

**Филиал профессионального образовательного учреждения
«Международный Открытый Колледж Современного Управления
имени М.М. Абрекова» в Зеленчукском районе**

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета ФПОУ «МОКСУ
им. М.М. Абрекова» в
Зеленчукском районе
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ФПОУ
«МОКСУ им. М.М.
Абрекова» в
Зеленчукском районе
М.К. Хубиева
Приказ № 210/1
от «12» июня 2020г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.02 «Административное
право»

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«01» июня 2020 г.
Протокол № 1

Составитель программы:
Кубанов К.П

Ст. Зеленчукская
2020 г.

Согласовано:

М.П.

М.П.

Рецензент:

Содержание

1. Аннотация	4
2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.1. Структура дисциплины	6
3.2. Содержание учебной дисциплины	7
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	1
2	
5.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	1
9	
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	1
9	
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	2
0	
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин	2
2	
9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	2
3	

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания	2
3	
9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
5	
9.3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы	2
6	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Административное право», изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Цели:

- формирование юридического мировоззрения у обучающихся, подготовка специалиста, способного использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, обладающего способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства, формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления;
- подготовка к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задачи:

Основные задачи курса состоят в следующем:

- обучение студентов правильно ориентироваться в основных понятиях, определениях и категориях данной учебной дисциплины и применению их в повседневной жизни и практической работе;
- выработка навыков государственной управленческой деятельности;
- сформировать у студентов знания о способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

- овладение методами по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Дисциплина изучается на базе основного общего образования на 4 курсе в 7 семестре, на базе среднего общего образования на 3 курсе в 5 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК)*:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

ПК 1.1.Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2.Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.13.Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами и гражданами.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная работа:	74
Лекции (Л)	36
Семинарские занятия	38
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма ТКУ/ баллы
Тема 1. Административное право и его место в системе права	Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права.	2	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	2	
	Понятие и признаки трудового договора	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 2. Источники административного права, система административного права.	Источники административного права. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.	2	Реферат /3 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Источники административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права. Административное право как наука: задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении. Структура административного права как учебной дисциплины.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 3. Административно-правовые нормы и их особенности	Понятие административно-правовой нормы и ее структура . Виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. ределы действия административно-правовых норм	4	Реферат /3 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Элементы механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы: виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административно-правовые акты управления: признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 4. Административно-правовые отношения и их особенности	Понятие административно-правового отношения и его структура. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	

	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений. Административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений. Административно-правовые режимы: понятие, виды.	2	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 5. Субъекты административного права.	Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Специальный субъект административного права. Административно-правовой статус субъектов	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.	Понятие государственной службы и ее виды. Понятие государственного служащего и его правовой статус. Классификация должностей государственных гражданских служащих.	4	Реферат /3 Тест/2 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в РФ. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Понятие и характерные черты государственной	2	Конспект Проверка реферата Проверка доклада- презентации Тест

	гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение.		
Тема 7. Государственное управление	Понятие государственного управления и исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Формы реализации исполнительной власти.	4	Реферат /3 Тест/2 Дискуссия/5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Административно-правовые формы государственного управления. Методы государственного управления. Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Меры административного принуждения: понятие, виды. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ. Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса. Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.	4	Конспект Проверка реферата Тест
Тема 8. Административная ответственность	Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Административное наказание и его виды. Порядок привлечения к административной ответственности.	4	Реферат /3 Тест/2 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Понятие адм. ответственности и особенности в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия адм. ответственности:	4	Конспект Проверка реферата Проверка доклада-

