Профессиональное образовательное учреждение
«Международный Открытый Колледж Современного Управления имени М.М. Абрекова»

ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета ПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
Протокол № 1
от «6» июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФПОУ «МОКСУ им. М.М. Абрекова»
_____ Э.С.Джилкиева
Приказ № 210/1
от « 12 » июня 2020г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: *34.02.01 Сестринское дело*
(базовая подготовка)
Квалификация выпускника: *Медицинская сестра*
Форма обучения: *очная*

Обсуждено
на заседании цикловой комиссии
«27» 05 2020 г.
Протокол № 5/1

Составитель программы:
_____

Черкесск, 2020 г.

Согласовано:

_____

_____

_____

М.П.

_____

_____

_____

М.П.

Рецензент:

_____

Содержание

1.	Аннотация…….	3
2.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины…..	3
3.	Структура и содержание учебной дисциплины……	6
3.1	Содержание дисциплины……...	6
3.2	Содержание учебной дисциплины…….	7
4.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...	9
5.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..	16
6.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы……...	17
7.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины……...	18
8.	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин……	19
9.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..	20
9.1.	Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания……..	20
9.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы……..	22
9.3.	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы…	23

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучаемая в рамках программы подготовки специалистов среднего звена **(**ППССЗ), составлена в соответствии с требованиями по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, с изменениями и дополнениями 9 апреля, 24 июля 2015 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Задачи:

– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Цели:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

Настоящая дисциплина включена в профессиональную часть учебного плана по подготовке специалистов по специальности 34.02.01 «Сестринское дело». Учебная дисциплина ОП 13 «Правовое обеспечение» изучается на базе основного общего образования на 4 курсе в 7 семестре, на базе среднего общего образования на 3 курсе в 5 семестре.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться *общие компетенции (ОК):*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий

медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) **ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**	96
Аудиторная работа:	64
Лекции (Л)	32
Семинарские занятия	32
Практические занятия (ПЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Курсовое проектирование, курсовые работы	-
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

3.2. Содержание учебной дисциплины

ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Форма ТКУ/ баллы**
Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Основные понятия, принципы осуществления лицензирования. Полномочия осуществлении лиц лицензирующих органов. Действие лицензии..	8	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	6	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа:	6	Конспект
Раздел 2. Гражданское право	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Физические лица. Юридические лица. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Отдельные виды обязательств. Гражданско-правовой договор.Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Подача претензии. Исковое заявление. Федеральный закон «О рекламе».	6	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие Клеточное строение растений	8	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа: Составление глоссария Составление кроссворда Подготовка информационного сообщения Теория клеточного строения растений Запасные питательные вещества.	6	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5

	Экскреторные вещества. Пластиды растительных клеток. Строение растительной клетки. Строение микроскопа. Составление таблицы Составление схемы		
Раздел 3. Арбитражное процессуальное право.	Арбитражное процессуальное право: понятие, источники. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Процедура обращения в арбитраж. Признаки банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	6	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	6	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа	8	Конспект Тест
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Правовое положение безработных граждан. Трудовой договор. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины .Трудовые споры. Общие положения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.	6	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5
	Семинарское занятие	6	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа	6	Конспект Тест
Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.	Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Компенсация морального вреда. Административная ответственность. Признание тяжести вреда здоровью. Состав преступления. Преступления в сфере здравоохранения и ответственность за них. Обоснованный риск. Профессиональная ошибка.	6	Тест/5 Дискуссия/5 Доклад/5

	Семинарское занятие	6	
	Практическое занятие		
	Лабораторное занятие		
	Самостоятельная работа:	6	Конспект Тест
Промежуточная аттестация	Экзамен		

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»обучающийся должен

знать:

– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

-основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

– правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

4.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания профессионального модуля 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для

выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование) Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать

теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся,

присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы

преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Оснащен учебным материалом, методическими пособиями, наглядными таблицами, картинами, портретами, плакатами, стендами, демонстрационным материалом.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16 - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional Plus Education All Languages License Software Assurance Pack Open Value Level E 1 Year Academic Enterprise - АКТ №180001220VR от 05 октября 2018 в соответствии с условиями договора №61020926 от 26 сентября 2016 г.;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Anti-Virus Russian Edition. 2 Desktop 1 year Base Box – Договор поставки № 64 от 08.02.2018;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru – Дополнительное соглашение № 1 от 24.08.2018г. к договору №131-05/17 от 15.05.2017г.

современные профессиональные базы данных:

- Pharmspravka.Ru (www.pharmspravka.ru): фармацевтический online справочник.
- Pharmax.ru (www.pharmax.ru): информационный портал для провизоров и фармацевтов.
- Provizor.ru (www.provizor.ru): информационно-аналитическое издание, фармацевтический рынок, обзор новостей фармации.
- Recipe.Ru (www.recipe.ru): фармацевтический информационный сайт. Проект для фармацестических работников, врачей и студентов медицинских вузов.
- Аптекарь (www.aptekarjournal.ru): "объемный взгляд на профессию". Международный проект для первостольников (провизоров и фармацевтов).
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru.

информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – договор об информационной поддержке от 01.01.2015.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зубов, Н.Н. Статистика в биомедицине, фармации и фармацевтике : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Зубов, В.И. Кувакин, С.З. Умаров ; под общ. ред. И.А. Наркевича. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 386 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578236

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С.В. Алексеев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : Спорт, 2017. – 668 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212

2. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное
пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 441 с. –

Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285

8.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	**Интернет-ресурсы:**	http://www.pravo.gov.ru
2.	1. http://www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).	(www.pharmax.ru):
3.	2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.	www.consultant.ru.
4.	3. http://www. constitution. ru (Конституция РФ).	www. constitution. ru
5.	4. http://www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).	www. law. edu. ru
6.	5. http://www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и	www. acadprava. ru
7.	молодежи).	(www.provizor.ru):
8.	6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.	http://www.consultant.ru/
9.	7.http://www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного	http://www.garant.ru/
10.	возраста).	http://ru.wikipedia.org/
11.	8. http://www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).	www.council.gov.ru
12.	9. http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).	www.duma.gov.ru

9.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1.Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестовые	Система	«5» – верные ответы составляют более

	задания	стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	90% от общего количества; «4» – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; «3» – менее 50% правильных ответов
2.	Доклад	Публичное выступление по представлению и раскрытию выбранной темы	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работы выполнены в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; «4» –грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); «3» –докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.
3.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении	«5» – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена

		конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно–действенный и обратно. «4» – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным
4.	Практикум по решению задач	Выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины	«5» – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. «4» – практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. «3» - практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.

9.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, знаний, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК1. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК10. ОК 11. ОК 13. ПК 1.1.	Экзамен представляетсобой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен,

	ПК 1.2. ПК 1.4. ПК1.13.	знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -**70 -89 (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -**50-69 (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -**Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

9.3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ.

Выберите один правильный ответ

1.Закон РФ допускает взятие органов для трансплантации...

а) только у живых людей;

б) только у трупов;

в) у живых людей и трупов;

г) только у близких родственников.

2. Донором может быть...

а) любой гражданин, достигший 18 лет;

б) любой дееспособный гражданин;

в) любой гражданин в возрасте от 18 до 60 лет;

г) любой дееспособный гражданин, достигший 18 лет.

3. Заключение о смерти при решении вопроса об изъятии органа у умершего для трансплантации решается...

а) консилиумом врачей;

б) любым дипломированным медицинским работником;

в) главным врачом;

г) трансплантологом.

4. Согласие реципиента на переливание крови...

а) обязательно;

б) необязательно, но желательно;

в) не нужно;

г) необязательно, если это требуется по жизненным показаниям.

5. Освобождение донора от работы в день сдачи крови...

а) обязательно, с сохранением среднего заработка;

б) обязательно, но без сохранения содержания;

в) необязательно, может быть предоставлен выходной в любой день, по желанию работника;

г) обязательно только для работников государственных учреждений

6. Искусственное прерывание беременности по медицинским показаниям может производиться в сроки...

а) до 12 недель беременности;

в) в любые сроки;

б) до 28 недель беременности;

г) до 22 недель беременности.

7. Искусственное прерывание беременности по желанию женщины может производиться в сроки...

а) до 12 недель;

в) в любые сроки;

б) до 28 недель беременности;

г) до 22 недель беременности.

8. При искусственном оплодотворении отцом ребенка записывается...

а) муж женщины;
б) донор;
в) донор или муж (по желанию женщины);
г) не записывается никто.

9. Стерилизация по желанию гражданина может производиться...

а) по достижению возраста 35;
б) при наличии у него 2 детей;
в) при наличии 2 детей по достижению возраста 35 лет;
г) при наличии 3 и более детей.

10. Без согласия больного или его законного представителя направление в психиатрический стационар...

11.

а) невозможно;
б) возможно только по решению суда;
в) возможно при особых обстоятельствах, оговоренных законом, до решения суда, по заключению;
г) возможно при направлении его органами милиции и прокуратуры.

Раздел 3. Гражданское право

12. Право на занятие целительством обладают лица, имеющие...

а)медицинское образование;
в) диплом целителя;
б)лицензию;
г) диплом целителя и лицензию.

13. При совмещении должностей дополнительная работа...

а) выполняется в дополнительное время;
б) выполняется в основное рабочее время;
в) выполняется частично в основное, частично в дополнительное время;
г) оплачивается из расчета 0,5 часа за каждый час работы.

14. При работе по совместительству дополнительная работа...

