

**Филиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФПОУ
«МОКСУ им. М.М.
Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 210/1
от «12» июня 2020г.



**Рабочая программа
учебной дисциплины
ЕН.01 «Информатика и
информационные технологии
в профессиональной
деятельности»**

**Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«01» июня 2020 г.
Протокол № 1

**Составитель программы:
Кузнецова И.В.**

**Ст. Зеленчукская
2020 г.**

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Содержание

1. Аннотация	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины.....	6
3.2. Содержание учебной дисциплины	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин	19
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания	20
9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	23

Аннотация

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование информационной культуры обучающихся, приобретение необходимых знаний, навыков, умений использования информационных технологий для успешного осуществления нормотворческой, экспертно-консультационной, педагогической профессиональной деятельности в условиях информационного общества.

Задачи изучения дисциплины:

- осознать значение информации в развитии информационного общества;
- изучить методы и средства получения, хранения, обработки и защиты информации в профессиональной деятельности;
- получить навыки по работе с ЭВМ, как средством управления информацией;
- получить навыки подготовки и оформления документов, обработки статистических показателей, эффективного поиска информации в юриспруденции;
- изучить и применять методы защиты информации.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ЕН. 01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественного учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 2 курсе в 4 семестре, на базе среднего общего образования на 1 курсе в 2 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Аудиторная работа:	80
Лекции (Л)	40
Семинарские занятия	-
Практические занятия (ПЗ)	40
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация	Экзамен

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/баллы
Тема 1. <i>Информатика и информатизация: понятия и задачи</i>	Понятие, предмет и объект информатики. Основная задача информатики. Понятие информации, данных, знаний. Методы, способы и возможности преобразования данных в информацию. Понятие источников и приемников информации. Знания. Преобразование информации в знания. Использование знаний. Понятие искусственного интеллекта. Подходы к классификации данных, информации и знаний. Свойства данных, информации и знаний. Информатизация. Принципы успешной реализации программы информатизации. Понятие инфраструктуры информатизации как совокупности элементов, обеспечивающей свободный обмен информационными сообщениями. Характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления данных, информации и знаний. Понятие технологии обработки информации. Понятие технологического процесса обработки информации. Операции, входящие в состав технологического процесса обработки информации: сбор, обработка, генерация, хранение, передача данных, информации, знаний. Информационные технологии и информационные системы. Программное обеспечение технических средств информатизации: понятие и классификация.	6	Дискуссия/5
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Предмет и объект информатики. Основная задача информатики. Информация, данные, знания. Методы, способы и возможности преобразования данных в информацию. Инфраструктура информатизации. Технология обработки информации. Технологический процесс обработки информации.	6	Конспект Проверка реферата
Тема 2. <i>Основные понятия компьютерных сетей.</i>	Основные понятия компьютерных сетей. Характеристика компьютерных сетей и их возможностей. Протоколы. Классификация компьютерных сетей. Локальные вычислительные (компьютерные) сети (ЛВС). Типы и характеристики ЛВС. Области применения. Классификация ЛВС. Функционирование ЛВС. Глобальные вычислительные (компьютерные) сети (ГВС). Принципы организации ГВС. Понятие доменной системы адресации. Корпоративные вычислительные (компьютерные) сети (КВС). Характеристика КВС: понятие, типовая структура; основные компоненты для установления Intranet. Системы управления сетью. Понятие эффективности функционирования компьютерных сетей. Пути повышения эффективности использования компьютерных сетей.	6	Дискуссия/5
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие информационной безопасности. Безопасность информационных систем. Методы защиты информации. Виды угроз информационной безопасности. Компьютерные преступления. Общие сведения о компьютерных вирусах. Классификация компьютерных вирусов. Программные способы защиты от злоумышленников.	6	Конспект Проверка реферата
Тема 3. <i>Основы работы в интернете</i>	Что такое интернет: история появления интернета. Характеристика интернета. Способы подключения к интернету. Основные возможности интернет. Типы интернет-сервисов. Понятие поисковой машины, поискового каталога.	6	Дискуссия/5

