

**Филиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФПОУ
«МОКСУ им. М.М.
Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 210/1
от «12» июня 2020г.

**Рабочая программа
Профессионального модуля
ПМ.03 «Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией
при отсутствии специалиста с
высшим образованием»**

Специальность: 33.02.01 *Фармация*
(базовая подготовка)
Квалификация выпускника: *Фармацевт*
Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«01» июня 2020 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Хачирова М.К.

**Ст. Зеленчукская
2020 г.**

Согласовано с работодателем:

Индивидуальный предприниматель Чотчаева Аминат Борисовна «Аптека»
осуществляющее фармацевтическую деятельность на основании лицензии
Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской республики ЛО-26-02-
003255 от 28 августа 2018 г.

ИП Чотчаева А.Б.

Чотчаева А.Б..

«___» _____ 2020г.

МП

Согласовано:

Рецензент:

Содержание

1.	Аннотация.....	4
2.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
3.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3.1	Содержание дисциплины.....	7
3.2	Содержание учебной дисциплины.....	8
4.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
5.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
6.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
8.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин.....	26
9.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27
9.1.	Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания.....	27
9.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	29
9.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы...	30

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля 03 «Организация деятельности аптечной организации и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 33.02.01 «Фармация»

Цели:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Задачи:

- знать федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 03 «Организация деятельности аптечной организации и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в профессиональную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 33.02.01 – «Фармация»

Дисциплины профессионального модуля изучаются на базе основного общего образования на 4 курсе в 7-8 семестрах, на базе среднего общего образования на 3 курсе в 5-6 семестрах.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения профессионального модуля формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10. Бережно относиться к историческому

наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	238
ПМ.03 Организация деятельности аптечной организации и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
МДК. 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	238
Аудиторная работа:	162
Лекции (Л)	72
Семинарские занятия	74
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	16
Самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.2. Содержание учебной дисциплины

МДК. 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
Раздел 1. Тема 1.1. История развития фармации.	Возникновение лекарствоведения. История фармации России. История фармации древнего мира, Китая. Фармация античного мира. Фармация в средние века. История фармации России.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Возникновение лекарствоведения. История фармации России.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.	3	
Тема 1.2. Социальная значимость фармацевтических услуг..	Фармацевтические услуги и их значение для государства и общества. Требования работодателей к молодым специалистам.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Социальная значимость фармацевтических услуг.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составить резюме на соискании вакансии фармацевта.	3	
Тема 1.3. Охрана здоровья граждан.	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Охрана здоровья граждан. Понятия, используемые в сфере обращения ЛС. Основные нормативные документы фармации	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала. Составить	3	

	таблицы и схемы для систематизации пройденного учебного материала.		
Тема 1.4. Фармацевтический рынок.	Фармацевтический рынок как часть общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Рынок «продавца» и рынок «покупателя»	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Фармацевтический рынок как часть общего рынка. Особенности фармацевтического рынка России. Особенности товара на фармацевтическом рынке	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составить таблицы и схемы для систематизации пройденного учебного материала.	3	
Тема 1.5. Товародвижение на фармацевтическом рынке.	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Товаропроводящая система. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Товародвижение. Фармацевтическая логистика. Розничная и оптовая торговля.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составление блок-схем по изучаемому материалу.	3	
Тема 1.6. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	Государственная система обеспечения качества лекарственных средств. Регистрация лекарственных средств. Контроль качества. Поступающих лекарственных препаратов в аптеке.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составление блок-схем по изучаемому материалу.	3	
Тема 1.7. Физические и юридические лица. Организационно - правовые формы деятельности.	Физические и юридические лица. Организационно - правовые формы деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Физические и юридические лица. Организационно - правовые формы деятельности	3	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа: Составление схем по изучаемому материалу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме.	3	

