческих решений и их оценка: понятие, этапы, изучение необходимой информации, выводы.	6	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Подготовка рекомендаций о используемых управленческих решениях управленческих решений. Согласование проектов. Визирование проектов. Экспертиза проектов	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 8. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах	1. Общие положения административно-правовой культуры управления в ПО: Понятие административно-правовой культуры управления в ПО. Типы правового регулирования. Виды административно правовых актов. 2. Общие положения административно-правовой культуры управления в ПО: Характеристика различных видов правовых актов: положения (понятие, структура и виды); штаты, должностные инструкции (понятие, структура и виды).	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Порядок оформления положения о подразделениях правоохранительных органов. Штаты в ПО. Должностные инструкции: понятие и структура. Виды должностных инструкций.	6	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 9. Особенности социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.	1. Общие положения социально-психологической культуры управления в ПО: Понятие и общая характеристика социально-психологической культуры управления. Правила поведения руководителей. Психологические приемы используемые руководителями 2. Управленческие диалоги и конфликты в ПО: Понятие и специфика управленческих диалогов в правоохранительных органах. Процедура их проведения. Понятие и специфика управленческих конфликтов в правоохранительных органах. Виды и стадии управленческих конфликтов.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Классификация управленческой информации. Методы сбора и обработки информации в деятельности ОВД. Моральное и материальное стимулирование личного состава ОВД как фактор повышения эффективности деятельности.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 10. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.	1. Общие положения этико-эстетической культуры управления в ПО: Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах: понятие и принципы. Правила поведения на службе 2. Кодекс управленческой этики: Кодекс управленческой этики: понятие и основные принципы Понятие управленческого этикета в правоохранительных органах.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие управленческого этикета. Правила поведения руководителя. Правила поведения подчиненных	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах	Понятие и общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах. Виды руководителей. Руководители правоохранительных органов и качества, которыми они должны обладать. Авторитет руководителей правоохранительных органов.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Иные классификации руководителей. Основные качества руководителей. Авторитет руководителя	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 12. Культура документационного управления в правоохранительных органах.	1 Общие положения документационной культуры управления в ПО: Понятие документационной культуры управления в ПО. Унификация, стандартизация документов. Виды документов. Требования, предъявляемые к внешнему качеству документов в правоохранительных органах. 2. Правила оформления документов в ПО: Обязательные реквизиты документов. Требования, предъявляемые к внутреннему качеству документов в правоохранительных органах. Виды документов оформляемых в ПО: приказы, планы, рапорт. 3. Правила оформления документов в ПО: Виды документов оформляемых в ПО: служебные письма, справки, докладные записки, объяснительные записки, отчеты.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к оформлению документов. Обязательные реквизиты документа. Составление сравнительной таблицы: «требования для основных документов, составляемых в правоохранительных органах»;	2	Конспект Проверка реферата Тест

Тема 13. Управление в органах судебной власти Российской Федерации.	1. Общие положения о судебной системе: Общие положения о правосудии. Конституционные принципы правосудия и их значение 2. Организация управления в судебной системе общего звена Организация управления деятельностью районного суда. Организация управления деятельностью суда субъектов РФ. Организация управления деятельностью ВС РФ. 3. Организация управления в судебной системе арбитража. Управление деятельностью арбитражных судов	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Независимость судей и подчинение их только закону. Гласность в деятельности суда. Государственный или национальный язык судопроизводства и делопроизводства в судах	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 14. Управление в органах юстиции Российской Федерации.	1. Общие положения о Минюсте России: Задачи, полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ. Управление Федеральной службой исполнения наказания. 2. Управление в службе судебных приставов: Управление Федеральной службой судебных приставов Взаимодействие ФССП и ФСИН с другими органами.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Полномочия ФССП России. Директор ФССП. Требования предъявляемые для замещения должности судебного пристава Написание теста по данному разделу	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 15. Управление в органах прокуратуры Российской Федерации.	Система органов прокуратуры. Виды органов прокуратуры. Принципы, функции и направления деятельности прокуратуры. Генеральный прокурор РФ. Коллегия Генеральной прокуратуры. Аппарат Генеральной прокуратуры. Требования для занятия должностей прокурорской службы.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Прокуратура по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний. Принципы прокуратуры. Функции прокуратуры. Составление таблицы по основным характеристикам и требованиям предъявляемым к прокурорам разных уровней	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 16. Управление в органах Следственного комитета Российской Федерации.	Следственный комитет РФ: система, структура, направления деятельности. Задачи Следственного комитета Российской Федерации. Управление в органах Следственного комитета Российской Федерации. Следователи Следственного комитета РФ, пределы их полномочий.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	6	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Организация деятельности Следственного комитета. Центральный аппарат Следственного комитета Российской Федерации. Следственный комитет в субъектах РФ.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 17. Управление в системе органов обеспечения охраны порядка и	1. Общие положения о органах обеспечения охраны порядка и общественной безопасности: Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Задачи, функции и структура ОВД. Управление в органах ОВД.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5