	Способы эффективного поиска информации в интернете. Понятие электронной почты. Обзор почтовых серверов. Почтовые рассылки. Системы телеконференций. Файлообменники. Торренты. Электронные библиотеки. Мир искусства в интернете. Спортивные ресурсы интернета. Игровые ресурсы в интернете. Средства общения в сети интернет. Социальные сети. Навыки общения в социальных сетях. Общение посредством QIP. Общение с помощью Skype. Создание своей странички в интернете. Облачные сервисы: понятие и применение. Перспективы развития.		
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	
	Характеристика интернета.. Основные возможности интернет. Типы интернет-сервисов. Понятие поисковой машины, поискового каталога. Способы эффективного поиска информации в интернете. Понятие электронной почты. Файлообменники. Торренты. Электронные библиотеки. Мир искусства в интернете. Спортивные ресурсы интернета. Игровые ресурсы в интернете. Средства общения в сети интернет. Социальные сети. Навыки общения в социальных сетях. Общение посредством QIP. Общение с помощью Skype. Создание своей странички в интернете. Облачные сервисы: понятие и применение. Перспективы развития.	6	Конспект Проверка реферата
Тема 4. <i>Прикладное программное обеспечение информационных технологий.</i>	Понятие архивирования данных. Обзор технологий архивирования данных. Возможности и назначение наиболее известных программ-архиваторов. Технологии обработки текстовой информации. Характеристика и особенности пользовательского интерфейса текстового редактора MS Word. Основные этапы технологического процесса обработки текстовой информации с использованием возможностей текстового редактора MS Word. Технологии обработки табличных данных. Характеристика и особенности пользовательского интерфейса табличного процессора MS Excel. Основные этапы технологического процесса обработки табличных данных с использованием возможностей табличного процессора MS Excel. Презентационные технологии. Определение понятия и назначения презентационного процессора. Характеристика и особенности пользовательского интерфейса презентационного процессора MS Power Point. Основные этапы технологического процесса обработки данных с использованием возможностей презентационного процессора MS Power Point.	6	Дискуссия/5
	Практическое занятие	6	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие архивирования данных. Обзор технологий архивирования данных. Возможности и назначение наиболее известных программ-архиваторов. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки табличных данных. Презентационные технологии. Основные этапы технологического процесса обработки данных с использованием возможностей презентационного процессора MS Power Point.	6	Конспект Проверка реферата
Тема 5. <i>Задачи обеспечения информационной безопасности.</i>	Понятие информационной безопасности. Безопасность информационных систем. Методы защиты информации. Виды угроз информационной безопасности. Компьютерные преступления. Общие сведения о компьютерных вирусах. Классификация компьютерных вирусов. Программные способы защиты от злоумышленников. Обзор прикладных программ защиты информации.	8	Дискуссия/5
	Практическое занятие	8	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие информационной безопасности. Безопасность информационных систем. Методы защиты информации. Виды угроз информационной безопасности. Компьютерные преступления. Общие сведения о компьютерных вирусах. Классификация компьютерных вирусов. Программные способы защиты от злоумышленников. Обзор прикладных программ защиты информации.	8	Конспект Проверка реферата
Тема 6. <i>Информационные технологии в юридической деятельности</i>	Информационные технологии и их роль в современном обществе. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Автоматизированные технологии судов и органов юстиции. АИС органов прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ. АИС федеральных органов налоговой полиции.	8	Дискуссия/5
	Практическое занятие	8	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Информационные технологии и их роль в современном обществе. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности. Автоматизированные технологии судов и органов юстиции. АИС органов прокуратуры РФ и Министерства внутренних дел РФ. АИС федеральных органов налоговой полиции.	8	Конспект Проверка реферата

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- работать с мультимедийными средствами;
- работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
- обеспечивать сохранность информации в компьютерных сетях и ЭВМ
- структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности (У3).
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального (У4).

Знать:

- компьютерные текстовые редакторы и другие программы.
- особенности информационной безопасности
- основные принципы и приемы структурирования и интеграции знаний из различных областей профессиональной деятельности
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Владеть:

- теоретическими и практическими навыками обеспечения сохранности информации в компьютерных сетях и ЭВМ (В2).
- способностью творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач
- основами построения баз данных (MS Access), основами технологии

обработки информации (MS Word, Exel, Power Point) (B4).

4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап

решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны

быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах

в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие: ОГУ, 2015
- URL: <https://biblioclub.ru>
2. Катков К. А., Хвостова И. П., Лебедев В. И., Косова Е. Н. Информационные технологии: учебное пособие, Ч. 1: СКФУ, 2014
- URL: <https://biblioclub.ru>
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
- URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Богданова С. В., Ермакова А. Н. Информационные технологии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений: Сервисшкола, 2014
- URL: <https://biblioclub.ru>
2. Вылегжанина А. О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие: Директ-Медиа, 2016
- URL: <https://biblioclub.ru>
3. Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие: Юнити-Дана, 2015
- URL: <https://biblioclub.ru>
4. Кияев В. И., Граничин О. Н. Развитие информационных технологий : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016
- URL: <https://biblioclub.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
7.	Федеральная служба безопасности РФ	http://fsb.ru/
8.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
10.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
11.	Уполномоченный по правам человека в РФ	http://ombudsmanrf.ru/
12.	Министерство внутренних дел РФ	http://mvd.ru/
13.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	http://gibdd.ru/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
15.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.su/
16.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
17.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
18.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
19.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
20.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
21.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
22.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
23.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
24.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
25.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме *экзамена*.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов

4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>
7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	<p>«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет.</p> <p>«4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета.</p> <p>«3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.</p>

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов</p> <p>-90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично.</p> <p>-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена</p>

Задания для проведения практикумов

Тема 1. Информатика и информатизация: понятия и задачи.

Цели выполнения лабораторной работы:

1. Закрепление знаний о видах и назначении информационных систем (ИС). Изучение области применения и функциональных возможностей современных ИС.
2. Приобретение практических навыков поиска, обработки и анализа информации по заданной теме в сети интернет.
3. Приобретение навыков составления документа обоснования для внедрения информационной системы.

Варианты индивидуальных заданий

1. Корпоративные информационные системы (КИС).
2. Системы автоматизации бизнес-процессов (САБП).
3. Геоинформационные системы (ГИС).
4. Системы электронного документооборота (СЭДО).
5. Системы управления корпоративным контентом.