а) выполняется в дополнительное время;
б) выполняется в основное рабочее время;
в) выполняется частично в основное, частично в дополнительное время;

г) оплачивается из расчета 0,5 часа за каждый час работы.

15. Надбавка за непрерывный медицинский стаж начинает начисляться через...

а) 1 год непрерывной работы в медицинском учреждении;
б) 2 года непрерывной работы в медицинском учреждении;
в) 3 года непрерывной работы в медицинском учреждении;
г) 5 лет непрерывной работы в медицинском учреждении.

16. Дежурство в воскресенье оплачивается

а)в полном размере;
б)в двойном размере;
в)в двойном размере, если этот день является для сотрудника выходным
г)оплачивается в двойном размере, если этот день является выходным и совпадает с праздничным днем.

17. Величина оплаты труда по совместительству...

а)зависит от производственной необходимости;
б)не может превышать размеров 0,5 ставки;
в)может превышать 0,5 ставки только с согласия работника;
г)не может превышать 1 ставки.

18. Надбавка за непрерывный медицинский стаж работы распространяется...

а)на совместительство;
б)только на основную работу;
в)на совмещение;
г)на все виды дополнительной работы.

19. Оплата труда медицинских работников в сельских населенных пунктах повышается (по сравнению с городом).

а) на 15%;
в) на 50%;
б) на 25%;
г) не повышается.

20. Надбавка за «сложный и напряженный труд».

а)устанавливается при наличии вредных условий труда;
б)устанавливается при нагрузке на сотрудника свыше 1,5 ставок;
в)устанавливается руководителем для стимулирования эффективности и качества работы сотрудников;
г)не может превышать 50% от должностного оклада.

21. Должностной оклад работника устанавливается в соответствии.

а)с Единой тарифной сеткой;
б)со стажем работы;
в)со стажем работы по специальности;
г)со стажем непрерывной работы в медицинских учреждений.

22. Величина заработной платы медицинского работника зависит от...

а)занимаемой должности;
б)квалификационной категории;
в)величины непрерывного медицинского стажа работы;
г)все вышеперечисленное.

23. Предпринимательством в здравоохранении могут заниматься...

а)только физические лица;
б)только юридические лица;
в)только физические и юридические лица;
г)только лица со специальным медицинским образованием.

24. Для занятия частной медицинской деятельностью медицинский работник должен иметь...

а) диплом;
г) сертификат специалиста
б) лицензию.
в)сертификат специалиста;

25. Лицензирующий орган должен проводить плановые проверки...

а)ежедневно;
б)1 раз в 3 года;
в)по мере необходимости;
г)после окончания срока действия лицензии.

26. Договор на оказание медицинских услуг между пациентом и медицинским работником — индивидуальным частным предпринимателем...

а)обязателен;
б)желателен;
в)необязателен;
г)заключается по инициативе пациента.

27. Размер подоходного налога с физических лиц (в % от их доходов) составляет...

а) 10 %;
в) 15 %;
б) 13 %;
г) 20 %.

28. Предпринимательством называется...

а)любая деятельность, направленная на получения прибыли;
б)хозяйственная деятельность, направленная на получения прибыли;
в)деятельность, направленная на получение выгоды;
г)частное производство продуктов широкого потребления и торговля.

29. Цены на медицинские услуги зависят от...

а)классификации медицинских работников;
б)платежеспособности населения;
в)использование при их предоставлении дорогостоящего медицинского оборудования;
г)многих факторов, но в первую очередь от соответствия спроса и предложения.

30. Выговор — это вид...

а)дисциплинарного взыскания;
б)административного взыскания;
в)гражданско - правовое взыскания;
г)административно - дисциплинарного взыскания.

31. Право на социальную защиту распространяется на...

а)инвалидов;
б)пенсионеров;
в)малообеспеченных;
г)всех граждан.

Раздел 2. Арбитражное право

Выберите один правильный ответ

1. Система социального страхования вступает в силу...

а)при утрате имущества граждан;
б)в определенных случаях изменения социального или материального положения граждан;
в)только при ситуациях, возникших неожиданно;

г)только при ситуациях, возникших в следствии стихийных бедствий.

2. К выплатам по социальному обеспечению относятся:

а)выплаты по беременностям и родам;
б)компенсации при угоне автомобиля;
в)компенсация материального ущерба при пожаре;
г)компенсация морального вреда.

3. Пенсии по возрасту в связи с особыми условиями труда могут устанавливаться мужчинам при работе в тяжелых условиях не менее:

а)10 лет;
в) 7 лет;
б)10 лет 6 месяцев;
г) 7лет 6 месяцев.

4. Лицам, не имеющим трудового стажа...

а)пенсия по старости не начисляется;
б)пенсия по старости начисляется, только если признаны инвалидами;
в)пенсия по старости начисляется, только если нет родственников кормильцев;
г)начисляется так называемая «социальная пенсия»

5. Освидетельствование с целью установления стойкой утраты трудоспособности (инвалидности) проводится...