общественной безопасности	2. Управление в органах полиции и иных органах: Основные направления деятельности полиции. Прохождение службы в полиции. Состав полиции Федеральная миграционная служба. Управление Федеральной службой войск национальной гвардии. Военная полиция в Российской Федерации.		
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в ОВД. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля в ОВД. Информационные системы ОВД. Их виды и назначение.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 18. Управление в органах обеспечения государственной безопасности	1 Общие положения об органах обеспечения государственной безопасности: Основы обеспечения безопасности в РФ. Совет безопасности РФ 2. Органы обеспечения государственной безопасности: Федеральная служба безопасности РФ: общие положения, структура, направления деятельности, управление. Органы внешней разведки: общие положения, структура, направления деятельности, управление. 3 Органы обеспечения государственной безопасности: Федеральные органы государственной охраны: общие положения, структура, направления деятельности, управление. Таможенные органы РФ: общие положения, структура, направления деятельности, управление.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Федеральная пограничная служба и ее задачи. Федеральные органы правительственной связи и информации. Федеральные органы государственной охраны. Служба безопасности Президента РФ.	2	Конспект Проверка реферата Тест

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Уметь:

- соблюдать требования, предъявляемые к работникам правоохранительных органов, соблюдая культурные, конфессиональные и иные различия;
- квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- организовывать и осуществлять розыск лиц;
- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- обеспечивать соблюдение режима секретности;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- проводить анализ эффективности управленческих решений;
- организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия;
- организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации.

Знать:

- основы профессиональной и деловой этики работников правоохранительных органов соблюдая культурные, конфессиональные и иные различия;
- примерное содержание должностных обязанностей;
- уголовное дело;
- особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий;
- правила оформления профессиональной документации;
- требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;
- порядок принятия оптимальных управленческих решений;
- основные требования к организации управленческой деятельности;
- порядок и условия принятия управленческих решений;
- основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов;
- основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации;
- основы координации и взаимодействия при реализации

профессиональной деятельности.

4.Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

В процессе преподавания ПМ.02 «Основы управления в правоохранительных органах» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к

докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой,

познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения,

ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская

библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. Административно-правовая организация государственного управления в РФ. Милованов П.О. Москва, 2016. Объем 1013стр. <http://biblioclub.ru>
2. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие. Жаглин А. В., Ульянов А. Д. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014 <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник Под редакцией: Петухов Н. А., Мамыкин А. С. Издательство: Российский государственный университет правосудия, 2015 <http://biblioclub.ru/>
2. Правоохранительные органы: учебное пособие Редактор: Ендольцева Алла Васильевна Издательство: Юнити-Дана, 2015 <http://biblioclub.ru/>

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
7.	Федеральная служба безопасности РФ	http://fsb.ru/
8.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
10.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
11.	Уполномоченный по правам человека в РФ	http://ombudsmanrf.ru/
12.	Министерство внутренних дел РФ	http://mvd.ru/
13.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	http://gibdd.ru/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
15.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/
16.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
17.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
18.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
19.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
20.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
21.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
22.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
23.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
24.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
25.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Промежуточная аттестация по ПМ.01 «Основы управления в правоохранительных органах» проводится в форме *экзамена*.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов

4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. «4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Понятие социального управления.

1. Термин управления, его значения;
2. Понятия управления в ПО;
3. Значения управления в ПО;
4. Внешние и внутренние условия управления в ПО;
5. Количественное и качественное состояние исполнителей в ПО;
6. Функции управления;
7. История управления в зарубежных странах;
8. История управления в России;
9. Существующие школы управления на современном этапе;
10. Современное состояние управления в ПО;
11. Существующие проблемы управления в ПО.

Тема 2. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

1. Что входит в предмет социального управления
2. Предмет дисциплины «Основы управления в ПО»
3. Элементы входящие в содержание дисциплины «Основы управления в ПО»
- 2
4. Задачи дисциплины «Основы управления в ПО»
5. Понятие и классификация методов в науке, общие положения
6. Общенаучные методы
7. Конкретно-научные методы

Тема 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

1. Понятие и цели организационных звеньев в ПО
2. Составы организационных звеньев
3. Структура организационных звеньев
4. Виды сложности организационных звеньев
5. Типы организационных звеньев
6. Неформальные организационные звенья

Тема 4. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятие «дерево целей».