В процессе выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Найти информацию, характеризующую назначение и область применения заданного вида информационных систем.
2. Определить, к какому классу относится заданный вид информационных систем (по характеру использования информации, по сфере применения, по способу организации, по уровню и масштабу решаемых задач).
3. Составить общее описание заданного вида информационных систем.
4. Найти описание нескольких (не менее двух) современных информационных систем, относящихся к заданному виду.
5. Сформулировать краткое описание назначения и функциональных возможностей каждой из информационных систем по отдельности. Указать на характеристики и 7 свойства, которые являются общими для всех рассматриваемых ИС.
6. Составить таблицу отличий между информационными системами. Указать на их индивидуальные особенности, различающиеся количественные и качественные характеристики.
7. Разработать пример возможного применения одной из информационных систем в деятельности некоторого объекта автоматизации (предприятия или организации). Вид деятельности объекта автоматизации выбирается самостоятельно.
8. Составить документ-обоснование для внедрения информационной системы. Описать, чего позволит достичь внедрение информационной системы с точки зрения повышения эффективности работы объекта автоматизации (организации, предприятия).

Тема 2. Основные понятия компьютерных сетей.

Задание

1. Изучить базовые понятия, которые необходимо знать для построения локальных сетей по технологии Ethernet.
2. Определить наличие драйвера в ПК.
3. Изучить способы установки драйверов.
4. Установить драйвер по коду устройства из сети Интернет.

Тема 3. Основы работы в интернете

Знакомство с браузерами: Internet Explorer, Google Chrome, Yandex, Opera

1) Сделайте скриншоты интерфейса каждого браузера. Укажите стрелками и подпишите:

- адресную строку
- поисковую строку
- панель задач
- кнопки навигации
- полосы прокрутки

2) Опишите (или покажите на скриншоте) как:

• сделать стартовой (домашней) страницей <http://search.skydns.ru/> в каждом браузере.

- сделать закладку на понравившийся сайт или страницу
- удалить историю посещений (журнал посещений).

Тема 4. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

Соотнесите данные программы к своему классу программного обеспечения. Запишите в таблице под каждой буквой необходимые программы и опишите их назначение.

Paint, Windows Media Player, Калькулятор, Dr Web, Фортран, Си, Лисп, Windows Vista, Pascal, WinRar, Касперский, Ассемблер, Avast, Блокнот, Skype, Алгол, ISQ, Linux, MS Office Word, операционные системы, WinZip, Пролог, драйвера, C++, MS Office Excel, игры, переводчики, проигрыватели, Adobe PhotoShop, утилиты, Basic, WordPad, Linux, Autocad, CCleaner, Scandisk, Delphi, MS DOS, FineReader

А системное	Б прикладное	В системы программирования

Тема 5. Задачи обеспечения информационной безопасности.

Задание 1

Цель работы – разработать систему обеспечения безопасности информационного объекта, используя необходимые средства по обнаружению, отражению и ликвидации угроз.

В качестве исследуемого объекта выбрано помещение банка. Под безопасностью коммерческого банка понимается состояние защищенности интересов владельцев, руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз.

Требуется:

1. перечислить возможные угрозы;
2. рекомендовать средства защиты по обнаружению, отражению и ликвидации угроз;
3. – кратко описать принцип действия рекомендованных вами средств обнаружения;

Задание 2

1. Включите Брандмауэр Windows 7 и настройте его для уведомления о блокировании программ.

2. Проведите настройку разрешения запуска программ. Проверьте, как это работает.

3. Проведите настройку блокирования исходящих подключений.

4. Создайте правила подключения для известных программ.

5. Создайте правила подключения для служб и гаджетов Windows.

6. Создайте разрешение для команды Ping.

7. Проверьте работу Брандмауэра с помощью программы 2ip Firewall Tester. Добавьте программу в список разрешенных программ и проверьте как она будет выполняться. Удалите программу в список разрешенных программ и проверьте как она будет выполняться. Переименуйте программу и проверьте как она будет выполняться при ее внесении в список разрешенных программ и при удалении из него.

Тема 6. Информационные технологии в юридической деятельности

С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

Организуите поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Yahoo!
1.				
2.				
3.				

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. Приведите определение понятия «данные». Ответ поясните.
(Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32))

2. Какие подходы к классификации средств вычислительной техники вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

3. Какой способ подключения к сети Интернет предпочтителен для крупного торгового предприятия (корпорации), в которой практически все сотрудники ежедневно пользуются Интернет, не только для принятия и отправки писем, но и для поиска больших массивов данных, получения обновлений для своего программного обеспечения, пополнения баз данных правовых систем и т.д. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

4. Приведите определение понятия «знания». Ответ поясните.
(Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

5. Какие подходы к классификации информации вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),

6. На компьютере резко увеличилось время, требуемое системе для проигрывания больших мультимедиа файлов. На машине имеется 512 мегабайт оперативной памяти и установлен жесткий диск емкостью 80 гигабайт, поделенный на два логических диска одинаковой емкости. На первом логическом диске установлена операционная система, на втором хранятся мультимедиа данные. Опишите, какие действия вы предпримете для диагностики и решения проблемы? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