Тема 1.8. Лицензирование фармацевтической деятельности.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Получение лицензии, приостановление деятельности, лишение лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Лицензирование фармацевтической деятельности.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучить нормативные документы по теме. Изучить дополнительную литературу.	3	
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптекных организаций.	Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Виды, задачи и функции аптечных организаций.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составить таблицы и схемы для систематизации пройденного учебного материала.	3	
Тема 2.1. Виды аптечных организаций.	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Организация деятельности оптовых фармацевтических организаций. Аптечный склад.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала. Составить таблицы и схемы для систематизации пройденного учебного материала.	3	
Тема:2.2.Оптовые фармацевтические организации. Аптечный склад.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	3	
	Практическое занятие	-	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала. Изучить нормативные документы по теме.	3	
	Обзор НД по санитарному режиму. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу. Порядок проведения уборок (ежедневных, генеральных и санитарных дней). Использование дезинфицирующих средств.	3	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Изучение лекционного материала. Составить таблицы для систематизации пройденного учебного материала.	3	
	Практическое занятие	-	
Тема 2.4. Санитарный режим в аптеке.	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала. Составить таблицы для систематизации пройденного учебного материала.	3	
	Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности. Бесплатная выдача молока и других равноценных продуктов.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.	3	
	Практическое занятие	-	
Тема 2.5. Охрана труда в фармацевтических организациях.	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составить глоссарий по изучаемому материалу. Составить таблицы и схемы для систематизации учебного материала.	3	
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.	3	
	Практическое занятие	-	
Тема 2.6. Организация хранения.	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Составить глоссарий по изучаемому материалу. Составить таблицы и схемы для систематизации учебного материала.	3	
	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.	3	
	Практическое занятие	-	

	срока хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Семинарское занятие Требования к оборудованию помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС подлежащих предметно-количественному учету. Хранение изделий медицинского назначения. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов. Хранение парафармацевтических товаров.	3	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала. Изучить нормативные документы по теме. Изучить дополнительную литературу. Составить глоссарий по изучаемому материалу. Составить таблицы и схемы для систематизации учебного материала.	3	
Тема 2.7. Фармацевтический маркетинг.	Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Основы фармацевтического маркетинга. Продвижение товаров аптечного ассортимента Спрос на товары аптечного ассортимента. Методы исследования фармацевтического рынка.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Работа с интернет-ресурсами. Составить глоссарий по изучаемому материалу. Составить таблицы и схемы для систематизации учебного материала.	3	
Тема 2.8. Экономика аптечной организации.	Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа. Потребность в лекарственных препаратах. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности..	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.	2	

	Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Анализ и прогнозирование объема розничных продаж Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности		
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных и профессиональных задач по теме.	3	
Тема 2.9. Фармацевтический менеджмент.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Фармацевтический менеджмент. Функции и методы управления. Управление трудовыми ресурсами. Управление конфликтами и стрессами.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение профессиональных ситуационных задач. Подготовиться к деловым играм. Составить таблицы и схемы для систематизации учебного материала.	3	
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки. Тема 3.1. Учет товаров в аптеке.	Понятие об учете. Учёт поступления товаров в аптеку. Процедура выбора поставщика. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товара. Выбор поставщика. Оформление договорных отношений. Договор купли-продажи	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучить дополнительную литературу по теме. Заполнить учетные документы.	2	
Тема 3.2.	Понятие о цене. Функции цен. Методы	2	Тест/2

Ценообразование в аптеке.	ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Ценообразование в аптеке. Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Заполнить учетные документы.	2	
Тема 3.3. Учет денежных средств.	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Учет движения денежных средств. Кассовые ордера. Кассовая книга.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучить дополнительную литературу по теме. Решение профессиональных ситуационных задач. Заполнить учетные документы.	2	
Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке.	Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету. Порядок списания по нормам естественной убыли.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Предметно- количественный учет лекарственных средств в аптечной организации. Нормы естественной убыли на лекарственные препараты. Порядок списания	2	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа: Изучить дополнительную литературу по теме. Решение профессиональных ситуационных задач. Заполнить учетные документы.	2	
Тема 3.5. Учет расхода товаров на оказание ПМП и хозяйственные нужды.	Порядок оказания первой медицинской и доврачебной помощи в аптечной организации. Порядок списания товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Учет расхода товаров на оказание ПМП и хозяйственные нужды.	2	
	Практическое занятие	-	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
Тема 3.6. Учет по мелкорозничной сети.	Виды мелкорозничной сети. Мелкорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкорозничной сети. Порядок сдачи отчетности.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Учет по мелкорозничной сети.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Изучить дополнительную литературу по теме. Заполнить учетные документы.	2	
Тема 3.7. Учет и регистрация рецептов.	Порядок выписывания требований-накладных в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
		2	
	Семинарское занятие Порядок приема рецептов и требований медицинских организаций в аптеке.		
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 3.8. Учет лабораторно – фасовочных работ.	Самостоятельная работа: Изучить дополнительную литературу по теме. Решение профессиональных ситуационных задач.	2	
	Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки. Списание недостач по нормам естественной убыли.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Внутриаптечная заготовка и фасовка в аптеке. Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ. Порядок образования дооценки и уценки. Списание недостач	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
Тема 3.9. Учет розничной	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач, заполнение документов.	2	
	Понятие розничной реализации. Структура розничной реализации. Учет по бесплатным и льготным рецептам. Расчет общего	2	Тест/5 Дискуссия/5