а)клинико - экспертной комиссией;
б)медико - социальной экспертизой;
в)консилиумом врачей;
г)территориальным управлением социальной защиты населения.

6. Выговор работнику...

а)объявляется в письменной форме приказом руководителя по учреждению;
б)может объявляться в устной форме;
в)заносится в трудовую книжку работника;
г)не может объявляться без согласия профсоюзного органа.

7. В случае нанесения вреда пациенту, его компенсация производится за счет...

а)лечебно - профилактического учреждения;
б)виновного медицинского работника;
в)средств фонда социального страхования РФ;

г)средств фонда обязательного медицинского страхования РФ.

8. Незаконное занятие частной медицинской деятельностью может повлечь за собой...

а)административное наказание;
г) и административное, и уголовное
б)уголовное наказание; наказание.
в)дисциплинарное взыскание;

9. За заражение ВИЧ — инфекцией может последовать...

а)дисциплинарное взыскание;
в) уголовное наказание;
б)административное наказание;
г) все вышеперечисленное.

10. Право на получение образования в Российской Федерации декларируется...

а)Законом РФ «Об образовании»;
б)Конституцией РФ;
в)Международным соглашением о правах человека;
г)Гражданским кодексом РФ

11. Бесплатное получение среднего медицинского образования...

а)возможно, если оно получается впервые;
б)невозможно, если имеется начальное профессиональное образование (обучение в техническом училище);
в)невозможно при наличии высшего образования;
г)возможно после прохождения бесплатного обучения в среднем специальном учебном заведении немедицинского профиля.

12. Повышение квалификации медицинских работников обычно проводиться...

а)по желанию специалиста;
б)не реже чем 1 раз в 3 года;
в)не реже чем 1 раз в 5 лет;
г)при возникновении производственной необходимости.

13. При командировке сотрудника для прохождения курсов повышения квалификации и специализации...

а)за ним сохраняется заработная плата в размере должностного оклада;

б)за ним сохраняется средняя заработная плата;
в)за ним сохраняется средняя заработная плата, ему производится оплата стоимости проезда проживания.
г)ему производится оплата только стоимости проезда и проживания.

14. Сертификат специалиста выдается...

а)на основании факта своевременного прохождения курсов повышения квалификации;
б)на основании успешной сдачи специально экзамена;
в)только сотрудникам государственных и муниципальных учреждений;
г)в качестве дополнения к диплому выпускникам медицинских учебных заведений.

15. Сертификат специалиста выдается на срок...

а)3 года;
б)5 лет;
в)10 лет;
г)на время действия имеющейся квалификационной категории.

16. Аттестация среднего медицинского работника проводится...

а)для установления ему соответствующих квалификационной категории;
б)для установления его соответствия
в)для решения вопроса о возможности его приема на работу;
г)для решения вопроса о выдаче сертификата специалиста.

17. Вторая квалификационная категория среднему медицинскому работнику...

а)присваивается при стаже работы не менее 1 года;
б)присваивается при стаже работы не менее 3 лет;
в)присваивается при стаже работы не менее 5 лет;
г)от стажа работы не зависит.

18. Для получения квалификационной категории медицинскому работнику необходим стаж работы в данном лечебно — профилактическом учреждении...

а) не менее 1 года;
в) не менее 3 лет;
б) не менее 2 лет;
г) не менее 5 лет.

19. Доступность медико — социальной помощи — это...

а)право всех граждан согласно Конституции РФ;

б)один из основных признаков охраны здоровья граждан;
в)рекомендация ВОЗ;
г)одно из требований профсоюза медицинских работников.

20. Определение прав и обязанностей медицинских работников — это компетенция...

а)законодательства РФ об охране здоровья граждан;
б)органов власти субъектов РФ;
в)муниципальных органов исполнительной власти;
г)профсоюзных органов.

21. Финансирование муниципальной системы здравоохранения осуществляется за счет средств...

а)бюджета муниципального образования;
б)бюджета муниципального образования и целевых фондов;
в)бюджетов всех уровней и целевых фондов;
г)бюджетов всех уровней, целевых фондов и иных не запрещенных законодательством средств.

22. В лечебном учреждении с больным ребенком может находиться...

а) мать ребенка;
в) кто - нибудь из членов семьи;
б) кто - нибудь из родителей;
г) все утверждения справедливы.

23. Лицам, ухаживающим за больным ребенком, находящимся в стационаре...

а)выдается больничный лист;
б)предоставляется отпуск без сохранения содержания;
в)больничный лист не выдается;
г)больничный лист выдается при нахождении пациента в учреждении государственной или муниципальной систем здравоохранения.

24. Несовершеннолетние...