7. Приведите определение понятия «информация». Ответ поясните.
(Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

8. Что является предметом изучения информатики как научной дисциплины? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

9. Какие операции необходимо выполнять на компьютере для того, чтобы обеспечить максимально долговременное стабильно устойчивое функционирование системы? Какова периодичность этих операций? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

10. В чем заключается различие между понятиями: «информация», «данные» и «знания»? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

11. Проанализируйте необходимость использования программ- архиваторов для хранения данных (в том числе на портативных носителях), а также при пересылке файлов по электронной почте. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32), ПК-29 (34))

12. Приведите определение понятий «информатизация» и «компьютеризация». (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33))

13. Приведите определение понятия «технологический процесс». (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

14. Какие из свойств информации определяют ее полезность при использовании человеком? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

15. Как классифицируют программное обеспечение информационных систем? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

16. Какой способ подключения к сети Интернет выгоден, для небольшой фирмы, которая пользуется сетью исключительно для получения и отправки корреспонденции, и в отчетные периоды отправляют финансовый отчет в налоговую инспекцию. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

17. Каково назначение программного обеспечения, входящего в поставку операционной системы? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33))

18. Какой способ подключения к сети Интернет выгоден, если человек пользуется сетью каждый день, но не в очень большом количестве, проверяет и отправляет почту, находит некоторую информацию, может скачать небольшую программу. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

19. Сформулируйте определение понятия «текстовый редактор». Приведите примеры. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

20. Перечислите основные технологические этапы обработки текстовой информации. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33), ПК-29 (34))

21. Перечислите основные технологические этапы обработки информации, представленной в табличной форме. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-22 (32))

22. Перечислите основные технологические этапы подготовки презентаций в MS PowerPoint. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-22 (32), ПК-28 (33), ПК-29 (34))

23. Какие типы вычислительных ресурсов вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32), ПК-28 (33), ПК-29 (34))

24. Приведите определение понятия «программное обеспечение»? Что такое «базовое (системное) программное обеспечение»? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-22 (32), ПК-29 (34))

25. Что такое поисковая машина? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33), ПК-29 (34))

Задания 2-го типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

Задание №1. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

1. Создайте новый документ в текстовом редакторе MS Word, установите в нем следующие значения полей на страницы: верхнее 5 см, нижнее 3,5 см, левое 3,5 см, правое 2,5 см.

2. Введите в документ текст (примерно ½ страницы знаков). Примечание: способ ввода текста и тематическое содержание не оговариваются.

3. Отформатируйте документ, предварительно разбив его на 3 абзаца:

- первый и второй абзацы: шрифт Times New Roman 12пт., начертание - полужирный, междустрочный интервал - полуторный, первое предложение абзаца - цвет синий, первая строка - отступ 0,5см, выравнивание – по левому краю страницы;

- третий абзац: шрифт Arial 14 пт., начертание - обычный, интервал между символами - разряженный, первое слово второго предложения - подчеркнутый, первая строка - выступ 0,7см, выравнивание – по ширине страницы. Добавьте в документ заголовок (объект WordArt).

4. Вставьте нумерацию страниц (вверху, в центре) и колонтитулы (автор, время и дата).

Задание №2. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-29 (У4))
Создайте в Excel таблицу по приведенному ниже образцу.

Страна	Население					Экстраполяция		
						Тенденция	Рост	Результат
	1960	1970	1980	1990	2000	2009	2009	2009
Германия	68376	72673	77717	78303	77188			
Франция	41829	45684	50772	53880	56173			
Югославия	16346	18402	20371	22299	23849			

Определите прогнозные значения численности населения земного шара в 2000 году по двум формулам (с использованием функций Тенденция и Рост). Представьте окончательные результаты (как среднее арифметическое двух этих вычисленных значений). Постройте график.

Задание №3. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

Создайте в Word новый стиль со следующими параметрами:

1. шрифт Arial 10 пт., начертание - полужирный курсив, цвет – синий;
2. выравнивание по центру.

Назовите новый стиль «Мой стиль».

Задание №4. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2), ПК-28 (У3))

Создайте в Excel таблицу со следующими полями:

- 1.- фамилия преподавателя,
- 2.- дисциплина,
- 3.- лекция/семинар,
- 4.- часы,
- 5.- специальность – группа.

Заполните поля таблицы произвольно так, чтобы каждый преподаватель вел не менее двух предметов у разных специальностей и групп.

Создайте сводную таблицу позволяющую просматривать количество начитанных преподавателями часов по дисциплинам специальностям с возможностью выборки только лекции или только семинарские занятия.

Задание №5. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

1. Создайте новый документ в текстовом редакторе MS Word, установите в нем следующие значения полей на страницы: верхнее 4 см, нижнее 2,5 см, левое 3,7 см, правое 2 см.

2. Введите в документ текст (примерно ½ страницы знаков). Примечание: способ ввода текста и его тематическое содержание не оговариваются.

3. Отформатируйте документ, предварительно разбив его на 3 абзаца:

- первый и второй абзацы: Book Antiqua 12 пт., начертание - полужирный курсив, межстрочный интервал - двойной, первая строка - отступ 1 см, выравнивание – по правому краю страницы;

- третий абзац: шрифт Times New Roman 14 пт., начертание – обычный, междустрочный интервал - одинарный, первая строка - отступ 1,5 см, выравнивание – по ширине страницы. Добавьте в документ заголовок (объект WordArt).