реализации.	количественного показателя рецептуры аптеки и общего товарооборота за период.		Доклад/5
	Семинарское занятие Учет розничной реализации. Расчет общего товарооборота за период.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.10. Инвентаризация в аптеке.	Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации. Товарный отчет аптечной организации.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач. Оформление учетных документов.	2	
Тема 3.11. Учет труда и зарплаты.	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных.	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных профессиональных задач. Изучение дополнительной литературы по теме.	2	
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	2	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5

<p>Тема 4.1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</p>	<p>Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры). Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.</p> <p>Семинарское занятие Применение информационных технологий в фармации Локальные и глобальные информационные сети Компьютерные справочные правовые системы Информатизация общества Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лабораторное занятие</p> <p>Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач. Поиск заданной информации в сети Интернет.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p>Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</p>	<p>Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Компьютерные справочные правовые системы. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.</p>	<p>2</p>	<p>Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5</p>

	Семинарское занятие Автоматизация учета движения товаров в аптеке Компьютерные справочные правовые системы Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности Программа автоматизации 1С Предприятие. Структура и настройка программного обеспечения Программа автоматизации 1С Предприятие. Ввод кассовых документов Программа автоматизации 1С Предприятие. Платёжные ведомости Программа автоматизации 1С Предприятие. Платёжные документы. Программа автоматизации 1С Предприятие. Учёт операций Программа автоматизации 1С Предприятие. Формирование отчётов	2	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач. Поиск необходимой информации с помощью сети Интернет, справочников лекарственных средств, компьютерной правовой системы.	2	
Производственная практика Виды работ: Анализ нормативной документации и подготовка пакета документов по лицензированию аптечной организации. Ознакомление с работой аптеки с правом изготовления асептических лекарственных форм, аптек готовых лекарственных форм Ознакомление с особенностями приемки товара в аптечной организации. Оформление первичных документов на поступивший товар Ознакомление с особенностями хранения товара в аптечной организации Размещение лекарственных средств по местам хранения в зависимости от физико-химических свойств и в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Изучение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов. Изучение принципов размещения информации о лекарственных средствах для населения			
Подготовка перечня и содержания объявлений для населения в торговом зале, оценка порядка выкладки медикаментов и других товаров в витринах торгового зала в соответствии с принципами мерчандайзинга. Регистрация в листе ежедневной работы маршрутов перемещения товарных потоков, потоков потребителей, определение «холодных» и «горячих» зон торгового зала, разработка рекомендаций по оптимизации Составление отчета о работе аптеки. Изучение порядка оформления должностных обязанностей и квалификационных требований, предъявляемых к должности кассира розничной торговли, а так же на других специалистов (договор о полной материальной ответственности). Изучение порядка регистрации операционной кассы ККТ в налоговом органе (алгоритм действий и перечень документов).			108

Проведение учета поступающей выручки в журнале кассира-операциониста. Оформление кассовых документов (Z – отчет, журнал кассира-операциониста, Справка-отчет кассира-операциониста). Знакомство с аптечной организацией Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации. Обеспечение санитарного режима в аптечных организациях. Организация мероприятий по охране труда в аптечных организациях. Работа по приемке товаров аптечного ассортимента. Ведение учетных, отчетных операций, документации по хозяйственно-финансовой и коммерческой деятельности аптечной организации. Знакомство с деятельностью оптового фармацевтического предприятия.	
Курсовой проект (по выбору обучающихся, за счет часов самостоятельной работы) Примерные темы курсовых работ: Бизнес-планирование для розничной аптечной организации Анализ розничного товарооборота аптеки. Ценовая политика аптечной организации. Товарная политика в аптечной организации. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Аптечные сети и перспективы их работы на фармацевтическом рынке Анализ ценовой политики аптеки Основы и особенности мерчандайзинга в аптечных организациях. Организационные формы фармацевтических организаций. Преимущества и недостатки. Внутренний трудовой распорядок аптечной организации. Решение задачи управления трудовыми ресурсами в аптеке, методы принятия управленческих решений. Моделирование межличностных коммуникаций. Конфликты. Анализ товара по стадиям жизненного цикла. Делопроизводство в аптечных организациях. Изучение методов управления конфликтами в аптечных организациях. Особенности современного этапа развития фармакологии и фармацевтического рынка. Бренды и дженерики: анализ ассортимента аптечной организации Аттестация и сертификация фармацевтических работников	180