	обстоятельства, исключающие адм. ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания. Законодательство об адм. правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика КОАП РФ; законодательство субъектов РФ об адм. правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности. Адм. правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; состав адм. правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов). Субъекты адм. ответственности. Особенности адм. ответственности несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности адм. ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности адм. ответственности юридических лиц. Адм. наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов.		презентации Тест
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие и стадии административного производства . Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях.	4	Реферат /3 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Задачи и принципы производства по делам об адм. правонарушениях. Правовая основа производства по делам об адм. правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу. Субъекты производства по делам об адм. правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора. Виды и стадии производства по делам об адм. правонарушениях. Процессуальные сроки. Меры обеспечения.	2	Конспект Проверка реферата Проверка доклада- презентации Тест
Тема 10. Организация управления в административно-политической сфере: управление в области внутренних дел, юстиции и иностранных дел Российской Федерации	Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение полиции. Внутренние войска и их организация. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков. Организационно-правовые основы управления в области юстиции и иностранных дел	4	Реферат /3 Доклад /5
	Семинарское занятие	4	
	Практическое занятие	-	
	Лабораторное занятие	-	
	Самостоятельная работа: Анализ норм КоАП РФ и КАС РФ. Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о назначении административного наказания, протокола об административном правонарушении).	2	Конспект Проверка реферата Тест

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Административное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является

предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 10 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере, (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям,

основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач — выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках

выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru> – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

• Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru>.

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие/Н.В.Макарейко. – 8-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 212 с.
2. Миронов А.Н. Административное право / А.Н.Миронов: учебник.- М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016 – 304с (профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для магистров / А.Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 435 с.
2. Административное право: практикум / Под ред. Ю. Н. Старилова. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. – 224 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2015.- N 10.- ст. 1391,
4. О Правительстве Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N 3.- ст. 244.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. - 1997. - №51. - Ст. 5712.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 42.- ст. 5005,

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.

9. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ.- 2001.- N 23.- ст. 2277.

10. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // СЗ РФ.- 2002. - №5. - Ст. 375.

11. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031,

12. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ.- 2003.- N 22.- ст. 2063.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 2004.- № 31.- ст. 3215.

14. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ. - 1997. - №39. - Ст. 4465.

15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СЗ РФ.- 1999.- N 26.- ст. 3177.

16. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ. - 1998. - №13. - Ст. 1475.

17. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.02.2020) // СЗ РФ.- 2011.- N 7.- ст. 900.

18. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 06.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- N 47.- ст. 4472,

19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) // СЗ РФ.- 2004.- ст. 945.

Отечественные периодические издания: газета «Российская газета»; журнал «Собрание законодательства РФ», Бюллетень Верховного суда РФ

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
2.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
3.	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/
4.	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/
5.	Сервер органов государственной власти РФ	http://gov.ru/
6.	Служба внешней разведки Российской Федерации	http://svr.gov.ru/
7.	Федеральная служба безопасности РФ	http://fsb.ru/
8.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	http://fskn.gov.ru/
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
10.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/
11.	Уполномоченный по правам человека в РФ	http://ombudsmanrf.ru/
12.	Министерство внутренних дел РФ	http://mvd.ru/
13.	Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ	http://gibdd.ru/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru/
15.	Федеральная служба исполнения наказаний	http://fsin.ru/
16.	Федеральная служба судебных приставов	http://fssprus.ru/
17.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
18.	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
19.	Информационно-справочная система «Гарант»	http://www.garant.ru/
20.	Электронно-справочный портал «Википедия»	http://ru.wikipedia.org/
21.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru/
22.	Правовая библиотека: учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции.	http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html http://www.iet.ru/
23.	Университетская библиотека гуманитарных знаний. Электронная и мобильная библиотека по литературе и гуманитарным знаниям	http://www.biblioclub.ru/
24.	Крупнейшая бесплатная электронная библиотека российского Интернета.	http://elibrary.ru/defaultx.asp/
25.	Следственный комитет Российской Федерации	http://sledcom.ru/

9. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме *дифференцированного зачета*.

9.1. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – не корректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	«5» – верные ответы составляют более 90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов

4.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки);</p> <p>«3» – докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.</p>
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	<p>«5» – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов;</p> <p>«4» – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы;</p> <p>«3» – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.</p>
6.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	<p>«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно.</p> <p>«4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления;</p> <p>3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным</p>

7.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.
----	----------------------------	--	--

9.2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Дифференцированный зачет ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	Дифференцированный зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях

Тема 1. Административное право и его место в системе права

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Функции и принципы административного права.