2. укрупненные организационные звенья.
3. Численность блоков организационных звеньев.
4. Виды функциональных организационных звеньев. 2
5. Должности в ПО.
6. Поддержание формальных организационных звеньев.
7. Изучение результатов функционирования организационных звеньев.

Тема 5. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.

1. Основные требования для будущих исполнителей ПО
2. Способы получения информации о кандидатах в исполнители
3. Критерии учитываемые при оценке кандидатов в ПО
4. Квалификационная характеристика должностей
5. Процедура анализа конкретных ситуаций
6. Потребности исполнителей в ПО
7. Изучение и оценка конкретных исполнителей
8. Предложения и рекомендации для конкретных исполнителей
9. Стимулирование исполнителей служебной деятельности

Тема 6. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятия планирования служебной деятельности
2. Планы используемые в служебной деятельности
3. Согласование, экспертиза, утверждение планов
4. Виды планов
5. Описательные планы
6. Табличные планы
7. Контроль за выполнением планов
8. Внешние и внутренние условия влияющие на исполнение планов
9. Способы корректировки планов
10. Способы оценивания выполняемой работы
11. Выявления типичных недостатков и полезных новшеств

Тема 7. Особенности технологии управления в правоохранительных органах.

1. Этапы формирования управленческих решений
2. Выводы получаемые в результате оценки информации
3. Группы управленческих решений
4. Этапы применения принятых управленческих решений
5. Способы доведения управленческих решений до руководителей, их характеристики
6. Инструктирование руководителей
7. Детализация управленческих решений
8. Корректировка управленческих решений
9. Этапы оценки примененных управленческих решений

10. Вопросы, которые должны решить руководители при изучении информации
11. Причины формирования используемых
12. Подготовка рекомендаций о используемых управленческих решениях управленческих решений
13. Согласование проектов
14. Визирование проектов
15. Экспертиза проектов

Тема 8. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.

1. Понятие административно-правовой культуры управления в ПО.
2. Административно-правовой тип регулирования.
3. Гражданско-правовой тип регулирования.
3. Уголовно-правовой тип регулирования.
4. Дозволения и запреты в регулировании деятельности должностных лиц.
5. Понятие правовых регламентационных актов.
6. Положения: понятие и классы
7. Положения о правоохранительных органах: понятие и структура
8. Порядок оформления положения о правоохранительных органах
9. Положения о подразделениях правоохранительных органов: понятие и структура
10. Порядок оформления положения о подразделениях правоохранительных органов
11. Штаты в ПО
12. Должностные инструкции: понятие и структура
13. Виды должностных инструкций

Тема 9. Особенности социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.

1. Понятие социально-психологической культуры управления.
2. Правила поведения руководителей.
3. Психологические приемы используемые руководителем.
4. Классификация административных методов в управлении.
5. Классификация управленческих решений в деятельности ОВД.
6. Классификация управленческой информации.
7. Методы сбора и обработки информации в деятельности ОВД.
8. Моральное и материальное стимулирование личного состава ОВД как фактор повышения эффективности деятельности.
9. Понятие управленческих диалогов
10. Комплименты в управленческой деятельности
11. Участие в управленческих диалогах
12. Понятие управленческих конфликтов
13. Этапы управленческих конфликтов
14. Предупреждение конфликтов

Тема 10. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.

1. Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах
2. Принципы этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах
3. Понятие кодекса управленческой этики
4. Правила поведения руководителя в рамках кодекса управленческой деятельности
5. Понятие управленческого этикета
6. Правила поведения руководителя
7. Правила поведения подчиненных

Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах.

1. Понятие культуры руководителей
2. Линейные руководители
3. Функциональные руководители
4. Иные классификации руководителей
5. Основные качества руководителей
6. Авторитет руководителя

Тема 12. Культура документационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятие документационной культуры управления в ПО.
2. Цель документирования.
3. Унификация документов.
4. Управленческие документы.
5. Исполнительские документы.
6. Документы по личному составу.
7. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
8. Стандартизация документов.
9. Внешнее качество документов.
10. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Обязательные реквизиты документа.

Тема 13. Управление в органах судебной власти Российской Федерации.