а)имеют право на получение информации о состоянии их здоровья;
б)не имеют право;
в)имеют право с возраста 15 лет;
г)имеют право с возраста 16 лет.

25. Экспертиза временной нетрудоспособности осуществляется

а)лечащим врачом;
б)клинико - экспертной комиссией ЛПУ;
в)фельдшером ФАПа или ФП, имеющим на это разрешение;
г)всеми вышеперечисленными.

26. Лицо, имеющее диплом об образовании, полученный в другом государстве, к медицинской практике в РФ...

а)допускается;
б)допускается с разрешения регистрационного органа управления здравоохранения;
в)не допускается;
г)допускается после сдачи специального экзамена.

27. Согласие взрослого пациента на лечебное и диагностическое вмешательство:

а)обязательно получать в любом случае;
б)необязательно;
в)необязательно, если пациент страдает психическими заболеваниями;
г)необязательно, если имеется угроза его жизни.

28. Право на отказ от медицинского вмешательства гражданин получает с возраста...

а)15 лет;
в) 17 лет;
б)16 лет;
г) 18 лет.

29. Медработник может отказать в оказании экстренной помощи:

а)при обращении к нему в нерабочее время;
б)при обращении к нему пациента, заболевание которого не соответствует специальности медицинского работника;
в)необоснованно отказать в помощи не имеют;
г)если не имеет специализации по скорой и неотложной помощи.

30. Пенсии по возрасту в связи с особыми условиями труда могут устанавливаться по достижению возраста:

а) женщин - 55 лет; мужчин - 60 лет;
в) женщин - 45 лет; мужчин - 50 лет
б) женщин - 50 лет; мужчин - 55 лет;

г) женщин и мужчин 50 лет.

Вариант 1		**Вариант 2**	
1.	в	1.	б
2.	г	2.	а
3.	а	3.	а
4.	а	4.	г
5.	в	5.	б
6.	в	6.	а
7.	а	7.	а
8.	а	8.	г
9.	в	9.	в
10.	в	10.	б
11.	г	11.	а
12.	б	12.	в
13.	а	13.	в
14.	в	14.	б
15.	в	15.	б
16.	б	16.	а
17.	а	17.	б
18.	б	18.	в
19.	в	19.	а
20.	а	20.	а
21.	г	21.	г
22.	в	22.	г
23.	г	23.	г
24.	б	24.	а
25.	а	25.	г
26.	б	26.	г
27.	б	27.	а
28.	г	28.	а
29.	а	29.	в
30.	г	30.	в

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений

Выберите один правильный ответ

1. Без согласия больного или его законного представителя направление в психиатрический стационар...

а) невозможно;

б)возможно только по решению суда;

в)возможно при особых обстоятельствах, оговоренных законом, до решения суда, по заключению;

г)возможно при направлении его органами милиции и прокуратуры.

2. Право на занятие целительством обладают лица, имеющие...

а)медицинское образование;

в) диплом целителя;

б)лицензию;

г) диплом целителя и лицензию.

3. При совмещении должностей дополнительная работа...

а)выполняется в дополнительное время;

б)выполняется в основное рабочее время;

в)выполняется частично в основное, частично в дополнительное время;

г)оплачивается из расчета 0,5 часа за каждый час работы.

4. При работе по совместительству дополнительная работа...

а)выполняется в дополнительное время;

б)выполняется в основное рабочее время;

в)выполняется частично в основное, частично в дополнительное время;

г)оплачивается из расчета 0,5 часа за каждый час работы.

5. Надбавка за непрерывный медицинский стаж начинает начисляться через...

а)1 год непрерывной работы в медицинском учреждении;

б)2 года непрерывной работы в медицинском учреждении;

в)3 года непрерывной работы в медицинском учреждении;

г)5 лет непрерывной работы в медицинском учреждении.

6. Освидетельствование с целью установления стойкой утраты трудоспособности (инвалидности) проводится...

а)клинико - экспертной комиссией;

б)медико - социальной экспертизой;

в)консилиумом врачей;

г)территориальным управлением социальной защиты населения.

7. Выговор работнику...

а)объявляется в письменной форме приказом руководителя по учреждению;

б)может объявляться в устной форме;

в)заносится в трудовую книжку работника;

г)не может объявляться без согласия профсоюзного органа.

8. В случае нанесения вреда пациенту, его компенсация производится за счет...

а)лечебно - профилактического учреждения;
б)виновного медицинского работника;
в)средств фонда социального страхования РФ;
г)средств фонда обязательного медицинского страхования РФ.

9. Предпринимательством в здравоохранении могут заниматься...

а)только физические лица;
б)только юридические лица;
в)только физические и юридические лица;
г)только лица со специальным медицинским образованием.

10. Для занятия частной медицинской деятельностью медицинский работник должен иметь...

а)диплом;
б)лицензию;
в)сертификат специалиста;
г)сертификат специалиста и лицензию

11. Система социального страхования вступает в силу...