Тема 2. Источники административного права, система административного права.

1. Источники административного права.
2. Система административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и их особенности

1. Понятие административно-правовой нормы и ее структура .
 2. Виды административно-правовых норм.
 3. Формы реализации административно-правовых норм.
- разделы действия административно-правовых норм

Тема 4. Административно-правовые отношения и их особенности

1. Понятие административно-правового отношения и его структура.
2. Юридические факты в административном праве.
3. Виды административно-правовых отношений.

Тема 5. Субъекты административного права.

1. Индивидуальные субъекты административного права.
2. Коллективные субъекты административного права.
3. Специальный субъект административного права.
4. Административно-правовой статус субъектов

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.

1. Понятие государственной службы и ее виды.
2. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
3. Классификация должностей государственных гражданских служащих.

Тема 7. Государственное управление

1. Понятие государственного управления и исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
4. Формы реализации исполнительной власти.

Тема 8. Административная ответственность

1. Административное правонарушение и его признаки.
2. Состав административного правонарушения.
3. Административное наказание и его виды.
4. Порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и стадии административного производства .
2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
3. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях.

Тема 10. Организация управления в административно-политической сфере: управление в области внутренних дел, юстиции и иностранных дел Российской Федерации

1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение полиции.
2. Внутренние войска и их организация.
3. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
4. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
5. Организационно-правовые основы управления в области юстиции и иностранных дел

Задания для проведения практикумов по решению задач

Тема. Административная ответственность

Задача.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Тема: Административная ответственность

Задача. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Тема: Административное право и его место в системе права

Задача. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Тема: Административно-правовые отношения и их особенности

Задача. В соответствии с законом субъекта РФ «О чрезвычайных мерах по борьбе с экстремистской деятельностью» лица, подозреваемые в причастности к деятельности экстремистских группировок, могли быть подвергнуты задержанию в административном порядке сроком на 30 суток. Прокурор области обратился в суд с заявлением, в котором просил признать данный закон недействующим, поскольку он противоречит ст. 27.5 КоАП РФ. Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что предметом регулирования данного закона являются не административно-правовые отношения, а уголовно-процессуальные. Дайте юридический анализ дела. Какова юридическая природа правоотношений, составивших предмет регулирования оспоренного закона?

Тема: Субъекты административного права.

Задача. Гражданин Орлов, работая на мясокомбинате, похитил 5 кг мяса и 4 кг колбасы. При выходе из проходной был задержан за данное правонарушение. *Укажите субъект данного правонарушения и по каким признакам можно его выделить.*

Тема: Субъекты административного права.

Задача. Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых-деревца.

Есть ли в действиях ребят состав административного проступка? Укажите субъект в данном правонарушении.

Тема: Государственные служащие как субъекты административного права.

Задача. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа.

Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

Тема: Административная ответственность

Задача. Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и

Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.

Задача. Сидоров совершил мелкое хищение имущества, за что судья наложил на него административное наказание в виде административного штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Примерные темы рефератов

Тема 1. Административное право и его место в системе права

3. Понятие, предмет и метод административного права.
4. Функции и принципы административного права.

Тема 2. Источники административного права, система административного права.

4. Источники административного права.
5. Система административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Тема 3. Административно-правовые нормы и их особенности

4. Понятие административно-правовой нормы и ее структура .
 5. Виды административно-правовых норм.
 6. Формы реализации административно-правовых норм.
- разделы действия административно-правовых норм

Тема 4. Административно-правовые отношения и их особенности

4. Понятие административно-правового отношения и его структура.
5. Юридические факты в административном праве.
6. Виды административно-правовых отношений.

Тема 5. Субъекты административного права.

5. Индивидуальные субъекты административного права.
6. Коллективные субъекты административного права.
7. Специальный субъект административного права.
8. Административно-правовой статус субъектов

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.

4. Понятие государственной службы и ее виды.
5. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
6. Классификация должностей государственных гражданских служащих.