1. Сущность и значение судебной власти
2. Суд – носитель судебной власти
3. Система судов
4. Законности правосудия
5. Осуществление правосудия только судом
6. Доступность судебной защиты
7. Осуществление правосудия на началах равенства перед судом и законом

8. Участие граждан в отправлении правосудия
9. Состязательность и равноправие сторон
10. Независимость судей и подчинение их только закону
11. Гласность в деятельности суда
12. Государственный или национальный язык судопроизводства и делопроизводства в судах
13. Районный суд: Состав районного суда. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи районного суда. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и судей районного суда. Срок их полномочий.
14. Суд субъекта: Состав суда субъекта. Президиум. Судебные коллегии. Председатель областного суда и его заместитель.
15. Верховный суд РФ: Состав Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Председатель Верховного Суда Российской Федерации. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда Российской Федерации.
16. Председатель арбитражного суда
17. Пленум и Президиум ВАС РФ
18. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи арбитражного суда.

Тема 14. Управление в органах юстиции Российской Федерации.

1. Понятие и основные задачи Минюста
2. Полномочия Минюста
3. Министр юстиции
4. Коллегия Минюста России
5. Главное управление Минюста России по субъекту
6. Понятие и основные задачи ФССП России
7. Полномочия ФССП России
8. Директор ФССП
9. Требования предъявляемые для замещения должности судебного пристава

Тема 15. Управление в органах прокуратуры Российской Федерации.

1. Понятие и основные органы прокуратуры.
2. Специализированные прокуратуры.
3. Прокуратура ЗАТО.
4. Прокуратура по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний.

5. Принципы прокуратуры.
6. Функции прокуратуры.

Тема 16. Управление в органах Следственного комитета Российской Федерации.

1. Полномочия Следственного комитета.
2. Система Следственного комитета.
3. Служба в Следственном комитете.
4. Организация деятельности Следственного комитета.
5. Центральный аппарат Следственного комитета Российской Федерации.
6. Следственный комитет в субъектах РФ.

Тема 17. Управление в системе органов обеспечения охраны порядка и общественной безопасности.

1. Понятие и сущность ОВД
2. Система территориальных органов ОВД
3. Задачи и функции ОВД
4. Министр внутренних дел РФ
5. Главное управление МВД России по федеральному округу
6. Поступление на службу в полицию.
7. Прохождение службы в полиции.
8. Центральный аппарат руководства полицией.
9. Руководство полицией на региональном уровне.
10. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в ОВД.
11. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ). Специфика НОТ в ОВД.
12. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в ОВД.
13. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в ОВД.
14. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля в ОВД.
15. Информационные системы ОВД. Их виды и назначение.

Тема 18. Управление в органах обеспечения государственной безопасности.

1. Понятие средств обеспечения национальной безопасности.
2. Основные объекты безопасности.
3. Система безопасности.
4. Президент и Правительство РФ в управлении органами обеспечивающими государственную безопасность.
5. Совет Безопасности РФ.
6. Органа управления Совета Безопасности.
7. Понятие безопасности.

8. Система органов обеспечения безопасности личности, общества и государства.

9. Органы федеральной службы безопасности и их система.

10. Основные задачи, функции и структура ФСБ.

11. Органы внешней разведки РФ.

12. Федеральная пограничная служба и ее задачи.

13. Федеральные органы правительственной связи и информации.

14. Федеральные органы государственной охраны.

15. Служба безопасности Президента РФ.

Примерные темы рефератов

Тема 1. Понятие социального управления.

1. Термин управления, его значения;

2. Понятия управления в ПО;

3. Значения управления в ПО;

4. Внешние и внутренние условия управления в ПО;

5. Количественное и качественное состояние исполнителей в ПО;

6. Функции управления;

7. История управления в зарубежных странах;

8. История управления в России;

9. Существующие школы управления на современном этапе;

10. Современное состояние управления в ПО;

11. Существующие проблемы управления в ПО.

Тема 2. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

1. Что входит в предмет социального управления

2. Предмет дисциплины «Основы управления в ПО»

3. Элементы входящие в содержание дисциплины «Основы управления в ПО»

2

4. Задачи дисциплины «Основы управления в ПО»

5. Понятие и классификация методов в науке, общие положения

6. Общенаучные методы

7. Конкретно-научные методы

Тема 3. Организация системы управления в правоохранительных органах.

1. Понятие и цели организационных звеньев в ПО

2. Составы организационных звеньев

3. Структура организационных звеньев

4. Виды сложности организационных звеньев

5. Типы организационных звеньев

6. Неформальные организационные звенья

Тема 4. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятие «дерево целей».
2. укрупненные организационные звенья.
3. Численность блоков организационных звеньев.
4. Виды функциональных организационных звеньев. 2
5. Должности в ПО.
6. Поддержание формальных организационных звеньев.
7. Изучение результатов функционирования организационных звеньев.

Тема 5. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах.