4. Вставьте нумерацию страниц (вверху, в центре) и колонтитулы (автор, время и дата).

5. Выполните цветное обрамление для первого абзаца и цветную заливку второго абзаца.

Задание №6. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2))
Создайте в Excel следующую таблицу:

Цена	Кол-во	Сумма
300	2	
42	4	

В столбец «Сумма» с помощью формул занесите построчное произведение данных. С помощью условного форматирования придайте данным, находящимся в диапазоне от 50 до 600, следующий вид:

- шрифт полужирный курсив синего цвета;
- заливка ячейки – серая.

Задание №7. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-29 (У4))
Создайте в Word таблицу по представленному ниже образцу (7-9 записей):

ФИО	Математика	Информатика	История	Средний балл	Признак успеваемости
Алексеев А.А.	4	5	2		
Борисова Б.Б.	3	4	3		

Примените к таблице шаблон оформления и сохраните результат. Создайте на основе имеющегося шаблона новый шаблон оформления и примените его к таблице.

Задание №8. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

Перенесите таблицу из вопроса 4 в Excel. Вставьте формулы расчета среднего балла для каждого студента, среднего балла по каждому предмету и общего по всем предметам. Введите в последний столбец формулу с логической функцией, вычисляющую следующие текстовые значения: ОТЛ - для студентов, имеющих только отличные оценки, ХОР, УД для хорошистов и троечников, и НЕУД для двоечников. Проверьте полученные в результате данные.

Задание №9. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2), ПК-28 (У3))

Создайте в MS Excel таблицу следующего вида (4 – 5 записей):

Литература				
Наименование книги	Автор	Цена	Кол-во	Сумма
Как программировать для Internet & WWW	Дейтел Х.	300	12	?
Сборник задач по элементарной математике	Иванов К.	42	45	?
Всего			?	?

Примечание: возможны произвольные названия книг.

Рассчитайте стоимость каждой партии книг, поместив соответствующую формулу в столбец «Сумма». Рассчитайте общее количество книг и их стоимость.

По данным столбцов «цена» и «количество» создайте диаграмму типа гистограммы, в которой будет отражена цена за единицу и общее количество экземпляров по каждому наименованию книги. Создайте разрезанную круговую диаграмму (по столбцам «наименование книги» и «сумма») в которое будет отражена часть каждой книги в общей сумме.

Вставьте созданную таблицу в документ Word двумя способами: в виде копии и в виде объекта. Приведите примеры использования этих двух способов переноса таблицы.

Задание №10. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2), ПК-29 (У4))

Создайте в MS PowerPoint презентацию рассказывающую о нашем вузе (5 – 6 слайдов).

Задания 3-го типа

Задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

Задание 1. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3), ПК-29 (В4))

Оформите текстовый документ MSWord по предложенному образцу

Задание 2. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28

(В3),ПК-29 (В4)

Оформите фрагмент реферата в MSWord, используя нумерацию страниц, таблиц и рисунков.

Задание 3. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3),ПК-29 (В4)

Отредактируйте предложенные иллюстрации для использования в презентации.

Задание 4. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28 (В3),ПК-29 (В4)

Составьте библиографию на предложенную тему, используя электронные каталоги и интернет-сервисы.

Задание 5. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1),ПК-22 (В2), ПК-29 (В4)

Сравните возможности платных и свободно распространяемых антивирусных средств. Оцените риски при использовании бесплатных версий. Как они могут повлиять на защиту информации?

Задание 6. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1),

Составьте подборку правовых документов по заданной теме, используя возможности СПС «КонсультантПлюс»

Задание 7. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28 (В3)

Решите правовую проблему, связанную с трудовыми спорами, используя «КонсультантПлюс». Проанализируйте ситуацию, используя Путеводители СПС

Задание 8. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-29 (В4)

Постройте таблицу в MSExcel и занесите туда предложенные данные по психодиагностическому исследованию. Введите необходимые формулы и обработайте результаты.

Задание 9. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3),ПК-29 (В4)

Используя MSExcel, проведите статистическую обработку предложенных данных. Используя критерий Пирсона при уровне значимости $\alpha = 0,05$, проверьте, согласуется ли гипотеза о нормальном распределении генеральной совокупности X с эмпирическим распределением выборки.

Задание 10. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-29 (В4)

Используя MSExcel, проверьте гипотезу зависимости успеваемости учеников младших классов от учителя. Данные успеваемости и диагностические показатели учеников – в прилагаемом файле.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ

Тема 1. Информатика и информатизация: понятия и задачи.

Цели выполнения лабораторной работы:

1. Закрепление знаний о видах и назначении информационных систем (ИС). Изучение области применения и функциональных возможностей современных ИС.
2. Приобретение практических навыков поиска, обработки и анализа информации по заданной теме в сети интернет.
3. Приобретение навыков составления документа обоснования для внедрения информационной системы.

Варианты индивидуальных заданий

1. Корпоративные информационные системы (КИС).
2. Системы автоматизации бизнес-процессов (САБП).
3. Геоинформационные системы (ГИС).
4. Системы электронного документооборота (СЭДО).
5. Системы управления корпоративным контентом.