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;
разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания профессионального модуля 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при

обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- Доска классная
- Стол и стул для преподавателя
- Столы для студентов
- Стулья для студентов
- Шкафы

Технические средства обучения:

- Телевизор
- DVD проигрыватель
- Компьютеры
- Мультимедийная установка
- Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Таблицы
- Рецептурные бланки, печати, штампы
- Бланки документов
- Реестры цен, тарифы
- Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
- Электронные учебники
- Справочные материалы

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Pharmspravka.Ru (www.pharmspravka.ru): фармацевтический online справочник.
-
- Pharmax.ru (www.pharmax.ru): информационный портал для провизоров и фармацевтов.
-
- Provizor.ru (www.provizor.ru): информационно-аналитическое издание, фармацевтический рынок, обзор новостей фармации.
- Recipe.Ru (www.recipe.ru): фармацевтический информационный сайт. Проект для фармацевтических работников, врачей и студентов медицинских вузов.
- Аптекарь (www.aptekarjournal.ru): "объемный взгляд на профессию". Международный проект для первостольников (провизоров и фармацевтов).
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
2. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
3. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
4. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018.

Дополнительные источники:

1. Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 ч, Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности Автор: Чупандина Е. Е. Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015.
2. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 -
3. Наркевич, Богданов, Лин: Управление и экономика фармации Автор: Наркевич Игорь Анатольевич, Лин Александр Алексеевич, Богданов Вячеслав Владимирович Редактор: Наркевич Игорь Анатольевич Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2019 г.
4. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
5. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
6. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
7. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Pharmspravka.Ru (www.pharmspravka.ru): фармацевтический online справочник.	(www.pharmspravka.ru):
2.	Pharmax.ru (www.pharmax.ru): информационный портал для провизоров и фармацевтов.	(www.pharmax.ru):
3.	Provizor.ru (www.provizor.ru): информационно-аналитическое издание, фармацевтический рынок, обзор новостей фармации.	(www.provizor.ru):
4.	Recipe.Ru (www.recipe.ru): фармацевтический информационный сайт. Проект для фармацевтических работников, врачей и	(www.recipe.ru):

	студентов медицинских вузов.	
5.	Аптекарь (www.aptekarjournal.ru): "объемный взгляд на профессию". Международный проект для первостольников (провизоров и фармацевтов).	(www.aptekarjournal.ru):
6.	Биофармацевтический журнал (submit.biopharmj.ru/ojs/index.php/biopharmj/index): научно-производственный журнал, публикуются обзорные статьи по наиболее актуальным проблемам в области биофармацевтики, результаты экспериментальных и клинических исследований.	(submit.biopharmj.ru/ojs/index.php/biopharmj/index):
7.	Провизор (www.provizor.ru): информационно-аналитическое издание, фармацевтический рынок, обзор новостей фармации. Он-лайн журнал.	(www.provizor.ru):
8.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
9.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
10.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
11.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
12.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
13.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
14.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/

9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация профессионального модуля 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
2.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
3.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. «4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным
4.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном	«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.

		изучении тем дисциплины	«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
--	--	-------------------------	---

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания и иные материалы необходимые для текущего и рубежного контроля успеваемости.

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности

1. Дайте характеристику процесса лицензирования деятельности аптечных предприятий:

- а) инспектирование деятельности аптечных предприятий фармацевтическим управлением;
- б) присвоение прав юридического лица;
- в) выдача разрешения на фармацевтическую деятельность;
- г) инвентаризация товарно-материальных ценностей.

2. Найдите ошибку. Документы, регламентирующие лицензирование фармацевтической деятельности:

- а) ФЗ РФ № 86-ФЗ;
- б) Постановление Правительства РФ № 416;
- в) ФЗ РФ № 161-ФЗ;
- г) Постановление Правительства РФ № 648.