1. Основные требования для будущих исполнителей ПО
2. Способы получения информации о кандидатах в исполнители
3. Критерии учитываемые при оценки кандидатов в ПО
4. Квалификационная характеристика должностей
5. Процедура анализа конкретных ситуаций
6. Потребности исполнителей в ПО
7. Изучение и оценка конкретных исполнителей
8. Предложения и рекомендации для конкретных исполнителей
9. Стимулирование исполнителей служебной деятельности

Тема 6. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятия планирования служебной деятельности
2. Планы используемые в служебной деятельности
3. Согласование, экспертиза, утверждение планов
4. Виды планов
5. Описательные планы
6. Табличные планы
7. Контроль за выполнением планов
8. Внешние и внутренние условия влияющие на исполнение планов
9. Способы корректировки планов
10. Способы оценивания выполняемой работы
11. Выявления типичных недостатков и полезных новшеств

Тема 7. Особенности технологии управления в правоохранительных органах.

1. Этапы формирования управленческих решений
2. Выводы получаемые в результате оценки информации
3. Группы управленческих решений
4. Этапы применения принятых управленческих решений
5. Способы доведения управленческих решений до руководителей, их характеристики

6. Инструктирование руководителей
7. Детализация управленческих решений
8. Корректировка управленческих решений
9. Этапы оценки примененных управленческих решений
10. Вопросы, которые должны решить руководители при изучении информации
11. Причины формирования используемых
12. Подготовка рекомендаций о используемых управленческих решениях управленческих решений
13. Согласование проектов
14. Визирование проектов
15. Экспертиза проектов

Тема 8. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.

1. Понятие административно-правовой культуры управления в ПО.
2. Административно-правовой тип регулирования.
3. Гражданско-правовой тип регулирования.
3. Уголовно-правовой тип регулирования.
4. Дозволения и запреты в регулировании деятельности должностных лиц.
5. Понятие правовых регламентационных актов.
6. Положения: понятие и классы
7. Положения о правоохранительных органах: понятие и структура
8. Порядок оформления положения о правоохранительных органах
9. Положения о подразделениях правоохранительных органов: понятие и структура
10. Порядок оформления положения о подразделениях правоохранительных органов
11. Штаты в ПО
12. Должностные инструкции: понятие и структура
13. Виды должностных инструкций

Тема 9. Особенности социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.

1. Понятие социально-психологической культуры управления.
2. Правила поведения руководителей.
3. Психологические приемы используемые руководителем.
4. Классификация административных методов в управлении.
5. Классификация управленческих решений в деятельности ОВД.
6. Классификация управленческой информации.
7. Методы сбора и обработки информации в деятельности ОВД.
8. Моральное и материальное стимулирование личного состава ОВД как фактор повышения эффективности деятельности.
9. Понятие управленческих диалогов
10. Комплименты в управленческой деятельности

11. Участие в управленческих диалогах
12. Понятие управленческих конфликтов
13. Этапы управленческих конфликтов
14. Предупреждение конфликтов

Тема 10. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.

1. Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах
2. Принципы этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах
3. Понятие кодекса управленческой этики
4. Правила поведения руководителя в рамках кодекса управленческой деятельности
5. Понятие управленческого этикета
6. Правила поведения руководителя
7. Правила поведения подчиненных

Тема 11. Культура руководителей в правоохранительных органах.

1. Понятие культуры руководителей
2. Линейные руководители
3. Функциональные руководители
4. Иные классификации руководителей
5. Основные качества руководителей
6. Авторитет руководителя

Тема 12. Культура документационного управления в правоохранительных органах.

1. Понятие документационной культуры управления в ПО.
2. Цель документирования.
3. Унификация документов.
4. Управленческие документы.
5. Исполнительские документы.
6. Документы по личному составу.
7. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
8. Стандартизация документов.
9. Внешнее качество документов.
10. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
11. Обязательные реквизиты документа.

Тема 13. Управление в органах судебной власти Российской Федерации.

1. Сущность и значение судебной власти
2. Суд – носитель судебной власти
3. Система судов

4. Законности правосудия
5. Осуществление правосудия только судом
6. Доступность судебной защиты
7. Осуществление правосудия на началах равенства перед судом и законом
8. Участие граждан в отправлении правосудия
9. Состязательность и равноправие сторон
10. Независимость судей и подчинение их только закону
11. Гласность в деятельности суда
12. Государственный или национальный язык судопроизводства и делопроизводства в судах
13. Районный суд: Состав районного суда. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи районного суда. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и судей районного суда. Срок их полномочий.
14. Суд субъекта: Состав суда субъекта. Президиум. Судебные коллегии. Председатель областного суда и его заместитель.
15. Верховный суд РФ: Состав Верховного Суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
- Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Председатель Верховного Суда Российской Федерации. Заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Верховного Суда Российской Федерации.
16. Председатель арбитражного суда
17. Пленум и Президиум ВАС РФ
18. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи арбитражного суда.