В процессе выполнения лабораторной работы необходимо:

1. Найти информацию, характеризующую назначение и область применения заданного вида информационных систем.
2. Определить, к какому классу относится заданный вид информационных систем (по характеру использования информации, по сфере применения, по способу организации, по уровню и масштабу решаемых задач).
3. Составить общее описание заданного вида информационных систем.
4. Найти описание нескольких (не менее двух) современных информационных систем, относящихся к заданному виду.
5. Сформулировать краткое описание назначения и функциональных возможностей каждой из информационных систем по отдельности. Указать на характеристики и 7 свойства, которые являются общими для всех рассматриваемых ИС.
6. Составить таблицу отличий между информационными системами. Указать на их индивидуальные особенности, различающиеся количественные и качественные характеристики.
7. Разработать пример возможного применения одной из информационных систем в деятельности некоторого объекта автоматизации (предприятия или организации). Вид деятельности объекта автоматизации выбирается самостоятельно.
8. Составить документ-обоснование для внедрения информационной системы. Описать, чего позволит достичь внедрение информационной системы с точки зрения повышения эффективности работы объекта автоматизации (организации, предприятия).

Тема 2. Основные понятия компьютерных сетей.

Задание

5. Изучить базовые понятия, которые необходимо знать для построения локальных сетей по технологии Ethernet.
6. Определить наличие драйвера в ПК.
7. Изучить способы установки драйверов.
8. Установить драйвер по коду устройства из сети Интернет.

Тема 3. Основы работы в интернете

Знакомство с браузерами: Internet Explorer, Google Chrome, Yandex, Opera

1) Сделайте скриншоты интерфейса каждого браузера. Укажите стрелками и подпишите:

- адресную строку
- поисковую строку
- панель задач
- кнопки навигации
- полосы прокрутки

2) Опишите (или покажите на скриншоте) как:

- сделать стартовой (домашней) страницей <http://search.skydns.ru/> в каждом браузере.
- сделать закладку на понравившийся сайт или страницу
- удалить историю посещений (журнал посещений).

Тема 4. Прикладное программное обеспечение информационных технологий.

Соотнесите данные программы к своему классу программного обеспечения. Запишите в таблице под каждой буквой необходимые программы и опишите их назначение.

Paint, Windows Media Player, Калькулятор, Dr Web, Фортран, Си, Лисп, Windows Vista, Pascal, WinRar, Касперский, Ассемблер, Avast, Блокнот, Skype, Алгол, ISQ, Linux, MS Office Word, операционные системы, WinZip, Пролог, драйвера, C++, MS Office Excel, игры, переводчики, проигрыватели, Adobe PhotoShop, утилиты, Basic, WordPad, Linux, Autocad, CCleaner, Scandisk, Delphi, MS DOS, FineReader

А системное	Б прикладное	В системы программирования

Тема 5. Задачи обеспечения информационной безопасности.

Задание 1

Цель работы – разработать систему обеспечения безопасности информационного объекта, используя необходимые средства по обнаружению, отражению и ликвидации угроз.

В качестве исследуемого объекта выбрано помещение банка. Под безопасностью коммерческого банка понимается состояние защищенности интересов владельцев, руководства и клиентов банка, материальных ценностей и информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз.

Требуется:

1. перечислить возможные угрозы;
2. рекомендовать средства защиты по обнаружению, отражению и ликвидации угроз;
3. – кратко описать принцип действия рекомендованных вами средств обнаружения;

Задание 2

1. Включите Брандмауэр Windows 7 и настройте его для уведомления о блокировании программ.
2. Проведите настройку разрешения запуска программ. Проверьте, как это работает.
3. Проведите настройку блокирования исходящих подключений.
4. Создайте правила подключения для известных программ.
5. Создайте правила подключения для служб и гаджетов Windows.
6. Создайте разрешение для команды Ping.
7. Проверьте работу Брандмауэра с помощью программы 2ip Firewall Tester. Добавьте программу в список разрешенных программ и проверьте как она будет выполняться. Удалите программу в список разрешенных программ и проверьте как она будет выполняться. Переименуйте программу и проверьте как она будет выполняться при ее внесении в список разрешенных программ и при удалении из него.

Тема 6. Информационные технологии в юридической деятельности

С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

Организируйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:

Ключевая фраза	Результаты поиска			
	Yandex	Google	Rambler	Yahoo!
1.				
2.				
3.				