3. Под лицензированием фармацевтической деятельности аптечных учреждений понимаются:

- а) определение соответствия условий и места их деятельности установленным требованиям по оказанию лекарственной помощи и услуг;
- б) способ контроля государства за соблюдением аптечными учреждениями требований законодательства, предъявляемых к их организационно-правовому статусу и фармацевтической деятельности;
- в) изучение документов, оплата государственной пошлины за регистрацию и внесение платы за ее оформление.

4. В аптеках, где есть лицензия на реализацию наркотических лекарственных препаратов, при определении потребности в них необходимо учитывать следующие факторы:

- а) товароборот;
- б) количество ЛП, отпускаемых по рецептам;
- в) норматив потребления на 1000 жителей;
- г) норматив потребления на 1000 рецептов;
- д) предельно допустимое для выписывания по одному рецепту количество.

5. Для реализации лекарственных средств безрецептурного отпуска в аптечном киоске необходима лицензия:

- а) лицензирующего органа субъекта РФ;
- б) Министерства здравоохранения;
- в) Госстандарта;
- г) Госсанэпиднадзора региона;
- д) Госсанинспекции.

6.Как часто могут проводиться плановые проверки аптечной организации лицензирующим органом?

- а) не чаще одного раза в год;
- б) не чаще одного раза в 2 года;
- в) не чаще одного раза в 3 года;
- г) не чаще одного раза в 5 лет;
- д) не чаще одного раза в 10 лет.

7.Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность составляет:

- а) 3 года;
- б) не менее 3 лет;
- в) не более 3 лет;
- г) 5 лет;
- д) не менее 5 лет.

8.Дубликат лицензии в случае ее утраты оформляется ...

- а) в 1 экземпляре;
- б) в 2 экземплярах;
- в) в 3 экземплярах.

9.Срок оформления дубликата лицензии составляет:

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 15 дней;
- г) 45 дней.

10.Найдите ошибку. При передаче продавцом предусмотренных договором купли-продажи товаров в ассортименте, не соответствующем договору, покупатель:

- а) вправе отказаться от их принятия и оплаты;
- б) потребовать возврата уплаченной суммы;
- в) может потребовать заменить товар;
- г) должен обратиться в арбитражный суд.

11.Фармацевтическая деятельность – это...

- а) деятельность по доставке товаров аптечного ассортимента от производителя к потребителю;

- б) деятельность, осуществляемая предприятиями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения лекарственных средств;
- в) деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта товаров и ассортимента.

Эталоны ответов на задания в тестовой форме.

- 1. в
- 2. в
- 3. б
- 4. в
- 5. а
- 6. б
- 7. г
- 8. б
- 9. б
- 10. г
- 11. б

1.Правоспособность гражданина возникает ...

- а) с 4 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с рождения.

2.Место нахождения юридического лица определяется ... а)

- местом регистрации его учредителя;
- б) местом государственной регистрации юридического лица;
- в) местом нахождения учредителя.

3.Административная ответственность наступает с возраста ..

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) с рождения.

4.Найдите ошибку. Функции аптеки:

- а) реализация населению готовых ЛС по рецептам и без рецепта врача, учреждениям здравоохранения;

- б) изготовление ЛС и внутриаптечной заготовки;
- в) отпуск ЛС бесплатно или со скидкой отдельным группам населения;
- г) реализация лекарственного растительного сырья, ИМН, предметов личной гигиены
- д) отпуск предметов через пункт проката;
- е) предоставление населению и работникам здравоохранения информационных услуг по надлежащему использованию и хранению ЛС;
- ж) оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- з) оказание первой медицинской помощи.
- и) отпуск ЛС безрецептурного отпуска и ЛС по рецептам (кроме ЛС, подлежащих ПКУ).

5. При закрытии аптечной организации для проведения санитарных работ, ремонта и т.п. население извещается об этом объявлением, размещенным на входной двери, ...

- а) за 3 дня до закрытия аптечной организации;
- б) за 5 дней до закрытия аптечной организации;
- в) за месяц до закрытия аптечной организации.

6. Скорая медицинская помощь оказывается ... а)

- бесплатно;
- б) за счет личных средств граждан.

7. Дееспособность гражданина возникает ...

- а) с 4 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с рождения.

8. Представительства и филиалы ...

- а) являются юридическими лицами;
- б) не являются юридическими лицами.

9. Укажите, в каких случаях причинение вреда лицом не является административным правонарушением:

- а) в случае исполнения лицом служебных обязанностей;
- б) если правонарушение совершил иностранный гражданин или лицо без гражданства;
- в) в случае совершения правонарушения при крайней необходимости или в состоянии невменяемости.

10. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении

- а) 2 месяцев со дня его совершения;

- б) 3 месяцев со дня его совершения;
- в) 6 месяцев со дня его совершения;
- г) 1 года со дня его совершения.

11. Найдите ошибку. Функции аптечного пункта:

- а) изготовление ЛС и внутриаптечной заготовки;
- б) отпуск ЛС бесплатно или со скидкой отдельным группам населения;
- в) реализация лекарственного растительного сырья, ИМН, предметов личной гигиены
- г) отпуск предметов через пункт проката;
- д) предоставление населению и работникам здравоохранения информационных услуг по надлежащему использованию и хранению ЛС;
- е) оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- ж) оказание первой медицинской помощи.
- з) отпуск ЛС безрецептурного отпуска и ЛС по рецептам (кроме ЛС, подлежащих ПКУ).

12. Режим работы государственных и муниципальных организаций устанавливается...

- а) по решению органов субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- б) самостоятельно предпринимателями;
- в) по согласованию между руководителем организации и государственным органом.

13. Правоспособность юридического лица возникает ...

- а) с момента создания юридического лица;
- б) с момента приобретения физическим лицом правоспособности;
- в) через 3 месяца после регистрации физического лица.

14. В первую очередь в случае банкротства индивидуального предпринимателя в первую очередь удовлетворяются требования ...

- а) граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также требования о взыскании алиментов;
- б) расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору;
- в) требования кредиторов, обеспеченные залогом принадлежащего индивидуальному предпринимателю имущества;
- г) задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

15. К административным наказаниям не относится ...

- а) предупреждение;
- б) штраф;
- в) арест;
- г) административный арест;
- д) дисквалификация.

16. Дисквалификация в виде административного правонарушения не может быть вынесено по истечении ...

- а) 2 месяцев со дня его совершения;
- б) 3 месяцев со дня его совершения;
- в) 6 месяцев со дня его совершения;
- г) 1 года со дня его совершения.

17. Найдите ошибку. Функции аптечного киоска:

- а) отпуск ЛС бесплатно или со скидкой отдельным группам населения;
- б) реализация лекарственного растительного сырья, ИМН, предметов личной гигиены и
- в) предоставление населению и работникам здравоохранения информационных услуг по надлежащему использованию и хранению ЛС;
- г) оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- д) оказание первой медицинской помощи.
- е) отпуск ЛС исключительно безрецептурного отпуска.

18. Правила отпуска (реализации) ЛС в аптечных организациях регламентированы документом...

- а) Приказ МЗ РФ № 80 от 04.03.2003г., утверждающий ОСТ 91500.05.0007-2003;
- б) ФЗ РФ № 86-ФЗ;
- в) Постановление Правительства РФ от 19.01.98г. № 55.

19. Режим работы организаций частной формы собственности устанавливается...

- а) по решению органов субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- б) самостоятельно предпринимателями;
- в) по согласованию между руководителем организации и государственным органом.

20. Юридическое лицо считается созданным ...

- а) с момента подачи заявления на его создание в государственный орган;
- б) со времени принятия решения об организации юридического лица;
- в) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный

реестр юридических лиц.

21.Предупреждение как мера административного наказания выносится:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) по усмотрению руководителя.

22.Согласно Закону РФ «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», личные средства граждан ...

- а) могут являться источниками финансирования системы здравоохранения в РФ;
- б) не являются источниками финансирования системы здравоохранения в РФ.

23.Найдите ошибку. Функции аптечного магазина:

- а) изготовление ЛС и внутриаптечной заготовки;
- б) реализация лекарственного растительного сырья, ИМН, предметов личной гигиены и
- в) отпуск предметов через пункт проката;
- г) предоставление населению и работникам здравоохранения информационных услуг по надлежащему использованию и хранению ЛС;
- д) оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;
- е) оказание первой медицинской помощи.
- ж) отпуск ЛС исключительно безрецептурного отпуска.

24.Найдите ошибку. Виды аптечных организаций: а)

- аптечные сети;
- б) аптеки;
- в) аптечные пункты;
- г) аптечные киоски;
- д) аптечные магазины.

25.В случае устранения недостатков товара гарантийный срок на него...

- а) продлевается;
- б) не продлевается;
- в) истекает в два раза быстрее.

26.Дополните утверждение: «Розничная торговля - любая деятельность по продаже товаров и услуг непосредственным конечным потребителям ...»