Тема 7. Государственное управление

5. Понятие государственного управления и исполнительной власти.
6. Система органов исполнительной власти.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Формы реализации исполнительной власти.

Тема 8. Административная ответственность

5. Административное правонарушение и его признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Административное наказание и его виды.
8. Порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Понятие и стадии административного производства .
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
6. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях.

Тема 10. Организация управления в административно-политической сфере: управление в области внутренних дел, юстиции и иностранных дел Российской Федерации

6. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел.
Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации.
Правовое положение полиции.
7. Внутренние войска и их организация.
8. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
9. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
10. Организационно-правовые основы управления в области юстиции и иностранных дел

Примерные тестовые задания

1. Исполнительная власть реализуется в отношении к:

- а) коллективным элементам государственно-организованного общества
- б) коллективным и индивидуальным элементам государственно-организованного общества
- в) индивидуальным элементам государственно-организованного общества

2. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается:

- а) не позднее 36 часов

- б) не позднее 48 часов
- в) не позднее 72 часов

3. Административно-правовое регулирование рассчитано:

- а) преимущественно на общественные отношения, в которых исключается юридическое равенство их участников
- б) на общественные отношения, в которых участники обладают юридическим равенством
- в) на общественные отношения, в которых обе стороны выступают как в роли субъекта управления, так и в роли объекта управления

4. Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения
- в) добровольное признание

5. Административно-правовой статус личности формируется нормами:

- а) конституционного и административного права
- б) конституционного права
- в) административного права

6. Административное производство – это:

- а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета
- б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел
- в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

7. «Проникновение» административного права в иные отрасли права характеризуется функцией:

- а) регулятивной
- б) правоисполнительной
- в) координационной

8. Административный процесс – это:

- а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных

административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

9. Административное право отнесено к ведению:

а) Российской Федерации

б) Российской Федерации и ее субъектов

в) субъектов Российской Федерации

10. Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

11. Административно-правовые отношения возникают:

а) в связи совершения полномочными субъектами исполнительной власти своей управленческой компетенции

б) в связи или по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти своей управленческой компетенции

в) по поводу совершения полномочными субъектами исполнительной власти своей управленческой компетенции

12. Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается:

а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

б) только КоАП РФ

в) обоими указанными источниками

13. Споры между сторонами административно-правовых отношений:

а) невозможны

б) возможны только в отношении конкретных отношений

в) возможны

14. Решение о назначении административного ареста принимает:

а) уполномоченный на то орган исполнительной власти

б) судья

в) уполномоченное должностное лицо

15. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников различают:

а) основные и не основные

б) субординационные и координационные

в) вертикальные и горизонтальные

16. Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

а) 15 МРОТ

б) 20 МРОТ

в) 25 МРОТ

17. Горизонтальными административно-правовыми отношениями признаются те, в рамках которых:

а) стороны фактически и юридически равноправны

б) одна сторона (объект управления) подчинена другой (субъекту управления)

в) активной выступает только одна сторона – орган исполнительной власти

18. Административное наказание не может иметь своей целью:

а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем

б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами

в) унижение человеческого достоинства физического лица

19. Административно-правовые нормы преследуют цель:

а) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования всей системы исполнительной власти

б) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования как всей системы исполнительной власти, так и ее отдельных звеньев, рационального их взаимодействия

в) обеспечения должной упорядоченности организации и функционирования отдельных звеньев исполнительной власти, рационального их взаимодействия

20. Административное наказание является:

а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение

б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление

в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

21. Какая роль административного права непосредственно выражается в административно-правовых нормах:

а) правоисполнительная

б) правотворческая

в) регулятивная

22. Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

а) крайняя необходимость

б) непреодолимая сила

в) нормальный хозяйственный риск

23. Административно-правовые нормы прежде всего и главным образом предназначены:

а) для обеспечения эффективной реализации конституционного назначения механизма исполнительной власти

б) для обеспечения эффективной работы государственного аппарата

в) для обеспечения эффективного функционирования органов государственной власти

24. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения

б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения

в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

25. Какой аспект несут административно-юрисдикционные нормы:

- а) правоохранный
- б) регулятивный
- в) правотворческий

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 4. Административно-правовые отношения и их особенности

- 1. Понятие административно-правового отношения и его структура.
- 2. Юридические факты в административном праве.
- 3. Виды административно-правовых отношений.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.