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

26. Приведите определение понятия «данные». Ответ поясните. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32))

27. Какие подходы к классификации средств вычислительной техники вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

28. Какой способ подключения к сети Интернет предпочтителен для крупного торгового предприятия (корпорации), в которой практически все сотрудники ежедневно пользуются Интернет, не только для принятия и отправки писем, но и для поиска больших массивов данных, получения обновлений для своего программного обеспечения, пополнения баз данных правовых систем и т.д. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

29. Приведите определение понятия «знания». Ответ поясните. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

30. Какие подходы к классификации информации вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),

31. На компьютере резко увеличилось время, требуемое системе для проигрывания больших мультимедиа файлов. На машине имеется 512 мегабайт оперативной памяти и установлен жесткий диск емкостью 80 гигабайт, поделенный на два логических диска одинаковой емкости. На первом логическом диске установлена операционная система, на втором хранятся мультимедиа данные. Опишите, какие действия вы предпримете для диагностики и решения проблемы? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

32. Приведите определение понятия «информация». Ответ поясните. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

33. Что является предметом изучения информатики как научной дисциплины? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

34. Какие операции необходимо выполнять на компьютере для того, чтобы обеспечить максимально долговременное стабильно устойчивое функционирование системы? Какова периодичность этих операций? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

35. В чем заключается различие между понятиями: «информация», «данные» и «знания»? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

36. Проанализируйте необходимость использования программ- архиваторов для хранения данных (в том числе на портативных носителях), а также при пересылке файлов по электронной почте. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32), ПК-29 (34))

37. Приведите определение понятий «информатизация» и «компьютеризация». (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33))

38. Приведите определение понятия «технологический процесс». (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

39. Какие из свойств информации определяют ее полезность при использовании человеком? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

40. Как классифицируют программное обеспечение информационных систем? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

41. Какой способ подключения к сети Интернет выгоден, для небольшой фирмы, которая пользуется сетью исключительно для получения и отправки корреспонденции, и в отчетные периоды отправляют финансовый отчет в налоговую инспекцию. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

42. Каково назначение программного обеспечения, входящего в поставку операционной системы? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33))

43. Какой способ подключения к сети Интернет выгоден, если человек пользуется сетью каждый день, но не в очень большом количестве, проверяет и отправляет почту, находит некоторую информацию, может скачать небольшую программу. Свой ответ обоснуйте. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

44. Сформулируйте определение понятия «текстовый редактор». Приведите примеры. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

45. Перечислите основные технологические этапы обработки текстовой информации. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

46. Перечислите основные технологические этапы обработки информации, представленной в табличной форме. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32))

47. Перечислите основные технологические этапы подготовки презентаций в MS PowerPoint. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

48. Какие типы вычислительных ресурсов вы знаете? (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (32),ПК-28 (33),ПК-29 (34))

49. Приведите определение понятия «программное обеспечение»? Что такое «базовое (системное) программное обеспечение»? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31),ПК-22 (32), ПК-29 (34))

50. Что такое поисковая машина? (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (31), ПК-28 (33),ПК-29 (34))

Задания 2-го типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

Задание №1. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2),ПК-28 (У3),ПК-29 (У4))

1. Создайте новый документ в текстовом редакторе MS Word, установите в нем следующие значения полей на страницы: верхнее 5 см, нижнее 3,5 см, левое 3,5 см, правое 2,5 см.

2. Введите в документ текст (примерно ½ страницы знаков). Примечание: способ ввода текста и тематическое содержание не оговариваются.

3. Отформатируйте документ, предварительно разбив его на 3 абзаца:

- первый и второй абзацы: шрифт Times New Roman 12пт., начертание - полужирный, междустрочный интервал - полуторный, первое предложение абзаца - цвет синий, первая строка - отступ 0,5см, выравнивание – по левому краю страницы;

- третий абзац: шрифт Arial 14 пт., начертание - обычный, интервал между символами - разряженный, первое слово второго предложения - подчеркнутый, первая строка - выступ 0,7см, выравнивание – по ширине страницы. Добавьте в документ заголовок (объект WordArt).

4. Вставьте нумерацию страниц (вверху, в центре) и колонтитулы (автор, время и дата).

Задание №2. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-29 (У4))
Создайте в Excel таблицу по приведенному ниже образцу.

Страна	Население					Экстраполяция		
						Тенденция	Рост	Результат
	1960	1970	1980	1990	2000	2009	2009	2009
Германия	68376	72673	77717	78303	77188			
Франция	41829	45684	50772	53880	56173			
Югославия	16346	18402	20371	22299	23849			

Определите прогнозные значения численности населения земного шара в 2000 году по двум формулам (с использованием функций Тенденция и Рост). Представьте окончательные результаты (как среднее арифметическое двух этих вычисленных значений). Постройте график.

Задание №3. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

Создайте в Word новый стиль со следующими параметрами:

1. шрифт Arial 10 пт., начертание - полужирный курсив, цвет – синий;
2. выравнивание по центру.

Назовите новый стиль «Мой стиль».

Задание №4. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2), ПК-28 (У3))

Создайте в Excel таблицу со следующими полями:

- 1.- фамилия преподавателя,
- 2.- дисциплина,
- 3.- лекция/семинар,
- 4.- часы,
- 5.- специальность – группа.

Заполните поля таблицы произвольно так, чтобы каждый преподаватель вел не менее двух предметов у разных специальностей и групп.

Создайте сводную таблицу позволяющую просматривать количество начитанных преподавателями часов по дисциплинам специальностям с возможностью выборки только лекции или только семинарские занятия.

Задание №5. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

1. Создайте новый документ в текстовом редакторе MS Word, установите в нем следующие значения полей на страницы: верхнее 4 см, нижнее 2,5 см, левое 3,7 см, правое 2 см.

2. Введите в документ текст (примерно ½ страницы знаков). Примечание: способ ввода текста и его тематическое содержание не оговариваются.