а)при утрате имущества граждан;
б)в определенных случаях изменения социального или материального положения граждан;
в)только при ситуациях, возникших неожиданно;
г)только при ситуациях, возникших в следствии стихийных бедствий.

12 К выплатам по социальному обеспечению относятся:

а)выплаты по беременностям и родам;
б)компенсации при угоне автомобиля;
в)компенсация материального ущерба при пожаре;
г)компенсация морального вреда.

13. Выговор — это вид...

а)дисциплинарного взыскания;
б)административного взыскания;
в)гражданско - правовое взыскания;
г)административно - дисциплинарного взыскания.

14. Право на социальную защиту распространяется на...

а)инвалидов;

б)пенсионеров;

в)малообеспеченных;

г)всех граждан.

15. Закон РФ допускает взятие органов для трансплантации...

а)только у живых людей;

б)только у трупов;

в)у живых людей и трупов;

г)только у близких родственников.

16. Донором может быть...

а)любой гражданин, достигший 18 лет;

б)любой дееспособный гражданин;

в)любой гражданин в возрасте от 18 до 60 лет;

г)любой дееспособный гражданин, достигший 18 лет.

17. Заключение о смерти при решении вопроса об изъятии органа у умершего для трансплантации решается...

а)консилиумом врачей;

б)любым дипломированным медицинским работником;

в)главным врачом;

г)трансплантологом.

18. Согласие реципиента на переливание крови...

а)обязательно;

б)необязательно, но желательно;

в)не нужно;

г)необязательно, если это требуется по жизненным показаниям.

19. Договор на оказание медицинских услуг между пациентом и медицинским работником - индивидуальным частным предпринимателем...

а)обязателен;

б)желателен;

в)необязателен;

г)заключается по инициативе пациента.

20. Размер подоходного налога с физических лиц (в % от их доходов) составляет...

а)10 %;
б)13 %;
в)15 %;
г)20 **%.**

Эталоны ответов

1-в; 2-г; 3-б; 4-а; 5-в; 6-б; 7-а; 8-а; 9-г; 10-г; 11-б; 12-в; 13-а; 14-г; 15-в; 16-г; 17-а; 18-а; 19-а;

2.2.Комплект материалов для проведения семинарских и практических занятий

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса по
Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ.

1. Назовите основные теории происхождения государства и права.
2. Что такое государство? Перечислите основные признаки государства.
3. Перечислите функции государства.
4. Назовите формы государственного устройства и формы государственного правления.
5. Что такое политический режим: понятие и виды?
6. Дайте понятие права. Каковы признаки права?
7. Какова структура правовой нормы?
8. Что такое система права? Дайте краткую характеристику отраслей права.
9. Перечислите источники права.
10. Назовите элементы и содержание правосознания.
11. Что такое деформация и дефекты правосознания?
12. Назовите понятие, содержание и классификацию правоотношений.
13. Что такое правонарушение? Признаки, состав и виды правонарушений.
14. Что такое юридическая ответственность, ее признаки и функции?
15. Перечислите принципы и виды юридической ответственности.

Основы государственного (конституционного) строя

1. Дайте понятие Конституции и конституционного права.

2. Каковы основы конституционного строя Российской Федерации?
3. Дайте характеристику государственно - территориальному устройству Российской Федерации.
4. Каковы виды субъектов Российской федерации, их правовой статус?
5. Охарактеризуйте систему органов власти РФ.
6. Каков порядок принятия федеральных законов и федеральных конституционных законов?
7. Каковы правовые основы местного самоуправления?

Основы административного права

1. Почему административное право базовая отрасль права?
2. Что входит в систему административного права?
3. Перечислите принципы и источники административного права.
4. Назовите субъекты административного права.
5. Перечислите виды административной ответственности.

Раздел 2.Гражданское право

Основы гражданского права

1. Что такое гражданское право? Перечислите источники гражданского права.
2. Назовите субъекты гражданских правоотношений?
3. Что такое правоспособность и дееспособность граждан? Акты гражданского состояния.
4. Юридическое лицо: понятие и признаки. Виды юридических лиц.
5. Назовите основные формы собственности, содержание и формы права собственности.
6. Каков порядок приобретение и прекращение права собственности?
7. Каков порядок наследования по закону и по завещанию?
8. Как защитить право собственности?
9. Обязательства в гражданском праве: понятие и виды.
10. Договор как основание возникновения обязательства. Виды договоров.
11. Как защитить права потребителя? Обязательства по возмещению вреда.

Основы семейного права

1. Назовите основные принципы семейного права.
2. Понятие, порядок и условия вступления в брак. Препятствия к заключению брака.
3. Перечислите имущественные права и обязанности супругов, членов семьи.
4. Назовите основания и порядок расторжения брака, признания брака

недействительным.