Тема 14. Управление в органах юстиции Российской Федерации.

1. Понятие и основные задачи Минюста
2. Полномочия Минюста
3. Министр юстиции
4. Коллегия Минюста России
5. Главное управление Минюста России по субъекту
6. Понятие и основные задачи ФССП России
7. Полномочия ФССП России
8. Директор ФССП
9. Требования, предъявляемые для замещения должности судебного пристава

Тема 15. Управление в органах прокуратуры Российской Федерации.

1. Понятие и основные органы прокуратуры.

2. Специализированные прокуратуры.
3. Прокуратура ЗАТО.
4. Прокуратура по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний.
5. Принципы прокуратуры.
6. Функции прокуратуры.

Тема 16. Управление в органах Следственного комитета Российской Федерации.

1. Полномочия Следственного комитета.
2. Система Следственного комитета.
3. Служба в Следственном комитете.
4. Организация деятельности Следственного комитета.
5. Центральный аппарат Следственного комитета Российской Федерации.
6. Следственный комитет в субъектах РФ.

Тема 17. Управление в системе органов обеспечения охраны порядка и общественной безопасности.

1. Понятие и сущность ОВД
2. Система территориальных органов ОВД
3. Задачи и функции ОВД
4. Министр внутренних дел РФ
5. Главное управление МВД России по федеральному округу
6. Поступление на службу в полицию.
7. Прохождение службы в полиции.
8. Центральный аппарат руководства полицией.
9. Руководство полицией на региональном уровне.
10. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в ОВД.
11. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ). Специфика НОТ в ОВД.
12. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы в ОВД.
13. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система. Система информации в ОВД.
14. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля в ОВД.
15. Информационные системы ОВД. Их виды и назначение.

Тема 18. Управление в органах обеспечения государственной безопасности.

1. Понятие средств обеспечения национальной безопасности.
2. Основные объекты безопасности.
3. Система безопасности.
4. Президент и Правительство РФ в управлении органами обеспечивающими государственную

безопасность.

5. Совет Безопасности РФ.

6. Органы управления Совета Безопасности.

7. Понятие безопасности.

8. Система органов обеспечения безопасности личности, общества и государства.

9. Органы федеральной службы безопасности и их система.

10. Основные задачи, функции и структура ФСБ.

11. Органы внешней разведки РФ.

12. Федеральная пограничная служба и ее задачи.

13. Федеральные органы правительственной связи и информации.

14. Федеральные органы государственной охраны.

15. Служба безопасности Президента РФ.

Примерные тестовые задания

1. Что понимается под управлением?

1. воздействие объекта управления на субъект управления
2. взаимодействие субъекта управления и объекта управления
3. целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления и взаимодействие субъекта управления с объектом управления

2. Объективная необходимость возникновения и развития управления в социальной сфере обусловлена:

1. общественным характером труда
2. специализацией труда
3. кооперацией труда
4. интенсификацией труд .

3. Процесс управления включает:

1. выработка решения
2. принятие решения
3. организация исполнения решения
4. все перечисленное

4. Основные подходы к управлению:

1. функциональный
2. процессный
3. эвристический
4. прагматический

5. Объектом социального управления является:

1. человек и общество
2. биологическая среда
3. механизм
4. все перечисленное

6. Виды субъектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

7. Виды объектов социального управления:

1. государственные организации
2. общественные организации
3. все перечисленные

8. Что такое принципы социального управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми руководствуются в управлении
3. предметы, которые используются при воздействии на объект

9. Классификация функций социального управления:

1. познавательно-программирующие
2. организационно-регулирующие
3. технические
4. все перечисленные

10. Какое из перечисленных определений обозначает понятие система:

1. группа людей
2. совокупность элементов
3. совокупность элементов, взаимосвязанных и взаимодействующих между собой, образующих единое целое

11. Свойства системы характеризуются следующими аспектами :

1. компонентным
2. функциональным
3. визуальным
4. все перечисленные

12. Виды систем по природе элементов:

1. биологические
2. тактические
3. социальные
4. все перечисленные

13. Какие из перечисленных элементов входят в состав системы управления:

1. управляющая подсистема
2. связанная подсистема
3. связи между подсистемами
4. все перечисленные

14. Что представляет собой структура системы:

1. связи системы с внешней средой

2. связи внутри системы
3. строение системы
4. все перечисленное

15. Основным элементом социальной системы является:

1. механизм
2. человек
3. животное
4. все перечисленные

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

1. Понятие, признаки и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительном органе. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

2. Понятие и сущность социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

3. Понятие и структура коммуникативной культуры. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

4. Понятие управленческого цикла. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

5. Понятие управленческих конфликтов. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

6. Понятие и сущность управленческих диалогов в управлении правоохранительными органами. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

7. Понятие и значение управленческого общения для правоохранительных органов. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

8. Понятие административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

9. Понятие и сущность управленческого решения в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

10. Понятие и сущность управленческого решения. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

11. Понятие функций управления в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

12. Понятие, сущность и назначение управления в правоохранительных органах; внутренние и внешние условия управления правоохранительными органами. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

13. Система правового регулирования управлением правоохранительными органами. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

14. Функции управления в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

15. Функция сохранения государственной тайны и информационной безопасности, обеспечение соблюдение режима секретности. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-22 (36), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

16. Использование тактических приемов при проведении оперативно-служебных мероприятий. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-17 (34), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

17. Механизм ведомственного правового регулирования. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

18. Функция взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310), ПК-26 (311,312)).

19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

20. Виды управленческих решений по уровню управления и компетенции. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

21. Управление розыскными мероприятиями. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-12 (33), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

22. Основные техники управленческого общения. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

23. Виды управленческих диалогов. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

24. Виды конфликтов по социальным результатам. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

25. Методы организации исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (31), ПК-7 (32), ПК-21 (35), ПК-24 (37,38,39), ПК-25 (310)).

Задания 2 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;

1. Раскройте типы и виды управления в правоохранительных органах: административно-организационное управление; кадрово-ресурсное управление; процессно-организационное управление. Приведите примеры. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

2. Раскройте стадии принятия управленческого решения в правоохранительных органах на конкретном примере. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

3. Раскройте особенности функции сохранения государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

4. Раскройте технологии доведения управленческих решений до сведения заинтересованных лиц. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

5. Каковы особенности проведения розыскных мероприятий в процессе выполнения управленческих действий? (Приведите пример). (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-12 (У3), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

6. Раскройте особенности использования тактических приемов при проведении оперативно-служебных мероприятий. Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-17 (У4), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

7. Как должны реализовываться управленческие функции, чтоб не нарушались социальные, культурные, конфессиональные и иные различия? Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

8. Раскройте особенности предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

9. Раскройте функции управленческих решений по назначению актов управления? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

10. Раскройте основания принятия управленческого решения. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

11. Раскройте основания исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

12. Какова сущность управленческих диалогов в управлении правоохранительными органами? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

13. Каковы особенности разрешения управленческих конфликтов? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

14. Раскройте причины возникновения управленческих конфликтов в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

15. Раскройте механизмы ведомственного правового регулирования. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

16. Раскройте особенности правового статуса руководителя правоохранительного органа. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

17. Раскройте особенности обеспечения соблюдения режима секретности при выполнении управленческих функций. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (У2), ПК-22 (У6), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

18. Раскройте критерии оптимального управленческого решения. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

19. Опишите стадию организации исполнения управленческого решения правоохранительных органа. Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

20. Раскройте функцию административно-организационного управления. Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

21. Раскройте требования, предъявляемые к управленческим решениям. Охарактеризуйте некоторые. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

22. Раскройте процедуру разработки и принятия управленческих решений. Приведите пример. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

23. Раскройте особенности управленческой деятельности в правоохранительных органах. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

24. Раскройте требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

25. Раскройте особенности управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (У1), ПК-7 (У2), ПК-12 (У3), ПК-21 (У5), ПК-24 (У7,У8), ПК-25 (У9)).

Задания 3 типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

1. Виды делопроизводства в ОВД:

1. специальное
2. общее
3. частное
4. вспомогательное
5. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-21 (В5)).

2. Критерии оценки эффективности исполнения решений в органах внутренних дел

1. оценка результатов профилактической деятельности

2. оценка деятельности ОВД населением
3. оценка результатов оперативно-розыскной деятельности по линиям
4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

3. Пути повышения эффективности исполнения решений

1. правильное понимание основных целей и задач ОВД
2. знание механизма воздействия различных факторов на исполнение принятых решений
3. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач
4. все перечисленные (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

4. Перечислите основные элементы организации исполнения управленческих решений:

1. инструктаж исполнителей
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. принятие решения
4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

5. Перечислите основные этапы выработки управленческих решений:

1. выявление и формирование проблемы
2. обеспечение деятельности исполнителей
3. формулирование вариантов решения
4. организация взаимодействия исполнителей

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

6. Основные подходы к принятию управленческих решений включают:

1. индивидуальный
2. групповой
3. авторитарный
4. косвенный

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-21 (В5), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

7. Формы управленческих решений по форме изложения включают:

1. нормативный акт
2. устные
3. неформальные

4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-21 (В5), ПК-24 (В7,В8)).