3. Отформатируйте документ, предварительно разбив его на 3 абзаца:

- первый и второй абзацы: Book Antiqua 12 пт., начертание - полужирный курсив, межстрочный интервал - двойной, первая строка - отступ 1см выравнивание – по правому краю страницы;

- третий абзац: шрифт Times New Roman 14 пт., начертание – обычный, междустрочный интервал - одинарный, первая строка - отступ 1,5см, выравнивание – по ширине страницы. Добавьте в документ заголовок (объект WordArt).

4. Вставьте нумерацию страниц (вверху, в центре) и колонтитулы (автор, время и дата).

5. выполните цветное обрамление для первого абзаца и цветную заливку второго абзаца.

Задание №6. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-22 (У2))
Создайте в Excel следующую таблицу:

Цена	Кол-во	Сумма
300	2	
42	4	

В столбец «Сумма» с помощью формул занесите построчное произведение данных. С помощью условного форматирования придайте данным, находящимся в диапазоне от 50 до 600, следующий вид:

- шрифт полужирный курсив синего цвета;
- заливка ячейки – серая.

Задание №7. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1), ПК-29 (У4))
Создайте в Word таблицу по представленному ниже образцу (7-9 записей):

ФИО	Математика	Информатика	История	Средний балл	Признак успеваемости
Алексеев А.А.	4	5	2		
Борисова Б.Б.	3	4	3		

Примените к таблице шаблон оформления и сохраните результат. Создайте на основе имеющегося шаблона новый шаблон оформления и примените его к таблице.

Задание №8. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-22 (У2), ПК-28 (У3), ПК-29 (У4))

Перенесите таблицу из вопроса 4 в Excel. Вставьте формулы расчета среднего балла для каждого студента, среднего балла по каждому предмету и общего по всем предметам. Введите в последний столбец формулу с логической функцией, вычисляющую следующие текстовые значения: ОТЛ - для студентов, имеющих только отличные оценки, ХОР, УД для хорошистов и троечников, и НЕУД для двоечников. Проверьте полученные в результате данные.

Задание №9. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1),ПК-22 (У2),ПК-28 (У3))

Создайте в MS Excel таблицу следующего вида (4 – 5 записей):

Литература				
Наименование книги	Автор	Цена	Кол-во	Сумма
Как программировать для Internet & WWW	Дейтел Х.	300	12	?
Сборник задач по элементарной математике	Иванов К.	42	45	?
Всего			?	?

Примечание: возможны произвольные названия книг.

Рассчитайте стоимость каждой партии книг, поместив соответствующую формулу в столбец «Сумма». Рассчитайте общее количество книг и их стоимость.

По данным столбцов «цена» и «количество» создайте диаграмму типа гистограммы, в которой будет отражена цена за единицу и общее количество экземпляров по каждому наименованию книги. Создайте разрезанную круговую диаграмму (по столбцам «наименование книги» и «сумма») в которое будет отражена часть каждой книги в общей сумме.

Вставьте созданную таблицу в документ Word двумя способами: в виде копии и в виде объекта. Приведите примеры использования этих двух способов переноса таблицы.

Задание №10. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (У1),ПК-22 (У2), ПК-29 (У4))

Создайте в MS PowerPoint презентацию рассказывающую о нашем вузе (5 – 6 слайдов).

Задания 3-го типа

Задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

Задание 11. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3),ПК-29 (В4))

Оформите текстовый документ MSWord по предложенному образцу

Задание 12. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28 (В3), ПК-29 (В4))

Оформите фрагмент реферата в MSWord, используя нумерацию страниц, таблиц и рисунков.

Задание 13. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3), ПК-29 (В4))

Отредактируйте предложенные иллюстрации для использования в презентации.

Задание 14. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28 (В3), ПК-29 (В4))

Составьте библиографию на предложенную тему, используя электронные каталоги и интернет-сервисы.

Задание 15. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-22 (В2), ПК-29 (В4))

Сравните возможности платных и свободно распространяемых антивирусных средств. Оцените риски при использовании бесплатных версий. Как они могут повлиять на защиту информации?

Задание 16. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1),

Составьте подборку правовых документов по заданной теме, используя возможности СПС «КонсультантПлюс»

Задание 17. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-28 (В3))

Решите правовую проблему, связанную с трудовыми спорами, используя «КонсультантПлюс». Проанализируйте ситуацию, используя Путеводители СПС

Задание 18. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-29 (В4))

Постройте таблицу в MSExcel и занесите туда предложенные данные по психодиагностическому исследованию. Введите необходимые формулы и обработайте результаты.

Задание 19. (Оцениваемые компетенции и их части: ПК-28 (В3), ПК-29 (В4))

Используя MSExcel, проведите статистическую обработку предложенных данных. Используя критерий Пирсона при уровне значимости $\alpha = 0,05$, проверьте, согласуется ли гипотеза о нормальном распределении генеральной совокупности X с эмпирическим распределением выборки.

Задание 20. (Оцениваемые компетенции и их части: ОК-12 (В1), ПК-29 (В4))

Используя MSExcel, проверьте гипотезу зависимости успеваемости учеников

младших классов от учителя. Данные успеваемости и диагностические показатели учеников – в прилагаемом файле.