- а) для удовлетворения их текущих потребностей
- б) для проведения прямого маркетинга
- в) для разработки каналов товародвижения

- г) для налаживания и поддержания связи с потенциальными покупателями
- д) для их личного некоммерческого использования.

27. Укажите, каким нормативно-правовым актом определены права пациента:

- а) Трудовой Кодекс Российской Федерации
- б) Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан
- в) пост. Правительства РФ №577 от 28.07.00
- г) приказ МЗ РФ №377 от 13.11.96.

28. Укажите сроки возврата товаров аптечного ассортимента ненадлежащего качества:

- а) в течении срока годности (срока службы)
- б) в разумный срок
- в) в месячный срок
- г) в семидневный срок.

29. В течение какого срока должна быть осуществлена замена возвращенного в аптеку товара ненадлежащего качества?

- а) в течение 7 дней
- б) в течение 20 дней
- в) в течение месяца
- г) в разный срок.

30. За сколько дней аптека должна предупредить население о том, что она будет закрыта на санитарный день?

- а) за 1 день
- б) за 2 дня
- в) за 3 дня
- г) за 5 дней
- д) за 7 дней.

Эталоны ответов на задания в тестовой форме

- 1. г
- 2. б
- 3. б
- 4. и
- 5. б
- 6. а
- 7. в
- 8. б

9.б
10.б
11.и
12.б
13.а
14.в
15.б
16.б
17.и
18.б
19.а
20.в
21.б
22.б
23.б
24.и
25.б
26.а
27.в
28.б
29.а
30.б

Комплект материалов для проведения семинарских занятий

Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности

Вопросы для фронтального опроса:

1. Возникновение лекарствоведения.
2. История фармации России.
3. История фармации древнего мира, Китая.
4. Фармация античного мира.
5. Фармация в средние века.
6. История фармации России.
7. Фармацевтические услуги и их значение для государства и общества.
8. Требования работодателей к молодым специалистам.
9. Общее содержание базовых законов.
10. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.
11. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».
12. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации.
13. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
14. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
15. Права и социальная защита фармацевтических работников.

16. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений разработке и осуществлении программ по охране здоровья.
17. Фармацевтический рынок как часть общего рынка.
18. Особенности фармацевтического рынка.
19. Рынок «продавца» и рынок «покупателя».
20. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.
21. Фармацевтическая логистика.
22. Товаропроводящая система.
23. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
24. Государственная система обеспечения качества лекарственных средств.
25. Регистрация лекарственных средств, контроль качества поступающих лекарственных препаратов в аптеке.
26. Физические и юридические лица.
27. Организационно - правовые формы деятельности.
28. Коммерческие и некоммерческие организации.
29. Лицензирование фармацевтической деятельности.
30. Лицензионные требования и условия.
31. Получение лицензии, приостановление деятельности, лишение лицензии.
32. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
33. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.

Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций

Вопросы для фронтального опроса:

1. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
2. Аптечные организации, их виды.
3. Организационно-правовые формы аптечных организаций.
4. Задачи и функции аптечной организации.
5. Состав помещений аптеки, функции отделов.
6. Штат аптечной организации.
7. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли.
8. Задачи и функции аптечного склада.
9. Структура аптечного склада.
10. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.
11. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.
12. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
13. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы.
14. Аттестация и аккредитация специалистов.
15. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.
16. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.
17. Порядок проведения уборок (ежедневных, генеральных и санитарных дней).
18. Использование дезинфицирующих средств.

19. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда.
20. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
21. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения..
22. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.
23. Маркетинг, его виды.
24. Задачи и функции маркетинга.
25. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
26. Спрос на товары аптечного ассортимента.
27. Влияние спроса на ассортимент.
28. Оценка эффективности ассортиментной политики.
29. Мерчандайзинг как фактор спроса.
30. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки.
31. Методы экономического анализа.
32. Потребность в лекарственных препаратах.
33. Прогнозирование как процесс.
34. Этапы прогноза.
35. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.
36. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.
37. Понятие менеджмента.
38. Основные этапы развития менеджмента.
39. Принципы менеджмента.
40. Понятие организации.
41. Характеристика организации.
42. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.
43. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
44. Сущность управленческой деятельности.
45. Методы управления.
46. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.
47. Понятие стилей руководства.
48. Причины конфликтов в организации.
49. Типы конфликтов.
50. Методы разрешения конфликтов