5. Перечислите права и обязанности родителей и детей.
6. Какова ответственность родителей за воспитание детей?
7. Каков порядок установления отцовства?
8. Каковы алиментные обязательства членов семьи? Опека и попечительство

Основы трудового права

1. Что такое трудовое право? Назовите источники трудового права.
2. Трудовой договор (контракт), его содержание и виды.
3. Порядок трудоустройства, перевод на другую работу.
4. Основания и порядок прекращения трудового договора (контракта).
5. Гарантии реализации права граждан на труд.
6. Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Сверхурочная работа.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Оплата труда, принципы оплаты труда. Виды и система оплаты труда.
9. Гарантии и компенсации.
10. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий.
11. Основание материальной ответственности, порядок ее применения.

Медицинское право - комплексная межотраслевая дисциплина

1. Дайте определение медицинского права.
2. Становление врачевания и правового регулирования медицинской помощи в древней Руси (X—XVII в).
3. Медицинская служба и законодательство в Петровский период (XVIII в.).
4. Медицинская служба и ее регламентация в России в XIX веке.
5. Законодательство здравоохранения в Советский период (1917-1991 гг.).
6. Современное здравоохранение в Российской Федерации.

Раздел 3. Арбитражное право

1. Назовите основные принципы по охране здоровья граждан.
2. Какова компетенция государства, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области охране здоровья граждан я.
3. Перечислите источники финансирования охраны здоровья граждан.
4. Перечислите права граждан РФ на охрану здоровья.

Организация медицинского страхования

1. Каковы общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Охарактеризуйте организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.
2. Охарактеризуйте организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.

Права и обязанности лечебных учреждений и гарантии при оказании медицинской помощи

1. Перечислите права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи.
2. Перечислите права и обязанности лечебных учреждений при оказании медицинской помощи.
3. Перечислите права и обязанности медицинских работников в процессе оказания медицинской помощи.

Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности

1. Перечислите нормативные правовые акты правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности.
2. Каковы правовые основы трансплантации органов и тканей человека?
3. Каковы правовые основы репродуктивной деятельности человека?
4. Каковы правовые основы оказание психиатрической помощи?

Основы законодательства в обеспечении социальной защиты населения

1. Назовите основные принципы социальной защиты населения.
2. Каковы правовые гарантии, порядок, условия и особенности медико-социальной помощи?
3. Перечислите принципы обязательного социального страхования.
4. Охарактеризуйте систему пенсионного обеспечения граждан
5. Каковы задачи социальной защиты инвалидов?
6. Какова сущность медико-социальная экспертизы?

Подготовка средних медицинских работников

В чём сущность системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников?

Назовите виды последипломного образования Какова процедура сертификация специалистов?

Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении

1. Раскрыть понятие предпринимательская деятельность в здравоохранении.
2. Что такое договор на оказание платных медицинских услуг?
3. Назвать нормативно-правовые акты, регулирующие юридические основы предпринимательской деятельности.
4. Каковы организационные формы предпринимательской деятельности в здравоохранении?
5. Какова ответственность за незаконное предпринимательство?
6. Как защитить права и интересы предпринимателей?

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Перечислите квалифицирующие признаки тяжести вреда здоровью.
2. Каковы виды и содержание ответственности медицинских работников?

Основы правового статуса личности

1. На основе изучения главы 2 Конституции Российской Федерации заполнить таблицу «Права и обязанности человека и гражданина» и знать основные гражданские, политические, экономические, социальные, культурные права.
2. Каковы обязанности граждан Российской Федерации?

Осуществление и защита гражданских прав

1. Каковы гражданские права и обязательства в медицине?
2. Раскрыть понятие медицинская услуга - потребительская услуга.
3. Каков порядок обеспечения восстановления нарушенных прав.
4. Каковы способы защиты нарушенных гражданских прав?
5. Судебная защита нарушенных прав.

Семейные правоотношения

1. Каковы личные и имущественные права и обязанности родителей и детей?
2. Каков порядок усыновления (удочерения). Права усыновленного ребенка?
3. Что такое опека и попечительство. Воспитание в приемной семье?
4. Назовите порядок и условия взыскания алиментов с членов семьи.

Трудовые отношения в здравоохранении

1. Каковы условия заключения трудового договора. Основания его прекращения?
2. Каковы виды и учет рабочего времени и времени отдыха в учреждениях здравоохранения?
3. Каков порядок расчета заработной платы в бюджетной сфере?
4. Охарактеризуйте систему гарантий и компенсаций работникам здравоохранения.
5. Назовите виды дисциплинарной и моральной ответственность.
6. Назовите способы разрешения трудовых споров.

Закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

1. Перечислите задачи законодательства РФ в области охраны здоровья граждан
2. Назовите основные принципы по охране здоровья граждан.
3. Дайте характеристику государственной системе здравоохранения.
4. Охарактеризуйте муниципальную систему здравоохранения.
5. Каковы основные права и обязанности граждан при оказании им медицинской помощи?