- 1. Понятие государственной службы и ее виды.
- 2. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
- 3. Классификация должностей государственных гражданских служащих.

Тема 8. Административная ответственность

- 1. Административное правонарушение и его признаки.
- 2. Состав административного правонарушения.
- 3. Административное наказание и его виды.
- 4. Порядок привлечения к административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

- 1. Понятие и стадии административного производства .
- 2. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
- 3. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях.

Тема 10. Организация управления в административно-политической сфере: управление в области внутренних дел, юстиции и иностранных дел Российской Федерации

- 1. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение полиции.
- 2. Внутренние войска и их организация.
- 3. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
- 4. Управление в сфере контроля за оборотом наркотиков.
- 5. Организационно-правовые основы управления в области юстиции и иностранных дел

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Функции и принципы административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Понятие административно-правовой нормы и ее структура .
7. Виды административно-правовых норм.
8. Формы реализации административно-правовых норм.
9. разделы действия административно-правовых норм
10. Понятие административно-правового отношения и его структура.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Виды административно-правовых отношений.
13. Индивидуальные субъекты административного права.
14. Коллективные субъекты административного права.
15. Специальный субъект административного права.
16. Административно-правовой статус субъектов
17. Понятие государственной службы и ее виды.
18. Понятие государственного служащего и его правовой статус.
19. Классификация должностей государств- х гражданских служащих.
20. Понятие государственного управления и исполнительной власти.
21. Система органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
23. Формы реализации исполнительной власти.
24. Административное правонарушение и его признаки.
25. Состав административного правонарушения.
26. Административное наказание и его виды.
27. Порядок привлечения к административной ответственности.
28. Понятие и стадии административного производства .
29. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
30. Обжалование, пересмотр и исполнение постановлений об административных правонарушениях.

Задания 2 типа

Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:

1. Какую сферу общественных отношений регулирует административное право?
2. Назовите элементы системы административно-правового регулирования. Охарактеризуйте каждый из названных элементов.
3. Сформулируйте понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений
4. Что означает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан?
5. Покажите соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?.
6. Назовите особенности административного права как отраслевой юридической науки.
7. Сформулируйте понятие «состав административного правонарушения».
8. Сформулируйте понятия и приведите примеры однократного, длящегося и продолжаемого административного правонарушения
9. Перечислите факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения.
10. Перечислите факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения
11. Раскройте понятие и покажите цели административно-правового принуждения.
12. В чем отличие административной ответственности от дисциплинарной и уголовной ответственности?
13. Назовите виды административных наказаний, назначаемых только судьей.
14. Поясните, возможно ли назначение административных наказаний юридическим лицам должностными лицами органов внутренних дел?
15. Приведите примеры органов, осуществляющих общегосударственный контроль. В чем состоит сущность общегосударственных контрольных отношений и организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти?
16. Проанализируйте и определите, какие отношения составляют предмет административного права?
17. Дайте определение термина «административная правоспособность» и перечислите ее особенности.
18. Раскройте содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.

19. Назовите содержание административно – правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.

20. Чем административный надзор отличается от прокурорского надзора, судебного надзора(по содержанию, целям, формам реагирования на нарушение закона)?

21. Определите порядок обжалования в суд решений и действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

22. Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).

23. Раскройте задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Задания 3 типа

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины:

Задача № 1

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 2

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока. *Оценить правомерность позиции суда.*

Задача № 3

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 4

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 5

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача № 6

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД? Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 7

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 8

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец

пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 9

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 10

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 11

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 12

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

Задача № 13

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание.

Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения.

Правомерно ли такое решение?