8. *Формы управленческих решений по способу выражения включают:*

1. общие

2. нормативный акт

3. распоряжение

4. все перечисленные (Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-21 (В5), ПК-24 (В7,В8)).

9. *Виды управленческих решений по степени предопределенности при принятии решения:*

1. стратегические

2. решения по выбору возможностей

3. интуитивные

4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8)).

10. *Необходимые признаки управленческого решения включают:*

1. односторонняя направленность

2. научная обоснованность

3. осуществимость

4. научная обоснованность

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8)).

11. *Какое из перечисленных определений обозначает понятие управленческое решение в ОВД:*

1. задание, принимаемое в одностороннем порядке в пределах компетенции органами внутренних дел и их сотрудниками, направленное на организацию решения служебных задач

2. запланированные для себя мероприятия сотрудниками, направленные на решение поставленных задач

3. все перечисленное

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8), ПК-25 (В9)).

12. *Какое из перечисленных определений обозначает понятие конфиденциальная информация:*

1. сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность

2. документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством

3. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах

независимо от формы их представления

4. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-22 (B6), ПК-24 (B7,B8)).

13. К факторам, определяющим систему управления в ОВД, относят:

1. политические
2. экономические
3. уровень образования населения
4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (B1), ПК-7 (B2), ПК-24 (B7,B8)).

14. Что представляет собой такая категория как цель управления:

1. способы, приемы реализации функций управления
2. идеи, основные положения, которыми
3. руководствуются в управлении
4. идеальное мысленное предвосхищение результата деятельности

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-24 (B7,B8)).

15. Какие из перечисленных элементов входят в состав системы управления:

1. управляющая подсистема
2. связная подсистема
3. связи между подсистемами
4. все перечисленные

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-24 (B7,B8)).

16. Правоохранительная деятельность представляет собой:

1. вид государственной деятельности, которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства;

2. вид государственной деятельности, которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью;

3. вид государственной деятельности, которая осуществляется всеми органами государства и направлена на борьбу с преступностью;

4. вид государственной деятельности, которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов.

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2)).

17. К какому виду деятельности относится властно - организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка?

1. Правоприменительная деятельность.
2. Правоустанавливающая деятельность.
3. Правоохранительная деятельность.
4. Профилактическая деятельность

(Оцениваемые компетенции и их части: ОК – 5 (В1), ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8)).

18. Форма правоохранительной деятельности

1. осуществление правосудия
2. деятельность по оказанию юридических услуг
3. осуществление управления в области гражданской обороны

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-24 (В7,В8)).

19. Отличия оперативно-розыскной деятельности от предварительного расследования заключаются в том, что:

а) Оперативно-розыскная деятельность проводится только до возбуждения уголовного дела;

б) Результаты оперативно-розыскной деятельности после их получения не сразу становятся доказательствами по уголовному делу;

в) Оперативно-розыскные мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об оперативно-розыскной деятельности», а следственные действия - в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2), ПК-12 (В3), ПК-17(В4)).

20. Что понимается под управлением?

1. воздействие объекта управления на субъект управления
2. взаимодействие субъекта управления и объекта управления
3. целенаправленное воздействие субъекта управления на объект
4. управления и взаимодействие субъекта управления с объектом

управления

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (В2)).

21. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям в ОВД:

1. научная обоснованность
2. нормативная обоснованность
3. краткость
4. подробность

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-21 (B5), ПК-24 (B7,B8)).

22. Документационное обеспечение управления — это:

1. процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
2. деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
3. совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
4. совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК – 22 (B6)).

23. Укажите два существующих преимущества токена перед флешкой на которые следует обратить внимание при выборе носителя информации

1. более низкая цена;
2. не подвержен заражению вирусами;
3. изготавливается из негорючих материалов;
4. защищает содержимое от случайного удаления.

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-24 (B7,B8)).

24. За разглашение государственной тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, работодатель имеет право...

1. задержать работника
2. уволить работника
3. назначить работнику уголовное наказание
4. привлечь работника к административной ответственности

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-22 (B6), ПК-24 (B7,B8)).

25. Высшая степень защиты сведений, составляющих государственную тайну, имеет гриф ...

1. особой важности
2. секретно
3. для служебного пользования
4. совершенно секретно

(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-7 (B2), ПК-22 (B6), ПК-24 (B7,B8)).