Права граждан, отдельных групп населения в области охраны здоровья

1. Перечислите права и обязанности пациентов при оказании медицинской помощи.
2. Перечислите права и обязанности лечебных учреждений при оказании медицинской помощи.
3. Перечислите права отдельных групп населения в области охраны здоровья и оказания медико-социальной помощи.

Социальная поддержка и правовая защита медицинских работников

1. Каков порядок и условия выдачи лицам лицензий на право занятия медицинской и фармацевтической деятельностью?
2. Формы социальной поддержки медицинских работников.
3. Перечислите профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации.
4. Каковы способы защиты медицинских и фармацевтических работников?

Законодательные основы, определяющие ответственность медицинских работников и пациентов

1. Перечислите виды ответственности медицинских работников учреждений и пациентов.
2. Назовите виды юридической ответственности медицинских работников учреждений и пациентов.
3. Что такое обоснованный риск?
4. Дайте определение понятию профессиональная ошибка.
5. В чём смысл высказывания «медицинская услуга - потребительская услуг.

2.3.Комплект материалов для самостоятельной работы

Раздел 1. Правовые аспекты сестринской деятельности в РФ.

1. Сколько республик в составе РФ?
2. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений может быть ограничено только на основании...
3. Государственными символами РФ являются.
4. Когда впервые на территории России был принят документ, имевший в названии слово «Конституция»
5. Ныне действующая Конституция России была принята.
6. Конституцией РФ предусмотрено задержание лица до судебного решения не более.
7. Гражданин РФ вправе избирать и быть избранным в органы.
8. Бесплатно оказывают медицинскую помощь учреждения здравоохранения.
9. Конституцией РФ в качестве бесплатных видов образования гарантируются..
10. Национальная принадлежность лица определяется.
11. Глава государства в РФ.
12. Высшей ценностью в России является...
13. Государство - это .
14. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой.
15. Признаки права.
16. Признаки демократии.
17. Состав нормы права.

Раздел 2.Гражданское право

18. Российская Федерация по ст. 1 Конституции 1993 г. .
19. Юридическая ответственность - это.
20. Отрасль права - это.
21. Административное право регулирует...
22. Административная правоспособность граждан РФ - это способность.
23. Структура областной краевой администрации.
24. Механизм административно-правового регулирования.
25. Виды административных взысканий.
26. Учредительный документ юридического лица.
27. Предметом гражданского права является.
28. Правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определённые действия, либо воздержания от совершения такого действия.
29. В полном объёме гражданская дееспособность наступает.
30. Действия, относящееся к гражданско-правовым.
31. Принципы гражданских правоотношений...
32. Исковая давность - это.
33. Общий срок исковой давности.
34. Соглашение двух или более лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданского правоотношения - это .

Раздел 3. Арбитражное право

35. Новый Трудовой кодекс РФ принят.
36. Работодатель вправе потребовать при приёме на работу следующие документы.
37. В Трудовом кодексе точно указаны все основания расторжения трудового договора. Этим вопросам посвящены статьи.
38. Статья № 91 Трудового кодекса РФ устанавливает нормальную продолжительность рабочего времени в неделю.
39. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников.
40. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении непрерывной работы в данной организации...
41. Не допускается отзыв из отпуска работников...
42. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания.

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений

43. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются.
44. Возникновение супружеской право - и дееспособности возможно с возраста.
45. Размер алиментов на одного несовершеннолетнего ребёнка, установленный законом в процентном отношении к заработку родителя.
46. Допускается ли в качестве алиментов предоставление определённого имущества?
47. Основные условия заключения брака.
48. Опека устанавливается.
49. Попечительство устанавливается.
50. Главное основание расторжения брака.
51. Родители могут быть лишены родительских прав по основаниям.
52. Для усыновления необходимо согласие.
53. В органах ЗАГСа расторжение брака производится при условиях.
54. Базовые законы в сфере охраны здоровья граждан.
55. Система здравоохранения РФ включает.
56. Виды медицинской помощи.
57. Законодательство РФ предусматривает в здравоохранении осуществление экспертизы.
58. Каковы источники финансирования здравоохранения?
59. Административная ответственность устанавливается за нарушения санитарного законодательства (ст. 6.3; 6.4 КоАП РФ).
60. Какие задачи решает федеральный закон «О лекарственных средствах»?
61. Клятва врача-это .
62. Что составляет врачебную тайну (гарантию конфиденциальности)?
63. Форма заключения трудового договора.
64 Продолжительность отпуска по беременности и родам.
65. В соответствии со ст.72 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские и фармацевтические работники имеют право.
66. Виды ответственности за правонарушения в области здравоохранения.
67 Права граждан в области охраны здоровья.